



саратовская ПАНОРАМА

14 октября 2024 года № 69

Специальный выпуск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 4009

10.10.2024

О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 15 августа 2024 года № 3896 «О Порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки граждан, поступивших на военную службу по контракту для участия в специальной военной операции»

На основании статей 43, 44.1 Устава муниципального образования «Город Саратов» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 15 августа 2024 года № 3896 «О Порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки граждан, поступивших на военную службу по контракту для участия в специальной военной операции», заменив в пунктах 1.1, 1.3 приложения к постановлению слова «по 30 сентября 2024 года» словами «по 31 декабря 2024 года».

2. Комитету по общественным отношениям и туризму администрации муниципального образования «Город Саратов» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации

и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Саратов».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по социальной сфере.

И.п. главы муниципального образования «Город Саратов» П.В. СУРКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 4010

10.10.2024

О внесении изменений в постановления администрации муниципального образования «Город Саратов» от 30 июля 2012 года № 1780, от 29 декабря 2021 года № 4018, от 8 декабря 2020 года № 2464, от 5 июля 2012 года № 1455, от 25 декабря 2012 года № 2947, от 15 июня 2020 года № 1031, от 18 июня 2020 года № 1051

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 12 ноября 2010 года № 2750 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 30 июля 2012 года № 1780 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование дендропланов» следующие изменения:

1.1 Абзац 5 пункта 2.14 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«В любое время со дня приема документов в соответствии с графиком работы Комитета заявитель имеет право на получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги, обратившись в установленном порядке в устной форме, посредством телефонной связи, электронной почты, в письменном виде, а также через Единый портал».

1.2. Пункт 3.2.2 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«Секретарь обеспечивает направление в личный кабинет заявителя на Едином портале сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, результатах предоставления муниципальной услуги вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления муниципальной услуги».

2. Внести в постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 29 декабря 2021 года № 4018 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проекта рекультивации земель или проекта консервации земель» следующие изменения:

2.1. Абзац 5 пункта 2.14 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«В любое время со дня приема документов в соответствии с графиком работы Комитета заявитель имеет право на получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги, обратившись в установленном порядке в устной форме, посредством телефонной связи, электронной почты, в письменном виде, а также через Единый портал».

2.2. Пункт 3.1.3 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«Специалист обеспечивает направление в личный кабинет заявителя на Едином портале сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, результатах предоставления муниципальной услуги вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления муниципальной услуги».

3. Внести в постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 8 декабря 2020 года № 2464 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов» следующие изменения:

3.1. Абзац 5 пункта 2.13 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«В любое время со дня приема документов в соответствии с графиком работы Комитета заявитель имеет право на получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги, обратившись в установленном порядке в устной форме, посредством телефонной связи, электронной почты, в письменном виде, а также через Единый портал».

3.2. Пункт 3.1.1.5 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«Специалист обеспечивает направление в личный кабинет заявителя на Едином портале сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, результатах предоставления муниципальной услуги вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления муниципальной услуги».

4. Внести в постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 5 июля 2012 года № 1455 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос, обрезку, пересадку зеленых насаждений на территории муниципального образования «Город Саратов» следующие изменения:

4.1. Абзац 6 пункта 2.15 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«В любое время со дня приема документов в соответствии с графиком работы Комитета заявитель имеет право на получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги, обратившись в установленном порядке в устной форме, посредством телефонной связи, электронной почты, в письменном виде, а также через Единый портал».

4.2. Пункт 3.2.4 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«Секретарь обеспечивает направление в личный кабинет заявителя на Едином портале сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, результатах предоставления муниципальной услуги вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления муниципальной услуги».

5. Внести в постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 25 декабря 2012 года № 2947 «Об утверждении административного регламента предоставления

муниципальной услуги «Регистрация заявлений общественных организаций (объединений) о проведении общественной экологической экспертизы на территории муниципального образования «Город Саратов» следующие изменения:

5.1. Абзац 3 пункта 2.13 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«В любое время со дня приема документов в соответствии с графиком работы Комитета заявитель имеет право на получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги, обратившись в установленном порядке в устной форме, посредством телефонной связи, электронной почты, в письменном виде, а также через Единый портал».

5.2. Пункт 3.2 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«Специалист обеспечивает направление в личный кабинет заявителя на Едином портале сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, результатах предоставления муниципальной услуги вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления муниципальной услуги».

6. Внести в постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 15 июня 2020 года № 1031 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Включение в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов» следующие изменения:

6.1. Пункт 2.14.2 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«2.14.2. В любое время со дня приема документов в соответствии с графиком работы Комитета заявитель имеет право на получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги, обратившись в установленном порядке в устной форме, посредством телефонной связи, электронной почты, в письменном виде, а также через Единый портал».

6.2. Пункт 3.2 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«Специалист обеспечивает направление в личный кабинет заявителя на Едином портале сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, результатах предоставления муниципальной услуги вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления муниципальной услуги».

7. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 18 июня 2020 года № 1051 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов» следующие изменения:

7.1. Пункт 2.14.2 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«2.14.2. В любое время со дня приема документов в соответствии с графиком работы Комитета заявитель имеет право на получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги, обратившись в установленном порядке в устной форме, посредством телефонной связи, электронной почты, в письменном виде, а также через Единый портал».

7.2. Пункт 3.2 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«Специалист обеспечивает направление в личный кабинет заявителя на Едином портале сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, результатах предоставления муниципальной услуги вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления муниципальной услуги».

8. Комитету по общественным отношениям и туризму администрации муниципального образования «Город Саратов» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Саратов».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов», председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству.

И.п. главы муниципального образования «Город Саратов» П.В. СУРКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 4011

10.10.2024

О тарифах на платные образовательные услуги, оказываемые МАДОУ «Детский сад № 122»

В соответствии с решением Саратовской городской Думы от 10.07.2009 № 42-493

«О Порядке установления тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить тарифы на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 122» (приложение).

2. Отменить постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 4 октября 2021 года № 2702 «О тарифах на платные образовательные услуги, оказываемые МАДОУ «Детский сад № 122».

3. Комитету по общественным отношениям и туризму администрации муниципального образования «Город Саратов» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации

и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Саратов».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по социальной сфере.

И.п. главы муниципального образования «Город Саратов» П.В. СУРКОВ

Приложение к постановлению администрации муниципального образования «Город Саратов» от 10 октября 2024 года № 4011

Тарифы на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 122»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения, учебный час	Количество человек в группе	Стоимость, руб.
1.	Занятия в кружке «Робототехника»	1	4	230,00
2.	Занятия в танцевальном кружке	1	7	105,00
3.	Занятия в кружке «Акварельки»	1	7	105,00
4.	Занятия в театральном кружке «Театральный маскарад»	1	6	115,00
5.	Занятия в кружке «Сударушка»	1	7	105,00
6.	Занятия в кружке «Зазеркалье»	1	6	115,00

7.	Занятия в кружке «Разноцветные нотки»	1	7	105,00
8.	Занятия в кружке «ДоМиСолька»	1	7	115,00
9.	Занятия в группе «Логоритмика»	1	5	155,00
10.	Занятия в группе английского языка	1	5	155,00
11.	Занятия в группе «Адаптация детей к посещению дошкольного учреждения»	1	5	155,00
12.	Занятия в группе «Развивайка»	1	7	115,00
13.	Занятия в секции «Фаворит»	1	7	105,00
14.	Занятия с учителем-логопедом по программам	1	1	700,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 4012

10.10.2024

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 14 октября 2021 года № 2848 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, межнациональных конфликтов и наркомании» на 2022-2024 годы»

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 13 сентября 2018 года № 2043 «Об установлении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации и Порядка оценки эффективности реализации муниципальных программ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 14 октября 2021 года № 2848 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, межнациональных конфликтов и наркомании» на 2022-2024 годы» следующие изменения:
- 1.1. В приложении № 1 к муниципальной программе в паспорте подпрограммы № 1 в разделе «Целевые показатели подпрограммы (индикаторы)»:
- 1.1.1. Слова «- количество мероприятий, направленных на проведение адресной и индивидуальной работы по профилактике терроризма с детьми, прибывшими из новых регионов Российской Федерации и отдельных областей Украины» заменить словами «- количество мероприятий, направленных на проведение адресной и индивидуальной работы по профилактике терроризма и экстремизма с несовершеннолетними обучающимися муниципальных образовательных учреждений, прибывшими из новых регионов Российской Федерации и отдельных областей Украины».
- 1.1.2. Дополнить дефисом следующего содержания:
- «- количество мероприятий, направленных на социальную и культурную адаптацию, интеграцию в российское общество несовершеннолетних обучающихся муниципальных образовательных учреждений, являющихся детьми иностранных граждан».
- 1.2. В приложении № 4 к муниципальной программе:
- 1.2.1. Строку 1.6 изложить в новой редакции:

«	1.6.	Количество мероприятий, направленных на проведение адресной и индивидуальной работы по профилактике терроризма и экстремизма с несовершеннолетними обучающимися муниципальных образовательных учреждений, прибывшими из новых регионов Российской Федерации и отдельных областей Украины	ед.	-	-	-	-	10	10	».
---	------	--	-----	---	---	---	---	----	----	----

1.2.2. Дополнить строкой 1.8 следующего содержания:

«	1.8.	Количество мероприятий, направленных на социальную и культурную адаптацию, интеграцию в российское общество несовершеннолетних обучающихся муниципальных образовательных учреждений, являющихся детьми иностранных граждан	ед.	-	-	-	-	10	10	».
---	------	--	-----	---	---	---	---	----	----	----

2. Комитету по общественным отношениям и туризму администрации муниципального образования «Город Саратов» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Саратов».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по социальной сфере.

И.п. главы муниципального образования «Город Саратов» П.В. СУРКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 4013

10.10.2024

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 6 октября 2022 года № 4037 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в муниципальном образовании «Город Саратов» на 2023-2025 годы»

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 13 сентября 2018 года № 2043 «Об установлении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации и Порядка оценки эффективности реализации муниципальных программ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 6 октября 2022 года № 4037 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в муниципальном образовании «Город Саратов» на 2023-2025 годы» следующие изменения:
- 1.1. В приложении к постановлению:
- 1.1.1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объемы финансового обеспечения муниципальной программы, в том числе по годам» изложить в новой редакции:
- | « | Объемы финансового обеспечения муниципальной программы, в том числе по годам | расходы (тыс. руб.) | | | |
|---|--|---------------------|----------|----------|----------|
| | | всего | 2023 | 2024 | 2025 |
| | бюджет муниципального образования «Город Саратов» (далее - бюджет города) | 1552297,6 | 609075,9 | 494169,2 | 449052,5 |
| | федеральный бюджет (прогнозно) | 27254,3 | 27254,3 | 0,0 | 0,0 |
| | областной бюджет (прогнозно) | 192506,5 | 9396,8 | 183109,7 | 0,0 |
| | внебюджетные источники (прогнозно) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Итого | 1772058,4 | 645727,0 | 677278,9 | 449052,5 |
- 1.1.2. В разделе 6 муниципальной программы абзац 1 изложить в новой редакции:
- «Объем финансирования муниципальной программы составляет 1772058,4 тыс. руб., из них:
- 2023 год - 645727,0 тыс. руб.;
- 2024 год - 677278,9 тыс. руб.;
- 2025 год - 449052,5 тыс. руб.;
- в том числе:
- бюджет города - 1552297,6 тыс. руб., из них:
- 2023 год - 609075,9 тыс. руб.;
- 2024 год - 494169,2 тыс. руб.;
- 2025 год - 449052,5 тыс. руб.;
- областной бюджет (прогнозно) - 192506,5 тыс. руб., из них:
- 2023 год - 9396,8 тыс. руб., в том числе:
- в рамках государственной программы Саратовской области «Развитие физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики» - 6034,4 тыс. руб.;

- в рамках государственной программы Саратовской области «Развитие государственного и муниципального управления» - 3362,4 тыс. руб.;
- 2024 год - 183109,7 тыс. руб., в том числе:
- в рамках государственной программы Саратовской области «Развитие физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики» - 167472,3 тыс. руб.;
- в рамках государственной программы Саратовской области «Развитие государственного и муниципального управления» - 15637,4 тыс. руб.;
- федеральный бюджет (прогнозно) - 27254,3 тыс. руб., из них 2023 год - 27254,3 тыс. руб., в том числе в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта» - 27254,3 тыс. руб.;
- внебюджетные источники (прогнозно) - 0,0 тыс. руб.».
- 1.2. В приложении № 3 к муниципальной программе в паспорте подпрограммы № 3 раздел «Объемы финансового обеспечения подпрограммы, в том числе по годам» изложить в новой редакции:

«	Объемы финансового обеспечения подпрограммы, в том числе по годам	расходы (тыс. руб.)			
		всего	2023	2024	2025
	бюджет города	220773,8	187679,4	33094,4	0,0
	федеральный бюджет (прогнозно)	27254,3	27254,3	0,0	0,0
	областной бюджет (прогнозно)	174056,7	6584,4	167472,3	0,0
	внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого	422084,8	221518,1	200566,7	0,0

- 1.3. Приложения № 4, 5, 6, 8 к муниципальной программе изложить в новой редакции (приложения № 1, 2, 3, 4).
2. Комитету по общественным отношениям и туризму администрации муниципального образования «Город Саратов» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Саратов».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по социальной сфере.

И.п. главы муниципального образования «Город Саратов» П.В. СУРКОВ

Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального образования «Город Саратов» от 10 октября 2024 года № 4013
Приложение № 4 к муниципальной программе

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в муниципальном образовании «Город Саратов»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей					
			2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	по итогам реализации программы
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта в муниципальном образовании «Город Саратов»								
1.	Количество физкультурно-массовых или информационно-просветительских мероприятий, направленных на популяризацию физической культуры и массового спорта	ед.	1	1	1	1	1	3
2.	Количество организованных и проведенных официальных муниципальных физкультурных мероприятий, в том числе региональных, межрегиональных, Всероссийских, в организации которых принято участие, включая физкультурные и спортивные мероприятия в рамках комплекса ГТО	ед.	10	177	247	293	301	841
3.	Количество проведенных мероприятий по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО	ед.	91	126	125	130	135	390
4.	Количество официальных физкультурных мероприятий различного уровня, участие в которых приняли сборные команды города	ед.	7	12	10	14	12	36
5.	Количество человек, отдохнувших в детских спортивных лагерях	чел.	355	355	412	526	526	1464
6.	Количество часов посещения спортивных и физкультурно-оздоровительных сооружений льготными категориями граждан	час.	-	3402	6268	6412	4988	17668
7.	Количество часов посещения спортивных и физкультурно-оздоровительных сооружений отдельными категориями граждан	час.	24436	12780	12820,5	13986	13986	40792,5
8.	Количество привлеченных лиц к занятиям в спортивно-оздоровительных группах	чел.	-	35	1450	2050	2100	5600
9.	Количество организованных и проведенных официальных муниципальных спортивных мероприятий	ед.	9	120	185	191	191	567
10.	Количество официальных спортивных соревнований различного уровня, в которых приняли участие лица, проходящие спортивную подготовку, в том числе по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных спортивных школах на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства	ед.	53	57	58	53	53	164
11.	Количество лиц, прошедших спортивную подготовку, в том числе по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки	чел.	6316	6159	6035	6059	6077	18171
12.	Количество обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных учреждениях дополнительного образования (спортивных школ и спортивных школ олимпийского резерва), которым осуществлена именная выплата главы муниципального образования «Город Саратов»	чел.	5	8	8	8	8	24

13.	Количество одаренных обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных учреждениях дополнительного образования (спортивных школ и спортивных школ олимпийского резерва), которым приобретена спортивная одежда	чел.	35	35	35	35	35	105
14.	Количество тренеров-преподавателей муниципальных учреждений дополнительного образования (спортивных школ и спортивных школ олимпийского резерва), которым осуществлена выплата премии «Лучший тренер-преподаватель года»	чел.	4	4	4	4	4	12
15.	Количество спортсменов, которым присвоен спортивный разряд	чел.	1690	1736	1500	1500	1500	4500
16.	Количество объектов спорта и социальной инфраструктуры, в которых проводится капитальный ремонт и благоустройство территории	ед.	8	7	5	6	-	10
17.	Количество приобретаемых, строящихся и реконструируемых спортивных сооружений	объект	4	4	3	3	-	5
18.	Количество объектов спорта, на которых реализуется комплекс мероприятий по эффективному использованию тренировочных площадок	объект	1	1	1	-	-	1
19.	Количество приобретенного спортивного инвентаря, оборудования, иного имущества и предметов материально-технического обеспечения	ед.	93	57	16	38	-	54
20.	Количество объектов, в которых проведены мероприятия по развитию инфраструктуры физической культуры и спорта	ед.	-	-	1	-	-	1
21.	Количество некапитальных объектов, в отношении которых проведены мероприятия по обеспечению их функционирования	ед.	-	-	1	1	-	1
Подпрограмма № 1 «Развитие массового спорта в муниципальном образовании «Город Саратов»								
1.1.	Количество физкультурно-массовых или информационно-просветительских мероприятий, направленных на популяризацию физической культуры и массового спорта	ед.	1	1	1	1	1	3
1.2.	Количество организованных и проведенных официальных муниципальных физкультурных мероприятий, в том числе региональных, межрегиональных, Всероссийских, в организации которых принято участие, включая физкультурные и спортивные мероприятия в рамках комплекса ГТО	ед.	10	177	247	293	301	841
1.3.	Количество проведенных мероприятий по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО	ед.	91	126	125	130	135	390
1.4.	Количество официальных межмуниципальных и региональных физкультурных мероприятий, участие в которых приняли сборные команды города	ед.	7	12	10	14	12	36
1.5.	Количество привлеченных лиц к занятиям в спортивно-оздоровительных группах	чел.	-	35	1450	2050	2100	5600
1.6.	Количество человек, отдохнувших в детских спортивных лагерях	чел.	355	355	412	526	526	1464
1.7.	Количество часов посещений спортивных и физкультурно-оздоровительных сооружений льготными категориями граждан	час.	-	3402	6268	6412	4988	17668
1.8.	Количество часов посещений спортивных и физкультурно-оздоровительных сооружений отдельными категориями граждан	час.	24436	12780	12820,5	13986	13986	40792,5
Подпрограмма № 2 «Развитие системы подготовки спортивного резерва в муниципальном образовании «Город Саратов»								
2.1.	Количество организованных и проведенных официальных муниципальных спортивных мероприятий	ед.	9	120	185	191	191	567
2.2.	Количество официальных спортивных соревнований различного уровня, в которых приняли участие лица, проходящие спортивную подготовку, в том числе по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных спортивных школах на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства	ед.	53	57	58	53	53	164
2.3.	Количество лиц, прошедших спортивную подготовку, в том числе по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки	чел.	6316	6159	6035	6059	6077	18171
2.4.	Количество обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных учреждениях дополнительного образования (спортивных школ и спортивных школ олимпийского резерва), которым осуществлена именная выплата главы муниципального образования «Город Саратов»	чел.	5	8	8	8	8	24
2.5.	Количество одаренных обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных учреждениях дополнительного образования (спортивных школ и спортивных школ олимпийского резерва), которым приобретена спортивная одежда	чел.	35	35	35	35	35	105
2.6.	Количество спортсменов, которым присвоен второй спортивный разряд	чел.	919	873	750	750	750	2250
2.7.	Количество спортсменов, которым присвоен третий спортивный разряд	чел.	771	863	750	750	750	2250
2.8.	Количество тренеров-преподавателей муниципальных учреждений дополнительного образования (спортивных школ и спортивных школ олимпийского резерва), которым осуществлена выплата в различных номинациях конкурса «Лучший тренер-преподаватель года»	чел.	4	4	4	4	4	12
Подпрограмма № 3 «Развитие и укрепление материально-технической базы физической культуры и массового спорта в муниципальном образовании «Город Саратов»								
3.1.	Количество объектов спорта и социальной инфраструктуры, на которых проводится капитальный ремонт и благоустройство территории	ед.	8	7	5	6	-	10
3.2.	Количество приобретаемых, строящихся и реконструируемых спортивных сооружений	объект	4	4	3	3	-	5
3.3.	Количество эффективно используемых после проведения чемпионата мира по футболу 2018 года в Российской Федерации тренировочных площадок	объект	1	1	1	-	-	1
3.4.	Количество приобретенного спортивного инвентаря, оборудования, иного имущества и предметов материально-технического обеспечения	ед.	93	57	16	38	-	54
3.5.	Количество объектов, в которых проведены мероприятия по развитию инфраструктуры физической культуры и спорта	ед.	-	-	1	-	-	1
3.6.	Количество некапитальных объектов на территории детских оздоровительных лагерей, в отношении которых проведены мероприятия по обеспечению их функционирования	ед.	-	-	1	1	-	1

Приложение № 2 к постановлению администрации муниципального образования «Город Саратов» от 10 октября 2024 года № 4013

Приложение № 5 к муниципальной программе

Перечень основных мероприятий и ведомственных целевых программ подпрограмм муниципальной программы

«Развитие физической культуры и массового спорта в муниципальном образовании «Город Саратов»

Наименование мероприятий и ведомственных целевых программ	Участник муниципальной программы	Срок	
		год начала реализации	год окончания реализации
Подпрограмма № 1 «Развитие массового спорта в муниципальном образовании «Город Саратов»			
Задача 1.1. Популяризация занятий физической культурой и здорового образа жизни			
Основное мероприятие 1.1 «Популяризация физической культуры, спорта и здорового образа жизни»	- МАУ «ДФОСС»	2023	2025
Задача 1.2. Организация и проведение физкультурных мероприятий, в том числе физкультурных и спортивных мероприятий по выполнению нормативов и испытаний (тестов) комплекса ГТО, и привлечение к участию в них населения города			
Основное мероприятие 1.2 «Организация и проведение физкультурных мероприятий»	- МАУ «ДФОСС»;- МАУ «ЦФКиС»	2023	2025
Задача 1.3. Обеспечение участия сборных команд города в официальных физкультурных мероприятиях регионального уровня			
Основное мероприятие 1.3 «Обеспечение участия спортивных сборных команд города в официальных межмуниципальных, региональных, межрегиональных, Всероссийских, международных физкультурных и спортивных мероприятиях и соревнованиях»	- МАУ «ЦФКиС»	2023	2023
Основное мероприятие 1.6 «Обеспечение участия сборных команд муниципального образования в официальных физкультурных мероприятиях различного уровня»	- МАУ «ЦФКиС»	2023	2025
Задача 1.4. Обеспечение доступа населения к объектам спорта			
Основное мероприятие 1.4 «Предоставление объектов спорта населению для активного отдыха, занятий физической культурой и массовым спортом»	- МАУ «ДФОСС»; - МАУДО «ДООСЦ»; - МАУДО «ЦСШОР»	2023	2025
Задача 1.5. Организация спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения			
Основное мероприятие 1.5 «Организация спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения»	- МАУ «ЦФКиС»	2023	2025
Подпрограмма № 2 «Развитие системы подготовки спортивного резерва в муниципальном образовании «Город Саратов»			
Задача 2.1. Организация спортивной подготовки, официальных муниципальных спортивных мероприятий, реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки			
Основное мероприятие 2.1 «Организация и осуществление спортивной подготовки по видам спорта»	- МАУДО «ЦСШОР»; - МАУДО «СШОР № 3» г. Саратова; - МКУДО «СШОР № 6»; - МКУДО «СШОР № 11»; - МАУДО «СШОР № 14 «Волга»	2023	2023
Основное мероприятие 2.2 «Организация и проведение официальных муниципальных спортивных мероприятий»	- МАУ «ДФОСС»	2023	2025
Основное мероприятие 2.6 «Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»	- МАУДО «ЦСШОР»; - МАУДО «СШОР № 3» г. Саратова; - МКУДО «СШОР № 6»; - МКУДО «СШОР № 11»; - МАУДО «СШОР № 14 «Волга»	2023	2025
Задача 2.2. Выявление и поддержка обучающихся в муниципальных учреждениях дополнительного образования (спортивных школ и спортивных школ олимпийского резерва), присвоение спортивных разрядов и судейских категорий			
Основное мероприятие 2.3 «Выявление, развитие и поддержка обучающихся муниципальных учреждений дополнительного образования (спортивных школ и спортивных школ олимпийского резерва) с выдающимися способностями»	- комитет по физической культуре и спорту	2023	2025
Задача 2.3. Реализация мер материального поощрения тренеров-преподавателей			
Основное мероприятие 2.4 «Поддержка и стимулирование тренеров-преподавателей муниципальных учреждений дополнительного образования (спортивных школ и спортивных школ олимпийского резерва)»	- комитет по физической культуре и спорту	2023	2025
Подпрограмма № 3 «Развитие и укрепление материально-технической базы физической культуры и массового спорта в муниципальном образовании «Город Саратов»			
Задача 3.1. Развитие материально-технической базы муниципальных объектов спорта и социальной инфраструктуры			
Основное мероприятие 3.1 «Капитальный ремонт и благоустройство территорий объектов спорта и социальной инфраструктуры»	- МАУДО «СШОР № 3» г. Саратова; - МАУДО «ЦСШОР»; - МАУ «ДФОСС»; - МАУДО «СШОР № 14 «Волга»; - МАУДО «ДООСЦ»	2023	2024
Основное мероприятие 3.2 «Реализация комплекса мероприятий, связанных с эффективным использованием тренировочных площадок после проведения чемпионата мира по футболу 2018 года в Российской Федерации»	- МАУДО «СШОР № 14 «Волга»	2023	2023
Основное мероприятие 3.3 «Приобретение, строительство и реконструкция физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений»	- комитет по строительству и инженерной защите; - МКУ «КС»	2023	2024
Основное мероприятие 3.4 «Приобретение спортивного инвентаря, оборудования, иного имущества и предметов материально-технического обеспечения»	- МАУДО «ДООСЦ»; - МАУДО «СШОР № 14 «Волга»; - МУ «ДФОСС»; - МАУДО «СШОР № 3» г. Саратова; - МАУДО «ЦСШОР» - МКУДО «СШОР № 11»	2023	2024
Основное мероприятие 3.5 «Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта»	- МАУДО «ЦСШОР»	2023	2023
Основное мероприятие 3.6 «Обеспечение условий для полноценного функционирования некапитальных объектов»	- МАУДО «ДООСЦ»	2023	2024

Приложение № 3 к постановлению администрации муниципального образования «Город Саратов» от 10 октября 2024 года № 4013
Приложение № 6 к муниципальной программе

Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения муниципальной программы
«Развитие физической культуры и массового спорта в муниципальном образовании «Город Саратов»

Наименование	Всего по программе (подпрограмме, мероприятию, ВЦП), в том числе по участникам	Источники финансирования	Объемы финансирования, всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации программы, тыс. руб.			
				2023 год	2024 год	2025 год	
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта в муниципальном образовании «Город Саратов»	всего по программе	всего	1772058,4	645727,0	677278,9	449052,5	
		бюджет города	1552297,6	609075,9	494169,2	449052,5	
		областной бюджет (прогнозно)	192506,5	9396,8	183109,7	0,0	
		федеральный бюджет (прогнозно)	27254,3	27254,3	0,0	0,0	
	в том числе по участникам программы:						
	комитет по физической культуре и спорту	всего	2636,8	830,0	903,4	903,4	
		бюджет города	2636,8	830,0	903,4	903,4	
	МАУ «ДФОСС»	всего	353490,8	104291,3	133798,1	115401,4	
		бюджет города	353490,8	104291,3	133798,1	115401,4	
	МАУДО «СШОР № 14 «Волга»	всего	333989,1	135531,3	102147,1	96310,7	
		бюджет города	301620,6	106502,2	98807,7	96310,7	
		областной бюджет (прогнозно)	5114,2	1774,8	3339,4	0,0	
		федеральный бюджет (прогнозно)	27254,3	27254,3	0,0	0,0	
	МАУДО «ДООСЦ»	всего	91447,3	28963,2	36640,4	25843,7	
		бюджет города	91447,3	28963,2	36640,4	25843,7	
	МАУДО «ЦСШОР»	всего	402601,4	132862,4	141690,5	128048,5	
		бюджет города	385358,1	126653,7	130655,9	128048,5	
		областной бюджет (прогнозно)	17243,3	6208,7	11034,6	0,0	
	МАУДО «СШОР № 3» г. Саратова	всего	130098,0	45763,6	44859,0	39475,4	
		бюджет города	124858,6	44903,8	40479,4	39475,4	
		областной бюджет (прогнозно)	5239,4	859,8	4379,6	0,0	
	МКУДО «СШОР № 6»	всего	54996,7	17391,7	19727,3	17877,7	
		бюджет города	52976,6	17091,7	18007,2	17877,7	
		областной бюджет (прогнозно)	2020,1	300,0	1720,1	0,0	
	МКУДО «СШОР № 11»	всего	43301,7	13140,5	15971,3	14189,9	
		бюджет города	41384,5	12887,0	14307,6	14189,9	
		областной бюджет (прогнозно)	1917,2	253,5	1663,7	0,0	
	МАУ «ЦФКиС»	всего	32505,2	10075,4	11428,0	11001,8	
		бюджет города	32505,2	10075,4	11428,0	11001,8	
	комитет по строительству и инженерной защите, МКУ «КС»	всего	326991,4	156877,6	170113,8	0,0	
		бюджет города	166019,1	156877,6	9141,5	0,0	
		Областной бюджет (прогнозно)	160972,3	0,0	160972,3	0,0	
Подпрограмма № 1 «Развитие массового спорта в муниципальном образовании «Город Саратов»	всего по подпрограмме	всего	441621,6	134429,1	156922,9	150269,6	
		бюджет города	441621,6	134429,1	156922,9	150269,6	
	в том числе по участникам подпрограммы:						
	МАУ «ДФОСС»	всего	323646,7	98149,6	113016,3	112480,8	
		бюджет города	323646,7	98149,6	113016,3	112480,8	
	МАУДО «ДООСЦ»	всего	81641,8	24800,3	30997,8	25843,7	
		бюджет города	81641,8	24800,3	30997,8	25843,7	
	МАУДО «ЦСШОР»	всего	3827,9	1403,8	1480,8	943,3	
		бюджет города	3827,9	1403,8	1480,8	943,3	
	МАУ «ЦФКиС»	всего	32505,2	10075,4	11428,0	11001,8	
		бюджет города	32505,2	10075,4	11428,0	11001,8	
	Основное мероприятие 1.1 «Популяризация физической культуры, спорта и здорового образа жизни»	итого по мероприятию	всего	1062,7	382,1	340,3	340,3
			бюджет города	1062,7	382,1	340,3	340,3
		в том числе по участникам мероприятия:					
		МАУ «ДФОСС»	всего	1062,7	382,1	340,3	340,3
	бюджет города		1062,7	382,1	340,3	340,3	
Основное мероприятие 1.2 «Организация и проведение физкультурных мероприятий»	итого по мероприятию	всего	12891,7	4542,7	4259,0	4090,0	
		бюджет города	12891,7	4542,7	4259,0	4090,0	
	в том числе по участникам мероприятия:						
	МАУ «ДФОСС»	всего	10141,7	3392,7	3459,0	3290,0	
		бюджет города	10141,7	3392,7	3459,0	3290,0	
	МАУ «ЦФКиС»	всего	2750,0	1150,0	800,0	800,0	
		бюджет города	2750,0	1150,0	800,0	800,0	
	Основное мероприятие 1.3 «Обеспечение участия спортивных сборных команд города в официальных межмуниципальных, региональных, межрегиональных, Всероссийских, международных физкультурных и спортивных мероприятиях и соревнованиях»	итого по мероприятию	всего	74,0	74,0	0,0	0,0
бюджет города			74,0	74,0	0,0	0,0	
в том числе по участникам мероприятия:							
МАУ «ЦФКиС»		всего	74,0	74,0	0,0	0,0	
	бюджет города	74,0	74,0	0,0	0,0		
Основное мероприятие 1.4 «Предоставление объектов спорта населению для активного отдыха, занятий физической культурой и массовым спортом»	итого по мероприятию	всего	397912,0	120578,9	141695,6	135637,5	
		бюджет города	397912,0	120578,9	141695,6	135637,5	
	в том числе по участникам мероприятия:						
	МАУ «ДФОСС»	всего	312442,3	94374,8	109217,0	108850,5	
		бюджет города	312442,3	94374,8	109217,0	108850,5	
	МАУДО «ДООСЦ»	всего	81641,8	24800,3	30997,8	25843,7	
		бюджет города	81641,8	24800,3	30997,8	25843,7	
	МАУДО «ЦСШОР»	всего	3827,9	1403,8	1480,8	943,3	
		бюджет города	3827,9	1403,8	1480,8	943,3	
	Основное мероприятие 1.5 «Организация спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения»	итого по мероприятию	всего	28854,6	8802,6	10239,1	9812,9
бюджет города			28854,6	8802,6	10239,1	9812,9	
в том числе по участникам мероприятия:							
МАУ «ЦФКиС»		всего	28854,6	8802,6	10239,1	9812,9	
	бюджет города	28854,6	8802,6	10239,1	9812,9		
Основное мероприятие 1.6 «Обеспечение участия сборных команд муниципального образования в официальных физкультурных мероприятиях различного уровня»	итого по мероприятию	всего	826,6	48,8	388,9	388,9	
		бюджет города	826,6	48,8	388,9	388,9	
	в том числе по участникам мероприятия:						
	МАУ «ЦФКиС»	всего	826,6	48,8	388,9	388,9	
бюджет города		826,6	48,8	388,9	388,9		
Подпрограмма № 2 «Развитие системы подготовки спортивного резерва в муниципальном образовании «Город Саратов»	всего по подпрограмме	всего	908352,0	289779,8	319789,3	298782,9	
		бюджет города	889902,2	286967,4	304151,9	298782,9	
		областной бюджет (прогнозно)	18449,8	2812,4	15637,4	0,0	
	в том числе по участникам подпрограммы:						
	комитет по физической культуре и спорту	всего	2636,8	830,0	903,4	903,4	
бюджет города		2636,8	830,0	903,4	903,4		

	МАУ «ДФОСС»	всего	10006,8	3715,6	3370,6	2920,6	
		бюджет города	10006,8	3715,6	3370,6	2920,6	
	МАУДО «СШОР № 14 «Волга»	всего	291256,7	94691,8	100254,2	96310,7	
		бюджет города	288570,7	94351,4	97908,6	96310,7	
		областной бюджет (прогнозно)	2686,0	340,4	2345,6	0,0	
	МАУДО «ЦСШОР»	всего	384015,8	120698,6	136212,0	127105,2	
		бюджет города	375670,2	119389,9	129175,1	127105,2	
		областной бюджет (прогнозно)	8345,6	1308,7	7036,9	0,0	
	МАУДО «СШОР № 3» г. Саратова	всего	122237,5	39311,6	43450,5	39475,4	
		бюджет города	118656,6	38701,8	40479,4	39475,4	
		областной бюджет (прогнозно)	3580,9	609,8	2971,1	0,0	
	МКУДО «СШОР № 6»	всего	54996,7	17391,7	19727,3	17877,7	
		бюджет города	52976,6	17091,7	18007,2	17877,7	
		областной бюджет (прогнозно)	2020,1	300,0	1720,1	0,0	
	МКУДО «СШОР № 11»	всего	43201,7	13140,5	15871,3	14189,9	
бюджет города		41384,5	12887,0	14307,6	14189,9		
областной бюджет (прогнозно)		1817,2	253,5	1563,7	0,0		
Основное мероприятие 2.1 «Организация и осуществление спортивной подготовки по видам спорта»	итого по мероприятию	всего	93392,8	93392,8	0,0	0,0	
		бюджет города	93392,8	93392,8	0,0	0,0	
	в том числе по участникам мероприятия:						
	МАУДО «ЦСШОР»	всего	41022,9	41022,9	0,0	0,0	
		бюджет города	41022,9	41022,9	0,0	0,0	
	МАУДО «СШОР № 3» г. Саратова	всего	12041,7	12041,7	0,0	0,0	
		бюджет города	12041,7	12041,7	0,0	0,0	
	МКУДО «СШОР № 6»	всего	4934,3	4934,3	0,0	0,0	
		бюджет города	4934,3	4934,3	0,0	0,0	
	МКУДО «СШОР № 11»	всего	3778,6	3778,6	0,0	0,0	
бюджет города		3778,6	3778,6	0,0	0,0		
	МАУДО «СШОР № 14 «Волга»	всего	31615,3	31615,3	0,0	0,0	
		бюджет города	31615,3	31615,3	0,0	0,0	
	Основное мероприятие 2.2 «Организация и проведение официальных муниципальных спортивных мероприятий»	итого по мероприятию	всего	10006,8	3715,6	3370,6	2920,6
			бюджет города	10006,8	3715,6	3370,6	2920,6
в том числе по участникам мероприятия:							
МАУ «ДФОСС»		всего	10006,8	3715,6	3370,6	2920,6	
	итого по мероприятию	всего	1916,8	590,0	663,4	663,4	
		бюджет города	1916,8	590,0	663,4	663,4	
	в том числе по участникам мероприятия:						
	Основное мероприятие 2.3 «Выявление, развитие и поддержка обучающихся муниципальных учреждений дополнительного образования (спортивных школ и спортивных школ олимпийского резерва) с выдающимися способностями»	комитет по физической культуре и спорту	всего	1916,8	590,0	663,4	663,4
бюджет города			1916,8	590,0	663,4	663,4	
в том числе по участникам мероприятия:							
Основное мероприятие 2.4 «Поддержка и стимулирование тренеров-преподавателей муниципальных учреждений дополнительного образования (спортивных школ и спортивных школ олимпийского резерва)»		итого по мероприятию	всего	720,0	240,0	240,0	240,0
	бюджет города		720,0	240,0	240,0	240,0	
	в том числе по участникам мероприятия:						
	комитет по физической культуре и спорту	всего	720,0	240,0	240,0	240,0	
бюджет города		720,0	240,0	240,0	240,0		
Основное мероприятие 2.6 «Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»	итого по мероприятию	всего	802315,6	191841,4	315515,3	294958,9	
		бюджет города	783865,8	189029,0	299877,9	294958,9	
		областной бюджет (прогнозно)	18449,8	2812,4	15637,4	0,0	
	в том числе по участникам мероприятия:						
	МАУДО «ЦСШОР»	всего	342992,9	79675,7	136212,0	127105,2	
		бюджет города	334647,3	78367,0	129175,1	127105,2	
		областной бюджет (прогнозно)	8345,6	1308,7	7036,9	0,0	
	МАУДО «СШОР № 3» г. Саратова	всего	110195,8	27269,9	43450,5	39475,4	
		бюджет города	106614,9	26660,1	40479,4	39475,4	
		областной бюджет (прогнозно)	3580,9	609,8	2971,1	0,0	
	МКУДО «СШОР № 6»	всего	50062,4	12457,4	19727,3	17877,7	
		бюджет города	48042,3	12157,4	18007,2	17877,7	
		областной бюджет (прогнозно)	2020,1	300,0	1720,1	0,0	
	МКУДО «СШОР № 11»	всего	39423,1	9361,9	15871,3	14189,9	
		бюджет города	37605,9	9108,4	14307,6	14189,9	
		областной бюджет (прогнозно)	1817,2	253,5	1563,7	0,0	
	МАУДО «СШОР № 14 «Волга»	всего	259641,4	63076,5	100254,2	96310,7	
		бюджет города	256955,4	62736,1	97908,6	96310,7	
		областной бюджет (прогнозно)	2686,0	340,4	2345,6	0,0	
	Подпрограмма № 3 «Развитие и укрепление материально-технической базы физической культуры и массового спорта в муниципальном образовании «Город Саратов»	всего по подпрограмме	всего	422084,8	221518,1	200566,7	0,0
бюджет города			220773,8	187679,4	33094,4	0,0	
областной бюджет (прогнозно)			174056,7	6584,4	167472,3	0,0	
федеральный бюджет (прогнозно)			27254,3	27254,3	0,0	0,0	
в том числе по участникам подпрограммы:							
МАУДО «СШОР № 14 «Волга»		всего	42732,4	40839,5	1892,9	0,0	
		бюджет города	13049,9	12150,8	899,1	0,0	
		областной бюджет (прогнозно)	2428,2	1434,4	993,8	0,0	
		федеральный бюджет (прогнозно)	27254,3	27254,3	0,0	0,0	
комитет по строительству и инженерной защите, МКУ «КС»		всего	326991,4	156877,6	170113,8	0,0	
		бюджет города	166019,1	156877,6	9141,5	0,0	
		областной бюджет (прогнозно)	160972,3	0,0	160972,3	0,0	
МАУДО «ДООСЦ»		всего	9805,5	4162,9	5642,6	0,0	
		бюджет города	9805,5	4162,9	5642,6	0,0	
МАУДО «СШОР № 3» г. Саратова		всего	7860,5	6452,0	1408,5	0,0	
		бюджет города	6202,0	6202,0	0,0	0,0	
		областной бюджет (прогнозно)	1658,5	250,0	1408,5	0,0	
МАУДО «ЦСШОР»		всего	14757,7	10760,0	3997,7	0,0	
		бюджет города	5860,0	5860,0	0,0	0,0	
		областной бюджет (прогнозно)	8897,7	4900,0	3997,7	0,0	
МАУ «ДФОСС»		всего	19837,3	2426,1	17411,2	0,0	
		бюджет города	19837,3	2426,1	17411,2	0,0	
МКУДО «СШОР № 11»		всего	100,0	0,0	100,0	0,0	
		областной бюджет (прогнозно)	100,0	0,0	100,0	0,0	

Основное мероприятие 3.1 «Капитальный ремонт и благоустройство территорий объектов спорта и социальной инфраструктуры»	итого по мероприятию	всего	33900,2	8899,0	25001,2	0,0
		бюджет города	27900,2	8899,0	19001,2	0,0
		областной бюджет (прогнозно)	6000,0	0,0	6000,0	0,0
	в том числе по участникам мероприятия:					
	МАУДО «СШОР № 3» г. Саратова	всего	6889,5	5881,0	1008,5	0,0
		бюджет города	5881,0	5881,0	0,0	0,0
		областной бюджет (прогнозно)	1008,5	0,0	1008,5	0,0
	МАУДО «ЦСШОР»	всего	5259,9	1262,2	3997,7	0,0
		бюджет города	1262,2	1262,2	0,0	0,0
		областной бюджет (прогнозно)	3997,7	0,0	3997,7	0,0
	МАУ «ДФОСС»	всего	19167,0	1755,8	17411,2	0,0
		бюджет города	19167,0	1755,8	17411,2	0,0
	МАУДО «СШОР № 14 «Волга»	всего	993,8	0,0	993,8	0,0
областной бюджет (прогнозно)		993,8	0,0	993,8	0,0	
МАУДО «ДООСЦ»		всего	1590,0	0,0	1590,0	0,0
	бюджет города	1590,0	0,0	1590,0	0,0	
Основное мероприятие 3.2 «Реализация комплекса мероприятий, связанных с эффективным использованием тренировочных площадок после проведения чемпионата мира по футболу 2018 года в Российской Федерации»	итого по мероприятию	всего	33638,7	33638,7	0,0	0,0
		бюджет города	4950,0	4950,0	0,0	0,0
		областной бюджет (прогнозно)	1434,4	1434,4	0,0	0,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	27254,3	27254,3	0,0	0,0
	в том числе по участникам мероприятия:					
	МАУДО «СШОР № 14 «Волга»	всего	33638,7	33638,7	0,0	0,0
		бюджет города	4950,0	4950,0	0,0	0,0
		Областной бюджет (прогнозно)	1434,4	1434,4	0,0	0,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	27254,3	27254,3	0,0	0,0
	Основное мероприятие 3.3 «Приобретение, строительство и реконструкция физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений»	итого по мероприятию	всего	326991,4	156877,6	170113,8
бюджет города			166019,1	156877,6	9141,5	0,0
областной бюджет (прогнозно)			160972,3	0,0	160972,3	0,0
в том числе по участникам мероприятия:						
комитет по строительству и инженерной защите, МКУ «КС»		всего	326991,4	156877,6	170113,8	0,0
	бюджет города	166019,1	156877,6	9141,5	0,0	
	областной бюджет (прогнозно)	160972,3	0,0	160972,3	0,0	
	в том числе по участникам мероприятия:					
Основное мероприятие 3.4 «Приобретение спортивного инвентаря, оборудования, иного имущества и предметов материально-технического обеспечения»	итого по мероприятию	всего	10927,6	9255,0	1672,6	0,0
		бюджет города	9877,6	8705,0	1172,6	0,0
		областной бюджет (прогнозно)	1050,0	550,0	500,0	0,0
		в том числе по участникам мероприятия:				
	МАУДО «ДООСЦ»	всего	786,4	512,9	273,5	0,0
		бюджет города	786,4	512,9	273,5	0,0
	МАУДО «СШОР № 14 «Волга»	всего	8099,9	7200,8	899,1	0,0
		бюджет города	8099,9	7200,8	899,1	0,0
	МАУ «ДФОСС»	всего	670,3	670,3	0,0	0,0
		бюджет города	670,3	670,3	0,0	0,0
	МАУДО «СШОР № 3» г. Саратова	всего	971,0	571,0	400,0	0,0
		бюджет города	321,0	321,0	0,0	0,0
		областной бюджет (прогнозно)	650,0	250,0	400,0	0,0
	МАУДО «ЦСШОР»	всего	300,0	300,0	0,0	0,0
		областной бюджет (прогнозно)	300,0	300,0	0,0	0,0
	МКУДО «СШОР № 11»	всего	100,0	0,0	100,0	0,0
		областной бюджет (прогнозно)	100,0	0,0	100,0	0,0
Основное мероприятие 3.5 «Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта»	итого по мероприятию	всего	9197,8	9197,8	0,0	0,0
		бюджет города	4597,8	4597,8	0,0	0,0
		областной бюджет (прогнозно)	4600,0	4600,0	0,0	0,0
	в том числе по участникам мероприятия:					
	МАУДО «ЦСШОР»	всего	9197,8	9197,8	0,0	0,0
бюджет города		4597,8	4597,8	0,0	0,0	
областной бюджет (прогнозно)		4600,0	4600,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 3.6 «Обеспечение условий для полноценного функционирования некапитальных объектов»	итого по мероприятию	всего	7429,1	3650,0	3779,1	0,0
		бюджет города	7429,1	3650,0	3779,1	0,0
	в том числе по участникам мероприятия:					
	МАУДО «ДООСЦ»	всего	7429,1	3650,0	3779,1	0,0
		бюджет города	7429,1	3650,0	3779,1	0,0

Приложение № 4 к постановлению администрации муниципального образования «Город Саратов» от 10 октября 2024 года № 4013
Приложение № 8 к муниципальной программе

Перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности и объектов недвижимого имущества, приобретаемого в муниципальную собственность

№ п/п	Наименование организации (получателя субсидии)	Наименование объекта (объектов) капитального строительства, наименование объекта (объектов) недвижимого имущества	Сумма (тыс. руб.)	В том числе за счет средств (тыс. руб.)		
				федерального бюджета	областного бюджета	бюджета города
2023 год						
Комитет по строительству и инженерной защите			156877,6	0,0	0,0	156877,6
1.	МКУ «КС»	«Здание физкультурно-оздоровительного комплекса «Торпедо» по адресу: Саратовская область, г. Саратов, Ново-Астраханское шоссе, 56»	286,6	0,0	0,0	286,6
2.	МКУ «КС»	«Ледовая арена на территории МОУ «Гимназия № 89» в микрорайоне Елшанка г. Саратова»	156566,0	0,0	0,0	156566,0
3.	МКУ «КС»	«Строительство спортивного объекта «Ледовая арена» в городе Саратове на территории Студгородка»	25,0	0,0	0,0	25,0
2024 год						
Комитет по строительству и инженерной защите			170113,8	0,0	160972,3	9141,5
1.	МКУ «КС»	«Строительство спортивного объекта «Ледовая арена» в городе Саратове на территории Студгородка»	40,5	0,0	0,0	40,5
2.	МКУ «КС»	«Ледовая арена на территории МОУ «Гимназия № 89» в микрорайоне Елшанка г. Саратова»	9101,0	0,0	0,0	9101,0
3.	МКУ «КС»	«Ледовая арена, адрес объекта: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах земельного квартала 64:48:030212, Саратовская область, г. Саратов, ул. им. Осипова В.И., 10»	160972,3	0,0	160972,3	0,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 4014

10.10.2024

Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ

В соответствии со статьями 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 43, 44.1 Устава муниципального образования «Город Саратов», в целях реализации муниципальных программ ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ (приложение).

2. Установить, что реализация муниципальных программ в соответствии с Положением, утвержденным настоящим постановлением, осуществляется с 1 января 2025 года.

3. Структурным подразделениям администрации муниципального образования «Город Саратов», являющимся ответственными исполнителями муниципальных программ, обеспечить разработку и утверждение муниципальных программ, предлагаемых к реализации начиная с очередного финансового года, в соответствии с Положением, утвержденным настоящим постановлением, не позднее 7 ноября текущего финансового года.
4. Комитету по общественным отношениям и туризму администрации муниципального образования «Город Саратов» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Саратов».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов», председателя комитета по экономике.

И.п. главы муниципального образования «Город Саратов» П.В. СУРКОВ

Приложение к постановлению администрации муниципального образования «Город Саратов» от 10 октября 2024 года № 4014

Положение о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ (далее - Положение) устанавливает правила принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, корректировки, общественного обсуждения проектов муниципальных программ, реализации, управления, мониторинга и контроля за реализацией муниципальных программ.

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

- муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий региональные, муниципальные проекты и комплексы процессных мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективную реализацию полномочий и достижение приоритетных целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования «Город Саратов», в том числе направленных на достижение национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (далее - национальные цели);

- цель - планируемый конечный результат осуществления полномочий органов местного самоуправления либо переданных в установленном порядке государственных полномочий посредством реализации муниципальной программы, достижимый за период ее реализации;

- задача - планируемый результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) муниципальной программы;

- ожидаемый результат - качественные и (или) количественные показатели, характеризующие целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

- структурные элементы муниципальной программы - реализуемые в составе муниципальной программы региональные, муниципальные проекты и (или) комплексы процессных мероприятий. В составе структурных элементов муниципальной программы при необходимости могут быть выделены отдельные мероприятия, направленные на решение задачи муниципальной программы;

- мероприятие - расходы, осуществляемые в рамках структурного элемента муниципальной программы;

- региональный проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, имеющих общую целевую ориентацию и обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов национальных, федеральных и региональных проектов;

- муниципальный проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, имеющих общую целевую ориентацию и обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов структурных элементов государственной программы Российской Федерации и (или) государственной программы Саратовской области, а также иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности и направленных на создание уникального результата в условиях временных и ресурсных ограничений;

- комплексы процессных мероприятий - взаимосвязанные мероприятия, имеющие общую целевую ориентацию и направленные на выполнение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов» и решение текущих задач, реализуемые на постоянной либо на периодической основе;

- ответственный исполнитель муниципальной программы - структурное подразделение, определенное в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее - администрация города), утверждающим перечень муниципальных программ, являющееся ответственным за разработку, реализацию муниципальной программы;

- исполнитель муниципальной программы - структурное подразделение, являющееся ответственным за разработку структурного элемента муниципальной программы и участвующее в его реализации. По решению ответственного исполнителя в состав исполнителей муниципальной программы могут включаться органы государственной власти и организации вне зависимости от организационно-правовой формы (по согласованию);

- целевой показатель - количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей и выполнение задач муниципальной программы, отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации ее структурного элемента;

- мониторинг реализации муниципальной программы - процесс наблюдения за ходом реализации муниципальной программы, ориентированный на предупреждение возникновения проблем и отклонений хода ее реализации от запланированного;

- контрольное событие - конкретное действие, отражающее непосредственный результат реализации мероприятий, предусмотренных планом мониторинга муниципальной программы.

1.3. Муниципальные программы разрабатываются на срок, необходимый для достижения целей муниципальной программы.

1.4. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

1.4.1. Обеспечение достижения национальных целей с учетом влияния целевых показателей структурных элементов муниципальной программы на достижение соответствующих показателей национальных целей.

1.4.2. Учет положений Единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2021 г. № 2765-р.

1.4.3. Обеспечение приоритетов социально-экономического развития муниципального образования «Город Саратов», установленных документами стратегического планирования.

1.4.4. Выделение в структуре муниципальной программы:

- проектов (региональных, муниципальных);

- комплексов процессных мероприятий.

1.5. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с прогнозными объемами расходов бюджета муниципального образования «Город Саратов» (далее - бюджет города) на очередной финансовый год и на плановый период и утверждается постановлением администрации города.

1.6. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы в части обязательств, подлежащих реализации начиная с очередного финансового года, утверждаются не позднее 7 ноября текущего года.

1.7. Муниципальная программа, предлагаемая к реализации начиная с текущего финансового года, может быть утверждена в текущем финансовом году в случае, если необходимость ее принятия и реализации предусмотрена федеральным законодательством или законодательством субъекта Российской Федерации.

1.8. Муниципальная программа, а также внесенные в нее изменения подлежат обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования (далее - государственная регистрация) в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

Государственную регистрацию муниципальной программы и изменений в нее обеспечивает ответственный исполнитель.

1.9. Решение о досрочном прекращении реализации муниципальной программы принимается путем издания соответствующего постановления администрации города в случае:

- неэффективной реализации муниципальной программы по результатам проведения оценки эффективности;

- разработки новой муниципальной программы, включающей структурные элементы и (или) мероприятия, направленные на решение целей и задач действующей муниципальной программы;

- досрочного достижения ожидаемых результатов муниципальной программы и показателей структурных элементов муниципальной программы.

2. Порядок принятия решения о разработке муниципальной программы

2.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ (далее - перечень), утверждаемого постановлением администрации города.

2.2. Проект постановления администрации города об утверждении перечня подготавливается комитетом по экономике администрации города на основании предложений структурных подразделений, которые будут являться ответственными исполнителями данных программ.

Предложение должно содержать обоснование необходимости разработки соответствующей муниципальной программы, основные направления реализации муниципальной программы, предложения по исполнителям.

2.3. Утвержденный перечень размещается на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

2.4. Предложения о разработке новых муниципальных программ, предлагаемых к реализации начиная с очередного финансового года, и внесении изменений в действующие программы ежегодно представляются структурными подразделениями в комитет по экономике администрации города в сроки, установленные постановлением администрации города о порядке составления бюджета города на очередной финансовый год и на плановый период.

2.5. Внесение изменений в утвержденный перечень в части включения новых муниципальных программ, изменения наименования и ответственных исполнителей действующих программ осуществляется при необходимости, в том числе по итогам заседания межведомственной комиссии по составлению проекта бюджета города на очередной финансовый год и на плановый период.

2.6. Проект постановления администрации города о внесении изменений в перечень муниципальных программ разрабатывается и вносится на согласование в установленном порядке комитетом по экономике администрации города.

Указанный проект постановления утверждается:

- в части включения новых муниципальных программ, реализация которых начинается с очередного финансового года, - не позднее 15 октября текущего года;

- в части изменения наименования действующих муниципальных программ - не позднее 7 ноября текущего года.

2.7. Утверждение муниципальной программы, необходимость принятия и реализации которой предусмотрена федеральным законодательством или законодательством субъекта Российской Федерации в текущем году, осуществляется после внесения соответствующих изменений в перечень муниципальных программ.

3. Порядок формирования муниципальной программы

3.1. Разработка проекта муниципальной программы (далее - проект), состоящей в перечне муниципальных программ, а также иных документов в соответствии с пунктом 3.3 Положения, осуществляется ответственным исполнителем совместно с исполнителями.

3.2. Проект подлежит обязательному согласованию с исполнителями муниципальной программы и общественному обсуждению в порядке и сроки, установленные разделом 4 Положения.

3.3. К проекту постановления администрации города об утверждении муниципальной программы прилагаются следующие документы и материалы:

- проект муниципальной программы;

- расчеты объемов финансового обеспечения по каждому структурному элементу муниципальной программы, включаемому в муниципальную программу, в том числе по источникам финансирования;

- пояснительная записка с характеристикой текущей ситуации, обоснованием необходимости принятия правового акта, в том числе во исполнение целей и задач Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Город Саратов», и набора структурных элементов муниципальной программы;

- паспорт инвестиционного проекта и расчет интегральной оценки экономической эффективности инвестиционного проекта (объектов капитального строительства и объектов недвижимого имущества, приобретаемого в муниципальную собственность, планируемых к включению в муниципальную программу) в соответствии с формами, установленными муниципальным правовым актом. При утверждении муниципальной программы, досрочно прекратившей в 2024 году свое действие, реализация которой начинается с 2025 года, включающей инвестиционные проекты, оценка которых была произведена ранее, паспорт инвестиционного проекта и расчет интегральной оценки инвестиционного проекта не представляются;

- заключение юридической службы структурного подразделения, которое вносит проект на рассмотрение.

3.4. Проект направляется ответственным исполнителем в комитет по экономике администрации города, который в течение 10 рабочих дней проводит экспертизу проекта, учитывая:

- соответствие муниципальной программы установленным Положением требованиям к содержанию муниципальной программы;

- соответствие целевых показателей структурных элементов муниципальной программы целям и задачам муниципальной программы, приоритетам и целям государственной политики;

- анализ соответствия целевых показателей структурных элементов муниципальной программы объемам, предусмотренным на их реализацию;

- эффективность и целесообразность использования средств бюджета города, направляемых на капитальные вложения, на инвестиционные проекты, предусматривающие проектирование, строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение, модернизацию, осуществление иных направлений инвестирования) объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, планируемых к включению в муниципальную программу.

3.5. После согласования комитетом по экономике администрации города проект направляется ответственным исполнителем в комитет по финансам администрации города, который в течение 10 рабочих дней проводит экспертизу проекта, учитывая соответствие объемов финансирования расходов на реализацию каждого регионального, муниципального проекта и (или) комплекса процессных мероприятий муниципальной программы и муниципальной программы в целом (в том числе по исполнителям):

- прогнозным объемам расходов бюджета города - при утверждении муниципальной программы;

- сводной бюджетной росписи бюджета города - при внесении изменений в действующие программы.

3.6. Утвержденная муниципальная программа направляется главой муниципального образования «Город Саратов» в контрольно-счетную палату муниципального образования «Город Саратов» (далее - КСП) для проведения экспертизы. Направление утвержденной муниципальной программы в КСП обеспечивает ответственный исполнитель.

3.7. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется ответственным исполнителем в порядке, предусмотренном для их принятия, за исключением требований, установленных пунктами 3.2, 3.3, 3.6 Положения.

К проекту постановления администрации города о внесении изменений в муниципальную программу прилагаются следующие документы:

- пояснительная записка с обоснованием внесения изменений;

- финансово-экономическое обоснование;

- паспорт инвестиционного проекта и расчет интегральной оценки экономической эффективности инвестиционного проекта (объектов капитального строительства и объектов недвижимого имущества, приобретаемого в муниципальную собственность, планируемых к включению в муниципальную программу) в соответствии с формами, установленными муниципальным правовым актом;

- заключение юридической службы структурного подразделения, которое вносит проект на рассмотрение;

- ходатайство о внесении изменений в адрес ответственного исполнителя, подписанное руководителем исполнителя муниципальной программы, инициировавшего изменения (представляется по запросу структурного подразделения администрации города, осуществляющего экспертизу проекта).

3.8. При наличии ходатайства исполнителя о внесении изменений в муниципальную програм-

му согласование проекта постановления администрации города о внесении изменений в муниципальную программу с исполнителем не требуется.

3.9. Внесение изменений, связанных с уточнением объема финансирования муниципальной программы на основании решений Саратовской городской Думы о бюджете города и уточнении значений целевых показателей, осуществляется до 31 декабря финансового года, на который предусмотрены указанные объемы финансирования и запланировано достижение целевых показателей.

3.10. Отраслевые (функциональные) и территориальные структурные подразделения администрации города - ответственные исполнители муниципальных программ до 25 октября текущего финансового года представляют в комитет по финансам администрации города информацию о целевых показателях, планируемых к достижению в результате реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период.

4. Общественное обсуждение проектов муниципальных программ

4.1. Ответственный исполнитель организует и обеспечивает общественное обсуждение проекта до представления его в установленном порядке на согласование.

4.2. Общественное обсуждение проекта проводится в форме его размещения на официальном сайте, а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - информационный ресурс стратегического планирования). Уведомление об общественном обсуждении проекта содержит следующую информацию:

- наименование муниципальной программы;
- срок, в течение которого принимаются предложения и замечания к проекту (не менее семи календарных дней со дня размещения уведомления на официальном сайте);
- сведения о разработчике проекта (наименование, местонахождение, почтовый адрес);
- способ представления предложений и замечаний к проекту, контактный телефон и адрес электронной почты работника, ответственного за подготовку информации о принятых предложениях и замечаниях;
- требования к объему и содержанию предложений и замечаний (при наличии).

4.3. Ответственный исполнитель в течение двух рабочих дней осуществляет рассмотрение поступивших в срок, установленный в соответствии пунктом 4.2 Положения, предложений и замечаний и направляет их на рассмотрение исполнителям муниципальной программы.

4.4. Исполнители муниципальной программы в срок не более трех рабочих дней со дня поступления на рассмотрение предложений и замечаний направляют ответственному исполнителю соответствующие заключения.

4.5. По результатам рассмотрения поступивших заключений ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня получения заключений при необходимости дорабатывает проект и готовит информацию о принятых предложениях и замечаниях, а также об отклонении предложений и замечаний с обоснованием такого отклонения (далее - информация о замечаниях и предложениях). Информация о замечаниях и предложениях размещается на официальном сайте и информационном ресурсе стратегического планирования в срок не позднее одного рабочего дня после подготовки указанной информации.

4.6. После размещения на официальном сайте и информационном ресурсе стратегического планирования информации о замечаниях и предложениях ответственный исполнитель не позднее двух рабочих дней направляет проект на согласование в соответствии с пунктами 3.4 и 3.5 Положения.

5. Требования к структуре и содержанию муниципальных программ

5.1. Муниципальная программа содержит:

5.1.1. Стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы - приоритеты и цели государственной политики, в том числе с указанием связи с национальными целями развития Российской Федерации и государственными программами Российской Федерации и Саратовской области.

Стратегические приоритеты муниципальной программы включают:

- характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования «Город Саратов»;
- описание приоритетов и целей государственной и муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы. Данный раздел должен содержать анализ состояния сферы реализации (отрасли) муниципальной программы, количественные и качественные показатели, позволяющие оценить текущее состояние сферы (отрасли) реализации программы в соотношении с ожидаемыми результатами и целевыми показателями, основные проблемы и пути их решения, цели и задачи социально-экономического развития, определенные Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» и Стратегией социально-экономического развития муниципального образования «Город Саратов» до 2030 года, национальными целями и другими документами стратегического планирования, на достижение которых направлена муниципальная программа;
- прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

5.1.2. Паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к Положению.

В паспорте муниципальной программы указываются цели и задачи муниципальной программы.

Основные свойства цели:

- специфичность (соответствие сфере реализации муниципальной программы);
- конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, предполагающие произвольное или неоднозначное толкование);
- достижимость и измеримость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);
- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации программы).

Формулировка цели должна быть краткой, ясной и не должна содержать специальных терминов, указанных на иные цели, задачи или результаты, которые являлись следствием достижения самой цели, а также описание путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы.

Задача муниципальной программы определяет результат выполнения одного или нескольких структурных элементов, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

При постановке целей и задач должна обеспечиваться возможность проверки и подтверждения их достижения или решения. Для этого необходимо сформировать целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач.

В паспорте муниципальной программы отдельно указываются наименования национальных целей и целевых показателей, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».

Должны быть отражены ожидаемые результаты от реализации поставленных задач. Ожидаемый результат может быть достигнут путем реализации одного или нескольких структурных элементов.

Раздел «Финансовое обеспечение муниципальной программы» паспорта муниципальной программы содержит информацию об объемах и источниках финансового обеспечения муниципальной программы, в том числе выделяемых на реализацию муниципальной программы в рамках государственных программ Российской Федерации и (или) Саратовской области, региональных проектов в рамках национальных проектов, с разбивкой по годам.

5.1.3. Паспорт структурного элемента муниципальной программы по форме согласно приложению № 2 к Положению.

Паспорт структурного элемента муниципальной программы должен содержать характеристику структурного элемента, целевые показатели и финансовое обеспечение структурного элемента, взаимосвязанные между собой.

Финансовое обеспечение структурного элемента предусматривает возможность выделения мероприятий при необходимости.

Структурный элемент муниципальной программы, предусматривающий мероприятия по погашению кредиторской задолженности, оформляется в виде отдельного комплекса процессных мероприятий. Показатели для указанного комплекса процессных мероприятий не указываются.

5.1.4. Перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности и объектов недвижимого имущества, приобретаемого в муниципальную собственность, по форме согласно приложению № 3 к Положению (при осуществлении инвестиций в рамках структурных элементов муниципальной программы).

5.1.5. Ответственный исполнитель вправе включить в муниципальную программу иную информацию (в том числе в виде приложений), характеризующую (уточняющую, конкретизирующую и т.п.) муниципальную программу.

6. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

6.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств бюджета города, областного, федерального бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов и внебюджетных источников.

Средства федерального и областного бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов и внебюджетных источников указываются в муниципальной программе в прогнозном объеме.

Объем финансового обеспечения муниципальной программы указывается в тысячах рублей с точностью до первого знака после запятой.

6.2. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ подлежит ежегодному уточнению при формировании бюджета города на очередной финансовый год и на плановый период с учетом результатов их реализации за предыдущий год.

Объем средств бюджета города на реализацию муниципальной программы должен соответствовать бюджетным ассигнованиям бюджета города, утвержденным решением Саратовской городской Думы о бюджете города на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Саратовской городской Думы о бюджете города на соответствующий финансовый год и на плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

7. Управление, мониторинг и контроль за реализацией муниципальной программы

7.1. В целях осуществления мониторинга реализации муниципальных программ ответственным исполнителем муниципальной программы на основании предложений исполнителей муниципальной программы разрабатывается план мониторинга реализации муниципальной программы (далее - план мониторинга) по форме согласно приложению № 4 к Положению.

План мониторинга содержит структурные элементы муниципальной программы с указанием контрольных событий и сроков их реализации, позволяющих определить наступление контрольного события программы.

Основные характеристики контрольных событий:

- общественная, в том числе социально-экономическая, значимость (важность) для достижения целевого показателя структурного элемента и решения соответствующих задач муниципальной программы;
- нулевая длительность (определенная дата наступления);
- возможность однозначной оценки достижения.

План мониторинга разрабатывается на основе предложений исполнителей муниципальной программы и утверждается руководителем структурного подразделения, являющегося ответственным исполнителем.

7.2. Ответственный исполнитель на основании предложений исполнителей утверждает и направляет план мониторинга муниципальной программы в комитет по экономике администрации города: - не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципальной программы и одновременно при внесении изменений в действующую муниципальную программу для приведения в соответствие с решением Саратовской городской Думы об утверждении бюджета города на очередной финансовый год и на плановый период. План мониторинга должен соответствовать параметрам, установленным в муниципальной программе;

- ежеквартально при представлении отчета о ходе реализации муниципальной программы (далее - отчет). План мониторинга должен соответствовать параметрам, установленным сводной бюджетной росписью бюджета города.

7.3. Мониторинг реализации муниципальных программ осуществляется комитетом по экономике администрации города.

7.4. В целях осуществления мониторинга реализации муниципальной программы ответственный исполнитель совместно с исполнителями готовит отчеты о ходе реализации муниципальной программы за I квартал, полугодие и 9 месяцев текущего года, за отчетный год по формам согласно приложениям № 5, 6 к Положению и представляет в комитет по экономике администрации города на бумажном и электронном носителях не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным периодом, с приложением:

- пояснительной записки, содержащей сведения об использовании бюджетных ассигнований, степени достижения целевых показателей, причинах отклонения значений целевых показателей и объемов финансирования от запланированных. В пояснительной записке к отчету за 9 месяцев текущего года представляется информация о прогнозе исполнения муниципальной программы в текущем году;
- плана мониторинга реализации муниципальной программы, приведенного в соответствие с данными сводной бюджетной росписи бюджета города на конец отчетного периода.

Ответственный исполнитель вправе включить в отчет иную информацию, характеризующую итоги реализации муниципальной программы за отчетный период.

Комитет по экономике администрации города вправе запрашивать у ответственных исполнителей дополнительные сведения, характеризующие ход реализации муниципальных программ.

7.5. В случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на реализацию муниципальной программы, в отчет включаются предложения о дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование.

7.6. Сведения, содержащиеся в отчете за отчетный год, подлежат размещению на информационном ресурсе стратегического планирования. Размещение сведений на информационном ресурсе стратегического планирования обеспечивает ответственный исполнитель.

7.7. Комитет по экономике администрации города на основании отчетов, указанных в пункте 7.4 Положения, представленных по итогам отчетного финансового года, готовит сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ и размещает его на официальном сайте до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ содержит:

- сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;
- сведения о степени достижения целевых показателей муниципальных программ;
- сведения о выполнении расходных обязательств муниципального образования «Город Саратов», связанных с реализацией муниципальных программ;
- оценку эффективности реализации муниципальных программ;
- при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальных программ, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных структурных элементов муниципальных программ или начале реализации новых, а также иные материалы, содержащие аналитическую информацию о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ.

8. Полномочия ответственного исполнителя, исполнителей муниципальной программы

8.1. Ответственный исполнитель:

- обеспечивает координацию деятельности исполнителей муниципальной программы;
- обеспечивает разработку и согласование муниципальной программы в соответствии с требованиями Положения, а также осуществляет разработку проектов нормативных правовых актов о внесении изменений в ранее утвержденную муниципальную программу;
- обеспечивает организацию и проведение общественного обсуждения проекта муниципальной программы;
- разрабатывает план мониторинга муниципальной программы на соответствующий финансовый год на основании предложений исполнителей муниципальной программы;
- запрашивает у исполнителей муниципальной программы информацию для формирования, внесения в нее изменений и подготовки отчетов, установленных Положением;
- представляет в комитет по экономике администрации города отчеты по формам, установленным Положением;
- принимает решение о включении в состав исполнителей муниципальной программы органов государственной власти и организаций вне зависимости от организационно-правовой формы (по согласованию).

8.2. Исполнитель:

- обеспечивает подготовку предложений для формирования муниципальной программы, внесения в нее изменений, для формирования плана мониторинга муниципальной программы, внесения в него изменений и представления указанных предложений ответственному исполнителю;
- при включении в муниципальную программу инвестиционного проекта (объектов капитального строительства и объектов недвижимого имущества, приобретаемого в муниципальную собственность) подготавливает и обеспечивает представление ответственному исполнителю паспорта инвестиционного проекта и расчета интегральной оценки экономической эффективности инвестиционного проекта в соответствии с формами, установленными муниципальным правовым актом;
- обеспечивает реализацию структурных элементов муниципальной программы, исполнителем которых является;
- несет ответственность за достижение целевых показателей структурных элементов муниципальной программы, в отношении которых он является исполнителем;

- представляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки отчетов, предусмотренных Положением.

9. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ

9.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее - оценка) проводится ежегодно комитетом по экономике администрации города в соответствии с настоящим Положением.

По результатам реализации муниципальной программы за год может быть сделан один из следующих выводов:

- программа эффективна;
- программа эффективна, но требует корректировки в части изменения значений целевых показателей и (или) объемов финансирования программы;
- программа неэффективна и требует досрочного прекращения реализации.

9.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы представляет собой совокупность усредненных оценок структурных элементов муниципальной программы с применением весовых коэффициентов 0,6 для проектов и 0,4 для комплексов процессных мероприятий. Оценка эффективности реализации муниципальной программы не осуществляется в отношении структурных элементов, реализация которых направлена на погашение кредиторской задолженности, оплату исполнительных листов.

9.3. Оценка структурного элемента муниципальной программы представляет собой расчет совокупности значений результативности реализации структурного элемента за отчетный год по всем целевым показателям и полноты использования объемов финансирования, предусмотренных на реализацию структурного элемента муниципальной программы.

9.4. Результативность реализации структурного элемента муниципальной программы рассчитывается как степень достижения его целевых показателей за отчетный год и осуществляется по формуле:

$$R = \frac{\sum_{i=1}^n S_i}{n}, \text{ где:}$$

R - усредненное значение результативности реализации структурного элемента муниципальной программы за отчетный год по всем целевым показателям (в баллах);

n - общее количество целевых показателей структурного элемента муниципальной программы, достижение которых запланировано в муниципальной программе в отчетном году;

S_i - степень достижения i-го целевого показателя структурного элемента муниципальной программы за отчетный год (в баллах), которое может принимать одно из следующих значений:

- 10 баллов при значении E_i ≥ 100%;
- 8 баллов при значении 90% ≤ E_i < 100%;
- 7 баллов при значении 70% ≤ E_i < 90%;
- 5 баллов при значении 50% ≤ E_i < 70%;
- 0 баллов при значении E_i < 50%.

Расчет результативности i-го целевого показателя структурного элемента муниципальной программы E_i проводится:

- в отношении показателей структурных элементов муниципальной программы, большее значение которых соответствует большей эффективности, по формуле:

$$E_i = \frac{P_{i\text{факт}}}{P_{i\text{уст}}} \times 100\%, \text{ где:}$$

P_i^{факт} - фактическое значение i-го целевого показателя за отчетный год;

P_i^{уст} - плановое значение i-го целевого показателя на отчетный год;
- в отношении показателей структурных элементов муниципальной программы, большее значение которых соответствует меньшей эффективности, по формуле:

$$E_i = \frac{P_{i\text{уст}}}{P_{i\text{факт}}} \times 100\%.$$

9.5. Полнота использования объемов финансирования, предусмотренных на реализацию структурного элемента муниципальной программы (В), рассчитывается в баллах на основании степени соответствия кассовых расходов на реализацию структурного элемента муниципальной программы объемам финансирования, предусмотренным на эти цели, и может принимать одно из следующих значений:

- 10 баллов при значении 99% ≤ B < 100%;
- 8 баллов при значении 90% ≤ B < 99%;
- 5 баллов при значении 70% ≤ B < 90%;
- 3 балла при значении 50% ≤ B < 70%;
- 0 баллов при значении B < 50%,
при этом значения степени соответствия кассовых расходов на реализацию структурного элемента муниципальной программы объемам финансирования, предусмотренным на эти цели, B (в %) рассчитываются по формуле:

$$B = \frac{K}{A} \times 100\%, \text{ где:}$$

K - кассовое исполнение за отчетный год, тыс. руб.;

A - объем финансирования, предусмотренный на реализацию структурного элемента муниципальной программы в отчетном году по состоянию на 31 декабря отчетного года (тыс. руб.).

9.6. Оценка структурного элемента муниципальной программы (M) рассчитывается по формуле:

$$M = R + B, \text{ где:}$$

M - оценка структурного элемента муниципальной программы;

R - результативность реализации структурного элемента муниципальной программы (в баллах);

B - полнота использования объемов финансирования, предусмотренных на реализацию структурного элемента муниципальной программы (в баллах).

В зависимости от значения M может быть сделан один из следующих выводов:

- если значение показателя M составляет от 20 до 16 баллов (включительно), то эффективность реализации структурного элемента муниципальной программы в отчетном году признается высокой (эффективное исполнение структурного элемента муниципальной программы);
- если значение показателя M составляет от 15 до 10 баллов (включительно), то эффективность реализации структурного элемента муниципальной программы в отчетном году признается умеренной (удовлетворительное исполнение структурного элемента муниципальной программы);
- если значение показателя M составляет менее 10 баллов, то эффективность реализации структурного элемента муниципальной программы в отчетном году признается низкой (неудовлетворительное исполнение структурного элемента муниципальной программы).

9.7. Оценка муниципальной программы в целом за отчетный год (T) рассчитывается по формуле:

$$T = \left(\frac{\sum_{p=1}^P M_{pi}}{P} \times 0,6 \right) + \left(\frac{\sum_{q=1}^Q M_q}{Q} \times 0,4 \right), \text{ где}$$

p - общее количество проектов (региональных, муниципальных) муниципальной программы, достижение которых запланировано в муниципальной программе в отчетном году;

M_{pi} — оценка i-го проекта (регионального, муниципального) муниципальной программы за отчетный год (в баллах);

q - общее количество комплексов процессных мероприятий муниципальной программы, достижение которых запланировано в муниципальной программе в отчетном году;

M_q - оценка i-го комплекса процессных мероприятий муниципальной программы за отчетный год (в баллах).

В зависимости от значения показателя T может быть сделан один из следующих выводов:

- если значение показателя T составляет более 14 баллов (включительно), то эффективность реализации муниципальной программы в отчетном году признается высокой (эффективное исполнение муниципальной программы);
- если значение показателя T составляет от 6 до 14 баллов, то эффективность реализации муниципальной программы в отчетном году признается умеренной (удовлетворительное исполнение муниципальной программы);
- если значение показателя T составляет менее 6 баллов (включительно), то эффективность реализации муниципальной программы в отчетном году признается низкой (неудовлетворительное исполнение муниципальной программы).

Приложение № 1 к Положению

Паспорт муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

1. Основные положения муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Исполнители	
Сроки реализации муниципальной программы	
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Структура муниципальной программы	перечень проектов и комплексов мероприятий
Объемы финансового обеспечения муниципальной программы (тыс. руб.)*	
Ожидаемые результаты	
Влияние на достижение национальных целей развития Российской Федерации	наименование национальной цели/целевой показатель национальной цели

* указывается общий объем финансового обеспечения в целом по муниципальной программе по годам реализации

2. Структура муниципальной программы

№ п/п	Задача муниципальной программы	Ожидаемый результат от реализации задачи
1.	Задача 1	
1.1.	Региональный проект «Наименование»	ожидаемый результат 1
1.2.	Муниципальный проект «Наименование»	
1.3.	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»	ожидаемый результат 2
2.	Задача 2	
2.1.	Муниципальный проект «Наименование»	ожидаемый результат 1
2.2.	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»	ожидаемый результат 2

3. Финансовое обеспечение муниципальной программы					
Источники финансирования	Объем финанси-рования, все-го, тыс. руб.	В том числе по годам реализации программы, тыс. руб.			
		первый год реа-лизации програм-мы	второй год реа-лиза-ции програм-мы	...	послед-ний год реализа-ции програм-мы
Муниципальная программа, в том числе:					
1. Бюджет города					
2. Федеральный бюджет (прогнозно)					
2.1. По государственной программе Российской Федерации «...»					
2.1.1. По региональному проекту «...» в рамках национального проекта «...»					
3. Областной бюджет (прогнозно)					
3.1. По государственной программе Саратовской области «...»					
3.1.1. По региональному проекту «...» в рамках национального проекта «...»					
4. Бюджеты государственных внебюджетных фондов (прогнозно)					
4.1. По государственной программе Российской Федерации «...»					
4.1.1. По региональному проекту «...» в рамках национального проекта «...»					
5. Внебюджетные источники (прогнозно)					

Приложение № 2 к Положению

Паспорт структурного элемента муниципальной программы

(наименование структурного элемента)

1. Основные положения структурного элемента муниципальной программы

Характеристика структурного элемента муниципальной программы	
--	--

2. Показатели реализации структурного элемента муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	базовое значение	первый год реализации программы	второй год реализации программы	...	последний год реализации программы
1.	Целевой показатель 1						
2.	Целевой показатель 2						
3.	Целевой показатель 3						

3. Финансовое обеспечение структурного элемента муниципальной программы							
Всего по структурному элементу муниципальной программы, в том числе по исполнителям	Источники финансирования	Объемы финансирования, всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
			первый год реализации программы	второй год реализации программы	...	последний год реализации программы	
Всего по структурному элементу муниципальной программы	всего						
	бюджет города						
	федеральный бюджет (прогнозно)						
	областной бюджет (прогнозно)						
	бюджеты государственных внебюджетных фондов (прогнозно)						
	внебюджетные источники (прогнозно)						
В том числе по исполнителям:							
Исполнитель 1	всего						
	бюджет города						
	федеральный бюджет (прогнозно)						
	областной бюджет (прогнозно)						
	бюджеты государственных внебюджетных фондов (прогнозно)						
	внебюджетные источники (прогнозно)						
Исполнитель 2	всего						
	бюджет города						
	федеральный бюджет (прогнозно)						
	областной бюджет (прогнозно)						
	бюджеты государственных внебюджетных фондов (прогнозно)						
	внебюджетные источники (прогнозно)						
Всего по мероприятию*	всего						
	бюджет города						
	федеральный бюджет (прогнозно)						
	областной бюджет (прогнозно)						
	бюджеты государственных внебюджетных фондов (прогнозно)						
	внебюджетные источники (прогнозно)						
В том числе по исполнителям:							
Исполнитель 1	всего						
	бюджет города						
	федеральный бюджет (прогнозно)						
	областной бюджет (прогнозно)						
	бюджеты государственных внебюджетных фондов (прогнозно)						
	внебюджетные источники (прогнозно)						
Исполнитель 2	всего						
	бюджет города						
	федеральный бюджет (прогнозно)						
	областной бюджет (прогнозно)						
	бюджеты государственных внебюджетных фондов (прогнозно)						
	внебюджетные источники (прогнозно)						

*добавление мероприятий осуществляется при необходимости .

Приложение № 3 к Положению

Приложение № 5 к Положению

Перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности и объектов недвижимого имущества, приобретаемого в муниципальную собственность

Сведения о расходах на реализацию муниципальной программы

№ п/п	Наименование организации (получателя субсидии)	Наименование объекта (объек- тов) капитально- го строительства, наименование объекта (объек- тов) недвижимого имущества	Сум- ма (тыс. руб.)	В том числе за счет средств (тыс. руб.)		
				федерально- го бюд- жета	област- ного бюд- жета	бюджета города
_____ год						
Наименование структурного элемента муниципальной программы						
Наименование главного распорядителя средств						
_____ год						
Наименование структурного элемента муниципальной программы						
Наименование главного распорядителя средств						

Приложение № 4 к Положению

План мониторинга муниципальной программы

_____ (наименование муниципальной программы)
на _____ (финансовый год)

№ п/п	Наименование структурного элемента муниципальной программы, контрольного события	Исполнитель	Срок начала реализации	Срок окончания реализации (дата контрольного события)	Источники финансирования программы, подпрограмм, основных мероприятий, мероприятий	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)				
						всего на (финансовый год)	в том числе по кварталам			
							I	II	III	IV
	Муниципальная программа				всего					
					бюджет города					
					федеральный бюджет (прогнозно)					
					областной бюджет (прогнозно)					
					бюджеты государственных внебюджетных фондов (прогнозно)					
					внебюджетные источники (прогнозно)					
	Структурный элемент 1 муниципальной программы «Наименование»				всего					
					бюджет города					
					федеральный бюджет (прогнозно)					
					областной бюджет (прогнозно)					
					бюджеты государственных внебюджетных фондов (прогнозно)					
					внебюджетные источники (прогнозно)					
	Контрольное событие 1		x		x	x	x	x	x	x
	Контрольное событие 2		x		x	x	x	x	x	x
	...									

* источники и объемы финансирования программы и ее структурных элементов должны соответствовать источникам и объемам финансирования, указанным в приложении «Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения муниципальной программы» к муниципальному правовому акту об утверждении муниципальной программы

Утверждаю
Ответственный исполнитель _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

«___» _____ 20__ г.

_____ (наименование муниципальной программы)
произведенных за ____ год(а) за счет соответствующих источников финансового обеспечения

Муниципальная программа, структурный элемент программы	Источники финансирования	План на _____ год, тыс. руб.*	План на _____ года (отчетный период), тыс. руб.**	Кассовое исполнение на _____ года (отчетный период), тыс. руб.
Муниципальная программа	всего			
	бюджет города			
	федеральный бюджет (прогнозно)			
	областной бюджет (прогнозно)			
	бюджеты государственных внебюджетных фондов (прогнозно)			
	внебюджетные источники (прогнозно)			
Структурный элемент программы «Наименование»	всего			
	бюджет города			
	федеральный бюджет (прогнозно)			
	областной бюджет (прогнозно)			
	бюджеты государственных внебюджетных фондов (прогнозно)			
	внебюджетные источники (прогнозно)			
Исполнитель 1	всего			
	бюджет города			
	федеральный бюджет (прогнозно)			
	областной бюджет (прогнозно)			
	бюджеты государственных внебюджетных фондов (прогнозно)			
	внебюджетные источники (прогнозно)			
Исполнитель 2	всего			
	бюджет города			
	федеральный бюджет (прогнозно)			
	областной бюджет (прогнозно)			
	бюджеты государственных внебюджетных фондов (прогнозно)			
	внебюджетные источники (прогнозно)			

* в соответствии с данными уточненной сводной бюджетной росписи на конец отчетного периода;
** в отчете о реализации муниципальной программы по итогам финансового года данные сведения не представляются

Ответственный исполнитель _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Приложение № 6 к Положению

Сведения
о результатах достижения значений целевых показателей муниципальной программы

_____ (наименование муниципальной программы)
за _____ год(а)

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	План на _____ год	Факт на _____ года
Структурный элемент программы «Наименование»				
1.1.	Целевой показатель 1			
1.2.	Целевой показатель 2			
Структурный элемент программы «Наименование»				
2.1.	Целевой показатель 1			
2.2.	Целевой показатель 2			

Ответственный исполнитель _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 4015

10.10.2024

О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 31 января 2019 года № 90 «Об установлении требований к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, участникам договора простого товарищества, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории муниципального образования «Город Саратов»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 17 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», решением Саратовской городской Думы от 24.09.2009 № 43-524 «О Положении об организации транспортного обслуживания населения автомобильным пассажирским и городским наземным электрическим транспортом на территории муниципального образования «Город Саратов» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 31 января 2019 года № 90 «Об установлении требований к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, участникам договора простого товарищества, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории муниципального образования «Город Саратов», заменив в пункте 1.6 приложения к постановлению слова «не менее чем за 180 дней до даты изменения тарифа» словами «не позднее чем за 15 дней до дня начала применения измененных тарифов».

2. Комитету по общественным отношениям и туризму администрации муниципального образования «Город Саратов» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Саратов».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов», председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству.

И.п. главы муниципального образования «Город Саратов» П.В. СУРКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 4016

10.10.2024

О создании, использовании платных парковок (парковочных мест) и установлении размера платы за пользование платными парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования «Город Саратов»

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2017 г. № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 24 Устава муниципального образования «Город Саратов», решением Саратовской городской Думы от 27 сентября 2024 года № 57-533 «Об утверждении Положения о порядке создания и использования на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования «Город Саратов», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать платные парковки (парковочные места) в зонах платных парковок муниципального образования «Город Саратов».

2. Утвердить территориальные границы зон платных парковок муниципального образования «Город Саратов» согласно приложению.

3. Установить следующий режим работы платных парковок:

- период пользования за плату: с понедельника по пятницу (включительно) с 08 часов 00 минут до 20 часов 00 минут;
- период пользования без взимания платы: с субботы по воскресенье (включительно), нерабочие и праздничные дни, с понедельника по пятницу (включительно) с 20 часов 01 минуты до 07 часов 59 минут.

4. Установить размер платы за пользование платными парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования «Город Саратов»:

4.1. В отношении транспортных средств категории «А» и «М»:

- при длительности парковки более 1 часа - 30 рублей;
- при длительности парковки от 30 минут до 1 часа - 25 рублей;
- при длительности парковки менее 30 минут - 20 рублей.

4.2. В отношении транспортных средств категории «В»:

- при длительности парковки более 1 часа - 45 рублей;
- при длительности парковки от 30 минут до 1 часа - 40 рублей;
- при длительности парковки менее 30 минут - 30 рублей.

4.3. В отношении транспортных средств иных категорий, кроме «А», «В», «М»:

- при длительности парковки более 1 часа - 60 рублей;
- при длительности парковки от 30 минут до 1 часа - 50 рублей;
- при длительности парковки менее 30 минут - 40 рублей.

5. Размер платы за пользование платной парковкой устанавливается в расчете на одно транспортное средство за один час. Размер платы за пользование платной парковкой в течение иных единиц времени определяется пропорционально.

6. Оператором платных парковок определить муниципальное казенное учреждение «Дирекция транспорта и дорожной деятельности».

7. Определить отраслевым органом по осуществлению мероприятий, направленных на создание, использование, приостановление и прекращение использования платных парковок (парковочных мест), комитет дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации муниципального образования «Город Саратов».

8. Установить дату начала использования платных парковок - 10 декабря 2024 года.

9. Комитету по общественным отношениям и туризму администрации муниципального образования «Город Саратов» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Саратов».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов», председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству.

И.п. главы муниципального образования «Город Саратов» П.В. СУРКОВ

Приложение к постановлению администрации муниципального образования «Город Саратов» от 10 октября 2024 года № 4016

Территориальные границы зон платных парковок муниципального образования «Город Саратов»

№ п/п	Номер зоны платной парковки	Территориальные границы зон	Виды платных парковок в пределах территориальных границ зон	Места расположения платных парковок на улично-дорожной сети в пределах территориальных границ зон
1.	6424	платные парковки (парковочные места) расположены на участках автомобильных дорог общего пользования, ограниченных следующими улицами: - ул. им. Рахова В.Г. от ул. им. Кутякова И.С. до ул. Московской; - ул. Московская от ул. Аткарской до ул. Комсомольской; - ул. им. Чапаева В.И. от ул. Рабочей до ул. им. Шевченко Т.Г.; - ул. им. Дзержинского Ф.Э. от ул. Вольской до ул. им. Горького А.М.; - ул. Вольская от ул. им. Киселева до ул. Большой Казачьей; - ул. им. Радищева А.Н. от Театральной площади до просп. им. Петра Столыпина); - Соборная пл. от ул. им. Радищева А.Н. до ул. Бабушкин взвоз; - ул. им. Кутякова И.С. от ул. Астраханской до ул. им. Рахова В.Г.; - Театральная площадь от ул. им. Радищева А.Н. до ул. Большой Казачьей	платная парковка (парковочное место) - парковка общего пользования, используемая на платной основе неограниченным кругом лиц	ул. им. Рахова В.Г. от ул. им. Кутякова И.С. до ул. Московской ул. Московская от ул. им. Рахова В.Г. до ул. им. Чапаева В.И. (в существующих карманах) ул. им. Чапаева В.И. у дома № 33/45 по ул. им. Шевченко Т.Г. (в существующем кармане) ул. им. Чапаева В.И. от ул. Рабочей до ул. Ульяновской (в существующем кармане) ул. им. Дзержинского Ф.Э. от ул. Вольской до ул. им. Горького А.М. (с двух сторон, в существующих карманах и вдоль проезжей части) ул. Вольская от ул. им. Киселева до ул. Большой Казачьей ул. им. Радищева А.Н. от Театральной площади до просп. им. Петра Столыпина (по четной стороне) Соборная пл. от ул. им. Радищева А.Н. до ул. Бабушкин взвоз ул. им. Кутякова И.С. от ул. Астраханской до ул. им. Рахова В.Г. Театральная пл. от ул. им. Радищева А.Н. до ул. Большой Казачьей ул. Московская от ул. Аткарской до ул. им. Разина С.Т. и от ул. им. Разина С.Т. до д. № 157 ул. Московская от ул. им. Некрасова Н.А. до ул. Комсомольской

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 4017

10.10.2024

О внесении изменений в постановление главы администрации города Саратова от 31 марта 2008 года № 376 «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования «Город Саратов»

В соответствии со статьями 43, 44.1 Устава муниципального образования «Город Саратов» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление главы администрации города Саратова от 31 марта 2008 года № 376 «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования «Город Саратов», изложив приложение к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Комитету по общественным отношениям и туризму администрации муниципального образования «Город Саратов» опубликовать настоящее постановление в сред-

ствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Саратов».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.п. главы муниципального образования «Город Саратов» П.В. СУРКОВ

Приложение к постановлению администрации муниципального образования «Город Саратов» от 10 октября 2024 года № 4017

Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации
муниципального образования «Город Саратов»

1. Направления и порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования «Город Саратов»

1.1. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее - резервный фонд) направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

1.2. Непредвиденные расходы - это расходы, которые нельзя было предусмотреть заранее в силу обстоятельств объективного характера и которые не могли быть учтены при формировании расходов бюджета муниципального образования «Город Саратов» на соответствующий финансовый год.

1.3. Использование бюджетных ассигнований резервного фонда осуществляется на основании распоряжений администрации муниципального образования «Город Саратов».

1.4. Бюджетные ассигнования резервного фонда направляются:

1.4.1. На проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций.

1.4.2. На проведение ремонтных и неотложных аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

1.4.3. На проведение работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, связанной с аварийным отключением от систем жизнеобеспечения населения муниципального образования «Город Саратов».

1.4.4. На проведение экстренных противопаводковых мероприятий.

1.4.5. На оказание единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций.

1.4.6. На подготовку, развертывание и содержание пунктов временного размещения пострадавших граждан, их питание и проживание в течение необходимого срока, но не более девяти месяцев со дня возникновения чрезвычайной ситуации.

1.4.7. На восполнение израсходованного резерва продовольствия, вещевого имущества, товаров первой необходимости, технических средств доставки пищи.

1.4.8. На оказание единовременной денежной выплаты в размере 200 тыс. руб. гражданам, состоящим на воинском учете в военных комиссариатах Заводского и Октябрьского, Кировского, Волжского и Фрунзенского, Гагаринского и Ленинского районов города Саратова, заключившим контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации в пункте отбора или через военный комиссариат Саратовской области.

1.4.9. На оказание единовременной денежной выплаты в размере 200 тыс. руб. гражданам, призванным на военную службу (призванным по мобилизации), заключившим контракт о прохождении военной службы с командирами воинских частей, дислоцированных на территории Российской Федерации, в результате информационно-агитационной работы администрации муниципального образования «Город Саратов», проведенной на территории воинских частей.

1.4.10. На иные непредвиденные расходы.

1.5. Основанием для подготовки проекта распоряжения администрации муниципального образования «Город Саратов» о выделении средств (пункты 1.4.1-1.4.7) является решение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации муниципального образования «Город Саратов», принятое на основании представленных главным распорядителем бюджетных средств документов, подтверждающих факт возникновения чрезвычайной ситуации или стихийного бедствия либо факт угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, с приложением документов, обосновывающих размер финансовой помощи.

1.6. Основанием для подготовки проекта распоряжения администрации муниципального образования «Город Саратов» о выделении средств (пункт 1.4.8) является поступление списков граждан, состоящих на воинском учете в военных комиссариатах Заводского и Октябрьского, Кировского, Волжского и Фрунзенского, Гагаринского и Ленинского районов города Саратова, заключивших контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации в пункте отбора или через военный комиссариат Саратовской области (приложение № 1 к Порядку), от пункта отбора на военную службу по контракту Министерства обороны Российской Федерации (1 разряда), г. Саратов или военного комиссариата Саратовской области.

Основанием для подготовки проекта распоряжения администрации муниципального образования «Город Саратов» о выделении средств (пункт 1.4.9) является поступление списков граждан, призванных на военную службу (призванных по мобилизации), заключивших контракт о прохождении военной службы с командирами воинских частей, дислоцированных на территории Российской Федерации, в результате информационно-агитационной работы администрации муниципального образования «Город Саратов», проведенной на территории воинских частей (приложение № 2 к Порядку), от военного комиссариата Саратовской области.

1.7. Основанием для подготовки проекта распоряжения администрации муниципального образования «Город Саратов» о выделении средств на иные непредвиденные расходы (пункт 1.4.10) является распорядительная надпись главы муниципального образования «Город Саратов» на письменном обращении соответствующего главного распорядителя о выделении средств из резервного фонда.

1.8. Проект распоряжения администрации муниципального образования «Город Саратов» о выделении средств на основании решения комиссии, указанной в пункте 1.5 Порядка, готовится управлением защиты населения и территорий города от чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования «Город Саратов».

1.9. Проект распоряжения администрации муниципального образования «Город Саратов» о выделении средств на основании списков, указанных в пункте 1.6 Порядка, готовится комитетом по труду и социальному развитию администрации муниципального образования «Город Саратов».

1.10. Проект распоряжения администрации муниципального образования «Город Саратов» о выделении средств на иные непредвиденные расходы готовится соответствующим главным распорядителем бюджетных средств.

1.11. В проектах распоряжений указываются:

- основания для выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда;
- размер бюджетных ассигнований;
- источник предоставления бюджетных ассигнований - резервный фонд;
- получатель бюджетных средств резервного фонда;
- направление расходов (коды бюджетной классификации).

1.12. Проект распоряжения направляется в комитет по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов» на заключение о наличии неиспользованного остатка бюджетных ассигнований резервного фонда на дату рассмотрения проекта распоряжения и соответствии кодов бюджетной классификации расходов направлениям использования средств.

2. Контроль за использованием бюджетных ассигнований резервного фонда

2.1. Бюджетные ассигнования резервного фонда используются строго по целевому назначению, определенному распоряжением о выделении средств, и не могут быть направлены на иные цели.

2.2. Получатель бюджетных средств резервного фонда представляет главному распорядителю бюджетных средств и комитету по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов» информацию о расходовании средств резервного фонда в месячный срок после получения бюджетных ассигнований резервного фонда.

Информация о расходовании средств резервного фонда должна содержать перечень распоряжений о выделении средств с указанием:

- номера и даты распоряжения;
- кодов бюджетной классификации;
- направления расходования бюджетных ассигнований резервного фонда, в том числе получателя бюджетных средств резервного фонда;
- сумм принятых и исполненных бюджетных обязательств.

2.2.1. Возврат неиспользованных средств резервного фонда в бюджет муниципального образования «Город Саратов», образовавшихся в связи с экономией при заключении муниципальных контрактов конкурентными способами, производится получателем бюджетных средств резервного фонда в течение 14 календарных дней со дня заключения муниципального контракта конкурентным способом.

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств несет ответственность за результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, выделенных из резервного фонда в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями.

2.4. Контроль за расходованием бюджетных ассигнований резервного фонда при исполнении бюджета муниципального образования «Город Саратов» осуществляется органами, наделенными полномочиями в сфере финансового контроля в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами.

3. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования «Город Саратов».

Приложение № 1 к Порядку

Форма списка

Список граждан,
состоящих на воинском учете в военных комиссариатах Заводского
и Октябрьского, Кировского, Волжского и Фрунзенского,
Гагаринского и Ленинского районов города Саратова,
заключивших контракт о прохождении военной службы
с Министерством обороны Российской Федерации

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Дата заключения и номер контракта	Банковские реквизиты			Счет
			наименование банка	ИНН/БИК	корреспондентский счет	
1.						
2.						

Военный комиссар
Саратовской области _____
(подпись) (Ф.И.О.)

или

Начальник пункта отбора
на военную службу по контракту
(1 разряда), г. Саратов _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2 к Порядку

Форма списка

Список граждан,
призванных на военную службу (призванных по мобилизации),
заключивших контракт о прохождении военной службы
с командирами воинских частей, дислоцированных на территории
Российской Федерации, в результате информационно-агитационной работы
администрации муниципального образования «Город Саратов»,
проведенной на территории воинских частей

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Дата заключения и номер контракта	Банковские реквизиты			Счет
			наименование банка	ИНН/БИК	корреспондентский счет	
1.						
2.						

Военный комиссар
Саратовской области _____
(подпись) (Ф.И.О.)