

25 мая 2026 года № 190

О предоставлении в 2026-2027 годах
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьями 43, 44.1 Устава муниципального образования «Город Саратов», постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 6 ноября 2024 года № 4061 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании «Город Саратов» на 2025-2027 годы», в целях оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям

постановляю:

1. Утвердить Положение о предоставлении в 2026-2027 годах субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о конкурсе социальных проектов (приложение № 2).
3. Утвердить должностной состав конкурсной комиссии по отбору победителей конкурса социальных проектов (приложение № 3).
4. Комитету по труду и социальному развитию администрации муниципального образования «Город Саратов» разместить настоящее постановление в сетевом издании «Панорама Саратова».
5. Комитету по общественным отношениям администрации муниципального образования «Город Саратов» разместить настоящее

постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Саратов».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов», председателя комитета по общественным отношениям.

Глава муниципального образования
«Город Саратов»

И.А. Молчанов

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 25 мая 2026 года № 190

**Положение
о предоставлении в 2026-2027 годах субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Положение о предоставлении в 2026-2027 годах субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Положение о предоставлении субсидий) устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании «Город Саратов» на 2025-2027 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 6 ноября 2024 года № 4061.

1.2. Цель предоставления субсидии – реализация социально ориентированными некоммерческими организациями, признанными победителями по результатам конкурса социальных проектов (далее – получатель субсидии), социальных проектов, отобранных по результатам конкурса социальных проектов (далее – конкурс). Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат на реализацию социально ориентированными некоммерческими организациями социальных проектов.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является администрация муниципального образования «Город Саратов».

1.4. Отбор получателей субсидий осуществляется путем проведения конкурса социальных проектов.

1.5. Порядок проведения отбора (конкурса), категории и критерии отбора (конкурса) получателей субсидий определены Положением о конкурсе социальных проектов.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.

1.7. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Перечень документов, представляемых получателем субсидии, порядок и сроки их рассмотрения определены Положением о конкурсе социальных проектов.

2.2. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Саратов» на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, на предоставление субсидий.

Основанием для определения размера субсидии, предоставляемой конкретной социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию социального проекта, отобранного по результатам конкурса (далее – размер субсидии), являются итоги конкурса, отраженные в протоколе подведения итогов конкурса.

В случае, если по результатам конкурса социальных проектов общий запрашиваемый объем субсидий превышает объем субсидий, установленный в соответствии с пунктом 2.2 Положения о предоставлении субсидий, субсидии предоставляются на реализацию проектов, получивших наибольший коэффициент рейтинга.

Размер субсидии не может превышать объем средств, запрашиваемых получателем субсидии для реализации проекта.

Размер субсидии не может быть менее 50,0 тыс. руб. и превышать 300,0 тыс. руб.

Определение размера субсидии осуществляется с учетом итогового коэффициента рейтинга, присвоенного в соответствии с Положением о конкурсе социальных проектов:

- 93-100 баллов – не более 300,0 тыс. руб.;
- 87-92 балла – не более 250,0 тыс. руб.;
- 81-86 баллов – не более 200,0 тыс. руб.;
- 75-80 баллов – не более 150,0 тыс. руб.

2.3. В течение 20 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов конкурса администрация муниципального образования «Город Саратов» заключает с получателями субсидий договоры (соглашения) о предоставлении субсидий на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов», либо направляет мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие участника отбора требованиям пункта 2.4 Положения о предоставлении субсидий;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 4, 6-10 Положения о конкурсе социальных проектов, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- наличие равного итогового коэффициента рейтинга заявок с прилагаемыми документами при недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Город Саратов» на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.2 Положения о предоставлении субсидий.

2.4. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства;
- деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Город Саратов»;
- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
- участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Город Саратов» на основании иных

нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 Положения о предоставлении субсидий;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.5. Условия предоставления субсидий:

- реализация получателем субсидии социального проекта, отобранного по результатам конкурса;

- включение в соглашения о предоставлении субсидий и соглашения, заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, условий о согласии получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий и запрета на приобретение за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями;

- включение в соглашения о предоставлении субсидий условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- включение в соглашения условия, что в случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния,

присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- включение в соглашение показателей результативности предоставления субсидии.

2.6. Администрация муниципального образования «Город Саратов» производит перечисление средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении, в течение 10 банковских дней со дня подписания соглашения обеими сторонами.

2.7. Результатом предоставления субсидии является реализация социального проекта, отобранного по результатам конкурса, на 100%.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидий после получения субсидий не реже одного раза в квартал, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (итоговый отчет не позднее 1 декабря текущего финансового года), представляют в комитет по общественным отношениям администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее – Комитет) отчеты о достижении результатов реализации социальных проектов (приложение № 1 к Положению о предоставлении субсидий) и финансовые отчеты о реализации социальных проектов (приложение № 2 к Положению о предоставлении субсидий).

3.2. Комитет осуществляет контроль за проведением получателями субсидий мероприятий в соответствии с календарным планом, разработанным в рамках проекта.

4. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация муниципального образования «Город Саратов» и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателями субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Получатели субсидии дают согласие на осуществление таких проверок.

4.2. Комитет в течение двух рабочих дней со дня представления получателями субсидий отчетов о реализации социальных проектов и финансовых отчетов о реализации социальных проектов передает финансовые отчеты в финансово-экономическое управление администрации муниципального образования «Город Саратов» для проверки.

4.3. Комитет в течение десяти рабочих дней со дня представления получателями субсидий отчетов осуществляет проверку отчетов о реализации социальных проектов. Отчеты о реализации социальных проектов подлежат хранению в Комитете согласно срокам хранения документов.

Финансово-экономическое управление администрации муниципального образования «Город Саратов» в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку финансовых отчетов о реализации социальных проектов по целевому использованию субсидий их получателями и передает в Комитет информацию о результатах проверки. Финансовые отчеты подлежат хранению в финансово-экономическом управлении согласно срокам хранения документов.

4.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» в следующих случаях:

- нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;
- недостижение результатов предоставления субсидии.

Комитет в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии заказным почтовым отправлением письменное уведомление о возврате субсидии с указанием оснований возврата.

4.5. Возврат в бюджет муниципального образования «Город Саратов» денежных средств, полученных в форме субсидии, производится получателем субсидии на лицевой счет администрации муниципального образования «Город Саратов» в течение одного месяца со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии.

4.6. При отказе от добровольного возврата субсидии в бюджет муниципального образования «Город Саратов» либо неперечислении в установленный срок субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о предоставлении
субсидий

Форма отчета

Отчет о реализации социального проекта

Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации _____

Наименование социального проекта _____

Номер договора (соглашения) о предоставлении субсидии _____

Отчетный период _____

Адрес (место нахождения) организации _____

Контактный телефон _____

Веб-сайт, социальные сети _____

Адрес электронной почты _____

Руководитель организации _____

Руководитель социального проекта _____

Цель социального проекта _____

Задачи социального проекта _____

География проекта _____

Партнеры проекта _____

Целевые группы _____

Деятельность в рамках социального проекта:

Перечень	Достигнутые результаты
Содержание проделанной работы	
Описание мероприятий, проведенных за отчетный период (с указанием сроков проведения)	
Основные результаты за период (количественные и качественные)	
Значимость полученных результатов и область их применения	
Наличие и характер незапланированных результатов	
Оценка успешности проекта	
Общие выводы по проекту	
Дополнительная информация	
Дальнейшая реализация проекта	

Результаты реализации социального проекта

Количественные результаты:

Планируемый показатель	Достигнутые значения	Процент выполнения планируемого показателя
Вовлеченность в проект (участники всего проекта/волонтеры/добровольцы/эксперты/зрители проекта/общественные организации и т.п.)		
Проведенные мероприятия		
Публикации (посты в социальных сетях, статьи в печатных СМИ, телеэфиры, радиоэфиры, статьи в интернет-изданиях и т.п.)		
Информационный охват		

Качественные результаты:

Подпись руководителя организации _____

Подпись руководителя социального проекта _____

Дата _____

Приложение № 2 к Положению
о предоставлении субсидий

Форма финансового отчета

Финансовый отчет
о реализации социального проекта

Полное наименование
социально ориентированной
некоммерческой организации

Адрес (место нахождения)
организации

Контактный телефон

Факс

Адрес электронной почты

Руководитель организации

Главный бухгалтер
организации

Наименование социального проекта

Руководитель социального
проекта

Номер договора (соглашения) о предоставлении субсидии

Отчетный период

Получено субсидии за отчетный период

Использовано по целевому назначению:

Наименование статьи сметы расходов на проект	Смета расходов		
	всего	в том числе за счет субсидии	в том числе за счет других источников
Оборудование и сопутствующие расходы			
Административные и прочие расходы			
Итого			

Реестр расходов за счет субсидии

№ п/п	Наименование хозяйственной операции по расходованию субсидии	Дата проведения хозяйственной операции по расходованию субсидии	Сумма	Наименование, номер и дата первичных документов
По статье «Оборудование и сопутствующие расходы»				
Итого				
По статье «Административные и прочие расходы»				
Итого				

Итого использовано денежных средств за отчетный период _____

Остаток денежных средств на конец отчетного периода _____

Подпись руководителя организации _____

Подпись главного бухгалтера
организации _____

Подпись руководителя
социального проекта _____

Дата _____

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 25 мая 2026 года № 190

Положение о конкурсе социальных проектов

I. Общие положения

1. Положение о конкурсе социальных проектов устанавливает порядок проведения конкурса по отбору социальных проектов в целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании «Город Саратов» на 2025-2027 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 6 ноября 2024 года № 4061 (далее – Положение, конкурс).

Социальный проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения конкретных целей, соответствующих указанным в пункте 4 Положения номинациям, в течение заданного времени и при определенных расходах (далее – проект, социальный проект).

2. Конкурс проводится среди социально ориентированных некоммерческих организаций, зарегистрированных на территории Саратовской области в установленном порядке и осуществляющих свою деятельность более одного года с даты государственной регистрации на дату подачи заявления на участие в конкурсе, в том числе деятельность по вопросам местного значения муниципального образования «Город Саратов», переданных государственных полномочий (далее – организации, заявители, участники конкурса, участники отбора).

Социально ориентированные некоммерческие организации – некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах (за исключением муниципальных и государственных учреждений, государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3. Целью конкурса является определение социальных проектов, на реализацию которых организациям – победителям конкурса за счет средств бюджета муниципального образования «Город Саратов» будет предоставлена субсидия.

II. Номинации (наименования) социальных проектов

4. Для участия в конкурсе представляются социальные проекты по одной из следующих номинаций (направлений):

- охрана окружающей среды и защита животных;
- развитие межнационального сотрудничества;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);
- деятельность в области профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни;
- социальная поддержка и защита граждан;
- деятельность в области культуры, искусства, образования, просвещения, науки, физической культуры и спорта;
- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
- охрана и содержание объектов и территорий местного значения, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, мест захоронений;
- деятельность в области здравоохранения, улучшения морально-психологического состояния граждан и содействие духовному развитию личности;
- профилактика социально опасных форм поведения граждан;
- развитие и поддержка детского и молодежного общественного движения;
- укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, содействие в профилактике экстремизма, терроризма и ксенофобии;
- проведение социологических исследований и мониторинга состояния гражданского общества;
- проведение научных исследований национальной и религиозной сферы, направленных на выявление факторов распространения идеологии экстремизма;
- деятельность в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию.

III. Порядок и условия участия в конкурсе

5. Конкурс проводится в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Организацию проведения конкурса осуществляет комитет по общественным отношениям администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее – Комитет).

Взаимодействие Комитета с участниками отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Объявление о проведении конкурса, содержащее информацию, указанную в подпунктах «а-ж», «и-у» пункта 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при наличии технической возможности, официальном сайте администрации муниципального образования «Город Саратов» не позднее одного рабочего дня до начала приема заявок на участие в конкурсе.

Изменения в объявление о проведении отбора вносятся не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидии с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидии внести изменения в заявки;

- участники отбора получателей субсидии, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии, с использованием системы «Электронный бюджет».

6. Для участия в конкурсе необходимо сформировать заявку и смету расходов посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» по форме согласно приложениям № 1, 2 к Положению о конкурсе социальных проектов и представить в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- копия документа, подтверждающего факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц, заверенная руководителем организации или нотариально;

- копия устава организации, заверенная руководителем организации или нотариально;

- копия документа, удостоверяющего полномочия представителя (приказ о наделении полномочиями, подписанный руководителем, доверенность), – при представлении документов представителем;

- копия документа, подтверждающего отсутствие в отношении некоммерческой организации процедур ликвидации, реорганизации, банкротства (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), приостановления ее деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- копия документа, свидетельствующего о наличии у организации счетов в кредитных организациях;

- копия документа, свидетельствующего об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Город Саратов»;

- копия документа об отсутствии или не превышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданная налоговым органом не ранее чем за 30 дней до ее представления;

- копия документа, свидетельствующего, что участник отбора не получал средства из бюджета муниципального образования «Город Саратов» на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 Положения;

- копия согласия на осуществление проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателями субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

- копия согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора.

7. Заявка и смета в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки и сметы с присвоением указанной заявке регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

8. В описании проекта должны быть указаны:

8.1. Описание проблемы.

В данном разделе приводится обоснование социальной значимости и описание проблемы, на решение которой направлен проект, в том числе:

- как проект соотносится с уставными целями и деятельностью организации;
- в чем состоит его уникальность;
- предпринимались ли ранее попытки осуществить подобный проект и насколько успешными они оказались;
- на какие социальные группы населения рассчитан проект.

8.2. Цель и задачи проекта.

Цель проекта – субъективное представление его авторов о том, что изменится в результате реализации проекта. Цель должна быть реалистичной и понятной.

Задачи проекта – это конкретные шаги, которые надо предпринять для решения описанной проблемы и достижения поставленной цели.

При формулировке задач рекомендуется оценивать их по следующим вопросам:

- конкретны ли задачи и достаточно ли понятно, что будет сделано;
- поддаются ли задачи количественному измерению;
- направлены ли задачи на решение проблем конкретной группы населения.

8.3. Деятельность в рамках проекта.

В данном разделе описывается как, когда и где будут проводиться мероприятия проекта, каждое из которых должно соответствовать поставленным целям и задачам.

Вопросы, на которые необходимо обратить внимание:

- кто будет осуществлять действия;
- какие ресурсы будут использованы;
- как будет производиться отбор участников проекта или получателей услуг;
- как будет распространяться информация о проекте и т.д.

8.4. Календарный план реализации проекта.

Календарный план представляет собой перечень мероприятий проекта с указанием сроков проведения (составляется в виде таблицы).

8.5. Ожидаемые результаты реализации проекта.

В данном разделе приводится описание ожидаемых результатов с количественными и качественными показателями, критерии и механизм оценки этих результатов; указывается какие данные будут собираться для оценки выполнения каждой задачи, как и кем эти данные будут использоваться.

8.6. Устойчивость проекта.

Этот раздел должен включать ответы на следующие вопросы:

- насколько проект зависит от влияния внешних факторов (оценка рисков);

- может ли быть продолжена деятельность в том же направлении по окончании проекта, если да, то за счет каких средств предполагается сохранить и расширить достижения данного проекта.

8.7. Информационное сопровождение проекта (включаются планируемые публикации в СМИ, социальных сетях и т.п.).

8.8. Каналы коммуникации с целевыми группами (указываются планируемые каналы коммуникации).

8.9. Источники ресурсного обеспечения проекта (включает источники ресурсного обеспечения проекта в процессе реализации проекта и в дальнейшем).

8.10. Резюме исполнителей проекта. Квалификация участника отбора не является решающим фактором при оценке представленных проектов.

9. Смета расходов должна содержать следующую информацию:

9.1. Оборудование и сопутствующие расходы – информация об оборудовании, которое необходимо для выполнения проекта. Перечисляется наименование каждой единицы, общее количество и предполагаемая стоимость. Если планируется возникновение сопутствующих расходов (транспортировка, наладка, монтаж и т.д.), то они включаются в стоимость оборудования.

9.2. Административные и прочие расходы – расходы, связанные с административно-хозяйственной деятельностью по проекту. В таблицу по этим расходам необходимо внести информацию о расходах, которые планируется осуществить по этой статье: банковские услуги, приобретение расходных материалов, почтовые и издательские расходы, оплата работы привлеченных специалистов и т.д., а также их стоимостная оценка.

9.3. Не допускается включение в смету:

- расходов, не связанных непосредственно с реализацией проекта;
- расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции;
- погашение задолженностей организации;
- оплата штрафов, пеней.

Все суммы в смете расходов должны указываться в рублях.

10. В комментарии к смете расходов приводится обоснование необходимости расходов, перечисленных в смете расходов с приложением подтверждения стоимостной оценки расходов.

11. Прием заявок осуществляется в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения на едином портале объявления о проведении

конкурса. Одна организация может подать только одну заявку для участия в конкурсе только по одной номинации (направлению).

12. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки.

Участник отбора вправе изменить заявку до истечения срока подачи заявок путем подачи заявления на изменение в электронной форме (сканированная копия) в системе «Электронный бюджет».

Датой представления заявки для участия в конкурсном отборе считается дата поступления измененной заявки, но не позднее даты окончания приема заявок участников отбора.

При наличии оснований заявка может быть возвращена участнику отбора на доработку.

В случае выявления оснований для возврата заявки информация доводится до участника отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающейся в доработке. Возврат на доработку осуществляется путем изменения статуса в системе «Электронный бюджет».

Основанием для возврата заявки на доработку являются ошибки (недостатки) технического характера.

Срок доработки заявки не может превышать двух рабочих дней со дня возврата на доработку.

Представленные участниками отбора заявки, включая документы, входящие в состав заявок, участникам отбора не возвращаются.

Расходы заявителей, не допущенных к участию в конкурсе, а также участников и победителей конкурса, связанные с подготовкой и подачей заявок и участием в конкурсе, не подлежат возмещению за счет средств бюджета муниципального образования «Город Саратов».

13. Доступ к заявкам участников отбора для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет» открывается с даты начала подачи участниками отбора заявок, установленной в объявлении о проведении отбора.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной подписью заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов», председателя комитета по общественным отношениям (уполномоченного лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

14. Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора установленным требованиям производится путем проставления в электронном виде отметок о соответствии участника отбора указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

15. Причины отклонения заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2 Положения;
- заявителем подано более одной заявки;
- поданная заявка и документы не соответствуют требованиям, установленным пунктами 4, 6-10 Положения, пунктом 2.4 Положения о предоставлении в 2026-2027 годах субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям;
- заявка и прилагаемые документы содержат недостоверные сведения;
- заявка поступила после окончания срока приема заявок.

При наличии нескольких заявок, в которых в качестве учредителя указано одно и то же юридическое лицо, до конкурса допускается только первая из поданных заявок.

IV. Порядок проведения конкурса

16. В состав комиссии по отбору победителей конкурса социальных проектов включаются: восемь работников администрации муниципального образования «Город Саратов», три представителя Общественной палаты муниципального образования «Город Саратов», два депутата Саратовской городской Думы. Должностной состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов».

17. Заявки с прилагаемыми документами в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, рассматриваются членами комиссии на соответствие участников отбора и поданных ими заявок требованиям настоящего Положения (пункты 2, 4, 6-10 Положения).

В течение двух рабочих дней после рассмотрения заявок на заседании комиссии утверждается список социально ориентированных некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсе, а также список социально ориентированных некоммерческих организаций, не допущенных к участию в конкурсе. Для рассмотрения и оценки заявок с прилагаемыми документами из состава членов комиссии на заседании избираются три эксперта.

Решение заседания комиссии оформляется протоколом (далее - протокол рассмотрения заявок) и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Ранжирование заявок, которые не были отклонены, осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

Экспертом не может являться должностное лицо или учредитель (участник) органов управления организации, принимающей участие в конкурсе.

При проведении конкурса какие-либо переговоры членов комиссии с участниками конкурса не допускаются.

В случае, если член комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на итоги конкурса, обязана принять решение о рассмотрении заявок на участие в конкурсе, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена комиссии, без участия этого члена комиссии.

Для целей Положения под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

Состав экспертов конкурса не разглашается.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

18. Социальные проекты участников отбора, допущенные до участия в конкурсе, оцениваются экспертами из числа членов комиссии. Оценка заявок с прилагаемыми документами производится экспертами в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок по критериям оценок социальных проектов в соответствии с приложением № 3 к Положению.

19. По результатам проведения оценки каждый эксперт готовит заключение по форме согласно приложению № 3 к Положению о конкурсе социальных проектов и направляет заключение в комиссию.

Начисление баллов по критериям оценки заявки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки. Сумма баллов, присвоенных экспертами по каждому из критериев, делится на количество экспертов, принявших участие в оценке заявки (среднее арифметическое). Итоговое количество баллов оцениваемой заявки определяется суммой средних арифметических по каждому критерию, умноженных на коэффициенты значимости таких критериев в общей оценке, установленные приложением № 3 к Положению.

Оценка по соответствующему критерию оценки заявок должна иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов.

Для каждого критерия оценки заявки определяется коэффициент значимости. Сумма величин всех коэффициентов значимости составляет 100 процентов.

20. На основании итогового количества баллов, определенного по каждой заявке в соответствии с пунктом 19 Положения, формируется итоговый коэффициент рейтинга заявок.

21. В течение пяти рабочих дней со дня получения заключений комиссия рассматривает заявки, материалы, представленные участниками конкурса, и заключения по каждому социальному проекту. Члены комиссии вправе запрашивать у организаций, участвующих в конкурсе, информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок.

22. Победители конкурса определяются комиссией по результатам заключений экспертов. Победителями конкурса признаются социальные проекты, набравшие наибольшее количество баллов. Сумма субсидии распределяется в соответствии с итоговым коэффициентом рейтинга. Участники конкурса ранжируются с указанием очередности номеров в соответствии с наибольшим рейтингом. В случае равного итогового коэффициента рейтинга нескольких заявок с прилагаемыми документами комиссия руководствуется очередностью подачи и регистрации заявок в хронологическом порядке. Заседание комиссии является правомочным при участии двух третей от числа ее членов.

Решение комиссии об определении победителей конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, оформляется протоколом подведения итогов конкурса с указанием итогового коэффициента рейтинга по каждому победителю конкурса, подписывается всеми членами комиссии.

23. Информация о получателе (получателях) субсидии, с которым (которыми) будет заключено соглашение о предоставлении субсидии, размере субсидии с согласия получателя (получателей) субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Саратов» в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов конкурса при наличии технической возможности.

24. Победителю конкурса за счет средств бюджета муниципального образования «Город Саратов» предоставляется субсидия на реализацию социального проекта, отобранного по результатам конкурса.

25. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся следующих случаях:

- по истечении срока подачи заявок не поступило ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Приложение № 1
к Положению о конкурсе
социальных проектов

Форма заявки

Заявка
на участие в конкурсе социальных проектов

Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации				
Номинация (направление), в рамках которой будет осуществляться деятельность по проекту				
Наименование социального проекта				
Краткое описание социального проекта (деятельность в рамках проекта)				
Обоснование актуальности и социальной значимости проекта. Уникальность проекта				
Дата начала реализации проекта				
Дата окончания реализации проекта				
Сроки реализации проекта				
Цель проекта				
Задачи проекта				
География проекта				
Собственный вклад организации в реализацию проекта				
Календарный план	наименование мероприятия	решаемая задача	срок проведения	ожидаемые результаты
Ожидаемые результаты проекта: - количественные показатели; - качественные показатели	количественные показатели			
	наименование показателя		значение	
	качественные показатели			
	наименование показателя		способы их измерения	
Целевые группы				
Устойчивость проекта				
Партнеры проекта				

Информационное сопровождение проекта	
Планируемые каналы коммуникации с целевыми группами проекта	
Источники ресурсного обеспечения проекта	
Резюме исполнителей проекта: руководителя с указанием опыта реализации проектов; членов команды с указанием опыта реализации проектов	
Видео или презентация проекта	
Сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
ОГРН организации	
ИНН организации	
КПП организации	
Дата регистрации организации	
Основной вид деятельности организации	
Учредители организации (среди учредителей есть иностранные граждане)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
БИК	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения)	
Телефон организации	
Адрес электронной почты	
Веб-сайт, группы в социальных сетях	
Руководитель организации	
Контактный телефон	
Руководитель социального проекта	
Контактный телефон	
Смета расходов на социальный проект (общая сумма)	

Запрашиваемая сумма	
Получала ли организация целевые средства за последние два года и, если да, то от кого?	
Подпись руководителя организации	
Подпись руководителя социального проекта	
Дата	

.

Приложение № 2
к Положению о конкурсе
социальных проектов

Форма сметы

Смета расходов на социальный проект

(наименование организации, наименование проекта)

Наименование расходов	Общая сумма расходов (в рублях)			Обоснование затрат
	всего	субсидия	другие источники финансирования	
Оборудование и сопутствующие расходы				
Административные и прочие расходы				
Итого				

Оборудование и сопутствующие расходы

Вид оборудования	Кол-во	Стоимость (в рублях)	Общая стоимость (в рублях)			Обоснование затрат
			всего	субсидия	другие источники финансирования	
Итого						

Административные и прочие расходы

Вид расходов	Стоимость (в рублях)	Общая стоимость (в рублях)			Обоснование затрат
		всего	субсидия	другие источники финансирования	
Итого					

Подпись руководителя организации _____

Подпись главного бухгалтера
организации _____

Подпись руководителя
социального проекта _____

Дата _____

Приложение № 3
к Положению о конкурсе
социальных проектов

Коэффициенты значимости критериев оценки заявок

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок	Коэффициент значимости, проценты
1.	Актуальность и значимость социального проекта	15
2.	Логическая связность и реализуемость социального проекта, соответствие мероприятий социального проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	10
3.	Инновационность, уникальность социального проекта	5
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию социального проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	10
5.	Реалистичность бюджета социального проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию социального проекта	10
6.	Масштаб реализации социального проекта	10
7.	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию социального проекта, перспективы его дальнейшего развития	5
8.	Опыт организации по успешной реализации программ, социальных проектов по соответствующему направлению деятельности	10
9.	Соответствие опыта и компетенций команды социального проекта планируемой деятельности	15
10.	Информационная открытость организации	10

**Критерии оценки заявок для определения победителей
отбора получателей субсидии**

№ п/п	Наименование критерия	Содержание оценки критерия	Значение оценки, баллы
1	2	3	4

1	2	3	4
1. Актуальность и значимость социального проекта			
1.1.	Убедительно доказаны	проблемы, на решение которых направлен социальный проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; социальный проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами; мероприятия социального проекта полностью соответствуют направлениям	100
1.2.	Имеются несущественные замечания эксперта	проблемы, на решение которых направлен социальный проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации социального проекта и (или) целевой группы; проблемы, на решение которых направлен социальный проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации социального проекта; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)	70
1.3.	Доказаны недостаточно убедительно	проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации социального проекта; в социальном проекте недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект, либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)	30

1	2	3	4
1.4.	Не доказаны	проблема, которой посвящен социальный проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами; большая часть мероприятий социального проекта не связана с выбранным направлением; имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)	0
2. Логическая связность и реализуемость социального проекта, соответствие мероприятий социального проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам			
2.1.	Убедительно доказаны	все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания социального проекта; календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий; запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов социального проекта; указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи социального проекта	100
2.2.	Имеются несущественные замечания эксперта	все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность социального проекта; запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов социального проекта, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий социального проекта требуют корректировки	70

1	2	3	4
2.3.	Доказаны недостаточно убедительно	календарный план описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации социального проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий; имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)	30
2.4.	Не доказаны	социальный проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами; существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого социального проекта нецелесообразной; сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, из-за непродуманности создают значительные риски реализации социального проекта; имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)	0
3. Инновационность, уникальность социального проекта			
3.1.	Убедительно доказаны	социальный проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельность организации и (или) ее партнеров, что позволит существенно качественно улучшить такую деятельность	100
3.2.	Имеются несуществен- ные замечания эксперта	социальный проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению	70

1	2	3	4
		содержания и результативности деятельности, которую осуществляет организация и (или) ее партнеры (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций); у организации есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)	
3.3.	Доказаны недостаточно убедительно	в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем, состав мероприятий проекта в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что социальный проект является уникальным по сравнению с деятельностью других организаций по соответствующей тематике; практики и методики, указанные в заявке, не являются инновационными; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)	30
3.4.	Не доказаны	социальный проект по сути является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности организации; практики и методики, указанные в заявке, не рекомендуются к применению (на наличие данного обстоятельства необходимо указать в комментарии к оценке с соответствующим обоснованием)	0
4. Соотношение планируемых расходов на реализацию социального проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов			
4.1.	Убедительно доказаны	в заявке четко изложены ожидаемые результаты социального проекта, они адекватны, конкретны и измеримы, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обоснованно	100
4.2.	Имеются несуществен- ные замечания эксперта	в заявке четко изложены ожидаемые результаты социального проекта, их получение за общую сумму	70

1	2	3	4
		предполагаемых расходов на реализацию обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным; по описанию запланированных результатов у эксперта имеются несущественные замечания в части их адекватности, измеримости и достижимости (замечания необходимо указать в комментарии к оценке)	
4.3.	Доказаны недостаточно убедительно	в заявке изложены ожидаемые результаты проекта, но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости; запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)	30
4.4.	Не доказаны	ожидаемые результаты социального проекта изложены неконкретно; предполагаемые затраты на достижение результатов социального проекта явно завышены; описанная в заявке деятельность является по сути предпринимательской; имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)	0
5. Реалистичность бюджета социального проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию социального проекта			
5.1.	Убедительно доказаны	в бюджете социального проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий социального проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями социального проекта; все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет субсидии, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов;	100

1	2	3	4
		в социальном проекте предусмотрено активное использование имеющихся у организации ресурсов	
5.2.	Имеются несущественные замечания эксперта	все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию); имеются другие замечания эксперта (с комментарием)	70
5.3.	Доказаны недостаточно убедительно	не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями социального проекта и достижением ожидаемых результатов; в бюджете социального проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации социального проекта, расходы; некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам); обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями социального проекта; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)	30
5.4.	Не доказаны	предполагаемые затраты на реализацию социального проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям социального проекта, условиям конкурса; в бюджете социального проекта предусмотрено осуществление за счет субсидии расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями положения о конкурсе; бюджет социального проекта нереалистичен, не соответствует тексту заявки;	0

1	2	3	4
		бюджет социального проекта не соответствует целевому характеру субсидии, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации социального проекта; имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его бюджете; комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные; имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)	
6. Масштаб реализации социального проекта			
6.1.	Убедительно доказан	заявленный территориальный охват социального проекта оправдан, использует реальные возможности организации и адекватен тем проблемам, на решение которых направлен социальный проект; в социальном проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации, самостоятельно или с активным вовлечением партнеров	100
6.2.	Имеются несущественные замечания эксперта	в социальном проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей со всеми такими партнерами в заявке не подтверждено; имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации проекта и календарным планом, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения в сроки, установленные календарным планом; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)	70
6.3.	Доказан недостаточно убедительно	возможность реализации социального проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом социального проекта, при этом информация об иных источниках в заявке отсутствует;	30

1	2	3	4
		в качестве территории реализации социального проекта заявлена потенциальная аудитория интернет-ресурса, который планируется создать или развивать в рамках реализации социального проекта; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)	
6.4.	Не доказан	заявленная территория реализации социального проекта не подтверждается содержанием заявки; не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)	0
7. Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию социального проекта, перспективы его дальнейшего развития			
7.1.	Убедительно доказаны	организация располагает ресурсами на реализацию социального проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 50 процентов бюджета проекта (не суммы субсидии, а именно всего бюджета проекта), при этом такой уровень корректно рассчитан (например, стоимость пользования имеющимся в собственности помещением и оборудованием рассчитана в части, необходимой для реализации социального проекта, и за срок реализации социального проекта); доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам социального проекта влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен; организацией представлено четкое видение	100

1	2	3	4
7.2	Имеются несуществен- ные замечания эксперта	организация располагает ресурсами на реализацию социального проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 25 до 50 процентов бюджета социального проекта, при этом он в целом корректно рассчитан; в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития социального проекта, источники ресурсного обеспечения после завершения субсидиальной поддержки, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по социальному проекту	70
7.3.	Доказаны недостаточно убедительно	уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10 до 25 процентов бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но по некоторым позициям некорректно рассчитан и (или) подтвержден неубедительно (например, у организации нет опыта привлечения соизмеримых сумм финансирования, а подтверждающие документы (письма, соглашения и другие) от источников ресурсов в составе заявки отсутствуют); продолжение реализации социального проекта после окончания финансирования описано общими фразами; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)	30

1	2	3	4
7.4.	Не доказаны	уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 0 до 10 процентов бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден; отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения субсидиальной поддержки; имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)	0
8. Опыт организации по успешной реализации программ, социальных проектов по соответствующему направлению деятельности			
8.1.	Убедительно доказан	организация имеет опыт устойчивой активной деятельности по выбранному направлению на протяжении более 5 лет; в заявке представлено описание собственного опыта организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий, имеются сведения о результативности данных мероприятий; опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и в сети Интернет; организация получала целевые поступления на реализацию своих программ, социальных проектов, информация о претензиях по поводу их использования отсутствует; у организации имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий); у организации есть материально-техническая база для реализации проектов по выбранному направлению, имеются (если применимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности	100
8.2.	Имеются несущественные замечания эксперта	у организации имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт системной и устойчивой проектной деятельности по выбранному направлению (по масштабу и количеству мероприятий);	70

1	2	3	4
		в заявке представлено описание собственного опыта организации с указанием конкретных программ, социальных проектов или мероприятий; успешность опыта организации подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и в сети Интернет; организация имеет опыт активной деятельности на протяжении более трех лет либо имеет опыт работы менее трех лет, но создана гражданами, имеющими значительный опыт аналогичной деятельности	
8.3.	Доказан недостаточно убедительно	в заявке приведено описание собственного опыта организации по реализации программ, социальных проектов по выбранному направлению, но оно не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение трех лет или со дня создания организации (если она существует меньше трех лет) и наличии положительных результатов; организация имеет опыт реализации менее масштабных проектов по выбранному направлению и не имеет опыта работы с соизмеримыми (с запрашиваемой суммой субсидии) объемами целевых средств; организация имеет опыт управления соизмеримыми (с запрашиваемой суммой субсидии) объемами целевых средств, однако информация о реализованных социальных проектах не освещена на сайте организации, заявленные достигнутые результаты не представлены; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)	30
8.4.	Не доказан	организация не имеет опыта активной деятельности либо подтвержденной деятельности за последний год;	0

1	2	3	4
		опыт проектной работы организации в заявке практически не описан; имеются противоречия между описанным в заявке опытом организации и информацией из открытых источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах организации); организация не имеет лицензии, иных разрешительных документов, обязательных для осуществления запланированной деятельности (сведения о них в заявке отсутствуют); основной профиль деятельности организации не соответствует выбранному направлению; имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)	
9. Соответствие опыта и компетенций команды социального проекта планируемой деятельности			
9.1.	Убедительно доказан	социальный проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации социального проекта профилям; в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над социальным проектом на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом и бюджетом социального проекта, без существенных замен в ходе проекта	100
9.2.	Имеются несущественные замечания эксперта	социальный проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)	70
9.3.	Доказан недостаточно убедительно	в заявке содержится описание команды социального проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся сведения об	30

1	2	3	4
		их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации проекта; указанные в заявке члены команды социального проекта не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для реализации проекта; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)	
9.4.	Не доказан	описание команды социального проекта, ее квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует; имеются высокие риски реализации социального проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды социального проекта; имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)	0
10. Информационная открытость организации			
10.1.	Убедительно доказан	информацию о деятельности легко найти в сети Интернет с помощью поисковых запросов; деятельность организации систематически освещается в средствах массовой информации; организация имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты о ее деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления; организация имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация; организация регулярно публикует годовую отчетность о своей деятельности	100
10.2.	Имеются несущественные замечания эксперта	организация имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе организации, привлекаемых ею ресурсах, составе органов управления,	70

1	2	3	4
		реализованных программах, социальных проектах; информацию о деятельности легко найти в сети Интернет с помощью поисковых запросов; деятельность организации периодически освещается в средствах массовой информации; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)	
10.3.	Доказан недостаточно убедительно	деятельность организации мало освещается в средствах массовой информации и в сети Интернет; у организации есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию; отчеты о деятельности организации отсутствуют в открытом доступе; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)	30
10.4.	Не доказан	информация о деятельности организации практически отсутствует в сети Интернет; имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)	0

**Экспертное заключение
на заявку на участие в конкурсе социальных проектов**

№ п/п	Регистрационный номер заявки	Балл
1	2	3
1.	Актуальность и значимость социального проекта	
2.	Логическая связность и реализуемость социального проекта, соответствие мероприятий социального проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	
3.	Инновационность, уникальность социального проекта	
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию социального проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	

1	2	3
5.	Реалистичность бюджета социального проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию социального проекта	
6.	Масштаб реализации социального проекта	
7.	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию социального проекта, перспективы его дальнейшего развития	
8.	Опыт организации по успешной реализации программ, социальных проектов по соответствующему направлению деятельности	
9.	Соответствие опыта и компетенций команды социального проекта планируемой деятельности	
10.	Информационная открытость организации	

Особое мнение:

Фамилия и инициалы эксперта	Подпись эксперта	Дата подписания

Приложение № 3
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 25 мая 2026 года № 190

**Должностной состав
конкурсной комиссии по отбору победителей
конкурса социальных проектов**

Председатель комиссии	- заместитель главы администрации муниципального образования «Город Саратов», председатель комитета по общественным отношениям
Заместитель председателя комиссии	- заместитель председателя комитета по общественным отношениям администрации муниципального образования «Город Саратов»
Секретарь комиссии	- консультант отдела взаимодействия с общественными объединениями комитета по общественным отношениям администрации муниципального образования «Город Саратов»

Члены комиссии:

- председатель комитета по культуре администрации
муниципального образования «Город Саратов»;
- председатель комитета по физической культуре и спорту
администрации муниципального образования «Город Саратов»;
- начальник отдела договорной и информационной работы комитета
правового обеспечения администрации муниципального образования
«Город Саратов»;
- начальник отдела финансового контроля управления финансового
контроля комитета по финансам администрации муниципального
образования «Город Саратов»;
- начальник финансово-экономического управления администрации
муниципального образования «Город Саратов»;
- представитель Общественной палаты муниципального образования
«Город Саратов» (по согласованию);
- представитель Общественной палаты муниципального образования
«Город Саратов» (по согласованию);
- представитель Общественной палаты муниципального образования
«Город Саратов» (по согласованию);
- депутат Саратовской городской Думы (по согласованию);
- депутат Саратовской городской Думы (по согласованию).