

23 января 2023 года № 215

О предоставлении субсидий на возмещение затрат в связи с погребением умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умершего, а также умерших, личность которых не установлена

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий на возмещение затрат в связи с погребением умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умершего, а также умерших, личность которых не установлена (приложение).
2. Ответственность за целевое использование субсидий возложить на главного распорядителя бюджетных средств - комитет дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации муниципального образования «Город Саратов» и получателя субсидии.
3. Комитету по общественным отношениям и туризму администрации муниципального образования «Город Саратов» опубликовать настоящее

постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Саратов».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов».

Глава муниципального образования  
«Город Саратов»

Л.М. Мокроусова

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Город Саратов»  
от 23 января 2023 года № 215

**Положение**  
**о предоставлении субсидий на возмещение затрат в связи с погребением**  
**умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников,**  
**иных родственников либо законных представителей умершего,**  
**а также умерших, личность которых не установлена**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Положение о предоставлении субсидий на возмещение затрат в связи с погребением умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умершего, а также умерших, личность которых не установлена (далее - Положение), определяет категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий на возмещение затрат в связи с погребением умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умершего, а также умерших, личность которых не установлена (далее - субсидии), цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидий, положения об обязательной проверке соблюдения условий и порядка предоставления субсидий.

1.2. Цели предоставления субсидий - субсидии предоставляются в целях возмещения затрат в связи с погребением умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умершего, а также умерших, личность которых не установлена, на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Город Саратов» в рамках реализации муниципальной программы «Благоустройство территории муниципального образования «Город Саратов» на 2021-2023 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 14 октября 2020 года № 2036 (далее - муниципальная программа).

1.3. Субсидии предоставляются комитетом дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее - Комитет) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Город Саратов» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.4. Категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий, - право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, оказывающие услуги по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умершего, а также умерших, личность которых не установлена (далее - получатель субсидии).

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете муниципального образования «Город Саратов» (решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования «Город Саратов»).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

### 2.1. Условия предоставления субсидий:

- осуществление получателем субсидии деятельности на территории муниципального образования «Город Саратов»;

- включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), условия о согласии получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка ее предоставления;

- представление документов в соответствии с пунктом 2.3 Положения;

- наличие понесенных затрат по оказанию услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умершего, а также умерших, личность которых не установлена, предусмотренных пунктом 3 статьи 12 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

- уведомление получателем субсидии Комитета о возникновении (обнаружении) до даты перечисления средств субсидии обстоятельств (документов), свидетельствующих об изменении обстоятельств (документов),

послуживших основанием для принятия решения о предоставлении субсидии, в течение трех рабочих дней со дня их возникновения (обнаружения) путем направления заказного письма либо вручения нарочно;

- возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, и включение таких положений в договор (соглашение) при принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств по согласованию с финансовым органом муниципального образования решения о наличии потребности в указанных средствах;

- включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическим лицам условия о запрете приобретения за счет полученных средств (субсидии) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

- включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии условия о согласовании новых условий договора (соглашения) или о расторжении договора (соглашения) при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления субсидий;

- результаты предоставления субсидии должны соответствовать целевым показателям (индикаторам) муниципальной программы. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, значения которых устанавливаются в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии с указанием в соглашениях точной даты завершения и конечного значения результатов.

Условие предоставления субсидий, предусмотренное пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках реализации Положения не применяется.

2.2. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения), получатели субсидий:

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Город Саратов» на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Положения;

- получатели субсидий не должны быть включены в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения о причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также должны отсутствовать в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения о причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, претендующие на получение субсидии, представляют в Комитет следующие заверенные ими документы (с представлением подлинника на обозрение):

- копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее пяти рабочих дней до дня представления документов, указанных в настоящем пункте (для юридического лица);

- копия устава (для юридического лица);

- копия паспорта (для физического лица);

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для физического лица);

- копия бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах или единой (упрощенной) налоговой декларации по итогам отчетного финансового года с подтверждением о принятии налоговым органом (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);

- выписка из книги учета доходов и расходов (для индивидуальных предпринимателей);

- расчеты по форме согласно приложениям № 1, 2 к Положению.

2.4. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.3 Положения:

- проводит их проверку;

- определяет получателя субсидии и не позднее 10 рабочих дней заключает с ним договор (соглашение) о предоставлении субсидии либо в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 Положения, направляет мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

2.5. Субсидия на возмещение затрат в связи с погребением умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умершего, предоставляется получателю субсидии в размере разницы между стоимостью услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умершего, определенной муниципальным правовым актом на отчетную дату, и стоимостью услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, возмещаемой за счет средств федерального бюджета, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, бюджета субъекта Российской Федерации. Субсидия на возмещение затрат по погребению умерших, личность которых не установлена, предоставляется получателю субсидии в размере стоимости услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умершего, определенной муниципальным правовым актом на отчетную дату.

2.6. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета муниципального образования «Город Саратов», предусмотренных Комитету на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов, на основании договора (соглашения) в соответствии с расчетами, представленными получателем субсидии, по формам согласно приложениям № 1, 2 к Положению не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии.

2.7. Основания для отказа в предоставлении субсидии (заключении договора (соглашения) о предоставлении субсидии):

- несоответствие документов, представленных в соответствии с пунктом 2.3 Положения, и содержащихся в них сведений целям и условиям предоставления субсидии, установленным Положением;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- несоответствие лиц, претендующих на получение субсидии, категориям и требованиям, определенным Положением;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.8. Получатель субсидии возвращает в текущем финансовом году остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которой является указанная субсидия).

2.9. Возврат в бюджет муниципального образования «Город Саратов» остатков субсидии производится получателем субсидии на лицевой счет Комитета в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате остатков субсидии, направленного Комитетом получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

### 3. Требования к отчетности

3.1. В целях осуществления контроля за использованием субсидии в соответствии с условиями и порядком ее предоставления получатель субсидии ежемесячно до 20-го числа месяца, следующего за расчетным, представляет в Комитет следующие документы:

- копии документов о захоронении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умершего, а также умерших, личность которых не установлена (разрешение на захоронение, счет-заказ на оказание услуг по погребению, акт об оказании услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умершего, а также умерших, личность которых не установлена);

- копии списков умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умершего, а также умерших, личность которых не установлена.

### 4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Комитет и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий и мониторинг достижения результатов предоставления субсидий в установленном порядке.

При несоблюдении условий предоставления субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» в случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;

- установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору (соглашению) о предоставлении субсидии;

- обнаружения в течение текущего финансового года после перечисления субсидии документов, подтверждающих наличие процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, введение процедуры банкротства юридического лица, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, приостановление деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.2. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Комитетом в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Возврат в бюджет муниципального образования «Город Саратов» денежных средств, полученных в качестве субсидии, производится получателем субсидии на лицевой счет Комитета в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного Комитетом получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.4. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

И.о. председателя комитета дорожного  
хозяйства, благоустройства и транспорта  
администрации муниципального  
образования «Город Саратов»

А.А. Райков

Приложение № 1  
к Положению

### Форма расчета

#### Расчет

расходов на возмещение затрат на оказание услуг  
по погребению умерших, личность которых не установлена,  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Стоимость услуг, определенная муниципальным правовым актом на отчетную дату (руб.)	Количество захоронений за отчетный период (ед.)	Сумма, подлежащая возмещению из бюджета муниципального образования «Город Саратов» (руб.)	Всего нарастающим итогом с начала года	
			количество захоронений (ед.)	сумма (руб.)
1	2	3 = 1 x 2	4	5

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2  
к Положению

**Форма расчета**

Расчет

расходов на возмещение затрат на оказание услуг  
по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга,  
близких родственников, иных родственников либо законных представителей умершего,  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Стоимость услуг, определенная муниципальным правовым актом на отчетную дату (руб.)	Количество захоронений за отчетный период (ед.)	Сумма, подлежащая возмещению за счет иных источников * (руб.)	Сумма, подлежащая возмещению за счет бюджета муниципального образования «Город Саратов» (руб.)	Всего нарастающим итогом с начала года		
				количество захоронений (ед.)	возмещение за счет местного бюджета (руб.)	возмещение за счет иных источников (руб.)
1	2	3	$4 = (1 \times 2) - 3$	5	6	7

\* сумма, подлежащая возмещению за счет иных источников, рассчитывается как произведение количества захоронений за отчетный период и стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.