



САРАТОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

29 ноября 2024 года № 60-569

г. Саратов

О внесении изменений в решение Саратовской городской Думы от 27 октября 2023 года № 42-413 «Об инициативных проектах в муниципальном образовании «Город Саратов»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Саратовская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Саратовской городской Думы от 27 октября 2023 года № 42-413 «Об инициативных проектах в муниципальном образовании «Город Саратов» (с изменением от 24 ноября 2023 года № 43-429) следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.1.1 Приложения 1 к решению изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Заявление, подписанное инициатором проекта, об определении территории, на которой планируется реализовать инициативный проект, с описанием ее границ (форма произвольная).

В случае если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии), контактных телефонов.»

1.2. В Приложении 2 к решению:

1.2.1. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Инициативные проекты вносятся в администрацию города Саратова ежегодно не ранее 1 февраля и не позднее 14 февраля.»

1.2.2. Пункт 6.3 изложить в следующей редакции:

«6.3. Конкурсная комиссия оценивает инициативные проекты, допущенные к конкурсному отбору, путем сложения баллов, выставляемых членами комиссии по каждому инициативному проекту в соответствии с критериями конкурсного отбора инициативных проектов, указанными в Приложении 3 к настоящему Порядку, и оглашает результаты конкурсного отбора.»

1.2.3. Дополнить раздел 6 пунктами 6.7- 6.9 следующего содержания:

«6.7. В случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований не позднее 1 июля в течение одного финансового года может быть проведен дополнительный конкурсный отбор.

6.8. Дополнительный конкурсный отбор проводится в порядке, установленном настоящим решением, за исключением пункта 4.1 Приложения 2 к настоящему решению.

К дополнительному конкурсному отбору допускаются инициативные проекты, по которым имеются решения администрации муниципального образования «Город Саратов» об определении части территории, на которой они могут быть реализованы, в соответствии с Приложением 1 к настоящему решению.

6.9. В случае проведения дополнительного конкурсного отбора период внесения инициативных проектов устанавливается муниципальным правовым актом администрации города Саратова.»

1.3. Строку 5.3 Приложения 3 к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов на территории муниципального образования «Город Саратов», а также проведения их конкурсного отбора изложить в следующей редакции:

«	5.3.	Планируемая стоимость инициативного проекта, за исключением инициативных платежей	
		менее 1 500 000 руб.	15
		от 1 500 001 до 2 000 000 руб.	10
		свыше 2 000 000 руб.	5
			».

1.4. В Приложении 3 к решению:

1.4.1. Пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Протокол собрания оформляется в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку.

В случае если на одном собрании рассматриваются несколько инициативных проектов в протоколе должны быть указаны сведения о каждом из них.»

1.4.2. Дополнить Приложением 1 к Порядку назначения и проведения собрания граждан в муниципальном образовании «Город Саратов» в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель
Саратовской городской Думы**

С.А. Овсянников

**Исполняющий полномочия
главы муниципального образования
«Город Саратов»**

П.В. Сурков

Приложение к решению
Саратовской городской Думы
от 29 ноября 2024 года № 60-569

Приложение 1
к Порядку назначения и
проведения собрания граждан
в муниципальном образовании
«Город Саратов»
в целях рассмотрения и
обсуждения вопросов внесения
инициативных проектов

Протокол
собрания граждан муниципального образования «Город Саратов»
в целях рассмотрения инициативного проекта «_____»
(наименование проекта)

Дата проведения собрания: ____ . ____ . _____ года.

Время начала собрания: _____ часов _____ минут.

Место проведения собрания: _____.

Присутствовало _____ человек (по списку согласно приложению № 1).

Граждане были уведомлены о проведении собрания следующими способами

_____.

(СМИ, социальные сети, иные источники информирования жителей)

Собрание проводится по решению инициатора проекта:*

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Адрес	Контактный телефон	Подпись
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
...					

*В случае если инициатором проекта является инициативная группа, указываются все члены инициативной группы

Повестка собрания

1. Об избрании председателя собрания.
2. Об избрании секретаря собрания.
3. Об инициативном проекте.
4. О целесообразности реализации инициативного проекта на части территории города, определенной решением администрации города.
5. Об определении соответствия инициативного проекта интересам жителей соответствующей части территории города.
6. О поддержке инициативного проекта.
7. О предварительном расчете необходимых расходов на реализацию инициативного проекта.
8. Об источниках финансовой поддержки инициативного проекта.
9. О видах имущественного, трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта.
10. Об избрании представителя инициатора проекта.
11. Иные вопросы.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – _____; «против» – _____; «воздержались» – _____.

РЕШИЛИ: Утвердить предложенную повестку собрания.

1. Об избрании председателя собрания

СЛУШАЛИ: _____
(Ф.И.О.)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – _____; «против» – _____; «воздержались» – _____.

РЕШИЛИ: Избрать председателем собрания _____
(Ф.И.О.)

2. Об избрании секретаря собрания

СЛУШАЛИ: _____
(Ф.И.О.)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – _____; «против» – _____; «воздержались» – _____.

РЕШИЛИ: Избрать секретарем собрания _____
(Ф.И.О.)

3. Об инициативном проекте

СЛУШАЛИ: _____.
(Ф.И.О.)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – _____; «против» – _____; «воздержались» – _____.

РЕШИЛИ: Принять информацию об инициативном проекте к сведению.

4. О целесообразности реализации инициативного проекта на части территории города, определенной решением администрации города

СЛУШАЛИ: _____.
(Ф.И.О.)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – _____; «против» – _____; «воздержались» – _____.

РЕШИЛИ: Считать реализацию инициативного проекта _____

_____.
(указать часть территории, определенную решением администрации города)

целесообразной.

5. Об определении соответствия инициативного проекта интересам жителей соответствующей части территории города

СЛУШАЛИ: _____.
(Ф.И.О.)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – _____; «против» – _____; «воздержались» – _____.

РЕШИЛИ: Считать инициативный проект соответствующим интересам жителей.

6. О поддержке инициативного проекта

СЛУШАЛИ: _____.
(Ф.И.О.)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – _____; «против» – _____; «воздержались» – _____.

РЕШИЛИ: Поддержать инициативный проект.

7. О предварительном расчете необходимых расходов на реализацию инициативного проекта

СЛУШАЛИ: _____.
(Ф.И.О.)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – _____; «против» – _____; «воздержались» – _____.

РЕШИЛИ: Утвердить предварительный расчет расходов на реализацию инициативного проекта в размере _____ тыс. рублей.

8. Об источниках финансовой поддержки инициативного проекта

СЛУШАЛИ: _____.
(Ф.И.О.)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – _____; «против» – _____; «воздержались» – _____.

РЕШИЛИ:

1. Установить, что планируемый объем средств бюджета муниципального образования «Город Саратов» на реализацию инициативного проекта составит _____ тыс. рублей.

2. Установить, что на реализацию инициативного проекта физическими (юридическими) лицами будет внесено _____ тыс. рублей.

9. О видах имущественного, трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта

СЛУШАЛИ: _____.
(Ф.И.О.)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – _____; «против» – _____; «воздержались» – _____.

РЕШИЛИ:

1. Установить, что в нефинансовой форме в целях реализации инициативного проекта будут осуществлены:

1) _____
(наименование мероприятий, работ, услуг),

2) _____
(наименование мероприятий, работ, услуг)

2. Установить, что трудовое участие в реализации инициативного проекта примут _____ человек.

10. Об избрании представителя инициатора проекта

СЛУШАЛИ: _____
(Ф.И.О.)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – _____; «против» – _____; «воздержались» – _____.

РЕШИЛИ:

Уполномочить представителя инициатора проекта _____

(Ф.И.О., контактный телефон, адрес электронной почты)

представлять инициативный проект.

11. Иные вопросы

Председатель собрания граждан: _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Секретарь собрания граждан: _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Приложение № 1 к протоколу № __
собрания граждан муниципального
образования «Город Саратов»
в целях рассмотрения
инициативного проекта

СПИСОК
граждан, присутствовавших на собрании граждан в целях
рассмотрения инициативного проекта «_____»
(наименование проекта)

Дата проведения собрания: ____ . ____ . _____ г.

№ п/п	Фамилия, имя отчество (при наличии)	Дата рождения	Адрес	Контактный телефон	Подпись
1.					
2.					
3.					
...					

Председатель собрания граждан: _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Секретарь собрания граждан: _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)