

8 февраля 2021 года № 168

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, в отношении которых управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 22 декабря 2020 года № 2634 «Об установлении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на иные цели»

**постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, в отношении которых управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя (приложение).

2. Отменить постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 22 января 2020 года № 86 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, в отношении которых управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя».

3. Комитету по общественным отношениям, анализу и информации администрации муниципального образования «Город Саратов» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по социальной сфере.

Глава муниципального образования  
«Город Саратов»

М.А. Исаев

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Город Саратов»  
от 8 февраля 2021 года № 168

**Порядок  
предоставления из бюджета муниципального образования «Город  
Саратов» субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным  
автономным учреждениям, в отношении которых управление по  
физической культуре и спорту администрации муниципального  
образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия  
учредителя**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям, в отношении которых управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Порядок, муниципальные учреждения) субсидий на иные цели (далее – субсидии).

1.2. Предоставление субсидий муниципальным учреждениям осуществляется управлением по физической культуре и спорту администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее – учредитель) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете муниципального образования «Город Саратов» на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.3. Цели предоставления субсидий:

- реализация муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в муниципальном образовании «Город Саратов» на 2020-2022 годы;
- реализация муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях города Саратова» на 2020-2022 годы;
- исполнение судебных актов и решений налогового органа по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования «Город Саратов».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условие предоставления субсидии - включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее – соглашение) условия о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков

оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения учредителю ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

2.2. Требования, которым должно соответствовать муниципальное учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Город Саратов»;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3. Для получения субсидии муниципальное учреждение представляет учредителю следующие документы:

2.3.1. Для субсидий, указанных в дефисах 1, 2 пункта 1.3 Порядка:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления целевой субсидии на цели, установленные в пункте 1.2 Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительная смета на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иная информация;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектная ведомость, предварительная смета расходов в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- информация о планируемом к приобретению имуществе в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- информация об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской

Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

Учреждение вправе представить иную информацию, документально подтверждающую потребность в осуществлении соответствующих расходов.

2.3.2. Для субсидий на исполнение судебных актов и решений налогового органа по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования «Город Саратов» - исполнительные документы, предъявленные муниципальному учреждению.

2.4. Учредитель в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, осуществляет проверку документов на предмет соответствия целям, установленным в пункте 1.3 Порядка, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных муниципальным учреждением документов требованиям, указанным в [пункте 2.3](#) Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным учреждением;

- несоответствие муниципального учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка;

- отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий, доведенных на соответствующий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации учредителю как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте [1.3](#) Порядка.

2.6. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в [пункте 2.5](#) Порядка, муниципальное учреждение вправе повторно представить учредителю документы, предусмотренные [пунктом 2.3](#) Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с [пунктом 2.4](#) Порядка.

2.7. Объем субсидий определяется по каждому программному мероприятию муниципальных программ.

2.7.1. Определение объема субсидии на реализацию муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в муниципальном образовании «Город Саратов» на 2020-2022 годы осуществляется на основании документов, указанных в пункте 2.3.1 Порядка, в соответствии с планируемым направлением расходования субсидии.

2.7.2. Определение объема субсидии на реализацию муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда в муниципальных

учреждениях города Саратова» на 2020-2022 годы осуществляется по следующей формуле:

$$Sc = (Kp \times Cc \times I) + (Kч \times Co \times I), \text{ где:}$$

Sc - размер субсидии, предоставляемой муниципальному учреждению;  
Kp - количество рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда в финансовом году;

Cc - стоимость специальной оценки условий труда одного рабочего места, фактически сложившаяся в предыдущем году;

Kч - количество руководителей и специалистов, подлежащих обучению по охране труда в финансовом году;

Co - стоимость обучения по охране труда одного человека, фактически сложившаяся в предыдущем году;

I - уровень инфляции.

2.7.3. Перечень муниципальных учреждений – получателей субсидий с указанием объемов субсидий для каждого муниципального учреждения определяется правовым актом руководителя учредителя.

2.8. Объем субсидии на исполнение судебных актов и решений налогового органа по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования «Город Саратов» определяется исходя из размера денежных обязательств по исполнительным документам, предъявленным к муниципальному учреждению.

2.9. Субсидии предоставляются муниципальным учреждениям на основании соглашения, заключенного между учредителем и муниципальным учреждением, в соответствии с пунктами 2.6 и 2.8 Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на иные цели, установленного постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 22 декабря 2020 года № 2634.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Муниципальные учреждения представляют учредителю в сроки и по формам, установленным в соглашении о предоставлении субсидии:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (в случае предоставления субсидии в целях реализации национального проекта (программы)).

### 4. Порядок

осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии могут быть использованы муниципальными учреждениями в

очередном финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения учредителя о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии, согласованного с комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов».

4.2. В случае принятия решения об использовании остатков средств субсидии в текущем финансовом году муниципальное учреждение представляет учредителю информацию о наличии у муниципального учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных муниципальным учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств муниципального учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году принимается учредителем не позднее двух рабочих дней со дня получения от муниципального учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

4.4. Остатки средств субсидии, в отношении которых учредителем не принято решение о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году или решение указанное в пункте 4.1 Порядка не согласовано с комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов», подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования «Город Саратов» в соответствии с порядком, ежегодно утверждаемым комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов».

4.5. В случае, если предоставление субсидии осуществлялось за счет межбюджетных трансфертов, выделенных из вышестоящих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в вышестоящие бюджеты в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Проверка соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий муниципальным учреждениям осуществляется учредителем, уполномоченным органом муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов».

4.7. В случае установления по результатам проверок, проведенных учредителем и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов», фактов несоблюдения муниципальным учреждением целей и условий

предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату на лицевой счет учредителя:

- на основании требования учредителя в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении;

- на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов» в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.8. Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» в случае:

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.3 Порядка;

- недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;

- нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий.

4.9. В случае невыполнения муниципальным учреждением в добровольном порядке требований о возврате субсидии учредитель обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник управления по физической  
культуре и спорту администрации  
муниципального образования «Город Саратов»

Н.В. Кузнецов