

10 февраля 2026 года № 42

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 20 ноября 2017 года № 3529 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и предоставление мест для детей в муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления»

В соответствии со статьями 43, 44.1 Устава муниципального образования «Город Саратов»

**постановляю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 20 ноября 2017 года № 3529 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и предоставление мест для детей в муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления» следующие изменения:

1.1 В дефисе 2 пункта 2.2 приложения к постановлению слова «среда - с 10.00 до 13.00 часов» заменить словами «вторник – с 10.00 до 13.00 часов, четверг - с 10.00 до 13.00 часов».

1.2. Дефис 6 пункта 2.2 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«- администрация Фрунзенского района муниципального образования «Город Саратов». Почтовый адрес: 410012, г. Саратов, ул. им. Дзержинского Ф.Э., 13/15. Номер контактного телефона: 67-02-48, адрес электронной почты: frunzeoo@mail.ru, график приема заявителей: понедельник, среда - с 11.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов».

1.3. Пункт 2.3 приложения к постановлению дополнить абзацами следующего содержания:

«При личном обращении заявителя в структурные подразделения администрации муниципального образования «Город Саратов» срок

регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в структурное подразделение администрации муниципального образования «Город Саратов» не должен превышать 15 минут».

1.4. Пункт 2.8 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«2.8. Льготы на право внеочередного либо первоочередного предоставления сертификатов в лагеря в соответствии с действующим законодательством, а также предоставление сертификатов по установленной квоте имеют следующие категории детей».

1.5. Приложение к постановлению дополнить пунктом 2.8.3 следующего содержания:

«2.8.3. Место по квоте в муниципальной организации отдыха детей и их оздоровления, оснащенной необходимыми техническими средствами и условиями для организации полноценного отдыха указанной категории лиц, предоставляется детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья».

1.6. Пункт 2.9.9 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«2.9.9. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования «Город Саратов (для обучающихся в государственных бюджетных специальных учебно-воспитательных общеобразовательных учреждениях Саратовской области)».

1.7. Приложение к постановлению дополнить пунктами 2.9.10, 2.9.11 следующего содержания:

«2.9.10. Для детей, имеющих статус «ребенок-инвалид»:

- справка медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;

- индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА) (при наличии).

Для детей, имеющих статус «ребенок с ограниченными возможностями здоровья», - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)».

2.9.11. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 10 к регламенту».

1.8. Пункты 2.9.10, 2.9.11 приложения к постановлению считать пунктами 2.9.12, 2.9.13 соответственно.

1.9. Пункт 2.15 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

1.10. Дефис 3 пункта 2.12 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«- непредоставление в полном объеме документов, указанных в пункте 2.9 административного регламента (за исключением документа, предусмотренного пунктом 2.9.11) с учетом положений пункта 2.10 административного регламента».

1.11. Пункт 3.2 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«При подаче заявления через МФЦ, единый портал срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет один рабочий день со дня его получения структурным подразделением администрации муниципального образования «Город Саратов».

1.12. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.13. Дополнить постановление приложением № 10 к административному регламенту (приложение № 2).

2. Комитету по общественным отношениям администрации муниципального образования «Город Саратов» разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Саратов».

3. Комитету по труду и социальному развитию администрации муниципального образования «Город Саратов» разместить настоящее постановление в сетевом издании «Панорама Саратова».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по социальной сфере.

Глава муниципального образования  
«Город Саратов»

М.А. Исаев

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Город Саратов»  
от 10 февраля 2026 года № 42

Приложение № 1  
к административному регламенту

### Форма заявления

\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, инициалы  
руководителя структурного подразделения  
администрации муниципального образования  
«Город Саратов»)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон (сотовый): \_\_\_\_\_

Телефон (домашний): \_\_\_\_\_

Место работы, должность: \_\_\_\_\_

Телефон (рабочий): \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(серия)

(номер)

выдан \_\_\_\_\_

(кем, когда)

Заявление  
о предоставлении сертификата в лагерь

Прошу предоставить сертификат для моего ребенка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка)

\_\_\_\_\_

(дата рождения, серия и номер свидетельства о рождении (паспорта) ребенка)

\_\_\_\_\_

(место жительства ребенка)

в лагерь \_\_\_\_\_

(наименование желаемого лагеря)

на период \_\_\_\_\_

(смена, в календарном году)

\_\_\_\_\_

(категория льгот при наличии)

При отсутствии путевок в указанный лагерь прошу предоставить путевку в лагерь \_\_\_\_\_

(наименование желаемого лагеря)

или \_\_\_\_\_

(наименование желаемого лагеря)

на период \_\_\_\_\_

(месяц календарного года, смена)

В случае отсутствия мест в указанных мной лагерях (и сменах) я отказываюсь от получения сертификата в другие лагеря (и смены);

согласен на получение сертификата в любой другой лагерь (и смену).

О принятом решении прошу проинформировать меня:

по телефону

по почте

по электронной почте

при личном обращении

\_\_\_\_\_ родителя

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(законного представителя) ребенка, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении ребенка.

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка.
2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя - родителя (законного представителя).
3. Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание на территории Российской Федерации для иностранных граждан либо лиц без гражданства.
4. Копия документа, подтверждающего статус заявителя (для законных представителей ребенка).
5. Копия документа, подтверждающего право заявителя на внеочередное или первоочередное предоставление сертификата в лагерь в соответствии с действующим законодательством.
6. Справка из образовательной организации для лагеря, подтверждающая обучение ребенка в данной организации.
7. Справка из спортивной школы, подтверждающая обучение ребенка в данной организации (для лагерей, учредителем которых является комитет по физической культуре и спорту администрации муниципального образования «Город Саратов»).
8. Согласие на обработку персональных данных.
9. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории

муниципального образования «Город Саратов» (для обучающихся государственных бюджетных специальных учебно-воспитательных общеобразовательных учреждений Саратовской области).

10. Копия справки медико-социальной экспертизы (МСЭ) об инвалидности; копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА) (при наличии) (для детей имеющих статус «ребенок-инвалид»).

11. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) (для детей, имеющих статус «ребенок с ограниченными возможностями здоровья»).

---

(дата)

---

(личная подпись заявителя)

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Город Саратов»  
от 10 февраля 2026 года № 42

Приложение № 10  
к административному регламенту

### Примерная форма согласия

#### Согласие на обработку персональных данных

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., последнее при наличии)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт гражданина Российской Федерации № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ выдан

\_\_\_\_\_,  
(когда и кем выдан)

подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях получения муниципальной услуги «Постановка на учет и предоставление мест для детей в муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления» (далее - муниципальная услуга).

Персональные данные, на обработку которых дается мое согласие:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан);
- адрес по месту регистрации и по месту проживания;
- номер домашнего телефона, мобильного телефона, адрес личной электронной почты;
- размещение в общедоступных источниках сведений о заявителе, если такое предусмотрено административным регламентом, постановлением высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, законами субъекта Российской Федерации.

Предоставляю специалисту территориального структурного подразделения администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее – специалист) право запрашивать и получать документы и информацию, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги, с целью получения сведений и документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении

государственных и муниципальных услуг, а также осуществлять передачу документов в органы, предоставляющие государственные (муниципальные) услуги.

Специалист вправе обрабатывать мои персональные данные, в том числе с использованием средств автоматизации.

Подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес специалиста. В случае моего отзыва согласия на обработку персональных данных специалист вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие действует до окончания предоставления муниципальной услуги.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

