

9 февраля 2023 года № 486

Об утверждении порядков предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям, в отношении которых департамент Гагаринского административного района муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 22 декабря 2020 года № 2634 «Об установлении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на иные цели»

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить порядки предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям, в отношении которых департамент Гагаринского административного района муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя:

- на осуществление мероприятий, предусмотренных в рамках муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании «Город Саратов» (приложение № 1);
- на осуществление мероприятий, предусмотренных в рамках муниципальной программы «Развитие культуры в муниципальном образовании «Город Саратов» (приложение № 2);
- на погашение кредиторской задолженности прошлых лет (приложение № 3);
- на исполнение судебных актов и решений налогового органа по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования «Город Саратов» (приложение № 4).

2. Отменить постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 27 мая 2022 года № 2185 «Об утверждении порядков предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям, в отношении которых департамент Гагаринского административного района муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя» (с изменениями).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

4. Комитету по общественным отношениям и туризму администрации муниципального образования «Город Саратов» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Саратов».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по социальной сфере.

Глава муниципального образования
«Город Саратов»

Л.М. Мокроусова

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 9 февраля 2023 года № 486

**Порядок
предоставления из бюджета муниципального образования
«Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным
образовательным учреждениям и муниципальным автономным
образовательным учреждениям, в отношении которых департамент
Гагаринского административного района муниципального образования
«Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя, на
осуществление мероприятий, предусмотренных в рамках
муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном
образовании «Город Саратов»**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным образовательным учреждениям и муниципальным автономным образовательным учреждениям, в отношении которых департамент Гагаринского административного района муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Порядок, муниципальные образовательные учреждения, субсидии), на осуществление мероприятий, предусмотренных в рамках муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании «Город Саратов» (далее - муниципальная программа).

1.2. Предоставление субсидий муниципальным образовательным учреждениям осуществляется департаментом Гагаринского административного района муниципального образования «Город Саратов» (далее - департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете муниципального образования «Город Саратов» на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.3. Субсидии предоставляются муниципальным образовательным учреждениям на следующие цели:

- предоставление питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях;
- предоставление питания при организации отдыха детей в каникулярное время в организованных лагерях с дневным пребыванием в муниципальных общеобразовательных учреждениях;
- совершенствование материально-технической базы и инфраструктуры муниципальных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных общеобразовательных учреждений;
- реализация регионального проекта (программы) в целях выполнения задач федерального проекта «Цифровая образовательная среда»;
- реализация регионального проекта (программы) в целях выполнения задач федерального проекта «Современная школа»;
- обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся в 5-11-х классах муниципальных общеобразовательных учреждений, один из родителей (законный представитель) которого призван на военную службу по мобилизации либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в период прохождения им военной службы, или погиб (умер) при выполнении задач в период проведения специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;
- реализация регионального проекта (программы) в целях выполнения задач федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условие предоставления субсидий - включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) условия о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты, и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения департаменту ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.2. Требование, которому должно соответствовать муниципальное образовательное учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, - у муниципального образовательного учреждения должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Город Саратов».

2.3. Для получения субсидии муниципальное образовательное учреждение представляет в департамент следующие документы:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектная ведомость, предварительная смета расходов в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- информация о планируемом к приобретению имуществе в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- информация об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.4. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, осуществляет проверку документов на соответствие целям, установленным пунктом 1.3 Порядка, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

2.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных муниципальным образовательным учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным образовательным учреждением;

- несоответствие муниципального образовательного учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка;

- отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных на соответствующий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации департаменту как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.6. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 Порядка, муниципальные образовательные учреждения вправе повторно представить в департамент документы, предусмотренные пунктом 2.3 Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 2.4 Порядка.

2.7. Объем субсидии определяется на основании расчета потребности муниципального образовательного учреждения в средствах по каждому мероприятию подпрограммы муниципальной программы.

2.7.1. Предоставление питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Определение объема субсидии на предоставление питания отдельным категориям обучающихся осуществляется по следующей формуле:

$$S = S1 + S2, \text{ где:}$$

S - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на предоставление питания отдельным категориям обучающихся в муниципальной образовательной организации;

S1 - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии за счет средств областного бюджета, определяется по формуле:

$$S1 = Sip + Sig + Sm, \text{ где:}$$

Sip - размер субсидии на предоставление питания обучающимся в муниципальной образовательной организации, за исключением обучающихся, состоящих на полном государственном обеспечении и получающих питание в группах продленного дня, рассчитываемый по формуле:

$$Sip = N \times n \times D, \text{ где:}$$

N - количество обучающихся в 5-11-х классах из малоимущих семей, многодетных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из семей, находящихся в социально опасном положении, детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины;

n - установленный Законом Саратовской области размер стоимости питания в день на одного обучающегося в муниципальной образовательной организации;

D - количество дней обучения в течение учебного года;

Sig - размер субсидии на предоставление питания обучающимся, посещающим группы продленного дня в муниципальной образовательной организации, рассчитываемый по формуле:

$$Sig = D \times (Nm1 \times n1 + Nm2 \times n2 + Ns1 \times n3 + Ns2 \times n4), \text{ где:}$$

D - количество дней пребывания в группе продленного дня в течение учебного года;

Nm1 - количество обучающихся в 1-4-х классах, посещающих группы продленного дня в муниципальной образовательной организации, из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья;

Nm2 - количество обучающихся в 5-11-х классах, посещающих группы продленного дня в муниципальной образовательной организации, из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья;

Ns1 - количество детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, обучающихся в 1-4-х классах, посещающих группы продленного дня в муниципальной образовательной организации;

Ns2 - количество детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, обучающихся в 5-11-х классах, посещающих группы продленного дня в муниципальной образовательной организации;

n1 - установленный Законом Саратовской области размер стоимости питания в день на одного обучающегося в 1-4-х классах из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающего группу продленного дня в муниципальной образовательной организации;

n2 - установленный Законом Саратовской области размер стоимости питания в день на одного обучающегося в 5-11-х классах из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающего группу продленного дня в муниципальной образовательной организации;

n3 - установленный Законом Саратовской области размер стоимости питания в день на одного обучающегося в 1-4-х классах из числа детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, посещающего группу продленного дня в муниципальной образовательной организации;

n4 - установленный Законом Саратовской области размер стоимости питания в день на одного обучающегося в 5-11-х классах из числа детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, посещающего группу продленного дня в муниципальной образовательной организации;

Sm - размер субсидии, предоставляемой муниципальному образовательному учреждению на обеспечение молоком для питания обучающихся в 1-4-х классах в муниципальном образовательном учреждении (за исключением обучающихся, состоящих на полном государственном обеспечении), рассчитывается по формуле:

$S_m = N \times O \times D$, где:

N - количество обучающихся в 1-4-х классах в муниципальном образовательном учреждении;

O - установленный Законом Саратовской области размер стоимости молока в день на одного обучающегося в 1-4-х классах в муниципальном образовательном учреждении (субвенция из областного бюджета на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по предоставлению питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования);

D - количество дней обучения в течение учебного года;

S_2 - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии за счет средств бюджета муниципального образования «Город Саратов», определяется по формуле:

$S_2 = S_{ipm} + S_{igm} + S_{mm}$, где:

S_{ipm} - размер субсидии на предоставление питания отдельным категориям обучающихся в муниципальной образовательной организации, за исключением обучающихся, состоящих на полном государственном обеспечении и получающих питание в группах продленного дня, рассчитываемый по формуле:

$S_{ipm} = N \times n_m \times D$, где:

N - количество детей в 5-11-х классах из малоимущих семей, многодетных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из семей, находящихся в социально опасном положении, детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины;

n_m - установленный решением Саратовской городской Думы размер стоимости питания в день на одного обучающегося в муниципальной образовательной организации;

D - количество дней обучения в течение учебного года;

S_{igm} - размер субсидии на предоставление питания обучающимся, посещающим группы продленного дня в муниципальной образовательной организации, рассчитываемый по формуле:

$S_{igm} = D \times \sum_{k=1}^8 (N_k \times n_{m_s})$, где:

D - количество дней обучения в течение учебного года;

N_k - количество обучающихся, посещающих группы продленного дня в муниципальной образовательной организации;

$k = 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8$ - категория обучающихся, посещающих группы продленного дня в муниципальной образовательной организации, где:

1 - обучающиеся в 1-4-х классах из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающие группы продленного дня в первую смену;

2 - обучающиеся в 1-4-х классах из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающие группы продленного дня во вторую смену;

3 - обучающиеся в 1-4-х классах из числа детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, посещающие группы продленного дня в первую смену;

4 - обучающиеся в 1-4-х классах из числа детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, посещающие группы продленного дня во вторую смену;

5 - обучающиеся в 5-11-х классах из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья;

6 - обучающиеся в 5-11-х классах из числа детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины;

7 - обучающиеся в 1-4-х классах, за исключением обучающихся из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, из числа детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, посещающие группу продленного дня в муниципальной образовательной организации в первую смену;

8 - обучающиеся в 1-4-х классах, за исключением обучающихся из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, из числа детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, посещающие группу продленного дня в муниципальной образовательной организации во вторую смену;

pm_s - размер стоимости питания в день на одного обучающегося, где:

s - размер стоимости питания на одного обучающегося в день для соответствующей категории обучающихся, посещающих группы продленного дня в муниципальной образовательной организации, установленный:

- решением Саратовской городской Думы в отношении обучающихся:

в 1-4-х классах из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих группы продленного дня в первую смену;

в 1-4-х классах из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих группы продленного дня во вторую смену;

в 1-4-х классах из числа детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, посещающих группы продленного дня в первую смену;

в 1-4-х классах из числа детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, посещающих группы продленного дня во вторую смену;

в 5-11-х классах из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья;

в 5-11-х классах из числа детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины;

- приказом председателя комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» в отношении обучающихся:

в 1-4-х классах, за исключением обучающихся из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, из числа детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, посещающих группу продленного дня в муниципальной образовательной организации в первую смену;

в 1-4-х классах, за исключением обучающихся из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, из числа детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей беженцев и вынужденных переселенцев,

прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, посещающих группу продленного дня в муниципальной образовательной организации во вторую смену;

S_{mm} - размер субсидии, предоставляемой муниципальному образовательному учреждению на обеспечение молоком для питания обучающихся в 1-4-х классах в муниципальном образовательном учреждении (за исключением обучающихся, состоящих на полном государственном обеспечении), рассчитываемый по формуле:

$$S_{mm} = N \times M \times D, \text{ где:}$$

N - количество обучающихся в 1-4-х классах в муниципальном образовательном учреждении;

M - установленный решением Саратовской городской Думы размер дополнительных расходов для осуществления переданных государственных полномочий на обеспечение молоком для питания обучающихся в 1-4-х классах в муниципальных общеобразовательных учреждениях;

D - количество дней обучения в течение учебного года.

Результатом предоставления субсидии является доля обучающихся в 1-4-х классах, обеспеченных бесплатным горячим питанием при посещении группы продленного дня в соответствующем муниципальном общеобразовательном учреждении, обеспеченных молоком для питания в дни обучения в течение учебного года, и доля обучающихся отдельных категорий в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспеченных питанием, равная 100%.

2.7.2. Определение объема субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях.

Определение объема субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$S_3 = N_g \times ((N_{g1} \times D_1) + (N_{g2} \times D_2)), \text{ где:}$$

S_3 - размер субсидии, предоставляемой муниципальному образовательному учреждению на предоставление бесплатного горячего питания обучающихся в 1-4-х классах;

N_g - размер средней расчетной стоимости горячего питания в день на одного обучающегося в муниципальной образовательной организации, устанавливаемый приказом муниципального органа управления образованием;

N_{g1} - количество обучающихся в 1-х классах по данным федерального статистического наблюдения по форме № ОО-1 (ОКУД 0609562) на соответствующий учебный год;

D_1 - количество учебных дней для обучающихся в 1-х классах в течение периода действия соглашения о предоставлении субсидии с учетом особенностей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

Ng2 - количество обучающихся во 2-4-х классах по данным федерального статистического наблюдения по форме № ОО-1 (ОКУД 0609562) на соответствующий учебный год;

D2 - количество учебных дней для обучающихся во 2-4-х классах в течение периода действия соглашения о предоставлении субсидии с учетом особенностей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

Результатом предоставления субсидии является доля обучающихся в 1-4-х классах в соответствующем муниципальном общеобразовательном учреждении, обеспеченных бесплатным горячим питанием в дни обучения в течение учебного года, равная 100%.

2.7.3. Предоставление питания при организации отдыха детей в каникулярное время в организованных лагерях с дневным пребыванием в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

Определение объема субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$S = N1 \times n1 \times D + N2 \times n2 \times D, \text{ где:}$$

S - размер субсидии, предоставляемой муниципальному общеобразовательному учреждению;

N1 - количество детей (учащихся) в организованных лагерях с дневным пребыванием в муниципальных общеобразовательных учреждениях с двухразовым питанием;

n1 - размер стоимости организации питания в день на одного учащегося, включая затраты на приобретение продуктов питания и хозяйственных товаров, при двухразовом питании в муниципальном общеобразовательном учреждении, установленный постановлением Правительства Саратовской области;

N2 - количество учащихся в организованных лагерях с дневным пребыванием в муниципальных общеобразовательных учреждениях с трехразовым питанием;

n2 - размер стоимости организации питания в день на одного учащегося, включая затраты на приобретение продуктов питания и хозяйственных товаров, при трехразовом питании в муниципальном общеобразовательном учреждении, установленный постановлением Правительства Саратовской области;

D - плановое количество дней пребывания в организованных лагерях с дневным пребыванием в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

Результатом предоставления субсидии является доля обучающихся в 1-4-х классах в соответствующем муниципальном общеобразовательном учреждении, обеспеченных питанием в организованных лагерях с дневным пребыванием в муниципальном общеобразовательном учреждении, равная 100%.

2.7.4. Совершенствование материально-технической базы и инфраструктуры муниципальных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных общеобразовательных учреждений.

Для определения объема субсидии дополнительно к документам, указанным в пункте 2.3 Порядка, представляются следующие документы:

- предписания надзорных органов;
- сметы расходов на проведение соответствующих мероприятий;
- иные документы, подтверждающие запланированные затраты.

Перечень муниципальных образовательных учреждений - получателей субсидий с указанием объемов субсидий для каждого муниципального образовательного учреждения определяется правовым актом департамента.

Результатом предоставления субсидии является количество объектов недвижимого имущества, в которых осуществлен капитальный (текущий) ремонт, в том числе реставрация (за исключением работ по сохранению объектов культурного наследия, которые затрагивают конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта), объектов движимого и недвижимого имущества, в отношении которых осуществлено обследование технического состояния.

2.7.5. Реализация регионального проекта (программы) в целях выполнения задач федерального проекта «Цифровая образовательная среда».

Размер субсидии определяется исходя из расходов на обновление программного обеспечения, техническое обслуживание и (или) ремонт оборудования, приобретенного в рамках внедрения целевой модели цифровой образовательной среды.

При предоставлении субсидии на реализацию регионального проекта (программы) в целях выполнения задач федерального проекта «Цифровая образовательная среда» дополнительно к документам, указанным в пункте 2.3 Порядка, представляются следующие документы:

- лицензионные договоры на программное обеспечение либо иные документы, подтверждающие право пользования программным обеспечением;
- иные документы, подтверждающие запланированные затраты.

Перечень муниципальных образовательных учреждений - получателей субсидий с указанием объемов субсидий для каждого муниципального образовательного учреждения определяется правовым актом департамента.

Результатом предоставления субсидии является количество учреждений, в которых были выполнены работы по обновлению программного обеспечения, техническому обслуживанию и (или) ремонту оборудования.

2.7.6. Реализация регионального проекта (программы) в целях выполнения задач федерального проекта «Современная школа».

При предоставлении субсидии на реализацию проекта (программы) в целях выполнения задач федерального проекта «Современная школа» муниципальное образовательное учреждение дополнительно к документам, указанным в пункте 2.3 Порядка, представляет в департамент документы, подтверждающие запланированные затраты.

Перечень муниципальных образовательных учреждений - получателей субсидий с указанием объемов субсидий для каждого муниципального образовательного учреждения определяется правовым актом департамента.

Результатом предоставления субсидии является количество учреждений, в которых обеспечено функционирование центров естественно-научного и технологического, цифрового и гуманитарного профилей.

2.7.7. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся в 5-11-х классах муниципальных общеобразовательных учреждений, один из родителей (законный представитель) которого призван на военную службу по мобилизации либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в период прохождения им военной службы, или погиб (умер) при выполнении задач в период проведения специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

Определение объема субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$S = N_{m1} \times n_{m1} \times D + N_{m2} \times n_{m2} \times D, \text{ где:}$$

S - размер субсидии, предоставляемой муниципальному общеобразовательному учреждению;

N_{m1} - количество детей (обучающихся) в 5-11-х классах муниципальных общеобразовательных учреждений, один из родителей (законный представитель) которого призван на военную службу по мобилизации либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в период прохождения им военной службы, или погиб (умер) при выполнении задач в период проведения специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в первую смену;

n_{m1} - размер стоимости питания в день на одного обучающегося в 5-11-х классах муниципальных общеобразовательных учреждений, один из родителей (законный представитель) которого призван на военную службу по мобилизации либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в период прохождения им военной службы, или погиб (умер) при выполнении задач в период проведения специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в первую смену, установленный приказом комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов»;

N_{m2} - количество детей (обучающихся) в 5-11-х классах муниципальных общеобразовательных учреждений, один из родителей (законный представитель) которого призван на военную службу по

мобилизации либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в период прохождения им военной службы, или погиб (умер) при выполнении задач в период проведения специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, во вторую смену;

пм2 - размер стоимости питания в день на одного обучающегося в 5-11-х классах муниципальных общеобразовательных учреждений, один из родителей (законный представитель) которого призван на военную службу по мобилизации либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в период прохождения им военной службы, или погиб (умер) при выполнении задач в период проведения специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, во вторую смену, установленный приказом комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов»;

D - плановое количество дней обучения в течение учебного года.

Результатом предоставления субсидии является доля обучающихся в 5-11-х классах муниципальных общеобразовательных учреждений, один из родителей (законный представитель) которого призван на военную службу по мобилизации либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в период прохождения им военной службы, или погиб (умер) при выполнении задач в период проведения специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, равная 100%.

2.7.8. Реализация регионального проекта (программы) в целях выполнения задач федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации».

Определение объема субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$S_{ir} = 1,302 \times (W_i \times R_i \times n), \text{ где:}$$

S_{ir} - размер субсидии, предоставляемой муниципальному общеобразовательному учреждению;

W_i - количество ставок советников по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальном общеобразовательном учреждении;

R_i - показатель среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц в целом в Саратовской области в предшествующем финансовом году согласно федеральному статистическому наблюдению;

n - количество месяцев в году, в котором предоставляется субсидия.

При предоставлении субсидии на реализацию регионального проекта (программы) в целях выполнения задач федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» дополнительно к документам, указанным в пункте 2.3 Порядка, представляется информация о планируемом количестве заключенных трудовых договоров с советниками по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Результатом предоставления субсидии муниципальному общеобразовательному учреждению является количество ставок советников по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является выполнение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

2.8. Субсидии предоставляются муниципальным образовательным учреждениям на основании соглашения, заключенного между департаментом и муниципальным образовательным учреждением, в соответствии с пунктами 2.6 и 2.8 Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на иные цели, установленного постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 22 декабря 2020 года № 2634, в срок не позднее 30 декабря 2023 года.

Значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации), должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), муниципальных программ (при наличии в муниципальных программах результатов реализации таких программ).

3. Требования к отчетности

3.1. Муниципальные образовательные учреждения представляют в департамент в сроки и по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

4. Порядок

осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии могут быть использованы муниципальными образовательными учреждениями в очередном финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения департамента о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии, согласованного с комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов».

4.2. В случае принятия решения об использовании остатков средств субсидии в текущем финансовом году муниципальное образовательное учреждение представляет в департамент информацию о наличии у муниципального образовательного учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных муниципальным образовательным учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств муниципального образовательного учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году принимается департаментом не позднее двух рабочих дней со дня получения от муниципального образовательного учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

4.4. Остатки средств субсидии, в отношении которых департаментом не принято решение о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году или решение, указанное в пункте 4.1 Порядка, не согласовано с комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов», подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования «Город Саратов» в соответствии с порядком, ежегодно утверждаемым комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов».

4.5. В случае, если предоставление субсидии осуществлялось за счет межбюджетных трансфертов, выделенных из вышестоящих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в вышестоящие бюджеты в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Департамент и орган муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов» осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий муниципальными образовательными учреждениями.

4.7. В случае установления по результатам проверок, проведенных департаментом и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов», фактов несоблюдения муниципальным образовательным учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату на лицевой счет департамента:

- на основании требования департамента в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении;

- на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов» в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.8. Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» в случае:

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.3 Порядка;

- недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;

- нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий.

4.9. В случае невыполнения муниципальным образовательным учреждением в добровольном порядке требований о возврате субсидии департамент обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник департамента Гагаринского
административного района муниципального
образования «Город Саратов»

А.Н. Шеметов

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 9 февраля 2023 года № 486

Порядок
предоставления из бюджета муниципального образования
«Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным
и муниципальным автономным учреждениям, в отношении которых
департамент Гагаринского административного района муниципального
образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия
учредителя на осуществление мероприятий, предусмотренных в рамках
муниципальной программы «Развитие культуры в муниципальном
образовании «Город Саратов»

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, в отношении которых департамент Гагаринского административного района муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Порядок, учреждения, департамент), субсидий на иные цели (далее - субсидии) - на осуществление мероприятий, предусмотренных в рамках муниципальной программы «Развитие культуры в муниципальном образовании «Город Саратов».

1.2. Предоставление субсидий учреждениям осуществляется департаментом Гагаринского административного района муниципального образования «Город Саратов» (далее - департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете муниципального образования «Город Саратов» на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.3. Цель предоставления субсидий - осуществление мероприятий, предусмотренных в рамках муниципальной программы «Развитие культуры в муниципальном образовании «Город Саратов», за исключением субсидий учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанного с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условие предоставления субсидии - включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) условия о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты, и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения департаменту ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.2. Требование, которому должно соответствовать учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, - у учреждения должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.3. Для получения субсидии учреждение представляет в департамент следующие документы:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе проектно-сметную документацию на проведение работ (при наличии), предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектная ведомость, предварительная смета расходов в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- информация о планируемом к приобретению имуществе, в том числе о его стоимости (с указанием технических характеристик), в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- предписания надзорных органов (при наличии);

- программа мероприятий в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

- информация об отсутствии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

Учреждение вправе представить иную информацию, документально подтверждающую потребность в осуществлении соответствующих расходов.

2.4. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, осуществляет проверку документов на соответствие целям, установленным пунктом 1.3 Порядка, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

2.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

- несоответствие учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка;

- отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных на соответствующий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации департаменту как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.6. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 Порядка, учреждения вправе повторно представить в департамент документы, предусмотренные пунктом 2.3 Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа. Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 2.4 Порядка.

2.7. Объем субсидий определяется на основании расчета потребности учреждения в средствах по каждому основному мероприятию муниципальной программы.

Перечень учреждений - получателей субсидий с указанием объемов субсидий для каждого учреждения определяется муниципальным правовым актом департамента.

2.8. Субсидии предоставляются учреждению на основании соглашения, заключенного между департаментом и учреждением, в соответствии с пунктами 2.6 и 2.8 Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 22 декабря 2020 года № 2634, в срок не позднее 30 декабря 2023 года.

Значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации), должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), муниципальных программ (при наличии в муниципальных программах результатов реализации таких программ).

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет в департамент в сроки и по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

4. Порядок

осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в очередном финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения департамента о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии, согласованного с комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов».

4.2. В случае принятия решения об использовании остатков средств субсидии в текущем финансовом году учреждение представляет в департамент информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году принимается департаментом не позднее двух рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

4.4. Остатки средств субсидии, в отношении которых департаментом не принято решение о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году или решение, указанное в пункте 4.1 Порядка, не согласовано с комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов», подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования «Город Саратов» в соответствии с порядком, ежегодно утверждаемым комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов».

4.5. В случае, если предоставление субсидии осуществлялось за счет межбюджетных трансфертов, выделенных из вышестоящих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в вышестоящие бюджеты в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Департамент и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий учреждениями.

4.7. В случае установления по результатам проверок, проведенных департаментом и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов», фактов несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату на лицевой счет департамента:

- на основании требования департамента в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении;

- на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов» в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.8. Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» в случае:

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.3 Порядка;

- недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;

- нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий.

4.9. В случае невыполнения учреждением в добровольном порядке требований о возврате субсидии департамент обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник департамента Гагаринского
административного района муниципального
образования «Город Саратов»

А.Н. Шеметов

Приложение № 3
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 9 февраля 2023 года № 486

**Порядок
предоставления из бюджета муниципального образования
«Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным
бюджетным учреждениям и муниципальным автономным
учреждениям, в отношении которых департамент Гагаринского
административного района муниципального образования «Город
Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя, на
погашение кредиторской задолженности прошлых лет
бюджетными и автономными учреждениями**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям, в отношении которых департамент Гагаринского административного района муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Порядок, муниципальные учреждения, субсидии), на погашение кредиторской задолженности прошлых лет бюджетными и автономными учреждениями.

1.2. Предоставление субсидий муниципальным учреждениям осуществляется департаментом Гагаринского административного района муниципального образования «Город Саратов» (далее - департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете муниципального образования «Город Саратов» на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.3. Субсидии предоставляются муниципальным учреждениям на погашение кредиторской задолженности прошлых лет бюджетными и автономными учреждениями.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условие предоставления субсидий - включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) условия о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты, и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения департаменту ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.2. Требование, которому должно соответствовать муниципальное учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, - у муниципального учреждения должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Город Саратов».

2.3. Для получения субсидии муниципальное учреждение представляет в департамент следующие документы:

- пояснительная записка, содержащая обоснование потребности в средствах на погашение кредиторской задолженности прошлых лет бюджетными и автономными учреждениями и (или) иную информацию;

- информация об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.4. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, осуществляет проверку документов на соответствие целям, установленным пунктом 1.3 Порядка, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

2.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных муниципальным учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным учреждением;

- несоответствие муниципального учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка;

- отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных на соответствующий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации департаменту как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.6. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 Порядка, муниципальные учреждения вправе повторно представить в департамент документы, предусмотренные пунктом 2.3 Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 2.4 Порядка.

2.7. Объем субсидии определяется на основании первичных документов, подтверждающих возникновение у муниципального учреждения денежных обязательств по оплате за поставленные товары (товарные накладные, счета-фактуры), выполненные работы, оказанные услуги (акты выполненных работ, акты оказанных услуг, счета-фактуры), а также договоров (соглашений, контрактов), актов сверки расчетов и документов, подтверждающих исполнение обязательств контрагентами.

Объем субсидии определяется департаментом исходя из финансовых возможностей бюджета муниципального образования «Город Саратов».

Перечень муниципальных учреждений - получателей субсидий с указанием объемов субсидий для каждого муниципального учреждения определяется правовым актом департамента.

Результатом предоставления субсидии муниципальному учреждению является погашение кредиторской задолженности перед контрагентами в полном объеме.

Значения результатов предоставления субсидий должны быть конкретными и измеримыми.

2.8. Субсидии предоставляются муниципальным учреждениям на основании соглашения, заключенного между департаментом и муниципальным учреждением, в соответствии с пунктами 2.6 и 2.8 Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на иные цели, установленного постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 22 декабря 2020 года № 2634, в срок не позднее 30 декабря 2023 года.

3. Требования к отчетности

3.1. Муниципальные учреждения представляют в департамент в сроки и по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4. Порядок

осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии могут быть использованы муниципальными учреждениями в очередном финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения департамента о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии, согласованного с комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов».

4.2. В случае принятия решения об использовании остатков средств субсидии в текущем финансовом году муниципальное учреждение представляет в департамент информацию о наличии у муниципального учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных муниципальным учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств муниципального учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году принимается департаментом не позднее двух рабочих дней со дня получения от муниципального учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

4.4. Остатки средств субсидии, в отношении которых департаментом не принято решение о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году или решение, указанное в пункте 4.1 Порядка, не согласовано с комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов», подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования «Город Саратов» в соответствии с порядком, ежегодно утверждаемым комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов».

4.5. В случае, если предоставление субсидии осуществлялось за счет межбюджетных трансфертов, выделенных из вышестоящих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в вышестоящие бюджеты в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Департамент и орган муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов» осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий муниципальными учреждениями.

4.7. В случае установления по результатам проверок, проведенных департаментом и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов», фактов несоблюдения муниципальным учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату на лицевой счет департамента:

- на основании требования департамента в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении;

- на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов» в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.8. Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» в случае:

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.3 Порядка;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;
- нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии;
- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий.

4.9. В случае невыполнения муниципальным учреждением в добровольном порядке требований о возврате субсидии департамент обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник департамента Гагаринского
административного района муниципального
образования «Город Саратов»

А.Н. Шеметов

Приложение № 4
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 9 февраля 2023 года № 486

Порядок
предоставления из бюджета муниципального образования
«Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным
бюджетным учреждениям и муниципальным автономным
учреждениям, в отношении которых департамент Гагаринского
административного района муниципального образования
«Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя,
на исполнение судебных актов и решений налогового органа
по обращению взыскания на средства бюджета муниципального
образования «Город Саратов»

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям, в отношении которых департамент Гагаринского административного района муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Порядок, муниципальные учреждения, субсидии), на исполнение судебных актов и решений налогового органа по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования «Город Саратов».

1.2. Предоставление субсидий муниципальным учреждениям осуществляется департаментом Гагаринского административного района муниципального образования «Город Саратов» (далее - департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете муниципального образования «Город Саратов» на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.3. Субсидии предоставляются муниципальным учреждениям на исполнение судебных актов и решений налогового органа по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования «Город Саратов».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условие предоставления субсидий - включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) условия о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты, и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения департаменту ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.2. Для получения субсидии муниципальное учреждение представляет в департамент пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии и (или) иную информацию.

2.3. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.2 Порядка, осуществляет проверку документов на соответствие целям, установленным пунктом 1.3 Порядка, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

2.4. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных муниципальным учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным учреждением;
- отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных на соответствующий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации департаменту как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.5. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.4 Порядка, муниципальные учреждения вправе повторно представить в департамент документы, предусмотренные пунктом 2.2 Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 2.3 Порядка.

2.6. Объем субсидии определяется исходя из размера денежных обязательств по исполнительным документам, предъявленным к муниципальному учреждению.

Объем субсидии определяется департаментом исходя из финансовых возможностей бюджета муниципального образования «Город Саратов».

Перечень муниципальных учреждений – получателей субсидий с указанием объемов субсидий для каждого муниципального учреждения определяется правовым актом департамента.

Результатом предоставления субсидии муниципальному учреждению является обязательное исполнение вступивших в законную силу судебных постановлений, решений, определений.

Значения результатов предоставления субсидий должны быть конкретным и измеримыми.

2.7. Субсидии предоставляются муниципальным учреждениям на основании соглашения, заключенного между департаментом и муниципальным учреждением, в соответствии с пунктом 2.6 Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на иные цели, установленного постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 22 декабря 2020 года № 2634, в срок не позднее 30 декабря 2023 года.

3. Требования к отчетности

3.1. Муниципальные учреждения представляют в департамент в сроки и по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4. Порядок

осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии могут быть использованы муниципальными учреждениями в очередном финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения департамента о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии, согласованного с комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов».

4.2. В случае принятия решения об использовании остатков средств субсидии в текущем финансовом году муниципальное учреждение представляет в департамент информацию о наличии у муниципального учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных муниципальным учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств муниципального учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году принимается департаментом не позднее двух рабочих дней со дня получения от муниципального учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

4.4. Остатки средств субсидии, в отношении которых департаментом не принято решение о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году или решение, указанное в пункте 4.1 Порядка, не согласовано с комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов», подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования «Город Саратов» в соответствии с порядком, ежегодно утверждаемым комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов».

4.5. В случае, если предоставление субсидии осуществлялось за счет межбюджетных трансфертов, выделенных из вышестоящих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в вышестоящие бюджеты в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Департамент и орган муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов» осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий муниципальными учреждениями.

4.7. В случае установления по результатам проверок, проведенных департаментом и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов», фактов несоблюдения муниципальным учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату на лицевой счет департамента:

- на основании требования департамента в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении;

- на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов» в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.8. Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» в случае:

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.2 Порядка;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;
- нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии;
- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий.

4.9. В случае невыполнения муниципальным учреждением в добровольном порядке требований о возврате субсидии департамент обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник департамента Гагаринского
административного района муниципального
образования «Город Саратов»

А.Н. Шеметов