

24 декабря 2020 года № 2668

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 9 января 2020 года № 4 «О предоставлении субсидий на возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 9 января 2020 года № 4 «О предоставлении субсидий на возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров», изложив приложение к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Ответственность за целевое использование субсидий возложить на главного распорядителя бюджетных средств - комитет дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации муниципального образования «Город Саратов» и получателя субсидии.

3. Комитету по общественным отношениям, анализу и информации администрации муниципального образования «Город Саратов» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов».

И.п. главы муниципального образования
«Город Саратов»

С.Е. Грачев

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 24 декабря 2020 года № 2668

**Положение
о предоставлении субсидий на возмещение части затрат
в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Положение о предоставлении субсидий на возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров (далее - Положение) определяет категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по перевозке пассажиров (далее - субсидии), цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидий, положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.2. Цель предоставления субсидий - субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Город Саратов» в рамках реализации муниципальной программы «Развитие дорожно-транспортного комплекса муниципального образования «Город Саратов» на 2018-2025 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 13 октября 2017 года № 2963 (далее – муниципальная программа).

1.3. Субсидии предоставляются комитетом дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее - Комитет) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Город Саратов» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.4. Категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий: право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, осуществляющие перевозку пассажиров городским наземным электрическим транспортом на территории муниципального образования «Город Саратов» (далее - получатель субсидии).

1.5. Сведения о субсидиях размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условия предоставления субсидий:

- наличие понесенных затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом на территории муниципального образования «Город Саратов» по установленным тарифам;

- включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), условия о согласии получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка ее предоставления;

- представление документов в соответствии с пунктом 2.3 Положения;

- уведомление получателем субсидии Комитета о возникновении (обнаружении) до даты перечисления средств субсидии обстоятельств (документов), свидетельствующих об изменении обстоятельств (документов), послуживших основанием для принятия решения о предоставлении субсидии, в течение трех рабочих дней со дня их возникновения (обнаружения) путем направления заказного письма либо вручения нарочно;

- возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включение таких положений в договор (соглашение) при принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств по согласованию с финансовым органом муниципального образования решения о наличии потребности в указанных средствах;

- включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическим лицам условия о запрете приобретения за счет полученных средств (субсидии) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регуливающими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

- включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии условия о согласовании новых условий договора (соглашения) или о расторжении договора (соглашения) при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления субсидии;

- результаты предоставления субсидии должны соответствовать целевым показателям (индикаторам) муниципальной программы. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, значения которых устанавливаются в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии.

Условие предоставления субсидии, предусмотренное пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках реализации Положения не применяется.

2.2. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения), получатели субсидий:

- получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Город Саратов» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 Положения.

2.3. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, осуществляющие перевозку пассажиров городским электрическим транспортом, претендующие на получение субсидии, представляют в Комитет следующие заверенные документы (с представлением подлинника на обозрение):

- копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее пяти рабочих дней до дня представления документов, указанных в настоящем пункте (для юридического лица);

- копия устава (для юридического лица);
- копия паспорта (для физического лица);
- копия свидетельства о государственной регистрации (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копия бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах или единой (упрощенной) налоговой декларации по итогам отчетного финансового года с подтверждением о принятии налоговым органом (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);
- копия выписки из книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций (для индивидуальных предпринимателей);
- копия нормативного правового акта об утверждении тарифов на перевозку пассажиров;
- иные документы, подтверждающие затраты, понесенные в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров (статистические формы 65-ЭТР «Сведения о городском электрическом транспорте», П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», счета-фактуры за потребленную электроэнергию за последний отчетный период);
- размер субсидии и порядок расчета субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения), и источника ее получения (согласно приложению № 1 к Положению).

2.4. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.3 Положения:

- проводит их проверку;
- определяет получателя субсидии и не позднее 10 рабочих дней заключает с ним договор (соглашение) о предоставлении субсидии либо в случаях, предусмотренных пунктом 2.6 Положения, направляет мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

2.5. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета муниципального образования «Город Саратов», предусмотренных Комитету на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, на основании договора (соглашения) в соответствии с расчетом, представляемым получателем субсидии ежемесячно по форме согласно приложению № 1 к Положению.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии.

2.6. Основания для отказа в предоставлении субсидии (заключении договора (соглашения) о предоставлении субсидии):

- несоответствие документов, представленных в соответствии с дефисами 1-7, 9, 10 пункта 2.3 Положения, и содержащихся в них сведений целям и условиям предоставления субсидии, установленным Положением, а также наличие в указанных документах недостоверных сведений;

- недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Город Саратов» на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.2 Положения;

- непредставление (представление в неполном объеме) документов, предусмотренных дефисами 1-7, 9, 10 пункта 2.3 Положения;

- несоответствие лиц, претендующих на получение субсидии, категориям и требованиям, определенным Положением;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.7. Получатель субсидии возвращает в текущем финансовом году остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия).

2.8. Возврат в бюджет муниципального образования «Город Саратов» остатков субсидии производится получателем субсидии на лицевой счет Комитета в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате остатков субсидии, направленного Комитетом получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

3. Требования к отчетности

В целях осуществления контроля за использованием субсидии в соответствии с целями ее предоставления получатель субсидии:

- ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за расчетным, представляет в Комитет сведения о доходах и перевезенных пассажирах за месяц по форме согласно приложению № 2 к Положению;

- ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за расчетным, представляет в Комитет:

- бухгалтерский баланс с расшифровкой;

- отчет о финансовых результатах;

- акты о количестве отрывных талонов единого социального проездного билета, подтверждающих перевозку льготных категорий граждан.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Комитет и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в установленном порядке.

В случае несоблюдения условий предоставления субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» в случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с дефисами 1-7, 9, 10 пункта 2.3 Положения;

- недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору (соглашению) о предоставлении субсидии;

- нарушения условий предоставления субсидии;

- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий;

- обнаружения в течение текущего финансового года после перечисления субсидии документов, подтверждающих наличие процедуры реорганизации, ликвидации, введение процедуры банкротства юридического лица, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, приостановление деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.2. Возврат в бюджет муниципального образования «Город Саратов» денежных средств, полученных в качестве субсидии, производится получателем субсидии на лицевой счет Комитета в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного Комитетом получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.3. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

И.о. председателя комитета дорожного
хозяйства, благоустройства и транспорта
администрации муниципального
образования «Город Саратов»

А.А. Гусев

Приложение № 1 к Положению

Форма расчета

Расчет
размера субсидии на возмещение части затрат в связи
с оказанием услуг по перевозке пассажиров

№ п/п	Показатели	Единица измерения	_____ (отчетный период)
1.	Количество перевезенных пассажиров (Ппас)	тыс. пас.	
2.	Себестоимость перевозки 1 пассажира (S1)	руб.	
3.	Себестоимость перевозки пассажиров (S)	руб.	
4.	Выручка от продажи разовых и месячных проездных билетов (V)	тыс. руб.	
5.	Расходы на реализацию мер социальной поддержки по обеспечению перевозки отдельных категорий граждан в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 30 декабря 2015 года № 678-П (Собл.)	тыс. руб.	
6.	Расходы на перевозку пассажиров, возмещение которых произведено или будет произведено за счет иных субсидий, предоставляемых из бюджетов всех уровней (Ps)	тыс. руб.	
7.	Размер субсидии из бюджета муниципального образования «Город Саратов» на возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров (Смб)	тыс. руб.	

Расчет размера субсидии из бюджета муниципального образования «Город Саратов» на возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров производится по формуле:

$$Смб = S - V - \text{Собл.} - Ps, \text{ где:}$$

Смб - размер субсидии из бюджета муниципального образования «Город Саратов» на возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров;

V - выручка от продажи разовых и месячных проездных билетов в соответствии с тарифами, установленными решением Саратовской городской Думы от 26.09.2014 № 39-449 «Об утверждении тарифов на

перевозку пассажиров в муниципальном городском пассажирском электрическом транспорте»;

Собл. - расходы на реализацию мер социальной поддержки по обеспечению перевозки отдельных категорий граждан в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 30 декабря 2015 года № 678-П;

Ps - расходы на перевозку пассажиров, возмещение которых произведено или будет произведено за счет иных субсидий, предоставляемых из бюджетов всех уровней;

S - себестоимость перевозки пассажиров, которая рассчитывается по формуле:

$$S = \text{Ппас} \times S1, \text{ где:}$$

Ппас - количество перевезенных пассажиров;

S1 - себестоимость перевозки одного пассажира.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Положению

Форма сведений

Сведения
о доходах и количестве перевезенных пассажиров
за месяц

	Количество перевезенных пассажиров, тыс. пас.	Доходы от перевозки пассажиров, тыс. руб.
Разовые билеты		
Месячные проездные билеты, в том числе		
для граждан		
для студентов		
для пенсионеров		
для организаций		
Единые социальные проездные билеты		

Руководитель

(подпись)_____
(расшифровка подписи)