

27 января 2020 года № 109

О предоставлении субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по предоставлению питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьей 12](#) Закона Саратовской области от 28 ноября 2013 года № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области», [решением](#) Саратовской городской Думы от 06.12.2019 № 59-461 «О бюджете муниципального образования «Город Саратов» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

постановляю:

1. Утвердить [Положение](#) о предоставлении субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по предоставлению питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение).

2. Ответственность за целевое использование субсидий возложить на комитет по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов», администрации районов муниципального образования «Город Саратов» и получателя субсидии.

3. Отменить постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 9 января 2019 года № 1 «О предоставлении субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по предоставлению питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями).

4. Комитету по общественным отношениям, анализу и информации администрации муниципального образования «Город Саратов» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по социальной сфере.

Глава муниципального образования
«Город Саратов»

М.А. Исаев

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 27 января 2020 года № 109

Положение
о предоставлении субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по предоставлению питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Положение о предоставлении субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по предоставлению питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение, муниципальные образовательные организации, субсидии), определяет категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидий, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании «Город Саратов» на 2017-2020 годы (далее – муниципальная программа), утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 13 октября 2016 года № 3093, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения организациям, претендующим на получение субсидии, части затрат, связанных с оказанием услуг по предоставлению питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Субсидии предоставляются комитетом по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» или администрациями районов муниципального образования «Город Саратов», осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных образовательных организаций (далее - учредитель), за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Саратов» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.4. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, деятельность которых связана с оказанием услуг по организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях, заключившие договоры аренды (субаренды) муниципального имущества для организации питания обучающихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, установленными [СанПиН 2.4.5.2409-08](#) «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (далее – получатель субсидии).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условия предоставления субсидий:

- представление документов в соответствии с [пунктом 2.3](#) Положения;
- оказание в текущем финансовом году услуг по предоставлению питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях;
- включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), условия о согласии получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка ее предоставления;
- включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическим лицам условия о запрете приобретения за счет полученных средств (субсидии) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

- возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, и включение таких положений в договор (соглашение) при принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств по согласованию с финансовым органом муниципального образования решения о наличии потребности в указанных средствах;

- уведомление получателем субсидии учредителя о возникновении (обнаружении) до даты перечисления субсидии обстоятельств (документов), свидетельствующих об изменениях в обстоятельствах (документах), послуживших основанием для принятия решения о предоставлении субсидии, в течение трех рабочих дней со дня их возникновения (обнаружения) путем направления заказного письма либо вручения нарочно;

- отсутствие у получателей субсидий просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Город Саратов».

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать целевым показателям (индикаторам) муниципальной программы. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, значения которых устанавливаются в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии.

2.2. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения):

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Город Саратов»;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Город Саратов» на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Положения.

2.3. Получатель субсидии представляет учредителю следующие документы:

2.3.1. Заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к Положению.

2.3.2. Копии с предъявлением оригинала для обозрения или нотариально удостоверенные копии:

- устава (для юридического лица);
- свидетельства о государственной регистрации (для юридического лица и индивидуального предпринимателя);
- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- справки об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов, выданной налоговым органом не ранее чем за 30 дней до дня ее представления;
- паспорта (для физического лица);
- договора аренды (субаренды) муниципального имущества для организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях;
- выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданной не ранее пяти рабочих дней до дня представления документов, указанных в пункте 2.3 Положения.

2.4. Заявление и документы принимаются в течение текущего финансового года.

2.5. Заявление и документы принимаются учредителем муниципальной образовательной организации по следующим адресам:

Наименование учредителя	Адрес	Контактные телефоны
1	2	3
Комитет по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов»	г. Саратов, ул. 2-я Садовая, 13/19	(8452) 29-65-19, 20-79-64
Администрация Ленинского района муниципального образования «Город Саратов»	г. Саратов, ул. Международная, 1	(8452) 63-27-57, 63-26-45

1	2	3
Администрация Заводского района муниципального образования «Город Саратов»	г. Саратов, просп. Энтузиастов, 20	(8452) 96-07-70, 96-46-27
Администрация Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов»	г. Саратов, ул. им. Шевченко Т.Г., 4	(8452) 39-29-00, 72-15-97
Администрация Фрунзенского района муниципального образования «Город Саратов»	г. Саратов, ул. им. Дзержинского Ф.Э., 13/15	(8452) 67-03-00, 67-02-58
Администрация Кировского района муниципального образования «Город Саратов»	г. Саратов, ул. Большая Казачья, 14	(8452) 26-30-51, 26-19-53
Администрация Волжского района муниципального образования «Город Саратов»	г. Саратов, Соборная пл., 3	(8452) 23-18-50, 23-02-07

2.6. Учредитель в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 2.3](#) Положения, проводит их проверку, определяет получателя субсидии и заключает с ним договор (соглашение) о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования «Город Саратов», или в случаях, предусмотренных пунктом 2.8 Положения, направляет мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

2.7. Субсидия предоставляется в размере, определенном в следующем порядке:

S - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на предоставление питания обучающимся в муниципальной образовательной организации, определяется по формуле:

$$S = S1 + S2, \text{ где:}$$

S1 - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии за счет средств областного бюджета, определяется по формуле:

$$S1 = Sip + Sig, \text{ где:}$$

Sip - размер субсидии на предоставление питания обучающимся в муниципальной образовательной организации, за исключением обучающихся, состоящих на полном государственном обеспечении, а также получающих питание в группах продленного дня, рассчитываемый по формуле:

$$Sip = N \times n \times D, \text{ где:}$$

N - количество детей из малоимущих семей, многодетных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей-инвалидов, детей из семей, находящихся в социально опасном положении, детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также

граждан, вынужденно покинувших территорию Украины (за исключением обучающихся, получающих питание в группах продленного дня);

n - установленный Законом Саратовской области размер стоимости питания в день на одного обучающегося в муниципальной образовательной организации;

D - количество дней обучения в течение учебного года;

Sig - размер субсидии на предоставление питания обучающимся, посещающим группы продленного дня в муниципальной образовательной организации, рассчитываемый по формуле:

$$Sig = D \times (Nm1 \times n1 + Nm2 \times n2 + Ns1 \times n3 + Ns2 \times n4), \text{ где:}$$

D - количество дней пребывания в группе продленного дня в течение учебного года;

$Nm1$ - количество детей в возрасте от 6 до 10 лет, посещающих группы продленного дня в муниципальной образовательной организации, из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, многодетных семей;

$Nm2$ - количество детей в возрасте от 11 до 17 лет, посещающих группы продленного дня в муниципальной образовательной организации, из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, многодетных семей;

$Ns1$ - количество детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, в возрасте от 6 до 10 лет, посещающих группы продленного дня в муниципальной образовательной организации;

$Ns2$ - количество детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, в возрасте от 11 до 17 лет, посещающих группы продленного дня в муниципальной образовательной организации;

$n1$ - установленный Законом Саратовской области размер стоимости питания в день на одного обучающегося в возрасте от 6 до 10 лет из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, многодетных семей, посещающего группу продленного дня в муниципальной образовательной организации;

$n2$ - установленный Законом Саратовской области размер стоимости питания в день на одного обучающегося в возрасте от 11 до 17 лет из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, многодетных семей, посещающего группу продленного дня в муниципальной образовательной организации;

$n3$ - установленный Законом Саратовской области размер стоимости питания в день на одного обучающегося в возрасте от 6 до 10 лет из числа детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

находящихся под опекой (попечительством), детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, посещающего группу продленного дня в муниципальной образовательной организации;

n4 - установленный Законом Саратовской области размер стоимости питания в день на одного обучающегося в возрасте от 11 до 17 лет из числа детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, посещающего группу продленного дня в муниципальной образовательной организации;

S2 - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии за счет средств бюджета муниципального образования «Город Саратов», определяется по формуле:

$$S2 = S_{ipm} + S_{igm}, \text{ где:}$$

S_{ipm} - размер субсидии на предоставление питания обучающимся в муниципальной образовательной организации, за исключением обучающихся, состоящих на полном государственном обеспечении, а также получающих питание в группах продленного дня, рассчитываемый по формуле:

$$S_{ipm} = N \times n_m \times D, \text{ где:}$$

N - количество детей из малоимущих семей, многодетных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей-инвалидов, детей из семей, находящихся в социально опасном положении, детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины (за исключением обучающихся, получающих питание в группах продленного дня);

n_m - установленный решением Саратовской городской Думы размер стоимости питания в день на одного обучающегося в муниципальной образовательной организации;

D - количество дней обучения в течение учебного года;

S_{igm} - размер субсидии на предоставление питания обучающимся, посещающим группы продленного дня в муниципальной образовательной организации, рассчитываемый по формуле:

$$S_{igm} = D \times (N_{mm1} \times n_{m1} + N_{mm2} \times n_{m2} + N_{sm1} \times n_{m3}), \text{ где:}$$

D - количество дней пребывания в группе продленного дня в течение учебного года;

N_{mm1} - количество детей в возрасте от 6 до 10 лет, посещающих группы продленного дня в муниципальной образовательной организации, из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, многодетных семей;

N_{mm2} - количество детей в возрасте от 11 до 17 лет, посещающих группы продленного дня в муниципальной образовательной организации,

из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, многодетных семей;

Nsm1 - количество детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, в возрасте от 6 до 17 лет, посещающих группы продленного дня в муниципальной образовательной организации;

nm1 - установленный решением Саратовской городской Думы размер стоимости питания в день на одного обучающегося в возрасте от 6 до 10 лет из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, многодетных семей, посещающего группу продленного дня в муниципальной образовательной организации;

nm2 - установленный решением Саратовской городской Думы размер стоимости питания в день на одного обучающегося в возрасте от 11 до 17 лет из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, многодетных семей, посещающего группу продленного дня в муниципальной образовательной организации;

nm3 - установленный решением Саратовской городской Думы размер стоимости питания в день на одного обучающегося в возрасте от 6 до 17 лет из числа детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, посещающего группу продленного дня в муниципальной образовательной организации.

2.8. Основания для отказа в предоставлении субсидии (заключении договора (соглашения) о предоставлении субсидии):

- непредставление (представление не в полном объеме) получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.3 Положения;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие лиц, претендующих на получение субсидии, категориям, определенным в [пункте 1.4](#) Положения, требованиям, установленным в [пункте 2.2](#) Положения;

- несоблюдение получателем субсидии условий, установленных [пунктом 2.1](#) Положения.

2.9. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (указанный в договоре (соглашении), за услуги, оказанные в дни обучения, в течение 20 рабочих дней после представления [акта](#) приемки оказанных услуг (по форме согласно приложению № 2 к Положению) с возможностью отсрочки перечисления до 31 декабря текущего финансового года.

3. Требования к отчетности

В целях осуществления контроля за использованием субсидии в соответствии с целями ее предоставления получатель субсидии представляет учредителю в сроки, указанные в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии, следующие документы:

- акт приемки оказанных услуг по форме согласно приложению № 2 к Положению;
- табель учета посещаемости детей;
- иные отчеты, указанные в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии, по формам, установленным в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Учредитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.2. Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» в случае:

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.3 Положения;
- недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору (соглашению) о предоставлении субсидии;
- нарушения условий предоставления субсидии;
- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий;
- обнаружения в течение текущего финансового года документов, подтверждающих наличие процедуры реорганизации, ликвидации, введение процедуры банкротства юридического лица, приостановление деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, прекращение деятельности получателя субсидии в качестве индивидуального предпринимателя.

Возврат в бюджет муниципального образования «Город Саратов» денежных средств, полученных в качестве субсидии, производится получателем субсидии на лицевой счет учредителя в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления учредителя о возврате субсидии.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленный срок эти средства взыскиваются в судебном

порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае образования остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии), получатель субсидии обязан возвратить остатки субсидии на лицевой счет учредителя.

Возврат в бюджет муниципального образования «Город Саратов» остатков субсидии, не использованных получателем субсидии в отчетном финансовом году, производится получателем субсидии на лицевой счет учредителя в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления учредителя о возврате остатков субсидии.

Председатель комитета по образованию
администрации муниципального
образования «Город Саратов»

Л.А. Ревуцкая

Приложение № 1 к Положению

Форма заявления**Заявление**

на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по предоставлению питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

Адрес организации	
Наименование организации	
Ф.И.О. руководителя	
Ф.И.О. главного бухгалтера	
ИНН, КПП, р/с, банк, к/с, БИК	

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по предоставлению питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Заявляю, что осуществляю оказание услуги по предоставлению питания отдельным категориям обучающихся в _____

(наименование муниципальной образовательной организации)

в соответствии с договором аренды (субаренды) муниципального имущества для организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях от _____ № _____.

Подтверждаю и гарантирую, что вся информация, содержащаяся и прилагаемая к заявлению, является подлинной и соответствует фактам.

МП _____
 (при наличии) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

 (дата)

Отметка о соответствии информации в заявлении и приложениях представленным документам _____

_____ (подпись принимающего)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2 к Положению

Форма актаАкт
приемки оказанных услуг

В _____
(наименование муниципальной образовательной организации)
за _____ 20__ года
(месяц)

Адрес организации	
Наименование организации	
Ф.И.О. руководителя	
Ф.И.О. главного бухгалтера	
№, дата договора (соглашения) о предоставлении субсидии	

№ п/п	Категория обучающихся	Количество обучающихся в месяц, в отношении которых оказаны услуги*	Размер возмещения стоимости питания за одного обучающегося в день обучения, руб.	Размер субсидии, руб.
1	2	3	4	5 = <u>гр. 3 x гр. 4</u>
1.	Дети из малоимущих семей; дети из многодетных семей; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством); дети-инвалиды; дети из семей, находящихся в социально опасном положении; дети беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины			

1	2	3	4	5 = <u>гр. 3</u> x <u>гр. 4</u>
2.	При посещении группы продленного дня			
2.1.	Дети из малоимущих семей; дети из семей, находящихся в социально опасном положении; дети из многодетных семей: - от 6 до 10 лет; - от 11 до 17 лет			
2.2.	Дети-инвалиды; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством); дети беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины: - от 6 до 10 лет; - от 11 до 17 лет			

* количество обучающихся в месяц, в отношении которых оказаны услуги, определяется путем суммирования нарастающим итогом за соответствующий период (месяц)

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП организации

(при наличии)

Руководитель муниципальной образовательной организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП муниципальной образовательной организации

Представитель учредителя

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП учредителя