

24 января 2024 года № 240

О предоставлении субсидий на возмещение
части затрат в связи с оказанием услуг
по перевозке пассажиров

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

постановляю:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий на возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров (приложение).

2. Ответственность за целевое использование субсидий возложить на главного распорядителя бюджетных средств - комитет дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации муниципального образования «Город Саратов» и получателя субсидии.

3. Отменить постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 23 января 2023 года № 203 «О предоставлении субсидий на возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров».

4. Комитету по общественным отношениям и туризму администрации муниципального образования «Город Саратов» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на

официальном сайте администрации муниципального образования «Город Саратов».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов», председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству.

Глава муниципального образования
«Город Саратов»

Л.М. Мокроусова

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 24 января 2024 года № 240

**Положение
о предоставлении субсидий на возмещение части затрат в связи
с оказанием услуг по перевозке пассажиров**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Положение о предоставлении субсидий на возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров (далее - Положение) определяет категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по перевозке пассажиров (далее - субсидии), условия, порядок предоставления и возврата субсидий, положения об обязательной проверке соблюдения условий и порядка предоставления субсидий.

1.2. Цель предоставления субсидий - возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Город Саратов» в рамках реализации муниципальной программы «Развитие дорожно-транспортного комплекса муниципального образования «Город Саратов» на 2018-2025 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 13 октября 2017 года № 2963 (далее - муниципальная программа).

1.3. Субсидии предоставляются комитетом дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее - Комитет) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Город Саратов» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, и лимитов бюджетных обязательств, установленных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.4. Категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий: юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, осуществляющие перевозку пассажиров городским наземным электрическим транспортом на территории муниципального образования «Город Саратов» (далее - получатель субсидии).

1.5. Размещение информации о субсидиях осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, решения о внесении изменений в решение о бюджете.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условия предоставления субсидий:

- наличие понесенных затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом на территории муниципального образования «Город Саратов» по установленным тарифам;
- представление документов в соответствии с пунктом 2.3 Положения;
- уведомление получателем субсидии Комитета о возникновении (обнаружении) до даты перечисления средств субсидии обстоятельств (документов), свидетельствующих об изменении обстоятельств (документов), послуживших основанием для принятия решения о предоставлении субсидии, в течение трех рабочих дней со дня их возникновения (обнаружения) путем направления заказного письма либо вручения нарочно;
- включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии условия о согласовании новых условий договора (соглашения) или о расторжении договора (соглашения) при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления субсидий.

Результаты предоставления субсидий должны соответствовать целевым показателям (индикаторам) муниципальной программы. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, значения которых устанавливаются в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии с указанием в соглашении точной даты завершения и конечного значения результатов.

Условие предоставления субсидий, предусмотренное пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках реализации Положения не применяется.

2.2. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения), получатели субсидий:

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля

прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Город Саратов» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 Положения;

- получатели субсидий не должны быть включены в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатели субсидий не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатели субсидии, являющиеся юридическим лицом, не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателей субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии, являющиеся индивидуальным предпринимателем, не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющемся получателем субсидии.

2.3. Для получения субсидии в текущем финансовом году получатель субсидии представляет в Комитет следующие документы:

- копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее пяти рабочих дней до дня представления документов, указанных в настоящем пункте (для юридического лица);

- копия устава (для юридического лица);

- копия паспорта (для физического лица);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для физического лица);
- копия бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах или единой (упрощенной) налоговой декларации по итогам отчетного финансового года с подтверждением о принятии налоговым органом (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);
- копия выписки из книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций (для индивидуальных предпринимателей);
- копия нормативного правового акта об утверждении тарифов на перевозку пассажиров;
- иные документы, подтверждающие затраты, понесенные в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров (статистические формы 65-ЭТР «Сведения о городском электрическом транспорте», П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», счета-фактуры за потребленную электроэнергию за последний отчетный период);
- расчет размера субсидии и порядок расчета субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения), и источника ее получения согласно приложениям № 1, 2, 3 к Положению.

2.4. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.3 Положения:

- проводит их проверку;
- определяет получателя субсидии и не позднее 10 рабочих дней заключает с ним договор (соглашение) о предоставлении субсидии либо в случаях, предусмотренных пунктом 2.6 Положения, направляет мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

2.5. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета муниципального образования «Город Саратов», предусмотренных Комитету на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, на основании договора (соглашения) в соответствии с расчетами, представляемыми получателем субсидии ежемесячно по формам согласно приложениям № 1, 2, 3 к Положению.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии.

2.6. Основания для отказа в предоставлении субсидии (заключении договора (соглашения) о предоставлении субсидии):

- несоответствие документов, представленных в соответствии с дефисами 1-6, 8, 9 пункта 2.3 Положения, и содержащихся в них сведений целям и условиям предоставления субсидии, установленным Положением;

- непредставление (представление в неполном объеме) документов, предусмотренных дефисами 1-6, 8, 9 пункта 2.3 Положения;
- несоответствие лиц, претендующих на получение субсидии, категориям и требованиям, определенным Положением;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.7. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор (соглашение) вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору (соглашению) в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

2.8. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, договор (соглашение) расторгается с формированием уведомления о расторжении договора (соглашения) в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору (соглашению) с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования «Город Саратов».

3. Требования к отчетности

3.1. В целях осуществления контроля за использованием субсидии в соответствии с условиями и порядком ее предоставления получатель субсидии:

- ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за расчетным, представляет в Комитет сведения о доходах и количестве перевезенных пассажиров за месяц по форме согласно приложению № 4 к Положению;
- ежеквартально до 30-го числа месяца, следующего за расчетным, представляет в Комитет:

бухгалтерский баланс с расшифровкой;
отчет о финансовых результатах;
отчет, подтверждающий количество и перевозку льготных категорий граждан.

Комитет осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Комитет и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий в установленном порядке.

Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» в случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Комитетом как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;
- установления факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;
- недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору (соглашению) о предоставлении субсидии;
- нарушения условий предоставления субсидии;
- обнаружения в течение текущего финансового года после перечисления субсидии документов, подтверждающих наличие процедуры реорганизации, ликвидации, введение процедуры банкротства юридического лица, прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, приостановление деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.2. Возврат субсидии в бюджет муниципального образования «Город Саратов» производится в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

4.3. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению

Форма расчета

**Расчет
размера субсидии на возмещение части затрат в связи
с оказанием услуг по перевозке пассажиров**

№ п/п	Показатели	Единица измерения	(отчетный период)
1.	Количество перевезенных пассажиров (Ппас)*	тыс. пас.	
2.	Себестоимость перевозки пассажиров (S)*	тыс. руб.	
3.	Выручка от продажи разовых билетов и оплаты по транспортным картам (V)*	тыс. руб.	
4.	Компенсация за перевозку льготных категорий граждан в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 30 декабря 2015 года № 678-П «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан на оплату проезда на общественном транспорте на территории Саратовской области» (Собл.)	тыс. руб.	
5.	Возмещение расходов на перевозку пассажиров за счет иных субсидий, предоставляемых из бюджетов всех уровней (Ps)	тыс. руб.	
6.	Субсидии на возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по перевозке врачей, водителей, среднего и младшего медицинского персонала государственного учреждения здравоохранения «Саратовская областная станция скорой медицинской помощи», а также их несовершеннолетних детей (Sm)	тыс. руб.	
7.	Субсидии на возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по перевозке студентов высших учебных заведений очной формы обучения и пенсионеров (Sct, Sp)	тыс. руб.	
8.	Размер субсидии из бюджета муниципального образования «Город Саратов» на возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров (Smб)	тыс. руб.	

* показатели в пунктах 1-3 принимаются в расчет без учета:

- маршрутов, обслуживаемых по муниципальным контрактам на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок

пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам;

- межмуниципального маршрута № 109 регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории муниципального образования «Город Саратов» и Энгельсского муниципального района Саратовской области.

Расчет размера субсидии из бюджета муниципального образования «Город Саратов» на возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров производится по формуле:

$$Smб = S - V - Собл. - Ps - Sm - Sct - Sp, \text{ где:}$$

Smб - размер субсидии из бюджета муниципального образования «Город Саратов» на возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров;

S - себестоимость перевозки пассажиров;

V - выручка от продажи разовых билетов и оплаты по транспортным картам в соответствии с тарифами, установленными решениями Саратовской городской Думы от 26.12.2014 № 39-449 «Об утверждении тарифов на перевозку пассажиров в муниципальном городском пассажирском электрическом транспорте», от 27 декабря 2022 года № 30-322 «О внесении изменения в решение Саратовской городской Думы от 26.12.2014 № 39-449 «Об утверждении тарифов на перевозку пассажиров в муниципальном городском пассажирском электрическом транспорте»;

Собл. - компенсация за перевозку льготных категорий граждан в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 30 декабря 2015 года № 678-П;

Ps - возмещение расходов на перевозку пассажиров за счет иных субсидий, предоставляемых из бюджетов всех уровней;

Sm - субсидия из бюджета муниципального образования «Город Саратов» на возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по перевозке врачей, водителей, среднего и младшего медицинского персонала государственного учреждения здравоохранения «Саратовская областная станция скорой медицинской помощи», а также их несовершеннолетних детей, рассчитанная в соответствии с приложением № 2 к Положению;

Sct - субсидия из бюджета муниципального образования «Город Саратов» на возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по перевозке студентов высших учебных заведений очной формы обучения, рассчитанная в соответствии с приложением № 3 к Положению;

Sp - субсидия из бюджета муниципального образования «Город Саратов» на возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пенсионеров, рассчитанная в соответствии с приложением № 3 к Положению.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Положению

Форма расчета

Расчет

размера субсидии на возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по перевозке врачей, водителей, среднего и младшего медицинского персонала государственного учреждения здравоохранения «Саратовская областная станция скорой медицинской помощи», а также их несовершеннолетних детей

Расчет размера субсидии из бюджета муниципального образования «Город Саратов» на возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по перевозке врачей, водителей, среднего и младшего медицинского персонала государственного учреждения здравоохранения «Саратовская областная станция скорой медицинской помощи», а также их несовершеннолетних детей производится с учетом решения Саратовской городской Думы от 30 сентября 2022 года № 23-262 «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан» по формуле:

$$S_m = P_m * T_b/n, \text{ где:}$$

S_m - размер субсидии из бюджета муниципального образования «Город Саратов» на возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по перевозке врачей, водителей, среднего и младшего медицинского персонала государственного учреждения здравоохранения «Саратовская областная станция скорой медицинской помощи», а также их несовершеннолетних детей;

P_m - количество перевезенных врачей, водителей, среднего и младшего медицинского персонала государственного учреждения здравоохранения «Саратовская областная станция скорой медицинской помощи», а также их несовершеннолетних детей;

T_b/n – тариф за проезд по безналичной оплате, руб.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3 к Положению

Форма расчета

Расчет
размера субсидии на возмещение части затрат
в связи с оказанием услуг по перевозке студентов высших учебных
заведений очной формы обучения и пенсионеров

Расчет размера субсидии из бюджета муниципального образования «Город Саратов» на возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по перевозке студентов высших учебных заведений очной формы обучения и пенсионеров производится с учетом решения Саратовской городской Думы от 30 сентября 2022 года № 23-262 «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан» по формулам:

$$Sct = Pst * (Tb/n - Cpr), \text{ где:}$$

Sct - размер субсидии из бюджета муниципального образования «Город Саратов» на возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по перевозке студентов высших учебных заведений очной формы обучения;

Pst - количество перевезенных студентов высших учебных заведений очной формы обучения;

Tb/n - тариф по безналичной оплате;

Cpr - расчетная цена одной поездки;

$$Cpr = Cbs / Kp, \text{ где:}$$

Cbs - стоимость проездного билета для студентов высших учебных заведений очной формы обучения;

Kp - количество поездок, предусмотренных тарифным планом;

$$Sp = Pp * (Tb/n - Cpr), \text{ где:}$$

Sp - размер субсидии из бюджета муниципального образования «Город Саратов» на возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пенсионеров;

Pp - количество перевезенных пенсионеров;

Tb/n - тариф по безналичной оплате;

Cpr - расчетная цена одной поездки;

$$Cpr = Cbp / Kp, \text{ где:}$$

Cbp - стоимость проездного билета для пенсионеров;

Kp - количество поездок, предусмотренных тарифным планом.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 4 к Положению

Форма сведений

**Сведения
о доходах и количестве перевезенных пассажиров
за месяц**

	Количество перевезенных пассажиров, тыс. пас.	Доходы от перевозки пассажиров (тыс. руб.)
Разовые билеты (нал., безнал)		
Проездные билеты с использованием автоматизированной системы оплаты (транспортная карта «Поехали»)		
Месячные проездные билеты, в том числе		
для студентов		
для пенсионеров		
Единые социальные проездные билеты		
Врачи, водители, средний и младший медицинский персонал государственного учреждения здравоохранения «Саратовская областная станция скорой медицинской помощи», а также их несовершеннолетние дети		

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)