

27 мая 2022 года № 2185

Об утверждении порядков предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям, в отношении которых департамент Саратовского района муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 22 декабря 2020 года № 2634 «Об установлении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на иные цели»

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить порядки предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям, в отношении которых департамент Саратовского района муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя:

- на осуществление мероприятий, предусмотренных в рамках муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании «Город Саратов» (приложение № 1);

- на осуществление мероприятий, предусмотренных в рамках муниципальной программы «Участие в организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время» (приложение № 2);

- на погашение кредиторской задолженности прошлых лет (приложение № 3);

- на исполнение судебных актов и решений налогового органа по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования «Город Саратов» (приложение № 4);

- на осуществление мероприятий, предусмотренных в рамках муниципальной программы «Развитие культуры в муниципальном образовании «Город Саратов» (приложение № 5).

2. Комитету по общественным отношениям и туризму администрации муниципального образования «Город Саратов» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Саратов».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по социальной сфере.

Глава муниципального образования
«Город Саратов»

М.А. Исаев

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 27 мая 2022 года № 2185

Порядок
предоставления из бюджета муниципального образования
«Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным
образовательным учреждениям и муниципальным автономным
образовательным учреждениям, в отношении которых департамент
Саратовского района муниципального образования «Город Саратов»
осуществляет функции и полномочия учредителя, на осуществление
мероприятий, предусмотренных в рамках муниципальной программы
«Развитие образования в муниципальном образовании «Город Саратов»»

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» муниципальным бюджетным образовательным учреждениям и муниципальным автономным образовательным учреждениям, в отношении которых департамент Саратовского района муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели (далее – Порядок, муниципальные образовательные учреждения, субсидии) на осуществление мероприятий, предусмотренных в рамках муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании «Город Саратов»» (далее – муниципальная программа).

1.2. Предоставление субсидий муниципальным образовательным учреждениям осуществляется департаментом Саратовского района муниципального образования «Город Саратов» (далее – департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете муниципального образования «Город Саратов» (далее – бюджет города) на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.3. Цели предоставления субсидий:

- предоставление питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- совершенствование материально-технической базы и инфраструктуры муниципальных образовательных учреждений;

- обеспечение пожарной безопасности в муниципальных образовательных учреждениях;
- организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях;
- реализация регионального проекта (программы) в целях выполнения задач федерального проекта «Современная школа».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условие предоставления субсидий - включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) условия о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты, и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения департаменту ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.2. Требования, которым должно соответствовать муниципальное образовательное учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

- у муниципального образовательного учреждения должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у муниципального образовательного учреждения должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города.

2.3. Для получения субсидии муниципальное образовательное учреждение представляет в департамент следующие документы:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектная ведомость, предварительная смета расходов в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- информация о планируемом к приобретению имуществе в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- информация об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.4. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, осуществляет проверку документов на соответствие целям, установленным пунктом 1.3 Порядка, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

2.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных муниципальным образовательным учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным образовательным учреждением;

- несоответствие муниципального образовательного учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка;

- отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных на соответствующий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации департаменту как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.6. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 Порядка, муниципальные образовательные учреждения вправе повторно представить в департамент документы, предусмотренные пунктом 2.3 Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 2.4 Порядка.

2.7. Объем субсидий определяется на основании расчета потребности муниципального образовательного учреждения в средствах по каждому мероприятию подпрограммы муниципальной программы.

2.7.1. Предоставление питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.7.1.1. За счет средств бюджета муниципального образования «Город Саратов» определение объема субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$S = S_m + S_{igm} + S_{ipm}, \text{ где:}$$

S - размер субсидии, предоставляемой муниципальному образовательному учреждению;

S_m - размер субсидии, предоставляемой муниципальному образовательному учреждению на обеспечение молоком для питания обучающихся в 1-4-х классах в муниципальном образовательном учреждении (за исключением обучающихся, состоящих на полном государственном обеспечении);

S_{igm} - размер субсидии, предоставляемой муниципальному образовательному учреждению на предоставление питания обучающимся, посещающим группы продленного дня в муниципальном образовательном учреждении;

S_{ipm} - размер субсидии на предоставление питания отдельным категориям обучающихся в муниципальной образовательной организации, за исключением обучающихся, состоящих на полном государственном обеспечении, а также получающих питание в группе продленного дня.

2.7.1.1.1. Размер субсидии, предоставляемой муниципальному образовательному учреждению на обеспечение молоком для питания обучающихся в 1-4-х классах в муниципальном образовательном учреждении (за исключением обучающихся, состоящих на полном государственном обеспечении), осуществляется по следующей формуле:

$$S_m = N \times M \times D, \text{ где:}$$

S_m - размер субсидии, предоставляемой муниципальному образовательному учреждению;

N - количество обучающихся в 1-4-х классах в муниципальном образовательном учреждении;

M - установленный решением Саратовской городской Думы размер дополнительных расходов для осуществления переданных государственных полномочий за счет налоговых и неналоговых доходов бюджета города на обеспечение молоком для питания обучающихся в 1-4-х классах в муниципальных общеобразовательных учреждениях;

D - количество дней обучения в течение учебного года.

2.7.1.1.2. Размер субсидии, предоставляемой муниципальному образовательному учреждению на предоставление питания обучающимся, посещающим группы продленного дня в муниципальном образовательном учреждении, осуществляется по следующей формуле:

$$S_{igm} = D \times (N_{mm1} \times N_{m1} + N_{mm2} \times N_{m2} + N_{sm1} \times N_{m3}), \text{ где:}$$

S_{igm} - размер субсидии, предоставляемой муниципальному образовательному учреждению;

D - количество дней пребывания в группе продленного дня в течение учебного года;

N_{mm1} - количество обучающихся в 1-4-х классах, посещающих группы продленного дня в муниципальной образовательной организации, из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья;

N_{mm2} - количество обучающихся в 5-11-х классах, посещающих группы продленного дня в муниципальной образовательной организации, из

малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья;

Nsm1 - количество детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, обучающихся в 1-11-х классах, посещающих группы продленного дня в муниципальной образовательной организации;

Nm1 - установленный решением Саратовской городской Думы размер стоимости питания в день на одного обучающегося в 1-4-х классах из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающего группу продленного дня в муниципальной образовательной организации;

Nm2 - установленный решением Саратовской городской Думы размер стоимости питания в день на одного обучающегося в 5-11-х классах из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающего группу продленного дня в муниципальной образовательной организации;

Nm3 - установленный решением Саратовской городской Думы размер стоимости питания в день на одного обучающегося в 1-11-х классах из числа детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, посещающего группу продленного дня в муниципальной образовательной организации.

2.7.1.1.3. Размер субсидии, предоставляемой муниципальному образовательному учреждению на предоставление питания отдельным категориям обучающихся в муниципальной образовательной организации, за исключением обучающихся, состоящих на полном государственном обеспечении, а также получающих питание в группе продленного дня, осуществляется по следующей формуле:

$$Sipm = N \times n \times D, \text{ где:}$$

N - количество детей из малоимущих семей, многодетных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины (за исключением обучающихся, получающих питание в группах продленного дня);

n - установленный решением Саратовской городской Думы размер стоимости питания в день на одного обучающегося в муниципальной образовательной организации;

D - количество дней обучения в течение учебного года.

Субсидии муниципальным образовательным учреждениям предоставляются департаменту при условии недостаточности средств областного бюджета, выделенных для осуществления переданных государственных полномочий по организации предоставления питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях.

2.7.1.2. За счет средств областного бюджета определение объема субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$S = S_m + S_{ig} + S_{ip} + S_3, \text{ где:}$$

S - размер субсидии, предоставляемой муниципальному образовательному учреждению;

S_m - размер субсидии, предоставляемой муниципальному образовательному учреждению на обеспечение молоком для питания обучающихся в 1-4-х классах в муниципальном образовательном учреждении (за исключением обучающихся, состоящих на полном государственном обеспечении);

S_{ig} - размер субсидии, предоставляемой муниципальному образовательному учреждению на предоставление питания обучающимся, посещающим группы продленного дня в муниципальном образовательном учреждении;

S_{ip} - размер субсидии на предоставление питания отдельным категориям обучающихся в муниципальной образовательной организации, за исключением обучающихся, состоящих на полном государственном обеспечении, а также получающих питание в группе продленного дня;

S_3 - размер субсидии, предоставляемой муниципальному образовательному учреждению на предоставление бесплатного горячего питания обучающимся, получающим начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях.

2.7.1.2.1. Размер субсидии, предоставляемой муниципальному образовательному учреждению на обеспечение молоком для питания обучающихся в 1-4-х классах в муниципальном образовательном учреждении (за исключением обучающихся, состоящих на полном государственном обеспечении), осуществляется по следующей формуле:

$$S_m = N \times O \times D, \text{ где:}$$

S_m - размер субсидии, предоставляемой муниципальному образовательному учреждению;

N - количество обучающихся в 1-4-х классах в муниципальном образовательном учреждении;

O - установленный Законом Саратовской области размер стоимости молока в день на одного обучающегося в 1-4-х классов в муниципальном образовательном учреждении (субвенция из областного бюджета на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по предоставлению питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях,

реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования);

D - количество дней обучения в течение учебного года.

2.7.1.2.2. Размер субсидии, предоставляемой муниципальному образовательному учреждению на предоставление питания обучающимся, посещающим группы продленного дня в муниципальном образовательном учреждении, осуществляется по следующей формуле:

$Sig = D \times (Nm1 \times N1 + Nm2 \times N2 + Ns1 \times N3 + Ns2 \times N4)$, где:

D - количество дней пребывания в группе продленного дня в течение учебного года;

Nm1 - количество обучающихся в 1-4-х классах, посещающих группы продленного дня в муниципальной образовательной организации, из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья;

Nm2 - количество обучающихся в 5-11-х классах, посещающих группы продленного дня в муниципальной образовательной организации, из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья;

Ns1 - количество детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, обучающихся в 1-4-х классах, посещающих группы продленного дня в муниципальной образовательной организации;

Ns2 - количество детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, обучающихся в 5-11-х классах, посещающих группы продленного дня в муниципальной образовательной организации;

N1 - установленный Законом Саратовской области размер стоимости питания в день на одного обучающегося в 1-4-х классах из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающего группу продленного дня в муниципальной образовательной организации;

N2 - установленный Законом Саратовской области размер стоимости питания в день на одного обучающегося в 5-11-х классах из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающего группу продленного дня в муниципальной образовательной организации;

N3 - установленный Законом Саратовской области размер стоимости питания в день на одного обучающегося в 1-4-х классах из числа детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан,

вынужденно покинувших территорию Украины, посещающего группу продленного дня в муниципальной образовательной организации;

N4 - установленный Законом Саратовской области размер стоимости питания в день на одного обучающегося в 5-11-х классах из числа детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, посещающего группу продленного дня в муниципальной образовательной организации.

2.7.1.2.3. Размер субсидии, предоставляемой муниципальному образовательному учреждению на предоставление питания отдельным категориям обучающихся в муниципальной образовательной организации, за исключением обучающихся, состоящих на полном государственном обеспечении, а также получающих питание в группе продленного дня, осуществляется по следующей формуле:

$$S_{ip} = N \times n \times D, \text{ где:}$$

N - количество детей из малоимущих семей, многодетных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины (за исключением обучающихся, получающих питание в группах продленного дня);

n – установленный Законом Саратовской области размер стоимости питания в день на одного обучающегося в муниципальной образовательной организации;

D – количество дней обучения в течение учебного года.

2.7.2. Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях.

Определение объема субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$S_3 = N_g \times ((N_{g1} \times D_1) + (N_{g2} \times D_2)), \text{ где:}$$

N_g – размер средней расчетной стоимости горячего питания в день на одного обучающегося в муниципальной образовательной организации, устанавливаемой приказом муниципального органа управления образованием;

N_{g1} – количество обучающихся в 1-х классах по данным федерального статистического наблюдения по форме № 00-1 (ОКУД 0609562) на соответствующий учебный год;

D_1 - количество учебных дней для обучающихся в 1-х классах в течение периода действия соглашения о предоставлении субсидии с учетом особенностей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

Ng2 - количество обучающихся во 2-4-х классах по данным федерального статистического наблюдения по форме № ОО-1 (ОКУД 0609562) на соответствующий учебный год;

D2 - количество учебных дней для обучающихся во 2-4-х классах в течение периода действия соглашения о предоставлении субсидии с учетом особенностей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

2.7.3. Совершенствование материально-технической базы и инфраструктуры муниципальных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных общеобразовательных учреждений, муниципальных учреждений дополнительного образования, детских образовательно-оздоровительных центров.

2.7.3.1. Для определения объема субсидии на осуществление мероприятий по реконструкции, капитальному (текущему) ремонту объектов недвижимого имущества, в том числе реставрации (за исключением работ по сохранению объектов культурного наследия, которые затрагивают конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта), муниципальным образовательным учреждением представляются следующие документы: расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе перечень объектов, подлежащих капитальному (текущему) ремонту, и (или) предварительная смета расходов на проведение мероприятий по обследованию технического состояния объектов движимого имущества, объектов, подлежащих реконструкции, капитальному (текущему) ремонту, на проведение мероприятий по капитальному (текущему) ремонту объектов, проведение ремонтно-реставрационных работ, дефектные ведомости, акт обследования объектов.

Результатом предоставления субсидий является количество объектов недвижимого имущества, в которых осуществлен капитальный (текущий) ремонт, в том числе реставрация (за исключением работ по сохранению объектов культурного наследия, которые затрагивают конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта), объектов движимого и недвижимого имущества, в отношении которых осуществлено обследование технического состояния.

Перечень муниципальных образовательных учреждений - получателей субсидий с указанием объемов субсидий для каждого муниципального образовательного учреждения определяется правовым актом руководителя департамента.

2.7.3.2. Благоустройство земельных участков (части земельных участков), находящихся в пользовании муниципальных образовательных учреждений.

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе акта обследования объектов благоустройства, предварительной сметы расходов, связанных с благоустройством земельных участков (части земельных участков).

Результатом предоставления субсидии является количество объектов недвижимого имущества, на которых проведены работы по благоустройству земельных участков (части земельных участков), находящихся в пользовании муниципальных образовательных учреждений.

Перечень муниципальных образовательных учреждений - получателей субсидий с указанием объемов субсидий для каждого муниципального образовательного учреждения определяется правовым актом руководителя департамента.

2.7.3.3. Приобретение объектов особо ценного движимого имущества.

Размер субсидии определяется исходя из необходимого количества объектов особо ценного движимого имущества, подлежащих приобретению, их стоимости.

Результатом предоставления субсидии является количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования.

Перечень муниципальных образовательных учреждений - получателей субсидий с указанием объемов субсидий для каждого муниципального образовательного учреждения определяется правовым актом руководителя департамента.

2.7.4. Обеспечение пожарной безопасности в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, муниципальных общеобразовательных учреждениях, муниципальных учреждениях дополнительного образования, детских образовательно-оздоровительных центрах.

Для определения объема субсидии используются следующие документы:

- предписания надзорных органов;
- расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительная смета на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение оборудования, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иная информация.

Результатом предоставления субсидии является количество объектов, на которых проведены мероприятия по обеспечению пожарной безопасности.

Перечень муниципальных образовательных учреждений – получателей субсидий с указанием объемов субсидий для каждого муниципального образовательного учреждения определяется правовым актом руководителя департамента.

2.7.5. Реализация регионального проекта (программы) в целях выполнения задач федерального проекта «Современная школа».

При предоставлении субсидии на реализацию проекта (программы) в целях выполнения задач федерального проекта «Современная школа» муниципальное образовательное учреждение дополнительно к документам, указанным в пункте 2.3 Порядка, представляет в департамент документы, подтверждающие запланированные затраты.

Перечень муниципальных образовательных учреждений - получателей субсидий с указанием объемов субсидий для каждого муниципального образовательного учреждения определяется правовым актом руководителя департамента.

2.8. Субсидии предоставляются муниципальным образовательным учреждениям на основании соглашения, заключенного между департаментом и муниципальным образовательным учреждением, в соответствии с пунктами 2.6 и 2.8 Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на иные цели, установленного постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 22 декабря 2020 года № 2634.

3. Требования к отчетности

3.1. Муниципальные образовательные учреждения представляют в департамент в сроки и по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

4. Порядок

осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии могут быть использованы муниципальными образовательными учреждениями в очередном финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения департамента о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии, согласованного с комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее - комитет по финансам).

4.2. Для принятия решения об использовании остатков средств субсидии в текущем финансовом году муниципальное образовательное учреждение представляет в департамент информацию о наличии у муниципального образовательного учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных муниципальным образовательным учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств муниципального образовательного учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году принимается департаментом не позднее двух рабочих дней со дня получения от муниципального образовательного учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

4.4. Остатки средств субсидии, в отношении которых департаментом не принято решение о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году или решение, указанное в пункте 4.1 Порядка, не согласовано с комитетом по финансам, подлежат возврату в доход бюджета города в соответствии с порядком, ежегодно утверждаемым комитетом по финансам.

4.5. В случае, если предоставление субсидии осуществлялось за счет межбюджетных трансфертов, выделенных из вышестоящих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в вышестоящие бюджеты в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Департамент и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий муниципальными образовательными учреждениями.

4.7. В случае установления по результатам проверок, проведенных департаментом и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов», фактов несоблюдения муниципальным образовательным учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату на лицевой счет департамента:

- на основании требования департамента в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления департамента о возврате субсидии, направленного департаментом получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении;

- на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.8. Субсидии подлежат возврату в бюджет города в случае:

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.3 Порядка;

- недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;

- нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии;
- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий.

4.9. В случае невыполнения муниципальным образовательным учреждением в добровольном порядке требований о возврате субсидии департамент обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник департамента
Саратовского района муниципального
образования «Город Саратов»

А.Н. Шеметов

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 27 мая 2022 года № 2185

**Порядок
предоставления из бюджета муниципального образования
«Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным
учреждениям и муниципальным автономным учреждениям,
в отношении которых департамент Саратовского района
муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции
и полномочия учредителя, на осуществление мероприятий,
предусмотренных в рамках муниципальной программы «Участие
в организации временного трудоустройства несовершеннолетних
в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время»**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям, в отношении которых департамент Саратовского района муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели (далее – Порядок, муниципальные учреждения, субсидии) на осуществление мероприятий, предусмотренных в рамках муниципальной программы «Участие в организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время».

1.2. Предоставление субсидий муниципальным учреждениям осуществляется департаментом Саратовского района муниципального образования «Город Саратов» (далее – департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете муниципального образования «Город Саратов» (далее – бюджет города) на соответствующий финансовый год, и на плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.3. Цель предоставления субсидий - трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в муниципальные учреждения.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условие предоставления субсидий - включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) условия о

возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты, и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения департаменту ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.2. Требования, которым должно соответствовать муниципальное учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

- у муниципального учреждения должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у муниципального учреждения должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города.

2.3. Для получения субсидии муниципальное учреждение представляет в департамент следующие документы:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии и (или) иную информацию;

- информация о планируемом количестве вакантных ставок для трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет;

- информация об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.4. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, осуществляет проверку документов на соответствие целям, установленным пунктом 1.3 Порядка, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

2.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных муниципальным учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным учреждением;

- несоответствие муниципального учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка;

- отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных на соответствующий финансовый

год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации департаменту как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.6. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 Порядка, муниципальные учреждения вправе повторно представить в департамент документы, предусмотренные пунктом 2.3 Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 2.4 Порядка.

2.7. Объем субсидий определяется на основании расчета потребности муниципального учреждения в средствах по каждому мероприятию подпрограммы муниципальной программы.

Объем субсидии, предоставляемый муниципальному учреждению на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, осуществляется по следующей формуле:

$$Стн = \sum (Кшj \times МРОТ \times Nзп) / Nдр \times Nдт, \text{ где:}$$

Стн - размер субсидии, предоставляемой муниципальному учреждению;

Кшj - количество штатных единиц по j-й должности, определенных для трудоустройства несовершеннолетних в текущем году;

МРОТ – установленный в текущем году минимальный размер оплаты труда;

Nзп – размер начислений на выплаты по оплате труда;

Nдр – общее количество рабочих дней в месяце;

Nдт – планируемое количество дней работы несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет за период.

2.8. Субсидии предоставляются муниципальным учреждениям на основании соглашения, заключенного между департаментом и муниципальным учреждением, в соответствии с пунктами 2.6 и 2.8 Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на иные цели, установленного постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 22 декабря 2020 года № 2634.

3. Требования к отчетности

3.1. Муниципальные учреждения представляют в департамент в сроки и по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

4. Порядок

осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии могут быть использованы муниципальными учреждениями в очередном финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения департамента о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии, согласованного с комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее - комитет по финансам).

4.2. Для принятия решения об использовании остатков средств субсидии в текущем финансовом году муниципальное учреждение представляет в департамент информацию о наличии у муниципального учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных муниципальным учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств муниципального учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году принимается департаментом не позднее двух рабочих дней со дня получения от муниципального учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

4.4. Остатки средств субсидии, в отношении которых департаментом не принято решение о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году или решение, указанное в пункте 4.1 Порядка, не согласовано с комитетом по финансам, подлежат возврату в доход бюджета города в соответствии с порядком, ежегодно утверждаемым комитетом по финансам.

4.5. В случае, если предоставление субсидии осуществлялось за счет межбюджетных трансфертов, выделенных из вышестоящих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в вышестоящие бюджеты в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Департамент и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий муниципальными учреждениями.

4.7. В случае установления по результатам проверок, проведенных департаментом и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов», фактов несоблюдения муниципальным учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату на лицевой счет департамента в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления департамента о возврате субсидии, направленного департаментом получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении, на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.8. Субсидии подлежат возврату в бюджет города в случае:

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.3 Порядка;
- недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;
- нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии;
- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий.

4.9. В случае невыполнения муниципальным учреждением в добровольном порядке требований о возврате субсидии департамент обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник департамента
Саратовского района муниципального
образования «Город Саратов»

А.Н. Шеметов

Приложение № 3
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 27 мая 2022 года № 2185

**Порядок
предоставления из бюджета муниципального образования
«Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным
учреждениям и муниципальным автономным учреждениям,
в отношении которых департамент Саратовского района
муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции
и полномочия учредителя, на погашение кредиторской задолженности
прошлых лет бюджетными и автономными учреждениями**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям, в отношении которых департамент Саратовского района муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Порядок, муниципальные учреждения, субсидии), на погашение кредиторской задолженности прошлых лет бюджетными и автономными учреждениями.

1.2. Предоставление субсидий муниципальным учреждениям осуществляется департаментом Саратовского района муниципального образования «Город Саратов» (далее - департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете муниципального образования «Город Саратов» на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.3. Цель предоставления субсидий - погашение кредиторской задолженности прошлых лет бюджетными и автономными учреждениями.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условие предоставления субсидий - включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) условия о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты, и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения департаменту ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.2. Требования, которым должно соответствовать муниципальное учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

- у муниципального учреждения должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у муниципального учреждения должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Город Саратов».

2.3. Для получения субсидии муниципальное учреждение представляет в департамент следующие документы:

- пояснительная записка, содержащая обоснование потребности в средствах на погашение кредиторской задолженности прошлых лет бюджетными и автономными учреждениями и (или) иную информацию;

- информация об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.4. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, осуществляет проверку документов на соответствие целям, установленным пунктом 1.3 Порядка, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

2.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных муниципальным учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным учреждением;

- несоответствие муниципального учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка;

- отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных на соответствующий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации департаменту как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.6. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 Порядка, муниципальные учреждения

вправе повторно представить в департамент документы, предусмотренные пунктом 2.3 Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 2.4 Порядка.

2.7. Объем субсидии определяется на основании первичных документов, подтверждающих возникновение у муниципального учреждения денежных обязательств по оплате за поставленные товары (товарные накладные, счета-фактуры), выполненные работы, оказанные услуги (акты выполненных работ, акты оказанных услуг, счета-фактуры), а также договоров (соглашений, контрактов), актов сверки расчетов и документов, подтверждающих исполнение обязательств контрагентами.

2.8. Субсидии предоставляются муниципальным учреждениям на основании соглашения, заключенного между департаментом и муниципальным учреждением, в соответствии с пунктами 2.6 и 2.8 Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на иные цели, установленного постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 22 декабря 2020 года № 2634.

3. Требования к отчетности

3.1. Муниципальные учреждения представляют в департамент в сроки и по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4. Порядок

осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии могут быть использованы муниципальными учреждениями в очередном финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения департамента о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий, согласованного с комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее - комитет по финансам).

4.2. Для принятия решения об использовании остатков средств субсидии в текущем финансовом году муниципальное учреждение представляет в департамент информацию о наличии у муниципального учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего

финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных муниципальным учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств муниципального учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году принимается департаментом не позднее двух рабочих дней со дня получения от муниципального учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

4.4. Остатки средств субсидии, в отношении которых департаментом не принято решение о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году или решение, указанное в пункте 4.1 Порядка, не согласовано с комитетом по финансам, подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования «Город Саратов» в соответствии с порядком, ежегодно утверждаемым комитетом по финансам.

4.5. В случае, если предоставление субсидии осуществлялось за счет межбюджетных трансфертов, выделенных из вышестоящих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в вышестоящие бюджеты в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Департамент и орган муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов» осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий муниципальными учреждениями.

4.7. В случае установления по результатам проверок, проведенных департаментом и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов», фактов несоблюдения муниципальным учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату на лицевой счет департамента:

- на основании требования департамента в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении;

- на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов» в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.8. Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» в случае:

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.3 Порядка;
- недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;
- нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии;
- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий.

4.9. В случае невыполнения муниципальным учреждением в добровольном порядке требований о возврате субсидии департамент обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник департамента
Саратовского района муниципального
образования «Город Саратов»

А.Н. Шеметов

Приложение № 4
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 27 мая 2022 года № 2185

**Порядок
предоставления из бюджета муниципального образования
«Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным
учреждениям и муниципальным автономным учреждениям,
в отношении которых департамент Саратовского района
муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции
и полномочия учредителя, на исполнение судебных актов и решений
налогового органа по обращению взыскания на средства бюджета
муниципального образования «Город Саратов»**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям, в отношении которых департамент Саратовского района муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Порядок, муниципальные учреждения, субсидии), на исполнение судебных актов и решений налогового органа по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования «Город Саратов».

1.2. Предоставление субсидий муниципальным учреждениям осуществляется департаментом Саратовского района муниципального образования «Город Саратов» (далее - департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете муниципального образования «Город Саратов» на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.3. Цель предоставления субсидий - исполнение судебных актов и решений налогового органа по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования «Город Саратов».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условие предоставления субсидий - включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) условия о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты, и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения

департаменту ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.2. Требования, которым должно соответствовать муниципальное учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, - у муниципального учреждения должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Город Саратов».

2.3. Для получения субсидии муниципальное учреждение представляет в департамент пояснительную записку, содержащую обоснование потребности в средствах на исполнение судебных актов и решений налогового органа по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования «Город Саратов» и (или) иную информацию.

2.4. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, осуществляет проверку документов на соответствие целям, установленным пунктом 1.3 Порядка, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

2.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных муниципальным учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным учреждением;

- несоответствие муниципального учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка;

- отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных на соответствующий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации департаменту как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.6. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 Порядка, муниципальные учреждения вправе повторно представить в департамент документы, предусмотренные пунктом 2.3 Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 2.4 Порядка.

2.7. Объем субсидии определяется департаментом исходя из размера денежных обязательств по исполнительным документам, предъявленным к муниципальному учреждению.

2.8. Субсидии предоставляются муниципальным учреждениям на основании соглашения, заключенного между департаментом и муниципальным учреждением, в соответствии с пунктами 2.6 и 2.8 Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на иные цели, установленного постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 22 декабря 2020 года № 2634.

3. Требования к отчетности

3.1. Муниципальные учреждения представляют в департамент в сроки и по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4. Порядок

осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии могут быть использованы муниципальными учреждениями в очередном финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения департамента о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии, согласованного с комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее - комитет по финансам).

4.2. Для принятия решения об использовании остатков средств субсидии в текущем финансовом году муниципальное учреждение представляет в департамент информацию о наличии у муниципального учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных муниципальным учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств муниципального учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году принимается департаментом не позднее двух рабочих дней со дня получения от муниципального учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

4.4. Остатки средств субсидии, в отношении которых департаментом не принято решение о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году или решение, указанное в пункте 4.1 Порядка, не согласовано с комитетом по финансам, подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования «Город Саратов» в соответствии с порядком, ежегодно утверждаемым комитетом по финансам.

4.5. В случае, если предоставление субсидии осуществлялось за счет межбюджетных трансфертов, выделенных из вышестоящих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в вышестоящие бюджеты в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Департамент и орган муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов» осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий муниципальными учреждениями.

4.7. В случае установления по результатам проверок, проведенных департаментом и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов», фактов несоблюдения муниципальным учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату на лицевой счет департамента:

- на основании требования департамента в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении;

- на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов» в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.8. Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» в случае:

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.3 Порядка;

- недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;

- нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий.

4.9. В случае невыполнения муниципальным учреждением в добровольном порядке требований о возврате субсидии департамент обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник департамента
Саратовского района муниципального
образования «Город Саратов»

А.Н. Шеметов

Приложение № 5
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 27 мая 2022 года № 2185

**Порядок
предоставления из бюджета муниципального образования
«Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным
и муниципальным автономным учреждениям, в отношении которых
департамент Саратовского района муниципального образования
«Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя
на осуществление мероприятий, предусмотренных в рамках
муниципальной программы «Развитие культуры в муниципальном
образовании «Город Саратов»**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, в отношении которых департамент Саратовского района муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Порядок, учреждения, департамент), субсидий на иные цели (далее - субсидии) на осуществление мероприятий, предусмотренных в рамках муниципальной программы «Развитие культуры в муниципальном образовании «Город Саратов».

1.2. Предоставление субсидий учреждениям осуществляется департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете муниципального образования «Город Саратов» на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.3. Цель предоставления субсидий - осуществление мероприятий, предусмотренных в рамках муниципальной программы «Развитие культуры в муниципальном образовании «Город Саратов», за исключением субсидий учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанного с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условие предоставления субсидии - включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) условия о

возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты, и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения департаменту ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.2. Требования, которым должно соответствовать учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

- у муниципального учреждения должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у муниципального учреждения должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Город Саратов».

2.3. Для получения субсидии учреждение представляет в департамент следующие документы:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе проектно-сметную документацию на проведение работ (при наличии), предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектная ведомость, предварительная смета расходов в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- информация о планируемом к приобретению имуществе, в том числе о его стоимости (с указанием технических характеристик), в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- предписания надзорных органов (при наличии);

- программа мероприятий в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

- информация об отсутствии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального

образования «Город Саратов» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- учреждение вправе представить иную информацию, документально подтверждающую потребность в осуществлении соответствующих расходов.

2.4. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, осуществляет проверку документов на соответствие целям, установленным пунктом 1.3 Порядка, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

2.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

- несоответствие учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка;

- отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных на соответствующий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации департаменту как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.6. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 Порядка, учреждения вправе повторно представить в департамент документы, предусмотренные пунктом 2.3 Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа. Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 2.4 Порядка.

2.7. Объем субсидий определяется на основании расчета потребности учреждения в средствах по каждому основному мероприятию муниципальной программы.

Перечень учреждений - получателей субсидий с указанием объемов субсидий для каждого учреждения определяется муниципальным правовым актом руководителя департамента.

2.8. Субсидии предоставляются учреждению на основании соглашения, заключенного между департаментом и учреждением, в соответствии с пунктами 2.6 и 2.8 Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 22 декабря 2020 года № 2634.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет в департамент в сроки и по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

4. Порядок

осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в очередном финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения департамента о наличии потребности в направлении не израсходованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии, согласованного с комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее - комитет по финансам).

4.2. В случае принятия решения об использовании остатков средств субсидии в текущем финансовом году учреждение представляет в департамент информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных муниципальным учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году принимается департаментом не позднее двух рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

4.4. Остатки средств субсидии, в отношении которых департаментом не принято решение о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году или решение, указанное в пункте 4.1 Порядка, не согласовано с комитетом по финансам, подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования «Город Саратов» в соответствии с порядком, ежегодно утверждаемым комитетом по финансам.

4.5. В случае, если предоставление субсидии осуществлялось за счет межбюджетных трансфертов, выделенных из вышестоящих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в вышестоящие бюджеты в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Департамент и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий муниципальными учреждениями.

4.7. В случае установления по результатам проверок, проведенных департаментом и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов», фактов несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату на лицевой счет департамента:

- на основании требования департамента в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении;

- на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов» в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.8. Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» в случае:

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.3 Порядка;

- недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;

- нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий.

4.9. В случае невыполнения учреждением в добровольном порядке требований о возврате субсидии департамент обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник департамента
Саратовского района муниципального
образования «Город Саратов»

А.Н. Шеметов