

26 мая 2021 года № 1298

Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на возмещение стоимости предоставления питания при организации отдыха детей в каникулярное время в организованных лагерях с дневным пребыванием в муниципальных общеобразовательных учреждениях

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», [решением](#) Саратовской городской Думы от 17.12.2020 № 80-626 «О бюджете муниципального образования «Город Саратов» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

постановляю:

1. Утвердить [Положение](#) о предоставлении субсидий на возмещение стоимости предоставления питания при организации отдыха детей в каникулярное время в организованных лагерях с дневным пребыванием в муниципальных общеобразовательных учреждениях (приложение).

2. Ответственность за целевое использование субсидий на возмещение стоимости предоставления питания при организации отдыха детей в каникулярное время в организованных лагерях с дневным пребыванием в муниципальных общеобразовательных учреждениях возложить на комитет по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов», администрации районов муниципального образования «Город Саратов» и получателя субсидии.

3. Комитету по общественным отношениям, анализу и информации администрации муниципального образования «Город Саратов» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по социальной сфере.

Глава муниципального образования
«Город Саратов»

М.А. Исаев

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 26 мая 2021 года № 1298

Положение
о предоставлении субсидий на возмещение стоимости предоставления
питания при организации отдыха детей в каникулярное время в
организованных лагерях с дневным пребыванием в муниципальных
общеобразовательных учреждениях

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Положение о предоставлении субсидий на возмещение стоимости предоставления питания при организации отдыха детей в каникулярное время в организованных лагерях с дневным пребыванием в муниципальных общеобразовательных учреждениях (далее - Положение, муниципальные образовательные организации, субсидии) определяет категории юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидий, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании «Город Саратов» на 2021-2024 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 12 февраля 2021 года № 241 (далее - муниципальная программа), на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения стоимости предоставления питания при организации отдыха детей в каникулярное время в организованных лагерях с дневным пребыванием в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

Сведения о субсидиях размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3. Субсидии предоставляются комитетом по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» или администрациями районов муниципального образования «Город Саратов», осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных образовательных организаций (далее - учредитель), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Город Саратов» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.4. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, отвечающие критериям, установленным пунктом 1.5 Положения.

1.5. Категории юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий:

- осуществляющие организацию общественного питания и поставленные на налоговый учет на территории Саратовской области;
- осуществляющие оказание потребителю услуги общественного питания на возмездной основе;
- осуществляющие деятельность социальных столовых, буфетов или кафетериев на основе льготных цен на питание.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условия предоставления субсидий:

- представление документов в соответствии с пунктом 2.3 Положения;
- фактическое оказание в текущем финансовом году услуг по предоставлению питания при организации отдыха детей в каникулярное время в организованных лагерях с дневным пребыванием в муниципальных общеобразовательных учреждениях;

- включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), условия о согласии получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка ее предоставления;

- включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическим лицам условия о запрете приобретения за счет полученных средств (субсидии) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными

правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

- возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, и включение таких положений в договор (соглашение) при принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств по согласованию с финансовым органом муниципального образования решения о наличии потребности в указанных средствах;

- включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическим лицам условия о согласовании новых условий договора (соглашения) или о расторжении договора (соглашения) при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления субсидии;

- уведомление получателем субсидии учредителя о возникновении (обнаружении) до даты перечисления субсидии обстоятельств (документов), свидетельствующих об изменениях в обстоятельствах (документах), послуживших основанием для принятия решения о предоставлении субсидии, в течение трех рабочих дней со дня их возникновения (обнаружения) путем направления заказного письма либо вручения нарочно;

- отсутствие у получателей субсидий просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Город Саратов».

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать целевым показателям (индикаторам) муниципальной программы. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, значения которых устанавливаются в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии.

2.2. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения):

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Город Саратов»;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме

присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Город Саратов» на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#) Положения.

2.3. Лица, претендующие на получение субсидий, представляют учредителю [заявление](#) на получение субсидий по форме согласно приложению № 1 к Положению с приложением копий (с предъявлением оригинала для обозрения) или нотариально удостоверенных копий следующих документов:

- устав (для юридического лица);
- свидетельство о государственной регистрации (для юридического лица и индивидуального предпринимателя);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- справка об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов, выданная налоговым органом не ранее чем за 30 дней до дня ее представления;
- паспорт (для физического лица);
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее пяти рабочих дней до дня представления документов;
- расчет субсидии.

2.4. Заявление и документы принимаются в течение текущего финансового года.

2.5. Заявление и документы принимаются учредителем муниципальной образовательной организации по следующим адресам:

Наименование учредителя	Адрес	Контактные телефоны
Комитет по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов»	г. Саратов, ул. 2-я Садовая, 13/19	(8452) 29-65-19, 20-79-64
Администрация Ленинского района муниципального образования «Город Саратов»	г. Саратов, ул. Международная, 1	(8452) 63-27-57, 63-26-45
Администрация Заводского района муниципального образования «Город Саратов»	г. Саратов, просп. Энтузиастов, 20	(8452) 96-07-70, 96-46-27
Администрация Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов»	г. Саратов, ул. им. Шевченко Т.Г., 4	(8452) 39-29-00, 72-15-97
Администрация Фрунзенского района муниципального образования «Город Саратов»	г. Саратов, ул. им. Дзержинского Ф.Э., 13/15	(8452) 67-03-00, 67-02-58
Администрация Кировского района муниципального образования «Город Саратов»	г. Саратов, ул. Большая Казачья, 14	(8452) 26-30-51, 26-19-53
Администрация Волжского района муниципального образования «Город Саратов»	г. Саратов, пл. Соборная, 3	(8452) 23-18-50, 23-02-07

2.6. Учредитель в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 2.3](#) Положения, проводит их проверку, определяет получателя субсидии и заключает с ним договор (соглашение) о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования «Город Саратов», или в случаях, предусмотренных [пунктом 2.8](#) Положения, направляет мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

2.7. Субсидия предоставляется в размере, определенном в следующем порядке:

S - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на предоставление питания при организации отдыха детей в каникулярное время в организованных лагерях с дневным пребыванием в муниципальных общеобразовательных учреждениях, определяется по формуле:

$$S = N \times n \times D, \text{ где:}$$

N - количество детей, в отношении которых оказана услуга;

n - установленный размер стоимости питания в день на одного ребенка, определяемый Правительством Саратовской области;

D - количество дней пребывания.

2.8. Основания для отказа в предоставлении субсидии (заключении договора (соглашения) о предоставлении субсидии):

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.3](#) Положения;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие лиц, претендующих на получение субсидии, категориям, требованиям, определенным Положением;
- несоблюдение условий, установленных [пунктом 2.1](#) Положения.

2.9. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в пределах объема средств соответствующих субсидий, предусмотренных договором (соглашением) о предоставлении субсидии, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в договоре (соглашении) (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению), за услуги по предоставлению питания при организации отдыха детей в каникулярное время в организованных лагерях с дневным пребыванием в муниципальных общеобразовательных учреждениях в течение 20 рабочих дней после представления акта приемки оказанных услуг по форме согласно приложению № 2 к Положению с возможностью отсрочки перечисления до 31 декабря текущего финансового года.

3. Требования к отчетности

В целях осуществления контроля за использованием субсидии в соответствии с целями ее предоставления получатель субсидии представляет учредителю в сроки, указанные в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии, следующие документы:

- акты приемки оказанных услуг по форме согласно [приложению № 2](#) к Положению;
- табель учета посещаемости детей;
- копии согласованных с руководителем образовательной организации меню на каждый из дней оказания услуг.

Получатель субсидии представляет учредителю по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными финансовыми органом муниципального образования для соответствующего вида субсидий:

- отчетность о достижении результатов и показателей муниципальной программы (при установлении таких показателей);
- отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Учредитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.2. Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» в случае:

- установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- недостижения результатов предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору (соглашению) о предоставлении субсидии;
- нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных учредителем и органом муниципального финансового контроля;
- нецелевого использования субсидий, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий;
- обнаружения в течение текущего финансового года документов, подтверждающих наличие процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, введение процедуры банкротства юридического лица, приостановление деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, прекращение деятельности получателя субсидии в качестве индивидуального предпринимателя.

4.3. Возврат субсидии в бюджет муниципального образования «Город Саратов» производится получателем субсидии на лицевой счет учредителя в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидии, направленного учредителем получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.4. Получатель субсидии возвращает в текущем финансовом году остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия).

4.5. Возврат в бюджет муниципального образования «Город Саратов» остатков субсидии производится получателем субсидии на лицевой счет учредителя в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного учредителем получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.6. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии, остатков субсидий в установленный срок полученные в качестве субсидии средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

И.о. председателя комитета по образованию
администрации муниципального образования
«Город Саратов»

Л.Ю. Живцова

Приложение № 1
к Положению

Форма заявления

Заявление
на получение субсидии на возмещение стоимости предоставления
питания при организации отдыха детей в каникулярное время
в организованных лагерях с дневным пребыванием
в муниципальных общеобразовательных учреждениях

Адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица	
Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество физического лица (последнее при наличии)	
Ф.И.О. руководителя	
Ф.И.О. главного бухгалтера	
ИНН, КПП, р/с, банк, к/с, БИК	

Прошу предоставить субсидию на возмещение стоимости предоставления питания при организации отдыха детей в каникулярное время в организованных лагерях с дневным пребыванием в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

Заявляю, что являюсь организацией общественного питания, осуществляющей деятельность социальных столовых, буфетов или кафетериев на основе льготных цен на питание

_____,
на основании документов, подтверждающих право использования муниципального имущества (помещений), закрепленного за муниципальной образовательной организацией на праве оперативного управления, предназначенного для организации питания обучающихся, от _____ № _____.

Подтверждаю и гарантирую, что вся информация, содержащаяся в заявлении и в прилагаемых к заявлению документах, является подлинной и соответствует фактам.

(должность)
М.П. (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Отметка о соответствии информации в заявлении и прилагаемых к заявлению документах _____

(подпись принимающего)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Положению

Форма акта

Акт
приемки оказанных услуг

В _____
(наименование муниципального общеобразовательного учреждения)
за _____ 20__ года
(месяц)

Адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица	
Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество физического лица (последнее при наличии)	
Ф.И.О. руководителя	
Ф.И.О. главного бухгалтера	
№, дата договора (соглашения) о предоставлении субсидии	

№ п/п	Ф.И.О. ребенка, в отношении которого оказана услуга, возраст ребенка	Количество дней пребывания	Стоимость питания за одного ребенка в день, руб. <*>	Размер субсидии, руб.
1	2	3	4	5 = гр. 3 x гр. 4

<*> размер возмещения стоимости питания в день на одного обучающегося при двухразовом питании - 155 руб., при трехразовом питании - 193 руб.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. организации (при наличии)

Фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии)
индивидуального предпринимателя,
физического лица

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель муниципального
образовательного учреждения

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. муниципального образовательного учреждения

Представитель учредителя

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. учредителя