САРАТОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

27 ноября 2026 года № 5-61

г. Саратов

О внесении изменений в решение Саратовской городской Думы от 17 декабря 2021 года № 8-83 «О Положении о системе оплаты труда и стимулирования работников муниципального казенного учреждения «Цифровые технологии»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 24 Устава муниципального образования городского округа «Город Саратов»

Саратовская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Саратовской городской Думы от 17 декабря 2021 года № 8-83 «О Положении о системе оплаты труда и стимулирования работников муниципального казенного учреждения «Цифровые технологии» следующие изменения:

1.1. В преамбуле решения, в пункте 1.1 Приложения к решению слова «Устав муниципального образования «Город Саратов» заменить словами «Устав муниципального образования городского округа «Город Саратов» в соответствующих падежах.

1.2. Пункт 2.1 Приложения к решению изложить в следующей редакции:

«2.1. Должностные оклады руководящих работников, специалистов и служащих устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности	Размер должностного оклада (руб.)

Директор	24 160
Заместитель директора	21 745
Главный инженер	19 328
Главный бухгалтер	19 328
Начальник основного отдела	17 397
Старший системный аналитик, 6 уровень квалификации	17 223
Системный администратор, 5 уровень квалификации	17 223
Сетевой администратор, 7 уровень квалификации	17 223
Специалист по сопровождению сайта, 5 уровень квалификации	17 223
Инженер по защите информации, 6 уровень квалификации	17 223
Заместитель начальника основного отдела	16 107
Техник по защите информации, 5 уровень квалификации	16 107
Старший программист, 5 уровень квалификации	16 107
Младший программист, 3 уровень квалификации	15 736
Начальник вспомогательного отдела	14 993
Оператор технической поддержки, 4 уровень квалификации	14 497
Технический специалист по информационным системам, 4 уровень квалификации	14 497
Ведущий юрисконсульт	13 878
Младший системный аналитик, 4 уровень квалификации	13 629
Специалист по персоналу, 6 уровень квалификации	13 010
Старший специалист по закупкам, 6 уровень квалификации	13 010
Специалист по охране труда, 6 уровень квалификации	13 010

Секретарь руководителя, 6 уровень квалификации	13 010
Бухгалтер I категории	13 010
Инженер-электроник, 5 уровень квалификации	11 648
Техник, 4 уровень квалификации	9 913

».

1.3. Пункт 2.4 Приложения к решению изложить в следующей редакции:

«2.4. Оклады работников Учреждения, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих в следующих размерах:

	Разряды							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Оклад (руб.)	6 817	7 064	7 559	8 054	8 550	9 046	9 541	10 036

».

1.4. Пункт 4.5 Приложения к решению изложить в следующей редакции:

«4.5. Работникам Учреждения по решению руководителя могут быть установлены премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

Премирование работников осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда. Размер премии по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) может определяться как в процентах к должностному окладу, так и в абсолютном размере.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

Работникам, проработавшим неполный рабочий месяц, начисление премии производится за фактически отработанное время в данном периоде.

При премировании учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работниками своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- интенсивность и высокие результаты работы (выполнение в короткие сроки больших объемов работ, оперативное выполнение непредвиденных или дополнительных задач);

- качество выполняемых работ;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего

процесса или уставной деятельностью учреждения;

- отсутствие (наличие) дисциплинарных взысканий.

Назначение премиальных выплат производится приказом руководителя.

Критерии и условия осуществления премиальных выплат устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

Премиальные выплаты руководителю Учреждения устанавливаются с учетом результатов деятельности Учреждения (в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения).

Размеры премирования руководителя утверждаются распоряжением администрации муниципального образования «Город Саратов».».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Саратовской городской Думы **М.И. Орлов**

Глава муниципального образования
«Город Саратов» **И.А. Молчанов**