

16 сентября 2020 года № 1785

Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по предоставлению питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 12, 13 Закона Саратовской области от 28 ноября 2013 года № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области», Законом Саратовской области от 12 декабря 2011 года № 190-ЗСО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по организации предоставления питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и частичному финансированию расходов на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», решением Саратовской городской Думы от 06.12.2019 № 59-461 «О бюджете муниципального образования «Город Саратов» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по предоставлению питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение).

2. Ответственность за целевое использование субсидий возложить на комитет по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов», администрации районов муниципального образования «Город Саратов» и получателей субсидий.

3. Комитету по общественным отношениям, анализу и информации администрации муниципального образования «Город Саратов» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по социальной сфере.

И.п. главы муниципального образования
«Город Саратов»

А.В. Бурмак

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 16 сентября 2020 года № 1785

Положение
о предоставлении субсидий на возмещение части затрат, связанных
с оказанием услуг по предоставлению питания отдельным категориям
обучающихся в муниципальных образовательных организациях,
реализующих образовательные программы начального общего,
основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Положение о предоставлении субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по предоставлению питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение, муниципальные образовательные организации, субсидии), определяет категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидии, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании «Город Саратов» на 2017-2020 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 13 октября 2016 года № 3093 (далее - муниципальная программа), на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения организациям, претендующим на получение субсидий, части затрат, связанных с оказанием услуг по предоставлению питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях.

1.3. Субсидии предоставляются комитетом по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» или администрациями районов муниципального образования «Город Саратов», осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных образовательных организаций (далее - учредитель), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Город Саратов» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.4. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, отвечающие критериям, установленным пунктом 1.5 Положения.

1.5. Критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий:

- постановка организации общественного питания на налоговый учет на территории Саратовской области;
- осуществление оказания потребителю услуги общественного питания на возмездной основе;
- осуществление деятельности социальных столовых, буфетов или кафетериев на основе льготных цен на питание.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условия предоставления субсидий:

- представление документов в соответствии с пунктом 2.3 Положения;
- фактическое оказание в текущем финансовом году услуг по предоставлению питания отдельным категориям обучающихся и организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях;
- включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидий и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), условия о согласии получателя субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка ее предоставления;
- включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидий юридическим лицам условия о запрете приобретения за счет полученных средств (субсидий) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регуливающими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

- возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, и включение таких положений в договор (соглашение) при принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств по согласованию с финансовым органом муниципального образования решения о наличии потребности в указанных средствах;

- уведомление получателем субсидий учредителя о возникновении (обнаружении) до даты перечисления субсидий обстоятельств (документов), свидетельствующих об изменениях в обстоятельствах (документах), послуживших основанием для принятия решения о предоставлении субсидий, в течение трех рабочих дней со дня их возникновения (обнаружения) путем направления заказного письма либо вручения нарочно;

- отсутствие у получателей субсидий просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Город Саратов».

Результаты предоставления субсидий должны соответствовать целевым показателям (индикаторам) муниципальной программы. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидий, являются целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, значения которых устанавливаются в договоре (соглашении) о предоставлении субсидий.

2.2. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения):

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Город Саратов»;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидий не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Город Саратов» на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Положения.

2.3. Лица, претендующие на получение субсидий, представляют учредителю заявление на получение субсидий по форме согласно приложению № 1 к Положению) с приложением копий (с предъявлением оригинала для обозрения) или нотариально удостоверенных копий следующих документов:

- устава (для юридического лица);
- свидетельства о государственной регистрации (для юридического лица и индивидуального предпринимателя);
- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- справки об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов, выданной налоговым органом не ранее чем за 30 дней до дня ее представления;
- паспорта (для физического лица);
- документа, подтверждающего право использования муниципального имущества для организации питания обучающихся в муниципальной образовательной организации;
- выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданной не ранее пяти рабочих дней до дня представления документов.

2.4. Заявление и документы принимаются в течение текущего финансового года.

2.5. Заявление и документы принимаются учредителем муниципальной образовательной организации по следующим адресам:

Наименование учредителя	Адрес	Контактные телефоны
1	2	3
Комитет по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов»	г. Саратов, ул. 2-я Садовая, 13/19	(8452) 29-65-19, 20-79-64
Администрация Ленинского района муниципального образования «Город Саратов»	г. Саратов, ул. Международная, 1	(8452) 63-27-57, 63-26-45
Администрация Заводского района муниципального образования «Город Саратов»	г. Саратов, просп. Энтузиастов, 20	(8452) 96-07-70, 96-46-27

1	2	3
Администрация Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов»	г. Саратов, ул. им. Шевченко Т.Г., 4	(8452) 39-29-00, 72-15-97
Администрация Фрунзенского района муниципального образования «Город Саратов»	г. Саратов, ул. им. Дзержинского Ф.Э., 13/15	(8452) 67-03-00, 67-02-58
Администрация Кировского района муниципального образования «Город Саратов»	г. Саратов, ул. Большая Казачья, 14	(8452) 26-30-51, 26-19-53
Администрация Волжского района муниципального образования «Город Саратов»	г. Саратов, Соборная пл., 3	(8452) 23-18-50, 23-02-07

2.6. Учредитель в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.3 Положения, проводит их проверку, определяет получателя субсидий и заключает с ним договор (соглашение) о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования «Город Саратов», или в случаях, предусмотренных пунктом 2.9 Положения, направляет мотивированный отказ в предоставлении субсидий.

2.7. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по предоставлению питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, предоставляются в размере, определенном в следующем порядке:

S - размер субсидий, предоставляемых получателю субсидий на предоставление питания обучающимся в муниципальной образовательной организации, определяется по формуле:

$$S = S1 + S2 + S3, \text{ где:}$$

S1 - размер субсидий, предоставляемых получателю субсидий за счет средств областного бюджета, определяется по формуле:

$$S1 = Sip + Sig, \text{ где:}$$

Sip - размер субсидий на предоставление питания обучающимся в муниципальной образовательной организации, за исключением обучающихся, состоящих на полном государственном обеспечении, а также получающих питание в группах продленного дня, рассчитываемый по формуле:

$$Sip = N \times n \times D, \text{ где:}$$

N - количество обучающихся 5-11-х классов из малоимущих семей, многодетных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из семей, находящихся в социально опасном положении, детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также

граждан, вынужденно покинувших территорию Украины (за исключением обучающихся, получающих питание в группах продленного дня);

n - установленный Законом Саратовской области размер стоимости питания в день на одного обучающегося в муниципальной образовательной организации;

D - количество дней обучения в течение учебного года;

Sig - размер субсидий на предоставление питания обучающимся, посещающим группы продленного дня в муниципальной образовательной организации, рассчитываемый по формуле:

$$Sig = D \times (Nm1 \times n1 + Nm2 \times n2 + Ns1 \times n3 + Ns2 \times n4), \text{ где:}$$

D - количество дней пребывания в группе продленного дня в течение учебного года;

$Nm1$ - количество обучающихся 1-4-х классов, посещающих группы продленного дня в муниципальной образовательной организации, из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья;

$Nm2$ - количество обучающихся 5-11-х классов, посещающих группы продленного дня в муниципальной образовательной организации, из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья;

$Ns1$ - количество детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, обучающихся 1-4-х классов, посещающих группы продленного дня в муниципальной образовательной организации;

$Ns2$ - количество детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, обучающихся 5-11-х классов, посещающих группы продленного дня в муниципальной образовательной организации;

$n1$ - установленный законом Саратовской области размер стоимости питания в день на одного обучающегося в 1-4-х классах из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающего группу продленного дня в муниципальной образовательной организации;

$n2$ - установленный законом Саратовской области размер стоимости питания в день на одного обучающегося в 5-11-х классах из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающего группу продленного дня в муниципальной образовательной организации;

$n3$ - установленный законом Саратовской области размер стоимости питания в день на одного обучающегося в 1-4-х классах из числа детей-

инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, посещающего группу продленного дня в муниципальной образовательной организации;

n4 - установленный законом Саратовской области размер стоимости питания в день на одного обучающегося в 5-11-х классах из числа детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, посещающего группу продленного дня в муниципальной образовательной организации;

S2 - размер субсидий, предоставляемых получателю субсидий за счет средств бюджета муниципального образования «Город Саратов», определяется по формуле:

$$S2 = S_{ipm} + S_{igm}, \text{ где:}$$

S_{ipm} - размер субсидий на предоставление питания отдельным категориям обучающихся в муниципальной образовательной организации, за исключением обучающихся, состоящих на полном государственном обеспечении, а также получающих питание в группах продленного дня, рассчитываемый по формуле:

$$S_{ipm} = N \times n_m \times D, \text{ где:}$$

N - количество детей из малоимущих семей, многодетных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из семей, находящихся в социально опасном положении, детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины (за исключением обучающихся, получающих питание в группах продленного дня);

n_m - установленный решением Саратовской городской Думы размер стоимости питания в день на одного обучающегося в муниципальной образовательной организации;

D - количество дней обучения в течение учебного года;

S_{igm} - размер субсидий на предоставление питания обучающимся, посещающим группы продленного дня в муниципальной образовательной организации, рассчитываемый по формуле:

$$S_{igm} = D \times (N_{mm1} \times n_{m1} + N_{mm2} \times n_{m2} + N_{sm1} \times n_{m3}), \text{ где:}$$

D - количество дней обучения в течение учебного года;

N_{mm1} - количество обучающихся в 1-4-х классах, посещающих группы продленного дня в муниципальной образовательной организации, из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья;

Nmm2 - количество обучающихся в 5-11-х классах, посещающих группы продленного дня в муниципальной образовательной организации, из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья;

Nsm1 - количество детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, обучающихся в 1-11-х классах, посещающих группы продленного дня в муниципальной образовательной организации;

nm1 - установленный решением Саратовской городской Думы размер стоимости питания в день на одного обучающегося в 1-4-х классах из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающего группу продленного дня в муниципальной образовательной организации;

nm2 - установленный решением Саратовской городской Думы размер стоимости питания в день на одного обучающегося 5-11-х классов из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающего группу продленного дня в муниципальной образовательной организации;

nm3 - установленный решением Саратовской городской Думы размер стоимости питания в день на одного обучающегося 1-11-х классов из числа детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, посещающего группу продленного дня в муниципальной образовательной организации.

S3 - размер субсидий, предоставляемой получателю субсидий за счет средств областного бюджета на предоставление бесплатного горячего питания обучающимся 1-4-х классов в муниципальной образовательной организации, определяется по формуле:

$$S3 = \text{Sigp1} + \text{Sigp2}, \text{ где:}$$

Sigp1 - размер субсидий на предоставление бесплатного горячего питания обучающимся 1-4 классов в муниципальной образовательной организации в первую смену, за исключением обучающихся, состоящих на полном государственном обеспечении, рассчитываемый по формуле:

$$\text{Sigp1} = \text{Ng1} \times \text{ng1} \times \text{D}, \text{ где:}$$

Ng1 - количество обучающихся 1-4-х классов в первую смену;

ng1 – 40,36 руб. – размер средней стоимости горячего питания (завтрак) в день на одного обучающегося в первую смену в муниципальной образовательной организации;

D - количество дней обучения в течение учебного года;

$Sigp2 = Ng2 \times ng2 \times D$, где:

$Sigp2$ - размер субсидий на предоставление бесплатного горячего питания обучающимся 1-4-х классов в муниципальной образовательной организации во вторую смену, за исключением обучающихся, состоящих на полном государственном обеспечении, рассчитываемый по формуле:

$Sigp2 = Ng2 \times ng2 \times D$, где:

$Ng2$ - количество обучающихся 1-4-х классов во вторую смену;

$Ng2$ – 70,13 руб. - размер средней стоимости горячего питания (обед) в день на одного обучающегося во вторую смену в муниципальной образовательной организации;

D - количество дней обучения в течение учебного года.

2.9. Основания для отказа в предоставлении субсидий (заключении договора (соглашения) о предоставлении субсидий):

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 Положения;
- недостоверность представленной получателем субсидий информации;
- несоответствие лиц, претендующих на получение субсидий, категориям, требованиям, определенным Положением;
- несоблюдение условий, установленных пунктом 2.1 Положения.

2.10. Перечисление субсидий получателю субсидий осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидий в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (указанный в договоре (соглашении)), за услуги, оказанные в дни обучения, в течение 20 рабочих дней после представления акта(ов) приемки оказанных услуг (по форме согласно приложениям № 2, 3, 4, 5 к Положению) с возможностью отсрочки перечисления до 31 декабря текущего финансового года.

3. Требования к отчетности

В целях осуществления контроля за использованием субсидий в соответствии с целями ее предоставления получатель субсидий представляет учредителю в сроки, указанные в договоре (соглашении) о предоставлении субсидий, следующие документы:

- акты приемки оказанных услуг по форме согласно приложениям № 2, 3, 4, 5 к Положению;
- табель учета посещаемости детей;
- иные отчеты, указанные в договоре (соглашении) о предоставлении субсидий, по формам, установленным в договоре (соглашении) о предоставлении субсидий.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Учредитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.2. Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» в случае:

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидий в соответствии с пунктом 2.3 Положения;
- недостижения результатов предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору (соглашению) о предоставлении субсидий;
- нарушения условий предоставления субсидий;
- нецелевого использования субсидий, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий;
- обнаружения в течение текущего финансового года документов, подтверждающих наличие процедуры реорганизации, ликвидации, введение процедуры банкротства юридического лица, приостановление деятельности получателя субсидий в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, прекращение деятельности получателя субсидий в качестве индивидуального предпринимателя.

4.3. Возврат субсидии в бюджет муниципального образования «Город Саратов» производится получателем субсидии на лицевой счет учредителя в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидии, направленного учредителем получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.4. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в установленный срок полученные в качестве субсидии средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Получатель субсидии возвращает в текущем финансовом году остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия).

4.6. Возврат в бюджет муниципального образования «Город Саратов» остатков субсидии производится получателем субсидии на лицевой счет учредителя в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного учредителем получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

Председатель комитета по образованию
администрации муниципального
образования «Город Саратов»

Л.А. Ревуцкая

вынужденно покинувших территорию Украины																	
Итого за счет средств бюджета города																	

<*> Количество обучающихся, в отношении которых оказаны услуги, определяется путем суммирования нарастающим итогом за соответствующий день месяца

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП организации

(при наличии)

Руководитель муниципальной
образовательной организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП муниципальной
образовательной организации

Представитель учредителя

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП учредителя

обучающиеся 1-4-х классов во вторую смену, получающие горячие обеды																	
Итого																	

<*> Количество обучающихся, в отношении которых оказаны услуги, определяется путем суммирования нарастающим итогом за соответствующий день месяца

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП организации
(при наличии)

Руководитель муниципальной
образовательной организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП муниципальной
образовательной организации

Представитель учредителя

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП учредителя

а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины																	
Итого за счет средств бюджета города																	

<*> Количество обучающихся, в отношении которых оказаны услуги, определяется путем суммирования нарастающим итогом за соответствующий день месяца

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП организации

(при наличии)

Руководитель муниципальной образовательной организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП муниципальной образовательной организации

Представитель учредителя

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП учредителя

обучающиеся 1-4-х классов во вторую смену, получающие горячие обеды																	
Итого																	

<*> Количество обучающихся, в отношении которых оказаны услуги, определяется путем суммирования нарастающим итогом за соответствующий день месяца

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП организации
(при наличии)

Руководитель муниципальной образовательной организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП муниципальной образовательной организации

Представитель учредителя

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП учредителя