

4 февраля 2025 года № 43

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых администрация Ленинского района муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 22 декабря 2020 года № 2634 «Об установлении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на иные цели»

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых администрация Ленинского района муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств (приложение).

2. Отменить постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 22 января 2024 года № 201 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых администрация Ленинского района муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя» (с изменениями).

3. Комитету по труду и социальному развитию администрации муниципального образования «Город Саратов» разместить настоящее постановление в сетевом издании «Панорама Саратова».

4. Комитету по общественным отношениям и туризму администрации муниципального образования «Город Саратов» разместить настоящее

постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Саратов».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Ленинского района муниципального образования «Город Саратов».

И.п. главы муниципального образования
«Город Саратов»

П.В. Сурков

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 4 февраля 2025 года № 43

**Порядок
предоставления из бюджета муниципального образования
«Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным
бюджетным учреждениям, в отношении которых администрация
Ленинского района муниципального образования «Город Саратов»
осуществляет функции и полномочия главного распорядителя
бюджетных средств**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» субсидий на иные цели в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидии) муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых администрация Ленинского района муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств (далее - муниципальные учреждения).

1.2. Предоставление субсидий муниципальным учреждениям осуществляется администрацией Ленинского района муниципального образования «Город Саратов» (далее - администрация района) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Саратовской городской Думы о бюджете муниципального образования «Город Саратов» на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.3. Цели предоставления субсидий:

- погашение кредиторской задолженности прошлых лет;
- исполнение судебных актов и решений налогового органа по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования «Город Саратов»;
- развитие материально-технической базы (включая приобретение автотранспортной и специализированной техники), в том числе в рамках муниципальных программ «Развитие дорожно-транспортного комплекса муниципального образования «Город Саратов», «Благоустройство территории муниципального образования «Город Саратов».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условие предоставления субсидии - включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) условия о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты, и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения администрации района ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.2. Требования, которым должно соответствовать муниципальное учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, - у муниципального учреждения должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на исполнение судебных актов и решений налогового органа по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования «Город Саратов».

2.3. Для получения субсидии муниципальное учреждение представляет в администрацию района следующие документы:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг) и (или) иную информацию;

- информация об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на исполнение судебных актов и решений налогового органа по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования «Город Саратов»;

- информация о планируемом к приобретению имуществе в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества.

Документы, указанные в настоящем пункте, прошиваются, нумеруются, скрепляются печатью муниципального учреждения и подписываются лицом, имеющим право действовать от имени муниципального учреждения. Ответственность за достоверность представляемых документов несет муниципальное учреждение.

Муниципальное учреждение вправе представить иную информацию, документально подтверждающую потребность в осуществлении соответствующих расходов.

2.4. Администрация района в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, осуществляет проверку документов на соответствие целям, установленным пунктом 1.3 Порядка, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

2.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных муниципальным учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным учреждением;
- несоответствие муниципального учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка;
- отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных на соответствующий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации администрации района как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.6. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 Порядка, муниципальные учреждения вправе повторно представить в администрацию района документы, предусмотренные пунктом 2.3 Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 2.4 Порядка.

2.7. Объемы субсидий на погашение кредиторской задолженности прошлых лет, на исполнение судебных актов и решений налогового органа по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования «Город Саратов», на развитие материально-технической базы (включая приобретение автотранспортной и специализированной техники) в рамках муниципальных программ «Развитие дорожно-транспортного комплекса муниципального образования «Город Саратов», «Благоустройство территории муниципального образования «Город Саратов», предоставляемых муниципальным учреждениям, определяются в соответствии с расчетом, представляемым получателем субсидии по формам согласно приложениям № 1, 2 и 3 к Порядку.

Результатом предоставления субсидий является погашение кредиторской задолженности прошлых лет в стопроцентном объеме от запланированного, количество исполненных судебных актов и решений налогового органа по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования «Город Саратов», количество приобретенных транспортных средств и единиц специализированной техники.

2.8. Субсидии предоставляются муниципальным учреждениям на основании соглашения, заключенного между администрацией района и муниципальным учреждением, в соответствии с пунктами 2.6 и 2.8 Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на иные цели, установленного постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 22 декабря 2020 года № 2634, в срок не позднее 31 декабря 2025 года.

Соглашение должно содержать значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации), которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), муниципальных программ (при наличии в муниципальных программах результатов реализации таких программ) (в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов).

3. Требования к отчетности

3.1. Муниципальные учреждения представляют в администрацию района в сроки и по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий (в случае предоставления субсидий в целях реализации программ)
- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий;

3.2. Администрация района в праве устанавливать в соглашении формы представления муниципальным учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

4. Порядок

осуществления контроля за соблюдением целей, условий
и порядка предоставления субсидий и ответственность
за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии могут быть использованы муниципальными учреждениями в очередном финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения администрации района о

наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии, согласованного с комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов».

4.2. В случае принятия решения об использовании остатков средств субсидии в текущем финансовом году муниципальное учреждение представляет в администрацию района информацию о наличии у муниципального учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных муниципальным учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств муниципального учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году принимается администрацией района не позднее двух рабочих дней со дня получения от муниципального учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

4.4. Остатки средств субсидии, в отношении которых администрацией района не принято решение о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году или решение, указанное в пункте 4.1 Порядка, не согласовано с комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов», подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования «Город Саратов» в соответствии с порядком, ежегодно утверждаемым комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов».

4.5. В случае, если предоставление субсидии осуществлялось за счет межбюджетных трансфертов, выделенных из вышестоящих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в вышестоящие бюджеты в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Администрация района и уполномоченный орган муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов» осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий муниципальными учреждениями.

4.7. В случае установления по результатам проверок, проведенных администрацией района и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов», фактов несоблюдения муниципальным учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии,

соответствующие средства подлежат возврату на лицевой счет администрации района:

- на основании требования администрации района в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления администрации района о возврате субсидии, направленного получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении;

- на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов» в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.8. Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» в случае:

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.3 Порядка;

- недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, за исключением случаев предоставления субсидии на исполнение судебных актов и решений налогового органа по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования «Город Саратов»;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;

- нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий.

4.9. В случае невыполнения муниципальным учреждением в добровольном порядке требований о возврате субсидии администрация района обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии).

Приложение № 1 к Порядку

Форма расчета

Расчет
размера субсидии на погашение кредиторской задолженности
прошлых лет

№ п/п	Акт сверки взаимных расчетов, реквизиты (номер и дата договора, наименование подрядной организации)	Сумма задолженности, руб.
1.		
2.		
3.		
Итого (размер предоставляемой субсидии)		

Руководитель

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Форма расчета

Расчет

размера субсидии на исполнение судебных актов и решений
налогового органа по обращению взыскания на средства бюджета
муниципального образования «Город Саратов»

№ п/п	Судебные акты и решения налогового органа, реквизиты (номер и дата)	Сумма, руб.
1.		
2.		
3.		
Итого (размер предоставляемой субсидии)		

Руководитель

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Форма расчета

Расчет

размера субсидии на развитие материально-технической базы
(в том числе на приобретение автотранспортной и специализированной
техники)

№ п/п	Наименование объекта	Обоснование, реквизиты документа <*>	Сумма, руб.
1.			
2.			
3.			
Итого (размер предоставляемой субсидии)			

<*> - договор купли-продажи, договор лизинга, предложения поставщиков и другие обосновывающие документы

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)