

9 января 2020 года № 4

О предоставлении субсидий на возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Саратовской городской Думы 06.12.2019 № 59-461 «О бюджете муниципального образования «Город Саратов» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий на возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров ([приложение](#)).

2. Ответственность за целевое использование субсидий возложить на главного распорядителя бюджетных средств - комитет дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации муниципального образования «Город Саратов» и получателя субсидии.

3. Комитету по общественным отношениям, анализу и информации администрации муниципального образования «Город Саратов» [опубликовать](#) настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по городскому хозяйству.

Глава муниципального образования
«Город Саратов»

М.А. Исаев

Приложение
к [постановлению](#) администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 9 января 2020 года № 4

**Положение
о предоставлении субсидий на возмещение части затрат
в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Положение о предоставлении субсидий на возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров (далее - Положение) определяет категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по перевозке пассажиров (далее - субсидии), цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидий, положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.2. Цель предоставления субсидий - субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Город Саратов» в рамках реализации муниципальной программы «Развитие дорожно-транспортного комплекса муниципального образования «Город Саратов» на 2018-2020 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 13 октября 2017 года № 2963 (далее – муниципальная программа).

1.3. Субсидии предоставляются комитетом дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее - Комитет) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Город Саратов» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.4. Категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий: право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, осуществляющие перевозку пассажиров городским наземным электрическим транспортом на территории муниципального образования «Город Саратов» (далее - получатель субсидии).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условия предоставления субсидий:

- наличие понесенных затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом на территории муниципального образования «Город Саратов» по установленным тарифам;
- включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), условия о согласии получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка ее предоставления;
- представление документов в соответствии с пунктом 2.3 Положения;
- уведомление получателем субсидии Комитета о возникновении (обнаружении) до даты перечисления средств субсидии обстоятельств (документов), свидетельствующих об изменении обстоятельств (документов), послуживших основанием для принятия решения о предоставлении субсидии, в течение трех рабочих дней со дня их возникновения (обнаружения) путем направления заказного письма либо вручения нарочно;
- возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, и включение таких положений в договор (соглашение) при принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств по согласованию с финансовым органом муниципального образования решения о наличии потребности в указанных средствах;
- включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическим лицам условия о запрете приобретения за счет полученных средств (субсидии) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;
- условие предоставления субсидий, предусмотренное пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках реализации Положения не применяется;

- результаты предоставления субсидии должны соответствовать целевым показателям (индикаторам) муниципальной программы. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, значения которых устанавливаются в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии.

2.2. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения), получатели субсидий:

- получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Город Саратов» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.2 Положения](#).

2.3. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, осуществляющие перевозку пассажиров городским электрическим транспортом, претендующие на получение субсидии, представляют в Комитет следующие заверенные документы (с представлением подлинника на обозрение):

- копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее пяти рабочих дней до дня представления документов, указанных в настоящем пункте (для юридического лица);

- копия устава (для юридического лица);

- копия паспорта (для физического лица);

- копия свидетельства о государственной регистрации (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копия бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах или единой (упрощенной) налоговой декларации по итогам отчетного

финансового года с подтверждением о принятии налоговым органом (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);

- копия выписки из книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций (для индивидуальных предпринимателей);

- копия нормативного правового акта об утверждении тарифов на перевозку пассажиров;

- иные документы, подтверждающие затраты, понесенные в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров (статистические формы 65-ЭТР «Сведения о городском электрическом транспорте», П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», счета-фактуры за потребленную электроэнергию за последний отчетный период);

- размер субсидии и порядок расчета субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения), и источника ее получения (согласно приложению № 1 к Положению).

2.4. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.3 Положения:

- проводит их проверку;

- определяет получателя субсидии и не позднее 10 рабочих дней заключает с ним договор (соглашение) о предоставлении субсидии либо в случаях, предусмотренных пунктом 2.6 Положения, направляет мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

2.5. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета муниципального образования «Город Саратов», предусмотренных Комитету на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, на основании договора (соглашения) в соответствии с расчетом, представляемым получателем субсидии ежемесячно по форме согласно приложению № 1 к Положению.

Перечисление субсидии осуществляется Комитетом на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10 дней со дня получения расчета.

2.6. Основания для отказа в предоставлении субсидии (заключении договора (соглашения) о предоставлении субсидии:

- несоответствие документов, представленных в соответствии с дефисами 1-7, 9, 10 пункта 2.3 Положения, и содержащихся в них сведений целям и условиям предоставления субсидии, установленным Положением, а также наличие в указанных документах недостоверных сведений;

- недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Город Саратов» на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.2 Положения;

- непредставление (представление в неполном объеме) документов, предусмотренных дефисами 1-7, 9, 10 пункта 2.3 Положения;

- несоответствие лиц, претендующих на получение субсидии, категориям и требованиям, определенным Положением;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

3. Требования к отчетности

В целях осуществления контроля за использованием субсидии в соответствии с целями ее предоставления получатель субсидии:

- ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за расчетным, представляет в Комитет:

а) сведения о доходах и перевезенных пассажирах за месяц по форме согласно приложению № 2 к Положению;

- ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за расчетным, представляет в Комитет:

а) бухгалтерский баланс с расшифровкой;

б) отчет о финансовых результатах;

в) акты о количестве отрывных талонов единого социального проездного билета, подтверждающих перевозку льготных категорий граждан.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Комитет и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в установленном порядке.

В случае несоблюдения условий предоставления субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» в случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с дефисами 1-7, 9, 10 пункта 2.3 Положения;

- недостижения результатов предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору (соглашению) о предоставлении субсидии;

- нарушения условий предоставления субсидии;

- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий;

- обнаружения в течение текущего финансового года после перечисления субсидии документов, подтверждающих наличие процедуры реорганизации, ликвидации, введение процедуры банкротства юридического

лица, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, приостановление деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.2. Возврат в бюджет муниципального образования «Город Саратов» денежных средств, полученных в качестве субсидии, производится получателем субсидии на лицевой счет Комитета в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного Комитетом получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.3. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок возврата остатков субсидий

5.1. Получатель субсидии возвращает в текущем финансовом году остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия).

5.2. Возврат в бюджет муниципального образования «Город Саратов» остатков субсидии производится получателем субсидии на лицевой счет Комитета в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате остатков субсидии, направленного Комитетом получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

Председатель комитета дорожного
хозяйства, благоустройства и транспорта
администрации муниципального
образования «Город Саратов»

Г.А. Свиридов

Приложение № 1 к Положению

Форма расчета

Расчет
размера субсидии на возмещение части затрат в связи
с оказанием услуг по перевозке пассажиров

№ п/п	Показатели	Единица измерения	(отчетный период)
1.	Количество перевезенных пассажиров (Ппас)	тыс. пас.	
2.	Себестоимость перевозки одного пассажира (S1)	руб.	
3.	Себестоимость перевозки пассажиров (S)	руб.	
4.	Выручка от продажи разовых и месячных проездных билетов (V)	тыс. руб.	
5.	Расходы на реализацию мер социальной поддержки по обеспечению перевозки отдельных категорий граждан в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 30 декабря 2015 года № 678-П (Собл.)	тыс. руб.	
6.	Размер субсидии из бюджета муниципального образования «Город Саратов» на возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров (Smб)	тыс. руб.	

Расчет размера субсидии из бюджета муниципального образования «Город Саратов» на возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров производится по формуле:

$$S_{мб} = S - V - \text{Собл.}, \text{ где:}$$

$S_{мб}$ - размер субсидии из бюджета муниципального образования «Город Саратов» на возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров;

V - выручка от продажи разовых и месячных проездных билетов в соответствии с тарифами, установленными решением Саратовской городской Думы от 26.09.2014 № 39-449 «Об утверждении тарифов на перевозку пассажиров в муниципальном городском пассажирском электрическом транспорте»;

Собл. - расходы на реализацию мер социальной поддержки по обеспечению перевозки отдельных категорий граждан в соответствии

с постановлением Правительства Саратовской области от 30 декабря 2015 года № 678-П;

S - себестоимость перевозки пассажиров, которая рассчитывается по формуле:

$$S = \text{Ппас} \times S1, \text{ где:}$$

Ппас - количество перевезенных пассажиров;

S1 - себестоимость перевозки одного пассажира.

Руководитель

Главный бухгалтер

Приложение № 2 к Положению

Форма сведений

Сведения
о доходах и количестве перевезенных пассажиров
за месяц

	Количество перевезенных пассажиров, тыс. пас.	Доходы от перевозки пассажиров (тыс. руб.)
Разовые билеты		
Месячные проездные билеты, в т.ч.		
для граждан		
для студентов		
для пенсионеров		
для организаций		
Единые социальные проездные билеты		

Руководитель

(подпись)_____
(расшифровка подписи)