

16 ноября 2022 года № 4667

О мерах по выявлению, обследованию, перемещению, хранению, обращению в муниципальную собственность, возврату брошенных транспортных средств на территории муниципального образования «Город Саратов»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 43, 44.1 Устава муниципального образования «Город Саратов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок выявления, обследования, перемещения, хранения, обращения в муниципальную собственность, возврата брошенных транспортных средств на территории муниципального образования «Город Саратов» (приложение № 1).

2. Администрациям районов муниципального образования «Город Саратов», департаменту Гагаринского административного района муниципального образования «Город Саратов»:

2.1. Вести учет выявленных в границах соответствующего района муниципального образования «Город Саратов» брошенных транспортных средств, обеспечить официальную публикацию в газете «Саратовская панорама» (также может быть использовано сетевое издание «Панорама Саратова», электронный адрес в сети Интернет: www.sarpan.ru, серия эл. № ФС77-74686 от 24 декабря 2018 года) и размещение на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Саратов» www.saratovmer.ru требований о перемещении брошенных транспортных средств на территории муниципального образования «Город Саратов».

2.2. Организовать и в установленном порядке проводить работу по перемещению, хранению и возврату брошенных транспортных средств на территории муниципального образования «Город Саратов».

2.3. Осуществить в соответствии с действующим законодательством отбор организаций, уполномоченных на перемещение, хранение, оценку и

утилизацию брошенных транспортных средств на территории муниципального образования «Город Саратов».

3. Утвердить Положение о комиссии по осмотру брошенных транспортных средств на территории муниципального образования «Город Саратов» (приложение № 2).

4. Комитету по общественным отношениям и туризму администрации муниципального образования «Город Саратов» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Саратов».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Город Саратов»

Л.М. Мокроусова

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 16 ноября 2022 года № 4667

Порядок
выявления, обследования, перемещения, хранения, обращения
в муниципальную собственность, возврата брошенных транспортных
средств на территории муниципального образования «Город Саратов»

1. Общие положения

1.1. Порядок выявления, обследования, перемещения, хранения, обращения в муниципальную собственность, возврата брошенных транспортных средств на территории муниципального образования «Город Саратов» (далее - Порядок) принят в целях поддержания и улучшения санитарного и эстетического состояния муниципального образования «Город Саратов», устранения условий, способствующих совершению террористических актов, и регламентирует процедуру организации мероприятий по выявлению, обследованию, перемещению, хранению, обращению в муниципальную собственность, возврату брошенных транспортных средств на территории муниципального образования «Город Саратов».

1.2. К брошенным транспортным средствам относятся транспортные средства, которые представляют угрозу безопасности жизнедеятельности граждан, создают помехи движению транспорта и пешеходов, затрудняют уборку территории муниципального образования «Город Саратов», препятствуют благоустройству и озеленению, нарушают архитектурный облик, в отношении которых установлено или имеются основания предполагать, что они не имеют собственника, либо от права собственности на которые собственник отказался, брошены собственником или иным образом оставлены им с целью отказа от права собственности, в том числе:

- находящиеся в разукomплектованном состоянии (не имеющие кузовных деталей, стекол, колес, иных узлов, агрегатов и элементов, отсутствие которых свидетельствует о невозможности использования транспортного средства по назначению), а также сгоревшие транспортные средства, транспортные средства, имеющие видимые технические повреждения, при которых невозможна дальнейшая эксплуатация в соответствии с действующими нормами и правилами по допуску транспортных средств к эксплуатации;

- находящиеся в аварийном состоянии, при котором невозможно самостоятельное движение транспортного средства без его буксировки или применения иных способов перемещения;

- имеющие неисправности, по которым в совокупности невозможно установить марку автомобиля и (или) его принадлежность владельцу (повреждения корпуса, отсутствие государственного регистрационного знака, других обязательных маркировочных обозначений и идентификационных данных на двигателе, шасси, кузове);

- являющиеся местом скопления снега, складирования мусора и металлолома, очагом загрязнения территории (протечка топлива и масел в грунт, битое стекло, иные предметы и субстанции);

- имеющие возможность свободного доступа в транспортное средство неограниченного круга лиц.

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на транспортные средства, попадающие под признаки, указанные в пункте 1.2 Порядка, расположенные на земельных участках, находящихся в собственности граждан и юридических лиц.

2. Выявление брошенных транспортных средств

2.1. Выявление брошенных транспортных средств осуществляется:

- в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства территории муниципального образования «Город Саратов»;

- при рассмотрении обращений федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Саратовской области, правоохранительных органов, органов прокуратуры, функциональных (отраслевых) структурных подразделений администрации муниципального образования «Город Саратов», граждан и организаций.

2.2. Информация о выявленном транспортном средстве, попадающем под признаки, указанные в пункте 1.2 Порядка, направляется не позднее семи рабочих дней в администрацию соответствующего района муниципального образования «Город Саратов», департамент Гагаринского административного района муниципального образования «Город Саратов» (далее - Уполномоченный орган) для организации мероприятий по обследованию, перемещению, хранению брошенных транспортных средств, официальному опубликованию в средствах массовой информации требований о перемещении брошенных транспортных средств на территории муниципального образования «Город Саратов».

2.3. Уполномоченный орган ведет учет выявленных в границах соответствующего района муниципального образования «Город Саратов» брошенных транспортных средств, внося данные в реестр, типовая форма которого утверждается Порядком.

3. Обследование, перемещение, хранение брошенных транспортных средств

3.1. При выявлении транспортного средства, получении информации о выявленном транспортном средстве, попадающем под признаки, указанные

в пункте 1.2 Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в пункте 2.2 Порядка, осуществляется первичный осмотр такого транспортного средства комиссией по осмотру брошенных транспортных средств на территории муниципального образования «Город Саратов», состав которой утверждается правовым актом администрации соответствующего района муниципального образования «Город Саратов» (департамента Гагаринского административного района муниципального образования «Город Саратов») (далее - Комиссия). В состав Комиссии включаются представители Уполномоченного органа, а также по согласованию представители УМВД России по городу Саратову, иные лица.

В ходе первичного осмотра производится фото-, видеосъемка транспортного средства с целью фиксации его состояния на день выявления.

По результатам первичного осмотра составляется акт первичного осмотра, типовая форма которого определена приложением № 1 к Порядку, в котором подлежат отражению следующие сведения:

- дата, время, место проведения осмотра транспортного средства;
- сведения о лицах, принимавших участие в осмотре, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса проживания, места работы, должности (при наличии), контактного телефона (при наличии);
- адресный ориентир места расположения транспортного средства;
- описание транспортного средства (цвет, марка транспортного средства (при возможности ее идентификации), модель, тип кузова, государственный регистрационный знак, номер кузова, двигателя (при обнаружении в ходе осмотра), другие обозначения и идентификационные данные, сведения о внешнем состоянии транспортного средства, имеющихся повреждениях и других признаках, позволяющих отнести транспортное средство к брошенным с учетом положений пункта 1.2 Порядка;
- сведения о прилагаемых материалах фото-, видеосъемки.

Акт первичного осмотра подписывается членами Комиссии, принимавшими участие в осмотре, и составляется в трех экземплярах, один из которых направляется в органы ГИБДД, второй - хранится в Уполномоченном органе, третий – подлежит передаче лицу, ответственному за хранение транспортного средства.

3.2. При выявлении в ходе первичного осмотра признаков, свидетельствующих о наличии оснований к задержанию транспортных средств в соответствии с действующим законодательством, Уполномоченный орган направляет обращение в органы ГИБДД для принятия мер по пресечению нарушений правил эксплуатации, использования транспортного средства и управления транспортным средством соответствующего вида с приложением акта первичного осмотра и материалов фото-, видеосъемки.

3.3. Не позднее 10 рабочих дней со дня составления акта первичного осмотра транспортного средства, имеющего признаки брошенного в соответствии с настоящим Порядком, Уполномоченный орган принимает в пределах компетенции меры по его идентификации, установлению собственника, места его проживания и контактных данных, сведений о

регистрации транспортного средства, фактов использования транспортного средства в течение предшествующего календарного года, включая направление запросов в органы полиции (ГИБДД), иные органы и организации, а также при необходимости подготавливает обращение в органы полиции о вскрытии транспортного средства по основаниям и в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции».

3.4. В случае выявления собственника транспортного средства представитель Уполномоченного органа вручает ему лично или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении, либо иным способом, позволяющим установить получение, извещение, типовая форма которого определена приложением № 2 к Порядку, содержащее предложение в течение 30 календарных дней со дня получения извещения выполнить одно из следующих действий:

- привести транспортное средство в состояние, не позволяющее идентифицировать его как брошенное;
- переместить транспортное средство в предназначенное для его хранения место;
- своими силами и за свой счет эвакуировать (утилизировать) транспортное средство в случае прекращения его эксплуатации.

В извещении собственник транспортного средства предупреждается, что транспортное средство может быть обращено в муниципальную собственность согласно статье 226 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.5. В случае невозможности выявления собственника брошенного разукомплектованного транспортного средства, после принятия всех необходимых мер в соответствии с пунктом 3.3 Порядка указанное в пункте 3.4 извещение размещается на ветровом стекле транспортного средства, а при невозможности размещения извещения на ветровом стекле транспортного средства - в ином обозримом месте на транспортном средстве на срок не менее 30 календарных дней.

Кроме того, информация с указанными в пункте 3.4 Порядка предложениями и требованием собственнику транспортного средства публикуется в газете «Саратовская панорама» (также может быть использовано сетевое издание «Панорама Саратова», электронный адрес в сети Интернет: www.sarpan.ru, серия эл. № ФС77-74686 от 24 декабря 2018 года) и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Саратов» на срок не менее 30 календарных дней.

3.6. После принятия мер в соответствии с пунктами 3.1-3.5 Порядка и истечения срока, предоставленного собственнику транспортного средства, имеющего признаки брошенного, указанные в пункте 1.2 Порядка, для выполнения мероприятий, предусмотренных пунктом 3.4 Порядка, Комиссия проводит повторный осмотр транспортного средства с составлением акта в соответствии с требованиями пункта 3.1 Порядка.

3.7. Если при проведении повторного осмотра брошенного транспортного средства установлено отсутствие изменения состояния, места нахождения транспортного средства, отраженных в акте первичного осмотра, Уполномоченным органом принимаются меры по обеспечению сохранности брошенного транспортного средства и признанию права муниципальной собственности на данное транспортное средство.

3.8. В целях освобождения территории общего пользования от брошенного транспортного средства Уполномоченный орган осуществляет мероприятия по перемещению брошенного транспортного средства в место временного хранения транспортного средства.

3.9. Перемещение и хранение брошенного транспортного средства осуществляет организация, которая отбирается Уполномоченным органом в соответствии с контрактной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в порядке, установленном действующим законодательством (далее - уполномоченная организация).

3.10. При перемещении составляется акт приема-передачи транспортного средства на площадку временного хранения, типовая форма которого определена приложением № 3 к Порядку, в котором указывается:

- место, дата, время начала и окончания работ по перемещению транспортного средства;
- фактическое состояние транспортного средства на момент перемещения на площадку временного хранения;
- наименование лица, осуществившего перемещение транспортного средства;
- место хранения транспортного средства;
- наименование лица, осуществляющего хранение транспортного средства.

3.11. Акт приема-передачи составляется в трех экземплярах, один из которых не позднее следующего дня после перемещения транспортного средства отправляется заказным письмом с уведомлением о вручении (либо вручается под расписку) собственнику транспортного средства, второй - хранится в Уполномоченном органе, третий - подлежит передаче лицу, ответственному за хранение транспортного средства.

3.12. В случае, если собственник транспортного средства не установлен, два экземпляра акта хранятся в Уполномоченном органе.

3.13. Расчет размера расходов, связанных с перемещением (эвакуацией), хранением, проведением оценки рыночной стоимости брошенного транспортного средства производится Уполномоченным органом в соответствии с приложением № 5 к Порядку.

4. Обращение брошенных транспортных средств в муниципальную собственность

4.1. В целях обращения брошенного транспортного средства в муниципальную собственность, Уполномоченным органом в срок не позднее пяти рабочих дней со дня передачи транспортного средства на хранение производится его оценка.

4.2. Брошенные транспортные средства, находящиеся на земельных участках, водных или иных объектах, находящихся в муниципальной собственности, рыночная стоимость которых, определенная независимым оценщиком, ниже стоимости брошенной вещи, установленной пунктом 2 статьи 226 Гражданского кодекса Российской Федерации, либо имеющие признаки лома металлов, могут обращаться в муниципальную собственность в порядке, установленном статьей 226 Гражданского кодекса Российской Федерации, путем принятия правового акта администрации муниципального образования «Город Саратов».

4.3. В случае, если по результатам независимой оценки рыночная стоимость брошенного транспортного средства выше стоимости брошенной вещи, установленной пунктом 2 статьи 226 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уполномоченный орган обращается в суд с заявлением о признании такого транспортного средства бесхозным и признании права муниципальной собственности на него в течение пяти рабочих дней с даты получения заключения о результатах независимой оценки.

4.4. Транспортные средства, находящиеся в состоянии, не подлежащем восстановлению, утилизируются и сдаются в металлолом.

4.5. Транспортные средства, восстановление которых по заключению экспертов возможно, могут быть реализованы физическим и юридическим лицам по рыночной стоимости в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Решение по утилизации или реализации транспортных средств принимается Уполномоченным органом после принятия их в муниципальную собственность.

5. Возврат транспортных средств

5.1. До признания судом транспортного средства бесхозным оно может быть возвращено собственнику.

5.2. Возврат транспортного средства из места его временного хранения производится уполномоченной организацией по решению Уполномоченного органа после предъявления собственником документов о праве на истребуемое транспортное средство.

5.3. Компенсация расходов, понесенных Уполномоченным органом за перемещение (эвакуацию), хранение, проведение оценки рыночной стоимости брошенного транспортного средства, производится собственником транспортного средства путем перечисления средств в бюджет муниципального образования «Город Саратов» в течение 10 календарных дней со дня предъявления документов о праве на истребуемое транспортное средство.

5.4. Факт передачи транспортного средства удостоверяется актом приема-передачи в свободной форме, подписываемым уполномоченной организацией и собственником транспортного средства.

5.5. Перемещение транспортного средства из мест хранения после оформления и подписания акта приема-передачи осуществляется собственником транспортного средства за свой счет.

5.6. В случае, если собственником транспортного средства не осуществлена оплата стоимости расходов, связанных с перемещением (эвакуацией), хранением, проведением рыночной оценки, взыскание таких расходов осуществляется в судебном порядке.

Председатель комитета
муниципального контроля
администрации муниципального
образования «Город Саратов»

Л.М. Юсупов

Приложение № 1 к Порядку

Форма акта

Акт

осмотра брошенного транспортного средства

Дата « ___ » _____ 20 ___ года

Место составления _____

Время « ___ » часов « ___ » минут

Комиссия в составе:

1. _____
 (должность (при наличии), фамилия, имя, отчество, адрес проживания, место работы
 (при наличии), контактный телефон (при наличии))

2. _____
 (должность (при наличии), фамилия, имя, отчество, адрес проживания, место работы
 (при наличии), контактный телефон (при наличии))

3. _____
 (должность (при наличии), фамилия, имя, отчество, адрес проживания, место работы
 (при наличии), контактный телефон (при наличии))

4. _____
 (должность (при наличии), фамилия, имя, отчество, адрес проживания, место работы
 (при наличии), контактный телефон (при наличии))

5. _____
 (должность (при наличии), фамилия, имя, отчество, адрес проживания, место работы
 (при наличии), контактный телефон (при наличии))

составила настоящий акт о том, что в соответствии с Порядком выявления, обследования, перемещения, хранения, обращения в муниципальную собственность, возврата брошенных транспортных средств на территории муниципального образования «Город Саратов», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от « ___ » _____ 20 ___ года № ____, проведен (первичный/повторный) осмотр транспортного средства, находящегося по адресу:

_____ (местонахождение транспортного средства)

Осмотром установлено:

Марка, модель, тип кузова транспортного средства: _____

Цвет автомобиля: _____

Государственный регистрационный знак, номер кузова, двигателя (при обнаружении в ходе осмотра): _____

Владелец автомобиля: _____

Описание состояния автомобиля: _____

Заключение Комиссии: _____

Подписи членов Комиссии:

1. _____
(подпись) (должность, Ф.И.О.)
2. _____
(подпись) (должность, Ф.И.О.)
3. _____
(подпись) (должность, Ф.И.О.)
4. _____
(подпись) (должность, Ф.И.О.)
5. _____
(подпись) (должность, Ф.И.О.)

Приложение № 2 к Порядку

Форма извещения

Извещение

Собственнику транспортного средства

Ф.И.О._____
почтовый адрес

Администрация _____ района муниципального образования «Город Саратов» (департамент Гагаринского административного района муниципального образования «Город Саратов») в соответствии с Порядком выявления, обследования, перемещения, хранения, обращения в муниципальную собственность, возврата брошенных транспортных средств на территории муниципального образования «Город Саратов», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от «__» _____ 20__ года № _____, просит Вас в течение 30 календарных дней со дня получения настоящего извещения выполнить в отношении транспортного средства марки: _____, государственный регистрационный знак _____, расположенного по адресу: _____,

одно из следующих действий:

- привести транспортное средство в состояние, не позволяющее идентифицировать его как брошенное;
- переместить транспортное средство в предназначенное для его хранения место;
- своими силами и за свой счет эвакуировать (утилизировать) транспортное средство в случае прекращения его эксплуатации.

В случае, если Вы не намерены эксплуатировать транспортное средство, Вы также можете написать заявление об отказе от прав собственности на транспортное средство.

Дополнительно администрация _____ района муниципального образования «Город Саратов» (департамент Гагаринского административного района муниципального образования «Город Саратов») разъясняет Вам, что транспортное средство может быть обращено в муниципальную собственность согласно статье 226 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Приложение № 3 к Порядку

Форма акта

Акт
приема-передачи транспортного средства
на площадку временного хранения

Дата «___» _____ 20__ года

Место составления _____

Время «_____» часов «_____» минут

Комиссия в составе:

1. _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

2. _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

3. _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

4. _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

5. _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Порядком выявления, обследования, перемещения, хранения, обращения в муниципальную собственность, возврата брошенных транспортных средств на территории муниципального образования «Город Саратов», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от «___» _____ 20__ года № ____, приняла решение об эвакуации транспортного средства, находящегося по адресу:

(местонахождение транспортного средства)

Основания принятия транспортного средства на учет в качестве брошенного: _____;

марка транспортного средства, государственный регистрационный знак, VIN, цвет, государственные номера и их количество, номера двигателя, шасси и др.: _____

Сведения о владельце транспортного средства: _____

Каким образом опечатано после вскрытия: _____.

Признаки отнесения транспортного средства к бесхозному, брошенному: _____.

Сведения о проверке на угон (значится/не значится): _____.

На момент осмотра транспортное средство имело/не имело механические повреждения (перечисляются): _____.

В салоне находились следующие вещи (перечисляются): _____.

Подписи членов Комиссии:

№ п/п	Должность, Ф.И.О.	Подпись

Наименование и адрес организации, принявшей на хранение транспортное средство: _____.

Ответственное лицо, принявшее транспортное средство на хранение: _____.

Дата « ____ » ____ 20 ____ года _____ / _____
 (подпись) (должность, Ф.И.О.)

Приложение № 4 к Порядку

Форма реестра

Реестр

транспортных средств, имеющих признаки брошенных и бесхозных

№ п/п	Дата принятия на учет	Основания	Дата направления владельцу уведомления	Дата перемещения транспортного средства на площадку временного хранения (ее местоположение)	Дата принятия судом решения о признании имущества бесхозным	Дата утилизации	Дата возврата транспортного средства и личная подпись владельца
-------	-----------------------	-----------	--	---	---	-----------------	---

Приложение № 5 к Порядку

Методика
расчета затрат, понесенных уполномоченным органом
за перемещение (эвакуацию), хранение, проведение оценки рыночной
стоимости брошенного транспортного средства на территории
муниципального образования «Город Саратов»

1. Методика расчета затрат, понесенных уполномоченным органом за перемещение (эвакуацию), хранение, проведение оценки рыночной стоимости брошенного транспортного средства на территории муниципального образования «Город Саратов», разработана с целью определения стоимости затрат, понесенных Уполномоченным органом на перемещение (эвакуацию), хранение, проведение оценки рыночной стоимости брошенного транспортного средства на территории муниципального образования «Город Саратов», для последующей компенсации собственником (владельцем) транспортного средства.

2. Стоимость затрат, компенсируемых собственником (владельцем) транспортного средства, рассчитывается по следующей формуле:

$$СР = СП + СЗ + СХ, \text{ где:}$$

СР - сумма расходов бюджета муниципального образования «Город Саратов», компенсируемая собственником (владельцем) транспортного средства;

СП - сумма расходов бюджета муниципального образования «Город Саратов» на перемещение (эвакуацию) транспортного средства, которая определяется в соответствии с заключенным муниципальным контрактом;

СЗ - стоимость затрат на проведение оценки рыночной стоимости транспортного средства, которая определяется в соответствии с заключенным муниципальным контрактом (при проведении оценки рыночной стоимости транспортного средства на момент обращения собственника транспортного средства);

СХ - стоимость затрат на хранение транспортного средства в соответствии с заключенным муниципальным контрактом, которая рассчитывается по формуле:

$$СХ = S \times m, \text{ где:}$$

СХ - стоимость затрат на хранение одного транспортного средства;

S - стоимость затрат на хранение одного транспортного средства в течение одного дня;

m - количество дней хранения транспортного средства.

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 16 ноября 2022 года № 4667

Положение
о комиссии по осмотру брошенных транспортных средств
на территории муниципального образования «Город Саратов»

1. Общие положения

1. Положение о комиссии по осмотру брошенных транспортных средств на территории муниципального образования «Город Саратов» определяет порядок работы комиссии по осмотру брошенных транспортных средств на территории муниципального образования «Город Саратов» (далее - Комиссия).

2. Комиссия осуществляет следующие основные функции:

- на основании информации о брошенном транспортном средстве проводит комиссионное обследование предполагаемого брошенного транспортного средства с составлением акта первичного осмотра;

- взаимодействует с ОГИБДД УМВД России по г. Саратову по вопросу принятия мер по установлению принадлежности транспортного средства;

- организует работу по размещению извещения с указанными в пункте 3.4 Порядка выявления, обследования, перемещения, хранения, обращения в муниципальную собственность, возврата брошенных транспортных средств на территории муниципального образования «Город Саратов» предложениями и требованием собственнику транспортного средства в соответствии с пунктом 3.5 указанного Порядка;

- фиксирует факт перемещения (неперемещения) транспортного средства;

- проводит повторный комиссионный осмотр брошенного транспортного средства;

- принимает решения о необходимости перемещения брошенного транспортного средства.

3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и секретаря Комиссии. Состав Комиссии утверждается приказом (распоряжением) главы администрации соответствующего района муниципального образования «Город Саратов» (начальника департамента Гагаринского административного района муниципального образования «Город Саратов»).

4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком выявления, обследования, перемещения, хранения, обращения в муниципальную собственность, возврата брошенных транспортных средств на территории муниципального образования «Город Саратов», а также настоящим Положением.

Организация работы Комиссии

5. Основной организационной формой работы Комиссии является осуществление выездных комиссионных обследований и осмотров.

6. Основанием для начала работы Комиссии является поступление в администрацию соответствующего района муниципального образования «Город Саратов» (департамент Гагаринского административного района муниципального образования «Город Саратов») информации о брошенном транспортном средстве.

7. Председатель Комиссии:

- планирует и организует работу Комиссии;
- назначает дату выездных комиссионных обследований и осмотров; подписывает требования, уведомления, запросы.

8. Заместитель председателя Комиссии:

- содействует выполнению возложенных на председателя Комиссии обязанностей;
- исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его временного отсутствия (болезнь, отпуск, командировка).

9. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает предварительное рассмотрение информации на соответствие Порядку выявления и перемещения брошенных транспортных средств на территории муниципального образования «Город Саратов»;

- информирует членов Комиссии о дате выездных комиссионных обследований и осмотров;

- осуществляет подготовку материалов для членов Комиссии;

- осуществляет подготовку акта первичного/повторного осмотра, требования о перемещении транспортного средства, извещения о перемещении транспортного средства, акта приема-передачи транспортного средства собственнику, заявки на перемещение транспортного средства с приложением копии акта повторного осмотра брошенного транспортного средства;

- обеспечивает размещение извещения с указанными в пункте 3.4 Порядка выявления, обследования, перемещения, хранения, обращения в муниципальную собственность, возврата брошенных транспортных средств на территории муниципального образования «Город Саратов» предложениями и требованием собственнику транспортного средства в соответствии с пунктом 3.5 указанного Порядка.

10. Комиссионные обследования и осмотры проводятся не менее чем в присутствии трех человек, являющихся участниками Комиссии.

11. Акты первичного/повторного осмотра, требования о перемещении транспортного средства, извещения о перемещении транспортного средства, акты приема-передачи транспортного средства собственнику подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

12. Учет документов, составленных при работе Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

Председатель комитета
муниципального контроля
администрации муниципального
образования «Город Саратов»

Л.М. Юсупов