

22 января 2026 года № 19

О предоставлении субсидий на обновление наземного электрического транспорта

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий на обновление наземного электрического транспорта (приложение).
2. Ответственность за целевое использование субсидий возложить на главного распорядителя бюджетных средств - комитет по транспорту администрации муниципального образования «Город Саратов» и получателя субсидии.
3. Отменить постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 7 февраля 2025 года № 54 «О предоставлении субсидий на обновление наземного электрического транспорта» (с изменениями).
4. Комитету по труду и социальному развитию администрации муниципального образования «Город Саратов» разместить настоящее постановление в сетевом издании «Панорама Саратова».

5. Комитету по общественным отношениям администрации муниципального образования «Город Саратов» разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Саратов».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по транспорту.

Глава муниципального образования  
«Город Саратов»

М.А. Исаев

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Город Саратов»  
от 22 января 2026 года № 19

**Положение  
о предоставлении субсидий на обновление наземного  
электрического транспорта**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Положение о предоставлении субсидий на обновление наземного электрического транспорта (далее - Положение) определяет категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, имеющих право на получение субсидий на обновление наземного электрического транспорта (далее - субсидии), цели, условия, способ, порядок предоставления субсидии, в том числе порядок отбора получателей субсидии, а также требования об обязательной проверке соблюдения условий и порядка предоставления субсидий.

1.2. Цель предоставления субсидий - субсидии предоставляются на обновление наземного электрического транспорта, включая погашение лизинговых платежей, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие дорожно-транспортного комплекса муниципального образования «Город Саратов» на 2025-2027 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 25 ноября 2024 года № 4094 (далее - муниципальная программа).

1.3. Субсидии предоставляются комитетом по транспорту администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее - главный распорядитель бюджетных средств) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Город Саратов» на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов, и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 Положения.

Размер субсидии на 2026 год составляет 358 553 012 (триста пятьдесят восемь миллионов пятьсот пятьдесят три тысячи двенадцать) руб. 00 коп.

1.4. Категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, имеющих право на получение субсидий: юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, осуществляющие перевозку пассажиров городским наземным электрическим транспортом на территории муниципального образования «Город Саратов», заключившие договор на приобретение транспортных средств для перевозки пассажиров наземным электрическим транспортом на территории муниципального образования

«Город Саратов», в том числе на праве финансовой аренды (лизинга) (далее - получатель субсидии, участник отбора).

1.5. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал, сеть Интернет) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, проводимого главным распорядителем бюджетных средств в порядке, установленном настоящим постановлением.

Способ проведения отбора - запрос предложений.

Запрос предложений проводится на основании документов, указанных в пункте 2.12 Положения, представляемых участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

## 2. Порядок проведения отбора и требования к участникам

2.1. Информация о проведении отбора размещается главным распорядителем бюджетных средств на едином портале в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Объявление о проведении отбора размещается на едином портале в срок не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок с указанием:

- срока проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;
- результатов предоставления субсидии;
- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети Интернет, в которой обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категорий и (или) критериев отбора;
- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- порядка отклонения заявок о предоставлении субсидии, а также информации об основаниях их отклонения;
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора, а также предельного количества победителей отбора;
- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;
- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- срока размещения протокола подведения итогов (документа об итогах проведения отбора) на едином портале.

2.2. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на дату подачи заявки:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из бюджета муниципального образования «Город Саратов» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 Положения;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Саратов»;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств с участниками отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

2.3. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.4. Для участия в отборе участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено пунктом 2.12 Положения.

Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 Положения, по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.5. Участник отбора вправе отозвать поданную заявку до окончания срока приема заявок посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки.

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее трех календарных дней до дня завершения подачи заявок вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в абзаце 2 настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с абзацем 3 настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

Представленные участниками отбора заявки, включая документы, входящие в состав заявок, участникам отбора не возвращаются.

Участник отбора вправе изменить заявку до истечения срока подачи заявок путем подачи заявления на изменение в электронной форме (сканированная копия) в системе «Электронный бюджет».

2.6. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 Положения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у главного распорядителя бюджетных средств в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить главному распорядителю бюджетных средств документы и информацию по собственной инициативе.

2.7. Доступ к заявкам участников отбора открывается главному распорядителю бюджетных средств в системе «Электронный бюджет» с даты представления участником отбора заявки на получение субсидии.

2.8. Основания для отклонения заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.4 и (или) 2.2 Положения;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, обязательных к представлению участниками отбора, указанных в объявлении о проведении отбора и установленных настоящим Положением;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Положением;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Положением требованиям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.9. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в случае, если:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Отмена проведения отбора не предусматривается.

2.10. Главный распорядитель бюджетных средств в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявок на соответствие участников отбора и поданных ими заявок требованиям настоящего Положения и в случаях, установленных пунктом 2.8 Положения, отклоняет заявки.

Ранжирование заявок, которые не были отклонены, осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им должностного лица, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им должностного лица в системе «Электронный бюджет», а также на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа, о чем уведомляет получателя субсидии в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

При направлении уведомления о положительном решении к нему прилагается проект соглашения. Получатель субсидии рассматривает и подписывает соглашение не позднее трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения. Подписанное со стороны получателя субсидии соглашение доставляется главному распорядителю бюджетных средств нарочным в двух экземплярах в течение одного рабочего дня со дня подписания соглашения. В течение трех рабочих дней со дня поступления соглашения главным распорядителем бюджетных средств осуществляется подписание и регистрация соглашения в двух экземплярах.

2.11. Возврат заявок участникам отбора на доработку не предусмотрен.

2.12. Для участия в отборе участники отбора, претендующие на получение субсидии, представляют электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- заявление на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Положению;

- копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданной не ранее пяти рабочих дней до дня представления документов, указанных в настоящем пункте (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- копия устава (для юридических лиц);

- копия паспорта (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для физических лиц);

- копия бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах по итогам отчетного финансового года с подтверждением о принятии налоговым органом;

- копия договора финансовой аренды (лизинга) на приобретение наземного электрического транспорта и приложения к нему;

- расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к Положению.

2.13. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Прилагаемые к заявке электронные документы должны позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты.

Документы, включенные в заявку, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условия предоставления субсидий:

- соответствие участника отбора категориям, указанным в пункте 1.4 Положения, и требованиям, указанным в пункте 2.2 Положения;

- наличие у получателя субсидии на дату проведения отбора заключенного договора на приобретение, в том числе на праве финансовой аренды (лизинга), транспортных средств для перевозки пассажиров наземным электрическим транспортом на территории муниципального образования «Город Саратов»;

- заключение соглашения о предоставлении субсидии между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии по утвержденной форме;

- включение в соглашение о предоставлении субсидии и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), условия о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка ее предоставления в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- представление документов в соответствии с пунктом 2.12 Положения;

- уведомление получателем субсидии главного распорядителя бюджетных средств о возникновении (обнаружении) до даты перечисления средств субсидии обстоятельств (документов), свидетельствующих об изменении обстоятельств (документов), послуживших основанием для принятия решения о предоставлении субсидии, в течение трех рабочих дней со дня их возникновения (обнаружения) путем направления заказного письма либо вручения нарочно;

- возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, и включение таких положений в соглашение при принятии главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств по согласованию с финансовым органом муниципального образования решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности;

- включение в соглашение о предоставлении субсидии юридическим лицам условия о запрете приобретения за счет полученных средств (субсидии) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными

правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

- включение в соглашение о предоставлении субсидии условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления субсидий.

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать целям муниципальной программы. Показателями для достижения результатов предоставления субсидии являются цели и ожидаемые результаты муниципальной программы, значения которых устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии с указанием в соглашении точной даты завершения и конечного значения результатов.

3.2. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета муниципального образования «Город Саратов», предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов, на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов», в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем предоставления получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств расчета по форме, утвержденной соглашением о предоставлении субсидии.

3.3. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, - оплата лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга).

3.4. Результат предоставления субсидии – выполнение мероприятий, предусмотренных в рамках муниципальной программы «Развитие дорожно-транспортного комплекса муниципального образования «Город Саратов» на 2025-2027 годы.

3.5. Значения результата предоставления субсидии устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в соглашении о предоставлении субсидии.

3.6. В случае неподписания победителем отбора соглашения о предоставлении субсидии в установленные настоящим Положением сроки победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

Заявитель, признанный уклонившимся от заключения соглашения, имеет право на повторную подачу заявления о предоставлении субсидии для участия в отборе.

3.7. Возврат в бюджет муниципального образования «Город Саратов» остатков субсидии производится получателем субсидии на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате остатков субсидии, направленного главным распорядителем бюджетных средств получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.8. Между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии может быть заключено дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов», в случае изменения реквизитов сторон и (или) исправления технических ошибок и в случае уменьшения (увеличения) главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.9. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

3.10. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования «Город Саратов».

3.11. Дополнительное соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня обращения стороны соглашения, содержащего предложения о внесении изменений в соглашение или о расторжении соглашения.

В случае внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии в связи с уменьшением главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Положения, дополнительное соглашение заключается между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об уменьшении главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств или при недостижении согласия по новым условиям происходит расторжение соглашения о предоставлении субсидии.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. В целях осуществления контроля за использованием субсидии в соответствии с целями ее предоставления получатель субсидии представляет:

- ежеквартально не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой договора (соглашения), установленной комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов», с приложением копий выписки учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации и расчетно-платежных документов с отметкой об исполнении (годовой отчет - не позднее пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом; годовой уточненный отчет - не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным годом);

- не позднее первого апреля года, следующего за отчетным, копию бухгалтерского баланса и копию отчета о финансовых результатах с приложением квитанции о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку представляемой получателем субсидии отчетности в течение 10 рабочих дней со дня ее получения. В случае соответствия представленной получателем субсидии отчетности отчеты принимаются главным распорядителем бюджетных средств, а в случае несоответствия установленной форме отчеты возвращаются на доработку получателю субсидии.

4.3. По результатам проверки главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю субсидии уведомление о принятии отчетности.

#### 5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в установленном порядке в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» в случае:

- нарушения получателем субсидии и (или) лицами, получившими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в

том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;

- установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;

- обнаружения в течение текущего финансового года после перечисления субсидии документов, подтверждающих наличие процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, введение процедуры банкротства юридического лица, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, приостановление деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день обращения с заявлением о предоставлении субсидии.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии и (или) лицами, получившими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, условий и порядка предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» в следующем порядке:

- а) главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 календарных дней издает приказ о возврате средств субсидии получателем субсидии в бюджет муниципального образования «Город Саратов»;

- б) главный распорядитель бюджетных средств в течение семи календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата средств субсидии;

- в) получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного подпунктом «б» настоящего пункта, вернуть средства субсидии в бюджет муниципального образования «Город Саратов»;

- г) в случае, если в течение срока, установленного в подпункте «в» настоящего пункта, получатель субсидии отказывается добровольно возвращать средства субсидии, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## Приложение № 1 к Положению

**Форма заявления**

Заявление  
на участие в отборе

1. Наименование участника отбора \_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование юридического лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуального предпринимателя, физического лица)

2. Адрес (местонахождение) участника отбора, телефон, факс, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) \_\_\_\_\_

4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_

5. КПП \_\_\_\_\_

6. Юридический адрес \_\_\_\_\_

7. Контактный телефон (с указанием кода) \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. руководителя)

действующий на основании \_\_\_\_\_, прошу рассмотреть прилагаемые документы для участия в отборе с целью получения субсидии в 20\_\_ году \_\_\_\_\_.

(наименование субсидии)

В случае признания меня победителем по результатам отбора путем запроса предложений прошу предоставить субсидию в размере, определенном в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О предоставлении субсидий на обновление наземного электрического транспорта», по следующим реквизитам:

ИНН получателя \_\_\_\_\_;

КПП получателя \_\_\_\_\_;

р/счет \_\_\_\_\_;

наименование банка \_\_\_\_\_;

БИК банка \_\_\_\_\_;

к/счет банка \_\_\_\_\_.

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней всех заинтересованных лиц комитета по транспорту администрации муниципального образования «Город Саратов».

Приложение: на \_\_\_\_\_ л.

Должность руководителя \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## Приложение № 2 к Положению

**Форма расчета**

Расчет  
размера субсидии на обновление наземного  
электрического транспорта

№ п/п	Наименование наземного электрического транспорта	Количество единиц наземного электрического транспорта	Цена заключенного договора или договора финансовой аренды (лизинга), руб.	Сумма платежа или лизингового платежа в соответствии с графиком платежей по договору, подлежащая оплате, руб.	Срок оплаты по договору или срок оплаты лизингового платежа	Сумма предоставляемой субсидии, руб.
1.						
2.						
3.						

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)