28 декабря 2018 года № 2970

О предоставлении субсидий на возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Саратовской городской Думы 06.12.2018 № 44-324 «О бюджете муниципального образования «Город Саратов» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

**постановляю:**

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий на возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров ([приложение](#sub_1000)).

2. Ответственность за целевое использование субсидий возложить на главного распорядителя бюджетных средств - комитет дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации муниципального образования «Город Саратов» и получателя субсидии.

3. Комитету по общественным отношениям, анализу и информации администрации муниципального образования «Город Саратов» [опубликовать](garantF1://9599032.0) настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по городскому хозяйству.

Глава муниципального образования

«Город Саратов» М.А. Исаев

Приложение

к [постановлению](#sub_0) администрации

муниципального образования «Город Саратов»

от 28 декабря 2018 года № 2970

**Положение**

**о предоставлении субсидий на возмещение части затрат**

**в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Положение о предоставлении субсидий на возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров (далее - Положение) определяет категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по перевозке пассажиров (далее - субсидии), цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидий, положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.2.Цель предоставления субсидий - субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Город Саратов», в целях возмещения части затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров.

1.3. Субсидии предоставляются комитетом дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее - Комитет) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Город Саратов» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.4. Категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий: право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, осуществляющие перевозку пассажиров городским наземным электрическим транспортом на территории муниципального образования «Город Саратов» (далее - получатель субсидии).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условия предоставления субсидий:

- наличие понесенных затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом на территории муниципального образования «Город Саратов» по установленным тарифам;

- включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), условия о согласии получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

- представление документов в соответствии с пунктом 2.3 Положения;

- уведомление получателем субсидии Комитета о возникновении (обнаружении) до даты перечисления средств субсидии обстоятельств (документов), свидетельствующих об изменении обстоятельств (документов), послуживших основанием для принятия решения о предоставлении субсидии, в течение трех рабочих дней со дня их возникновения (обнаружения) путем направления заказного письма либо вручения нарочно;

- включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическим лицам условия о запрете приобретения за счет полученных средств (субсидии) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.2. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения) , получатели субсидий:

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Город Саратов»;

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Город Саратов» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте](consultantplus://offline/ref=64C737B6D56A1109A7DCD07B07B86447F8EDC23BEA4034EAA18521F3C63B6FD3A73320AEFA062E5At115J) 1.2 Положения.

# 2.3. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, осуществляющие перевозку пассажиров городским электрическим транспортом, претендующие на получение субсидии, представляют в Комитет следующие заверенные документы (с представлением подлинника на обозрение):

- копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее пяти рабочих дней до дня представления документов, указанных в настоящем пункте (для юридического лица);

- копию устава (для юридического лица);

- копию паспорта (для физического лица);

- копию свидетельства о государственной регистрации (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах или единой (упрощенной) налоговой декларации по итогам отчетного финансового года с подтверждением о принятии налоговым органом (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);

- копию выписки из книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций (для индивидуальных предпринимателей);

- копию нормативного правового акта об утверждении тарифов на перевозку пассажиров;

- иные документы, подтверждающие затраты, понесенные в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров;

- размер субсидии и порядок расчета субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения), и источника ее получения (согласно приложению к Положению).

2.4. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.3 Положения:

- проводит их проверку;

- определяет получателя субсидии и не позднее 10 рабочих дней заключает с ним договор (соглашение) о предоставлении субсидии либо в случаях, предусмотренных пунктом 2.6 Положения, направляет мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

2.5. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета муниципального образования «Город Саратов», предусмотренных Комитету на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, на основании договора (соглашения) в соответствии с расчетом, представляемым получателем субсидии ежемесячно по форме согласно [приложению](#sub_1010) к Положению.

Перечисление субсидии осуществляется Комитетом на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10 дней со дня получения расчета.

2.6. Основания для отказа в предоставлении субсидии (заключении договора (соглашения) о предоставлении субсидии:

- несоответствие документов, представленных в соответствии с [пунктом 2.3](consultantplus://offline/ref=1AAF9F213915A8D939400A5BBCDB944DF62908EF0E8C12E256D98A2A1A15A741304FB2552FF7E200c0t7J) Положения, и содержащихся в них сведений целям и условиям предоставления субсидии, установленным Положением, а также наличие в указанных документах недостоверных сведений;

- недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Город Саратов» на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.2 Положения;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным разделом 2 Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие лиц, претендующих на получение субсидии, категориям и требованиям, определенным Положением;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

3. Требования к отчетности

В целях осуществления контроля за использованием субсидии в соответствии с целями ее предоставления получатель субсидии:

- ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за расчетным, представляет в Комитет:

а) форму федерального статистического наблюдения № 65-ЭТР;

б) отчет по доходам за расчетный период;

- ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за расчетным, представляет в Комитет:

а) бухгалтерский баланс;

б) отчет о финансовых результатах.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

4.1. Комитет и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в установленном порядке.

В случае несоблюдения условий предоставления субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» в случае:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.3 Положения;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору (соглашению) о предоставлении субсидии;

- нарушения условий предоставления субсидии;

- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий;

- обнаружения в течение текущего финансового года после перечисления субсидии документов, подтверждающих наличие процедуры реорганизации, ликвидации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, банкротства получателя субсидии.

4.2. Возврат в бюджет муниципального образования «Город Саратов» денежных средств, полученных в качестве субсидии, производится получателем субсидии на лицевой счет Комитета в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного Комитетом получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.3. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок возврата остатков субсидий

5.1. Получатель субсидии возвращает в текущем финансовом году остатки субсидии, неиспользованные в отчетном финансовом году (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия), в случае представления получателем субсидии сведений (документов), подтверждающих уменьшение объема предоставленных услуг.

5.2. Возврат в бюджет муниципального образования «Город Саратов» остатков субсидии производится получателем субсидии на лицевой счет Комитета в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате остатков субсидии, направленного Комитетом получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

Председатель комитета дорожного

хозяйства, благоустройства и транспорта

администрации муниципального

образования «Город Саратов» Г.А. Свиридов

Приложение к Положению

Форма расчета

Расчет

размера субсидии на возмещение части затрат в связи

с оказанием услуг по перевозке пассажиров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатели | Единица измерения | \_\_\_\_\_\_\_  (отчет-ный период) |
| 1. | Количество перевезенных пассажиров (Ппас) | тыс. пас. |  |
| 2. | Себестоимость перевозки 1 пассажира (S1) | руб. |  |
| 3. | Себестоимость перевозки пассажиров (S) | руб. |  |
| 4. | Выручка от продажи разовых и месячных проездных билетов (V) | тыс. руб. |  |
| 5. | Расходы на реализацию мер социальной поддержки по обеспечению перевозки отдельных категорий граждан в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 30 декабря 2015 года № 678-П (Sобл.) | тыс. руб. |  |
| 6. | Размер субсидии из бюджета муниципального образования «Город Саратов» на возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров (Sмб) | тыс. руб. |  |

Расчет размера субсидии из бюджета муниципального образования «Город Саратов» на возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров производится по формуле:

Sмб = S – V - Sобл., где:

Sмб - размер субсидии из бюджета муниципального образования «Город Саратов» на возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров;

V - выручка от продажи разовых и месячных проездных билетов в соответствии с тарифами, установленными решением Саратовской городской Думы от 26.09.2014 № 39-449 «Об утверждении тарифов на перевозку пассажиров в муниципальном городском пассажирском электрическом транспорте»;

Sобл. - расходы на реализацию мер социальной поддержки по обеспечению перевозки отдельных категорий граждан в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 30 декабря 2015 года № 678-П;

S - cебестоимость перевозки пассажиров, которая рассчитывается по формуле:

S = Ппас х S1, где:

Ппас - количество перевезенных пассажиров;

S1 - себестоимость перевозки 1 пассажира.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)