

7 апреля 2022 года № 1165

О внесении изменений в постановления  
администрации муниципального образования  
«Город Саратов»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Саратовской городской Думы от 04.08.2016 № 65-655 «О структуре администрации муниципального образования «Город Саратов», постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 12 ноября 2010 года № 2750 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 11 июня 2010 года № 1503 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 постановления изложить в новой редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов».

1.2. Пункт 2.2 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрациями районов муниципального образования «Город Саратов», департаментом Саратовского района муниципального образования «Город Саратов» (далее – администрации районов, департамент).

Информация о месте нахождения и графике работы администраций районов, департамента, графике приема заявителей указана в приложении № 4 к регламенту» (приложение № 1).

1.3. В тексте приложения к постановлению слово «комитет» заменить словами «администрация района, департамент» в соответствующих падежах.

1.4. Дефис 12 пункта 2.5 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«- решение Саратовской городской Думы от 01.03.2022 № 12-143 «О Положениях о территориальных структурных подразделениях администрации муниципального образования «Город Саратов» (текст опубликован в издании «Саратовская панорама», спецвыпуск от 1 марта 2022 года № 15)».

1.5. Дефис 13 пункта 2.5 приложения к постановлению исключить.

1.6. В тексте приложения к постановлению слова «председатель комитета» заменить словами «глава администрации района, начальник департамента» в соответствующих падежах.

1.7. Пункт 3.3.5 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«3.3.5. Проект распоряжения главы администрации района, начальника департамента о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (о внесении изменений в распоряжение главы администрации района, начальника департамента о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме), уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (об отказе во внесении изменений в распоряжение главы администрации района, начальника департамента о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме) согласовывается уполномоченными должностными лицами администрации соответствующего района и (или) департамента согласно распределению обязанностей».

1.8. В пункте 5.1 приложения к постановлению слова «администрации муниципального образования «Город Саратов» исключить.

1.9. В приложениях № 1, 2 к регламенту слова «В комитет по архитектуре администрации муниципального образования «Город Саратов» заменить словами «В администрацию района муниципального образования «Город Саратов» и (или) «В департамент Саратовского района муниципального образования «Город Саратов»».

1.10. В приложении № 2 к регламенту слова «Заявление о внесении изменений в распоряжение председателя комитета по архитектуре администрации муниципального образования «Город Саратов» заменить словами «Заявление о внесении изменений в распоряжение главы администрации района муниципального образования «Город Саратов», «Заявление о внесении изменений в распоряжение начальника департамента Саратовского района муниципального образования «Город Саратов»».

2. Внести в постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 29 мая 2012 года № 1143 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или)

перепланировки, и (или) иных работ в помещении в случаях перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, а также переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» следующие изменения:

2.1. Пункт 3 постановления изложить в новой редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов».

2.2. Пункт 2.2 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрациями районов муниципального образования «Город Саратов», департаментом Саратовского района муниципального образования «Город Саратов» (далее – администрации районов, департамент).

Информация о месте нахождения и графике работы администраций районов, департамента, графике приема заявителей указана в приложении № 3 к регламенту» (приложение № 2).

2.3. Дефис 11 пункта 2.5 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«- решение Саратовской городской Думы от 01.03.2022 № 12-143 «О Положениях о территориальных структурных подразделениях администрации муниципального образования «Город Саратов» (текст опубликован в издании «Саратовская панорама», спецвыпуск от 1 марта 2022 года № 15)».

2.4. В тексте приложения к постановлению слово «комитет» заменить словами «администрация района, департамент» в соответствующих падежах.

2.5. В тексте приложения к постановлению слова «председатель комитета» заменить словами «глава администрации района, начальник департамента» в соответствующих падежах.

2.6. В пункте 3.3.3 приложения к постановлению слова «а также на основании информации, имеющейся в архиве комитета» исключить.

2.7. Пункт 3.3.5 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«3.3.5. Оформленный акт приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ в помещении, уведомление об отказе в выдаче акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ в помещении согласовывается уполномоченными должностными лицами администрации соответствующего района и (или) департамента согласно распределению обязанностей».

2.8. В пункте 5.1 приложения к постановлению слова «администрации муниципального образования «Город Саратов» исключить.

2.9. В приложении № 1 к регламенту слова «В комитет по архитектуре администрации муниципального образования «Город Саратов» заменить словами «В администрацию района муниципального образования

«Город Саратов» и (или) «В департамент Саратовского района муниципального образования «Город Саратов».

3. Внести в постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 7 июня 2010 года № 1463 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» следующие изменения:

3.1. Пункт 3 постановления изложить в новой редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов».

3.2. Пункт 2.2 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрациями районов муниципального образования «Город Саратов», департаментом Саратовского района муниципального образования «Город Саратов» (далее – администрации районов, департамент).

Информация о месте нахождения и графике работы администраций районов, департамента, графике приема заявителей указана в приложении № 3 к регламенту)» (приложение № 3).

3.3. Дефис 5 пункта 2.5 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«- решение Саратовской городской Думы от 01.03.2022 № 12-143 «О Положениях о территориальных структурных подразделениях администрации муниципального образования «Город Саратов» (текст опубликован в издании «Саратовская панорама», спецвыпуск от 1 марта 2022 года № 15)».

3.4. В тексте приложения к постановлению слово «комитет» заменить словами «администрация района, департамент» в соответствующих падежах.

3.5. В тексте приложения к постановлению слова «председатель комитета» заменить словами «глава администрации района, начальник департамента» в соответствующих падежах.

3.6. В приложении № 1 к регламенту:

3.6.1. Слова «В комитет по архитектуре администрации муниципального образования «Город Саратов» заменить словами «В администрацию района муниципального образования «Город Саратов» и (или) «В департамент Саратовского района муниципального образования «Город Саратов».

3.6.2. Слова «Председатель комитета по управлению имуществом города Саратова С.Н. Чеконова» исключить.

3.7. В приложении № 2 к регламенту:

3.7.1. Слова «Комитет по управлению имуществом города Саратова» заменить словами «Администрация района муниципального образования «Город Саратов» и (или) «Департамент Саратовского района муниципального образования «Город Саратов».

3.7.2. Слова «комитетом по архитектуре администрации муниципального образования «Город Саратов» заменить словами «администрацией района муниципального образования «Город Саратов» и (или) «департаментом Саратовского района муниципального образования «Город Саратов».

4. Внести в постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 15 апреля 2010 года № 1251 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции» следующие изменения:

4.1. Пункт 2.2 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрациями районов муниципального образования «Город Саратов», департаментом Саратовского района муниципального образования «Город Саратов» (далее – администрации районов, департамент). Комитет по архитектуре администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляет проверку соответствия установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций, внешнему архитектурному облику сложившейся застройки города.

Информация о месте нахождения и графике работы администраций районов, департамента, графике приема заявителей указана в приложении № 2 к регламенту.

Организации, осуществляющие в соответствии с действующим законодательством согласование установки рекламной конструкции при предоставлении муниципальной услуги (далее - уполномоченные органы):

- комитет по архитектуре администрации муниципального образования «Город Саратов»;
- комитет дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации муниципального образования «Город Саратов» (приложение № 4).

4.2. Дефис 18 пункта 2.5 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«- решение Саратовской городской Думы от 01.03.2022 № 12-143 «О Положениях о территориальных структурных подразделениях администрации муниципального образования «Город Саратов» (текст опубликован в издании «Саратовская панорама», спецвыпуск от 1 марта 2022 года № 15)».

4.3. В тексте приложения к постановлению слово «комитет» заменить словами «администрация района, департамент» в соответствующих падежах.

4.4. В тексте приложения к постановлению слова «председатель комитета» заменить словами «глава администрации района, начальник департамента» в соответствующих падежах.

4.5. В пункте 2.6 приложения к постановлению слова «на имя председателя комитета» исключить.

4.6. Пункт 2.11 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«2.11. Регистрация документов заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистом, ответственным за прием документов (далее - специалист), в день поступления таких документов».

4.7. В пункте 2.13 приложения к постановлению:

4.7.1. Абзацы 1-3 исключить.

4.7.2. Абзац 4 изложить в новой редакции:

«Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами администрации соответствующего района, департамента».

4.7.3. В абзаце 10 слова «в приложении к регламенту» заменить словами «в приложении № 1 к регламенту».

4.8. В тексте приложения к постановлению слова «специалист отдела» заменить словами «специалист администрации района, департамента».

4.9. В пункте 3.2 приложения к постановлению:

4.9.1. Абзац 2 исключить.

4.9.2. В абзаце 3 слова «на имя председателя комитета», «по адресу: 410012, г. Саратов, просп. им. Кирова С.М., 29, 4-й этаж, 2-й этаж, кабинет № 3» исключить.

4.10. Приложение № 1 к регламенту изложить в новой редакции (приложение № 5).

5. Внести в постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 4 сентября 2019 года № 1857 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Город Саратов», посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Город Саратов» следующие изменения:

5.1. Пункт 3 постановления изложить в новой редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов».

5.2. Пункт 2.2 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрациями районов муниципального образования «Город Саратов», департаментом Саратовского района муниципального образования «Город Саратов» (далее – администрации районов, департамент).

Информация о месте нахождения и графике работы администраций районов, департамента, графике приема заявителей указана в приложении № 4 к регламенту» (приложение № 6).

5.3. Дефис 8 пункта 2.5 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«- решение Саратовской городской Думы от 01.03.2022 № 12-143 «О Положениях о территориальных структурных подразделениях администрации муниципального образования «Город Саратов» (текст опубликован в издании «Саратовская панорама», спецвыпуск от 1 марта 2022 года № 15)».

5.4. В тексте приложения к постановлению слово «комитет» заменить словами «администрация района, департамент» в соответствующих падежах.

5.5. В тексте приложения к постановлению слова «председатель комитета» заменить словами «глава администрации района, начальник департамента» в соответствующих падежах.

5.6. Пункт 3.3.6 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«3.3.6. Оформленное разрешение либо уведомление об отказе в выдаче разрешения согласовывается уполномоченными должностными лицами администрации соответствующего района и (или) департамента согласно распределению обязанностей».

5.7. В приложении № 1 к регламенту слова «Председателю комитета по архитектуре администрации муниципального образования «Город Саратов» заменить словами «В администрацию района муниципального образования «Город Саратов» и (или) «В департамент Саратовского района муниципального образования «Город Саратов»».

6. Комитету по общественным отношениям и туризму администрации муниципального образования «Город Саратов» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Саратов».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, пункты 4, 5 настоящего постановления вступают в силу с 1 апреля 2022 года, пункты 1-3 настоящего постановления вступают в силу с 1 мая 2022 года.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов».

Глава муниципального образования  
«Город Саратов»

М.А. Исаев

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Город Саратов»  
от 7 апреля 2022 года № 1165

Приложение № 4 к регламенту

**Информация  
о месте нахождения и графике работы, графике приема заявителей**

Наименование органа местного самоуправления	Адрес, телефон для справок	График работы, график приема заявителей
1	2	3
Администрация Ленинского района муниципального образования «Город Саратов»	410052, г. Саратов, ул. Международная, 1, телефон: 63-27-57, 63-07-59	понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов, суббота, воскресенье - выходные дни; прием заявителей: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 часов, каб. № 302
Администрация Волжского района муниципального образования «Город Саратов»	410028, г. Саратов, Соборная пл., 3, телефон: 23-15-78	понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов; суббота, воскресенье - выходные дни; прием заявителей: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 часов
Администрация Кировского района муниципального образования «Город Саратов»	410012, г. Саратов, ул. Большая Казачья, 14, телефон: 26-30-51, 26-27-98	понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов; суббота, воскресенье - выходные дни; прием заявителей: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 часов



1	2	3
Администрация Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов»	410056, г. Саратов, ул. им. Шевченко Т.Г., 4, телефон: 39-29-00	понедельник - четверг с 9.00 до 18.00 часов, пятница с 9.00 до 17.00 часов, перерыв с 13.00 до 13 часов 48 минут; суббота, воскресенье - выходные дни; прием заявителей: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00 часов, пятница с 9.00 до 17.00 часов
Администрация Заводского района муниципального образования «Город Саратов»	410015, г. Саратов, просп. Энтузиастов, д. № 20, адрес электронной почты: rochtasaratova@mail.ru, телефон: 96-07-66, 96-40-50	понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов; суббота, воскресенье - выходные дни; прием заявителей: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 часов, каб. № 20
Администрация Фрунзенского района муниципального образования «Город Саратов»	410012, г. Саратов, ул. им. Дзержинского Ф.Э., 13/15, телефон: 67-03-00, 67-02-59, 67-02-56	понедельник - четверг с 9.00 до 18.00 часов, пятница с 9.00 до 17.00 часов, перерыв с 13.00 до 13 часов 48 минут; суббота, воскресенье - выходные дни; прием заявителей: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00 часов, пятница с 9.00 до 17.00 часов, каб. № 26
Департамент Саратовского района муниципального образования «Город Саратов»	410009, г. Саратов, ул. Тракторная, 43, адрес электронной почты: departamentsar@bk.ru, телефон: 55-05-34, 65-60-28	понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов; суббота, воскресенье - выходные дни; прием заявителей: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 часов

Председатель комитета по архитектуре  
администрации муниципального образования  
«Город Саратов»

А.В. Пузанова

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Город Саратов»  
от 7 апреля 2022 года № 1165

Приложение № 3 к регламенту

**Информация  
о месте нахождения и графике работы, графике приема заявителей**

Наименование органа местного самоуправления	Адрес, телефон для справок	График работы, график приема заявителей
1	2	3
Администрация Ленинского района муниципального образования «Город Саратов»	410052, г. Саратов, ул. Международная, 1, телефон: 63-27-57, 63-07-59	понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов, суббота, воскресенье - выходные дни; прием заявителей: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 часов, каб. № 302
Администрация Волжского района муниципального образования «Город Саратов»	410028, г. Саратов, Соборная пл., 3, телефон: 23-15-78	понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов; суббота, воскресенье - выходные дни; прием заявителей: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 часов
Администрация Кировского района муниципального образования «Город Саратов»	410012, г. Саратов, ул. Большая Казачья, 14, телефон: 26-30-51, 26-27-98	понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов; суббота, воскресенье - выходные дни; прием заявителей: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 часов

1	2	3
Администрация Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов»	410056, г. Саратов, ул. им. Шевченко Т.Г., 4, телефон: 39-29-00	понедельник - четверг с 9.00 до 18.00 часов, пятница с 9.00 до 17.00 часов, перерыв с 13.00 до 13 часов 48 минут; суббота, воскресенье - выходные дни; прием заявителей: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00 часов, пятница с 9.00 до 17.00 часов
Администрация Заводского района муниципального образования «Город Саратов»	410015, г. Саратов, просп. Энтузиастов, д. № 20, адрес электронной почты: rochtasaratova@mail.ru, телефон: 96-07-66, 96-40-50	понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов; суббота, воскресенье - выходные дни; прием заявителей: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 часов, каб. № 20
Администрация Фрунзенского района муниципального образования «Город Саратов»	410012, г. Саратов, ул. им. Дзержинского Ф.Э., 13/15, телефон: 67-03-00, 67-02-59, 67-02-56	понедельник - четверг с 9.00 до 18.00 часов, пятница с 9.00 до 17.00 часов, перерыв с 13.00 до 13 часов 48 минут; суббота, воскресенье - выходные дни; прием заявителей: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00 часов, пятница с 9.00 до 17.00 часов, каб. № 26
Департамент Саратовского района муниципального образования «Город Саратов»	410009, г. Саратов, ул. Тракторная, 43, адрес электронной почты: departamentsar@bk.ru, телефон: 55-05-34, 65-60-28	понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов; суббота, воскресенье - выходные дни; прием заявителей: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 часов

Председатель комитета по архитектуре  
администрации муниципального образования  
«Город Саратов»

А.В. Пузанова

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Город Саратов»  
от 7 апреля 2022 года № 1165

Приложение № 3 к регламенту

**Информация  
о месте нахождения и графике работы, графике приема заявителей**

Наименование органа местного самоуправления	Адрес, телефон для справок	График работы, график приема заявителей
1	2	3
Администрация Ленинского района муниципального образования «Город Саратов»	410052, г. Саратов, ул. Международная, 1, телефон: 63-27-57, 63-07-59	понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов, суббота, воскресенье - выходные дни; прием заявителей: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 часов, каб. № 302
Администрация Волжского района муниципального образования «Город Саратов»	410028, г. Саратов, Соборная пл., 3, телефон: 23-15-78	понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов; суббота, воскресенье - выходные дни; прием заявителей: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 часов
Администрация Кировского района муниципального образования «Город Саратов»	410012, г. Саратов, ул. Большая Казачья, 14, телефон: 26-30-51, 26-27-98	понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов; суббота, воскресенье - выходные дни; прием заявителей: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 часов

1	2	3
Администрация Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов»	410056, г. Саратов, ул. им. Шевченко Т.Г., 4, телефон: 39-29-00	понедельник - четверг с 9.00 до 18.00 часов, пятница с 9.00 до 17.00 часов, перерыв с 13.00 до 13 часов 48 минут; суббота, воскресенье - выходные дни; прием заявителей: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00 часов, пятница с 9.00 до 17.00 часов
Администрация Заводского района муниципального образования «Город Саратов»	410015, г. Саратов, просп. Энтузиастов, д. № 20, адрес электронной почты: rochtasaratova@mail.ru, телефон: 96-07-66, 96-40-50	понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов; суббота, воскресенье - выходные дни; прием заявителей: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 часов, каб. № 20
Администрация Фрунзенского района муниципального образования «Город Саратов»	410012, г. Саратов, ул. им. Дзержинского Ф.Э., 13/15, телефон: 67-03-00, 67-02-59, 67-02-56	понедельник - четверг с 9.00 до 18.00 часов, пятница с 9.00 до 17.00 часов, перерыв с 13.00 до 13 часов 48 минут; суббота, воскресенье - выходные дни; прием заявителей: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00 часов, пятница с 9.00 до 17.00 часов, каб. № 26
Департамент Саратовского района муниципального образования «Город Саратов»	410009, г. Саратов, ул. Тракторная, 43, адрес электронной почты: departamentsar@bk.ru, телефон: 55-05-34	понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов; суббота, воскресенье - выходные дни; прием заявителей: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 часов

Председатель комитета по архитектуре  
администрации муниципального образования  
«Город Саратов»

А.В. Пузанова

Приложение № 4  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Город Саратов»  
от 7 апреля 2022 года № 1165

Приложение № 2 к регламенту

**Информация  
о месте нахождения и графике работы, графике приема заявителей**

Наименование органа местного самоуправления	Адрес, телефон для справок	График работы, график приема заявителей
1	2	3
Администрация Ленинского района муниципального образования «Город Саратов»	410052, г. Саратов, ул. Международная, 1, телефон: 34-07-48	понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов, суббота, воскресенье - выходные дни; прием заявителей: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 часов, каб. № 506
Администрация Волжского района муниципального образования «Город Саратов»	410028, г. Саратов, Соборная пл., 3, телефон: 28-59-09	понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов; суббота, воскресенье - выходные дни; прием заявителей: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 часов
Администрация Кировского района муниципального образования «Город Саратов»	410012, г. Саратов, ул. Большая Казачья, 14, телефон: 26-30-51, 26-27-98	понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов; суббота, воскресенье - выходные дни; прием заявителей: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 часов

1	2	3
Администрация Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов»	410056, г. Саратов, ул. им. Шевченко Т.Г., 4, телефон: 39-29-00	понедельник - четверг с 9.00 до 18.00 часов, пятница с 9.00 до 17.00 часов, перерыв с 13.00 до 13 часов 48 минут; суббота, воскресенье - выходные дни; прием заявителей: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00 часов, пятница с 9.00 до 17.00 часов
Администрация Заводского района муниципального образования «Город Саратов»	410015, г. Саратов, просп. Энтузиастов, д. № 20, адрес электронной почты: <a href="mailto:torgzr@mail.ru">torgzr@mail.ru</a> , телефон: 96-46-03, 96-46-50	понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов; суббота, воскресенье - выходные дни; прием заявителей: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 часов, каб. № 22
Администрация Фрунзенского района муниципального образования «Город Саратов»	410012, г. Саратов, ул. им. Дзержинского Ф.Э., 13/15, телефон: 67-03-00, 67-02-59, 67-02-56	понедельник - четверг с 9.00 до 18.00 часов, пятница с 9.00 до 17.00 часов, перерыв с 13.00 до 13 часов 48 минут; суббота, воскресенье - выходные дни; прием заявителей: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00 часов, пятница с 9.00 до 17.00 часов, каб. № 5
Департамент Саратовского района муниципального образования «Город Саратов»	410009, г. Саратов, ул. Тракторная, 43, адрес электронной почты: <a href="mailto:departamentsar@bk.ru">departamentsar@bk.ru</a> , телефон: 55-05-34	понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов; суббота, воскресенье - выходные дни; прием заявителей: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 часов

Председатель комитета по архитектуре  
администрации муниципального образования  
«Город Саратов»

А.В. Пузанова

Приложение № 5  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Город Саратов»  
от 7 апреля 2022 года № 1165

Приложение № 1 к регламенту

**Информация  
об адресах, контактных телефонах и графике работы  
уполномоченных органов, осуществляющих согласование  
установки рекламной конструкции**

Наименование органа	Адрес, телефон для справок	График работы
Комитет дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации муниципального образования «Город Саратов»	410012, г. Саратов, ул. им. Горького А.М., 48, телефон: 26-10-79	понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов; суббота, воскресенье - выходные дни
Комитет по архитектуре администрации муниципального образования «Город Саратов»	410012, г. Саратов, просп. им. Кирова С.М., 29, телефон: 73-83-86, 73-83-76	понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов; суббота, воскресенье - выходные дни

Председатель комитета  
по архитектуре администрации  
муниципального образования  
«Город Саратов»

А.В. Пузанова



Приложение № 6  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Город Саратов»  
от 7 апреля 2022 года № 1165

Приложение № 4 к регламенту

**Информация  
о месте нахождения и графике работы, графике приема заявителей**

Наименование органа местного самоуправления	Адрес, телефон для справок	График работы, график приема заявителей
1	2	3
Администрация Ленинского района муниципального образования «Город Саратов»	410052, г. Саратов, ул. Международная, 1, телефон: 63-27-57, 63-07-59	понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов, суббота, воскресенье - выходные дни; прием заявителей: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 часов, каб. № 403
Администрация Волжского района муниципального образования «Город Саратов»	410028, г. Саратов, Соборная пл., 3, телефон: 28-58-77	понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов; суббота, воскресенье - выходные дни; прием заявителей: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 часов
Администрация Кировского района муниципального образования «Город Саратов»	410012, г. Саратов, ул. Большая Казачья, 14, телефон: 26-30-51, 26-27-98	понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов; суббота, воскресенье - выходные дни; прием заявителей: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 часов

1	2	3
Администрация Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов»	410056, г. Саратов, ул. им. Шевченко Т.Г., 4, телефон: 39-29-15	понедельник - четверг с 9.00 до 18.00 часов, пятница с 9.00 до 17.00 часов, перерыв с 13.00 до 13 часов 48 минут; суббота, воскресенье - выходные дни; прием заявителей: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00 часов, пятница с 9.00 до 17.00 часов
Администрация Заводского района муниципального образования «Город Саратов»	410015, г. Саратов, просп. Энтузиастов, д. № 20, адрес электронной почты: zavodrokh@yandex.ru, телефон: 96-01-94	понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов; суббота, воскресенье - выходные дни; прием заявителей: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 часов, каб. № 17, 18, 19
Администрация Фрунзенского района муниципального образования «Город Саратов»	410012, г. Саратов, ул. им. Дзержинского Ф.Э., 13/15, телефон: 67-03-00, 67-02-59, 67-02-56	понедельник - четверг с 9.00 до 18.00 часов, пятница с 9.00 до 17.00 часов, перерыв с 13.00 до 13 часов 48 минут; суббота, воскресенье - выходные дни; прием заявителей: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00 часов, пятница с 9.00 до 17.00 часов, каб. № 21
Департамент Саратовского района муниципального образования «Город Саратов»	410009, г. Саратов, ул. Тракторная, 43, адрес электронной почты: departamentsar@bk.ru, телефон: 55-05-34, 55-50-00	понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов; суббота, воскресенье - выходные дни; прием заявителей: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 часов

Председатель комитета по архитектуре  
администрации муниципального образования  
«Город Саратов»

А.В. Пузанова