

15 августа 2023 года № 3517

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 1 июня 2022 года № 2270 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Саратов»

В соответствии со статьями 43, 44.1 Устава муниципального образования «Город Саратов»

постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 1 июня 2022 года № 2270 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Саратов» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2.2 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«2.2.2. Замещавшие на 16 декабря 1998 года и позднее в соответствии с Законом Саратовской области от 2 августа 2007 года № 157-ЗСО «О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области», предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы в Саратовской области, не менее 10 лет - должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов», структурных подразделениях органа местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов» и аппарате избирательной комиссии муниципального образования «Город Саратов», не менее 5 лет - высшие должности муниципальной службы и уволенные с муниципальной службы по следующим основаниям:

- ликвидация или реорганизация органа местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов», структурных подразделений

органа местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов», избирательной комиссии муниципального образования «Город Саратов», а также сокращение штата муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов», структурных подразделениях органа местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов», аппарате избирательной комиссии муниципального образования «Город Саратов»;

- истечение срока трудового договора (контракта);
- достижение установленного федеральным законом предельного возраста для замещения должности муниципальной службы;
- по инициативе работника (собственное желание);
- перевод к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);
- соглашение сторон;
- отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы;
- признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации».

1.2. Пункт 2.6 приложения к постановлению дополнить дефисом следующего содержания:

«- постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 13 июня 2023 года № 2265 «О Порядке назначения, выплаты, перерасчета, приостановления, возобновления и прекращения выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Саратов».

1.3. Пункт 2.7 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«2.7. Для определения размера доплаты к пенсии и предоставления муниципальной услуги заявитель или его представитель предъявляет в Комитет следующие необходимые документы (копии документов с предъявлением оригиналов):

1. Заявление о назначении ежемесячной доплаты к назначенной пенсии (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к регламенту.

2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, либо представителя заявителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя. Трудовая книжка (иной документ, подтверждающий стаж муниципальной (государственной гражданской) службы и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке.

3. Справка (сведения) органа, осуществляющего пенсионное обеспечение заявителя, об установленных видах пенсии (с указанием размера и срока, на который пенсия назначена) или пенсионное удостоверение (свидетельство пенсионера).

4. Справка о периодах замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов», структурных подразделениях органа местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов», аппарате избирательной комиссии муниципального образования «Город Саратов» (по форме согласно приложению № 2 к регламенту).

5. Распорядительный документ об освобождении от должности лица, замещавшего должность муниципальной службы.

6. Справка о размере должностного оклада по замещаемой должности на день увольнения с муниципальной службы.

7. Документ, подтверждающий регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета (сведения).

8. Свидетельство (уведомление, сведения) о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН).

9. Документ об установлении инвалидности (при наличии).

10. Реквизиты счета заявителя.

11. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя».

12. В пункте 2.8 приложения к постановлению слова «в подпунктах 3 (за периоды после 1 января 2020 года), 4 (справка о получении пенсии), 6, 8, 9 пункта 2.7 регламента» заменить словами «в подпунктах 3 (за периоды после 1 января 2020 года), 4 (справка о получении пенсии), 6, 8, 9, 10 пункта 2.7 регламента».

1.4. В абзаце 2 пункта 2.10 приложения к постановлению цифры «2, 3, 8, 9, 10, 11» заменить цифрами «2, 3, 8, 9, 10, 12».

1.5. Дополнить пункт 2.10 приложения к постановлению абзацем 4 следующего содержания:

«Документ, указанный в подпункте 6 пункта 2.7, представляется в копии, заверенной печатью и подписью по месту выдачи».

1.6. Абзац 4 пункта 2.10 приложения к постановлению считать абзацем 5.

1.7. Дефис 4 пункта 2.12 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«- заявитель является получателем выплат (доплат, пенсий, содержания, обеспечения), при получении которых исключено одновременное получение доплаты к пенсии».

1.8. В пункте 3.2.3 приложения к постановлению слово «пакет» заменить словом «комплект».

1.9. Пункт 3.5.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.5.2. Исполнитель осуществляет расчет и подготавливает проект распоряжения председателя Комитета об определении размера доплаты к пенсии.

После подписания распоряжения председателя Комитета Исполнитель формирует личное дело заявителя, осуществляет подготовку проекта постановления администрации муниципального образования «Город Саратов» о назначении доплаты к пенсии и направляет проект указанного постановления главе муниципального образования «Город Саратов».

1.10. Приложения № 1, 2 к регламенту изложить в новой редакции (приложения № 1, 2).

2. Комитету по общественным отношениям и туризму администрации муниципального образования «Город Саратов» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Саратов».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по социальной сфере.

Глава муниципального образования
«Город Саратов»

Л.М. Мокроусова

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 15 августа 2023 года № 3517

Приложение № 1 к регламенту

Форма заявления

Главе муниципального образования
«Город Саратов»

(фамилия, имя и отчество заявителя)

(должность заявителя на момент увольнения)

Зарегистрирован:

Телефон: _____

Заявление

В соответствии с решением Саратовской городской Думы от 29.04.2008 № 27-288 «О Положении о ежемесячной доплате к пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Саратов» прошу назначить мне ежемесячную доплату к пенсии

(вид пенсии)

Пенсию получаю в _____

(наименование органа, осуществляющего пенсионное обеспечение)

Для назначения ежемесячной доплаты к пенсии от меня приняты в Комитете документы и копии документов в количестве _____ листов, в том числе:

копия трудовой книжки (иной документ, подтверждающий стаж муниципальной (государственной гражданской) службы и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке), _____ листов;

справка (сведения) органа, осуществляющего пенсионное обеспечение заявителя, об установленных видах пенсии (с указанием размера и срока, на

который пенсия назначена) или копия пенсионного удостоверения (свидетельства пенсионера), _____ листов;

справка о периодах замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов», структурных подразделениях органа местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов», аппарате избирательной комиссии муниципального образования «Город Саратов» _____ листов;

копия распорядительного документа об освобождении от должности лица, замещавшего должность муниципальной службы _____ листов;

справка о размере должностного оклада по замещаемой должности на день увольнения с муниципальной службы, _____ листов;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя, либо представителя заявителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя _____ листов;

копия документа, подтверждающего регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета (сведения), _____ листов;

копия свидетельства (уведомления, сведения) о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН) _____ листов;

копия реквизитов счета заявителя _____ листов;

копия документа об установлении инвалидности (при наличии) __ листов;

копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, __ листов.

С обстоятельствами, влекущими перерасчет, приостановление, прекращение, возобновление и продление выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, сроками перерасчета, приостановления, прекращения, продления и возобновления выплаты ежемесячной доплаты к пенсии ознакомлен(а).

Я уведомлен(а) о том, что сумма ежемесячной доплаты к пенсии подлежит обложению налогом на доходы физических лиц в установленном порядке.

Обязуюсь известить комитет по труду и социальному развитию администрации муниципального образования «Город Саратов», выплачивающий ежемесячную доплату к пенсии, в течение пяти календарных дней о наступлении обстоятельств, влекущих приостановление и прекращение выплаты ежемесячной доплаты к пенсии.

Предупрежден(а) об ответственности за достоверность сведений и полноту предъявленных документов. С проверкой представленной информации и направлением для этого запросов в налоговые и иные органы, организации согласен(а). Даю согласие на обработку и передачу моих персональных данных.

Прошу уведомить меня о назначении или отказе в назначении ежемесячной доплаты к пенсии:

посредством почтовой связи;

нарочно.

«___» _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

(Ф.И.О.)

Служебные отметки:

Заявление и документы в количестве _____ листов приняты.

Регистрационный номер _____ от « ____ » _____ 20__ г.

_____/_____/« ____ » _____ 20__ год
(подпись должностного лица) (Ф.И.О.) (дата)

Дело сформировано

_____/_____/« ____ » _____ 20__ год
(подпись должностного лица) (Ф.И.О.) (дата)

Дело проверено

-----Линия отреза-----

Расписка

Приняты от _____

(указать Ф.И.О. заявителя)

заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии и документы в количестве _____ листов (указать количество листов, приложенных к заявлению).

_____/_____/« ____ » _____ 20__ года
(подпись должностного лица) (Ф.И.О.) (дата)

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 15 августа 2023 года № 3517

Приложение № 2 к регламенту

Форма справки

Справка

о периодах замещения должностей муниципальной службы в органах
местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов»,
аппарате избирательной комиссии муниципального образования
«Город Саратов», дающих право на ежемесячную доплату к пенсии

_____ (фамилия, имя, отчество)

Замещавшего _____

(наименование должности)

№ п/п	№ записи в трудовой книжке	Дата			Наименование организации	Стаж работы, принимаемый для исчисления размера ежемесячной доплаты к пенсии в календарном исчислении		
		год	месяц	число		лет	месяцев	дней
					Всего			

Руководитель кадровой службы
органа местного самоуправления
(структурного подразделения органа
местного самоуправления)

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

Место для печати