

24 января 2024 года № 241

О предоставлении субсидий на возмещение затрат  
в связи с погребением умерших (погибших), не имеющих  
супруга, близких родственников, иных родственников либо  
законных представителей умершего, а также умерших,  
личность которых не установлена

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

**постановляю:**

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий на возмещение затрат в связи с погребением умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умершего, а также умерших, личность которых не установлена (приложение).

2. Ответственность за целевое использование субсидий возложить на главного распорядителя бюджетных средств - комитет дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации муниципального образования «Город Саратов» и получателя субсидии.

3. Отменить постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 23 января 2023 года № 215 «О предоставлении субсидий на возмещение затрат в связи с погребением умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умершего, а также умерших, личность которых не установлена».

4. Комитету по общественным отношениям и туризму администрации муниципального образования «Город Саратов» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Саратов».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов», председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству.

Глава муниципального образования  
«Город Саратов»

Л.М. Мокроусова

**Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Город Саратов»  
от 24 января 2024 года № 241**

**Положение  
о предоставлении субсидий на возмещение затрат в связи с погребением  
умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников,  
иных родственников либо законных представителей умершего,  
а также умерших, личность которых не установлена**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Положение о предоставлении субсидий на возмещение затрат в связи с погребением умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умершего, а также умерших, личность которых не установлена (далее - Положение), определяет категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий на возмещение затрат в связи с погребением умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умершего, а также умерших, личность которых не установлена (далее - субсидии), условия, порядок предоставления и возврата субсидий, положения об обязательной проверке соблюдения условий и порядка предоставления субсидий.

1.2. Цели предоставления субсидий - возмещение затрат в связи с погребением умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умершего, а также умерших, личность которых не установлена, на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Город Саратов» в рамках реализации муниципальной программы «Благоустройство территории муниципального образования «Город Саратов» на 2024-2026 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 13 октября 2023 года № 4736 (далее - муниципальная программа).

1.3. Субсидии предоставляются комитетом дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее - Комитет) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Город Саратов» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, и лимитов бюджетных обязательств, установленных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.4. Категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий, - право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, оказывающие услуги по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умершего, а также умерших, личность которых не установлена (далее - получатель субсидии).

1.5. Размещение информации о субсидиях осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, решения о внесении изменений в решение о бюджете.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

### 2.1. Условия предоставления субсидий:

- осуществление получателем субсидии деятельности на территории муниципального образования «Город Саратов»;
- представление документов в соответствии с пунктом 2.3 Положения;
- наличие понесенных затрат по оказанию услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умершего, а также умерших, личность которых не установлена, предусмотренных пунктом 3 статьи 12 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;
- уведомление получателем субсидии Комитета о возникновении (обнаружении) до даты перечисления средств субсидии обстоятельств (документов), свидетельствующих об изменении обстоятельств (документов), послуживших основанием для принятия решения о предоставлении субсидии, в течение трех рабочих дней со дня их возникновения (обнаружения) путем направления заказного письма либо вручения нарочно;
- включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии условия о согласовании новых условий договора (соглашения) или о расторжении договора (соглашения) при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления субсидий.

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать целевым показателям (индикаторам) муниципальной программы. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, значения которых устанавливаются в договоре (соглашении) о

предоставлении субсидии с указанием в соглашении точной даты завершения и конечного значения результатов.

Условие предоставления субсидий, предусмотренное пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках реализации Положения не применяется.

2.2. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения), получатели субсидий:

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Город Саратов» на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Положения;

- получатели субсидий не должны быть включены в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатели субсидий не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц,

связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющимся получателем субсидии.

**2.3.** Для получения субсидий в текущем финансовом году получатель субсидии представляет в Комитет следующие документы:

- копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданной не ранее пяти рабочих дней до дня представления документов, указанных в настоящем пункте (для юридического лица);

- копия устава (для юридического лица);

- копия паспорта (для физического лица);

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для физического лица);

- копия бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах или единой (упрощенной) налоговой декларации по итогам отчетного финансового года с подтверждением о принятии налоговым органом (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);

- выписка из книги учета доходов и расходов (для индивидуальных предпринимателей);

- документы, подтверждающие затраты на погребение умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умершего, а также умерших, личность которых не установлена;

- расчеты по форме согласно приложениям № 1, 2 к Положению.

**2.4.** Комитет в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.3 Положения:

- проводит их проверку;

- определяет получателя субсидии и не позднее 10 рабочих дней заключает с ним договор (соглашение) о предоставлении субсидии либо в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 Положения, направляет мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

**2.5.** Субсидия на возмещение затрат в связи с погребением умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умершего, предоставляется получателю субсидии в размере разницы между стоимостью услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умершего, определенной муниципальным правовым актом на отчетную дату, и стоимостью услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню

услуг по погребению, возмещаемой за счет средств федерального бюджета, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Социального фонда России), бюджета субъекта Российской Федерации. Субсидия на возмещение затрат по погребению умерших, личность которых не установлена, предоставляется получателю субсидии в размере стоимости услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умершего, определенной муниципальным правовым актом на отчетную дату.

2.6. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета муниципального образования «Город Саратов», предусмотренных Комитету на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годов, на основании договора (соглашения) в соответствии с расчетами, представленными получателем субсидии, по формам согласно приложениям № 1, 2 к Положению не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии.

2.7. Основания для отказа в предоставлении субсидии (заключении договора (соглашения) о предоставлении субсидии):

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным в пункте 2.3 Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие лиц, претендующих на получение субсидии, категориям и требованиям, определенным Положением;

- установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

2.8. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор (соглашение) вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору (соглашению) в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре (соглашении) юридического лица, являющегося правопреемником.

2.9. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, договор (соглашение) расторгается с формированием уведомления о расторжении договора (соглашения) в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору (соглашению) с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования «Город Саратов».

### 3. Требования к отчетности

3.1. В целях осуществления контроля за использованием субсидии в соответствии с условиями и порядком ее предоставления получатель субсидии ежемесячно до 20-го числа месяца, следующего за расчетным, представляет в Комитет следующие документы:

- копии документов о захоронении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умершего, а также умерших, личность которых не установлена (разрешение на захоронение, счет-заказ на оказание услуг по погребению, акт об оказании услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умершего, а также умерших, личность которых не установлена);

- копии списков умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умершего, а также умерших, личность которых не установлена.

Комитет осуществляет проверку документов, указанных в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления.

### 4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Комитет и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий в установленном порядке.

Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» в случае:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;

- установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору (соглашению) о предоставлении субсидии;

- обнаружения в течение текущего финансового года после перечисления субсидии документов, подтверждающих наличие процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, введение процедуры банкротства юридического лица, прекращения деятельности в качестве индивидуального

предпринимателя, приостановление деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.2. Возврат субсидии в бюджет муниципального образования «Город Саратов» производится в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

4.3. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## Приложение № 1 к Положению

**Форма расчета****Расчет**

расходов на возмещение затрат на оказание услуг  
по погребению умерших, личность которых не установлена,  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Стоимость услуг, определенная муниципальным правовым актом на отчетную дату (руб.)	Количество захоронений за отчетный период (ед.)	Сумма, подлежащая возмещению из бюджета муниципального образования «Город Саратов» (руб.)	Всего нарастающим итогом с начала года	
			количество захоронений (ед.)	сумма (руб.)
1	2	3 = 1 x 2	4	5

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2 к Положению

**Форма расчета**

**Расчет**

расходов на возмещение затрат на оказание услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих  
супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умершего,  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Стоимость услуг, определенная муниципальным правовым актом на отчетную дату (руб.)	Количество захоронений за отчетный период (ед.)	Сумма, подлежащая возмещению за счет иных источников* (руб.)	Сумма, подлежащая возмещению за счет бюджета муниципального образования «Город Саратов» (руб.)	Всего нарастающим итогом с начала года		
				количество захоронений (ед.)	возмещение за счет местного бюджета (руб.)	возмещение за счет иных источников (руб.)
1	2	3	4 = (1 x 2) - 3	5	6	7

\* сумма, подлежащая возмещению за счет иных источников, рассчитывается как произведение количества захоронений за отчетный период и стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
(при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

.