

2 октября 2026 года № 387

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 24 апреля 2018 года № 848 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об использовании земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельного участка и установления сервитута для размещения объектов, перечень видов которых утвержден Правительством Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 12 ноября 2010 года № 2750 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 24 апреля 2018 года № 848 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об использовании земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельного участка и установления сервитута для размещения объектов, перечень видов которых утвержден Правительством Российской Федерации» следующие изменения:

1.1. В пункте 2.6.1 приложения к постановлению слова «в виде электронного документа, который направляется заявителю через Единый портал» исключить.

1.2. Абзацы 1-4 пункта 3.7.2 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«3.7.2. В случае получения результата рассмотрения заявления в виде бумажного документа при личном обращении специалист отдела документооборота комитета в день поступления распоряжения администрации проставляет регистрационный номер распоряжения администрации в журнале выдачи распоряжения администрации и уведомляет заявителя о необходимости получения указанного документа. Уведомление заявителя может производиться посредством телефонной связи, электронной почты. Для получения распоряжения администрации заявителю необходимо представить документ, удостоверяющий его личность, представителю заявителя – доверенность и ее копию.

Заявитель может получить указанный документ лично в течение трех дней со дня уведомления о необходимости получения документов. В случае неявки заявителя (представителя заявителя) в течение трех дней специалист отдела документооборота комитета направляет указанный документ заявителю при наличии в заявлении адреса электронной почты в виде электронного документа посредством электронной почты, при отсутствии в заявлении адреса электронной почты - в виде бумажного документа посредством почтового отправления заказным письмом.

В случае получения результата рассмотрения заявления в виде бумажного документа посредством почтового отправления либо в случае отсутствия возможности уведомления заявителя способами, указанными в абзаце 1 настоящего пункта, специалист отдела документооборота комитета направляет указанный документ заявителю заказным письмом.

В случае получения результатов рассмотрения заявления в виде электронного документа посредством электронной почты распоряжение администрации направляется заявителю в виде электронного документа на адрес электронной почты, указанный в заявлении».

2. Комитету по труду и социальному развитию администрации муниципального образования «Город Саратов» разместить настоящее постановление в сетевом издании «Панорама Саратова».

3. Комитету по общественным отношениям администрации муниципального образования «Город Саратов» разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Саратов».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов», председателя комитета по экономике и инвестициям.