

21 декабря 2023 года № 5829

О предоставлении субсидий на возмещение затрат по оплате электроэнергии, потребляемой муниципальными унитарными производственными предприятиями, обеспечивающими водоснабжением и водоотведением

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий на возмещение затрат по оплате электроэнергии, потребляемой муниципальными унитарными производственными предприятиями, обеспечивающими водоснабжением и водоотведением (приложение).

2. Ответственность за целевое использование субсидий возложить на главных распорядителей бюджетных средств и получателей субсидий.

3. Комитету по общественным отношениям и туризму администрации муниципального образования «Город Саратов» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Саратов».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов», председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству.

Глава муниципального образования
«Город Саратов»

Л.М. Мокроусова

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 21 декабря 2023 года № 5829

**Положение
о предоставлении субсидий на возмещение затрат по оплате
электроэнергии, потребляемой муниципальными унитарными
производственными предприятиями, обеспечивающими
водоснабжением и водоотведением**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Положение о предоставлении субсидий на возмещение затрат по оплате электроэнергии, потребляемой муниципальными унитарными производственными предприятиями, обеспечивающими водоснабжением и водоотведением (далее - Положение), определяет категории юридических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий на возмещение затрат по оплате электроэнергии, потребляемой муниципальными унитарными производственными предприятиями, обеспечивающими водоснабжением и водоотведением (далее - субсидии), цели, условия и порядок предоставления, результаты предоставления и порядок возврата субсидий, положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.2. Цели предоставления субсидий - субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат по оплате электроэнергии, потребляемой муниципальными унитарными производственными предприятиями, обеспечивающими водоснабжением и водоотведением.

1.3. Субсидии предоставляются комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее - ГРБС) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Город Саратов» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.4. Категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидий, - право на получение субсидий имеют муниципальные унитарные производственные предприятия муниципального образования «Город Саратов», обеспечивающие водоснабжением и водоотведением потребителей муниципального образования «Город Саратов».

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условия предоставления субсидий:

- представление документов в соответствии с пунктом 2.3 Положения;
- уведомление получателем субсидии ГРБС о возникновении (обнаружении) до даты перечисления субсидии обстоятельств (документов), свидетельствующих об изменениях в обстоятельствах (документах), послуживших основанием для принятия решения о предоставлении субсидии, в трехдневный срок со дня их возникновения (обнаружения) путем направления заказного письма либо вручения нарочно;
- включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии условия о согласовании новых условий договора (соглашения) или о расторжении договора (соглашения) при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления субсидий.

Условие предоставления субсидий, предусмотренное пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках реализации Положения не применяется.

2.2. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения), получатели субсидий:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц,

связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из бюджета муниципального образования «Город Саратов» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 Положения;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

2.3. Муниципальные унитарные производственные предприятия, претендующие на получение субсидии, представляют ГРБС следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения (договора), установленной финансовым органом муниципального образования «Город Саратов» (далее - заявление);

- устав (одновременно с заявлением);

- копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее пяти рабочих дней до даты подачи заявления (одновременно с заявлением);

- копию справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента (одновременно с заявлением);

- документ, подтверждающий отсутствие получателя субсидии в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (одновременно с заявлением);

- копии документов, подтверждающих возникновение обязательств по оплате потребленной электроэнергии (счет и (или) счет-фактура на оплату за потребленную электроэнергию, в том числе счетов на внесение предварительных платежей, оформленных в соответствии с пунктами 82, 83 Основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 4 мая 2012 г. № 442, и (или) копию договора с ресурсоснабжающей организацией) (одновременно с заявлением).

Документы, необходимые для получения субсидии, должны быть представлены в подлинниках (на обозрение) и копиях, заверенных муниципальным унитарным предприятием, либо в копиях, удостоверенных нотариусом.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

2.4. ГРБС в течение пяти рабочих дней с даты получения заявления и документов от получателя субсидии:

- осуществляет их проверку на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 Положения;

- определяет получателя субсидии и заключает с ним договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования «Город Саратов», либо в случаях, предусмотренных пунктом 2.5 Положения, направляет мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

2.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии (заключении соглашения):

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Город Саратов» на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.2 Положения;

- несоответствие лиц, претендующих на получение субсидии, требованиям, определенным пунктом 2.2 Положения.

2.6. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета муниципального образования «Город Саратов», предусмотренных ГРБС на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, на основании соглашения (договора).

2.7. Размер субсидии определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов в соответствии с бюджетом муниципального образования «Город Саратов» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

Размер субсидии на 2024 год составляет 165 000 000 (сто шестьдесят пять миллионов) рублей 00 копеек.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в

соглашении, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия ГРБС решения о предоставлении субсидии.

2.9. Результатом предоставления субсидии является оплата электроэнергии, потребляемой получателем субсидии.

2.10. Возврат в бюджет муниципального образования «Город Саратов» остатков субсидии производится получателем субсидии на лицевой счет ГРБС в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного ГРБС получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.11. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.12. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

В целях осуществления контроля за использованием субсидии в соответствии с целями ее предоставления получатель субсидии не позднее 20 рабочих дней с даты поступления средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии представляет ГРБС отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения (договора), установленной финансовым органом муниципального образования «Город Саратов», с приложением копий выписки учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации и расчетно-платежных документов с отметкой об исполнении.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. ГРБС и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в установленном порядке.

Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» в случае:

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.3 Положения;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению;
- обнаружения в течение текущего финансового года после перечисления субсидии документов, подтверждающих наличие процедуры реорганизации, ликвидации, введение процедуры банкротства, приостановления деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день обращения с заявлением о предоставлении субсидии;
- нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных ГРБС и органами муниципального финансового контроля.

4.2. Возврат субсидии в бюджет муниципального образования «Город Саратов» производится получателем субсидии на лицевой счет ГРБС в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного ГРБС получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.3. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в установленный срок полученные в качестве субсидии средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется ГРБС в порядке и по формам, которые установлены финансовым органом муниципального образования «Город Саратов».