

6 апреля 2021 года № 761

О предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Саратов»

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьями 30, 31](#) Федерального закона от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»

постановляю:

1. Утвердить [Положение](#) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Саратов» (приложение).

2. Ответственность за целевое использование субсидий возложить на главных распорядителей бюджетных средств и получателей субсидий.

3. Отменить постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 10 марта 2020 года № 465 «О предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Саратов» (с изменениями).

4. Комитету по общественным отношениям, анализу и информации администрации муниципального образования «Город Саратов» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов».

Глава муниципального образования
«Город Саратов»

М.А. Исаев

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 6 апреля 2021 года № 761

Положение
**о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат
в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению
платежеспособности муниципальных унитарных предприятий
муниципального образования «Город Саратов»**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Положение о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Саратов» (далее - Положение) определяет категории юридических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий на финансовое обеспечение затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Саратов» (далее - субсидии), цели, условия и порядок предоставления и возврата субсидий, положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.2. В Положении используются следующие основные понятия:

- главный распорядитель средств бюджета муниципального образования «Город Саратов» - отраслевое (функциональное) и территориальное подразделение администрации муниципального образования «Город Саратов», в подведомственной принадлежности которого находится получатель субсидии (далее - ГРБС);

- денежное обязательство, обязательные платежи - понятия используются в значении, указанном в Федеральном [законе](#) от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

1.3. Категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидий, - право на получение субсидий имеют муниципальные унитарные предприятия муниципального образования «Город Саратов», которые неспособны удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам, выплате выходного пособия и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнить обязанности по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанности не исполнены ими на момент возникновения обязательств по выплате выходного пособия и (или) по оплате труда или в течение двух месяцев с даты, когда они должны быть

исполнены, и в отношении которых в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке не применена ни одна из процедур, предусмотренных [статьей 27](#) Федерального закона от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

1.4. Цели предоставления субсидий - субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Саратов».

1.5. Субсидии предоставляются главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Город Саратов» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Город Саратов» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.6. Сведения о субсидиях размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условия предоставления субсидий:

- представление документов в соответствии с [пунктом 2.3](#) Положения;
- уведомление получателем субсидии ГРБС о возникновении (обнаружении) до даты перечисления субсидии обстоятельств (документов), свидетельствующих об изменениях в обстоятельствах (документах), послуживших основанием для принятия решения о предоставлении субсидии, в трехдневный срок со дня их возникновения (обнаружения) путем направления заказного письма либо вручения нарочно;

- включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическим лицам условия о запрете приобретения за счет полученных средств (субсидии) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств, иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регуливающими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

- включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии условия о согласовании новых условий договора (соглашения) или о расторжении договора (соглашения) при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления субсидий.

2.2. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения), получатели субсидий:

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Город Саратов» на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.4](#) Положения.

Положения [пункта 17 статьи 241](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации к получателям субсидий в рамках Положения не применимы.

2.3. Муниципальные унитарные предприятия муниципального образования «Город Саратов», претендующие на получение субсидии, представляют ГРБС следующие документы:

- [заявление](#) на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к Положению (далее - заявление);

- устав;

- свидетельство о государственной регистрации;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- копия бухгалтерского баланса и копия отчета о финансовых результатах;

- справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам по установленной форме, выданная не ранее 30 календарных дней до дня представления заявления;

- справка о состоянии расчетов по уплате страховых взносов, пеней, штрафов в государственные внебюджетные фонды, выданная не ранее 30 календарных дней до дня представления заявления;

- копии документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, судебные акты, исполнительные документы);

- реестр задолженности, планируемой к погашению за счет средств субсидии, сформированный в отношении совокупных неисполненных денежных обязательств и (или) неисполненной обязанности по уплате

обязательных платежей в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды, по выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, утвержденный руководителем.

Документы, необходимые для получения субсидии, должны быть представлены в подлинниках (на обозрение) и копиях, заверенных муниципальным унитарным предприятием, либо в копиях, удостоверенных нотариусом.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

2.4. ГРБС в течение пяти рабочих дней с даты получения заявления и документов от получателя субсидии:

- осуществляет их проверку;
- определяет получателя субсидии и заключает с ним договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования «Город Саратов», либо в случаях, предусмотренных [пунктом 2.5](#) Положения, направляет мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

2.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии (заключении Соглашения):

- несоответствие документов, представленных в соответствии с пунктом 2.3 Положения, и содержащихся в них сведений целям и условиям предоставления субсидии, установленным Положением;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Город Саратов» на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.4 Положения;
- несоответствие лиц, претендующих на получение субсидии, категориям и требованиям, определенным пунктом 1.3 раздела 2 Положения;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных Положением.

2.6. Размер субсидии определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Саратовской городской Думы «О бюджете муниципального образования «Город Саратов» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»:

- на 2021 год составляет 11170200 (одиннадцать миллионов сто семьдесят тысяч двести) рублей 00 копеек;
- на 2022 год составляет 0 (ноль) рублей 00 копеек;
- на 2023 год составляет 0 (ноль) рублей 00 копеек.

2.7. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия ГРБС решения о предоставлении субсидии.

2.8. Получатель субсидии обязан возвратить в текущем финансовом году остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).

2.9. Возврат в бюджет муниципального образования «Город Саратов» остатков субсидии производится получателем субсидии на лицевой счет ГРБС в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного ГРБС получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

3. Требования к отчетности

В целях осуществления контроля за использованием субсидии в соответствии с целями ее предоставления получатель субсидии представляет ГРБС отчетность - не позднее 10 рабочих дней с даты поступления средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии отчет об использовании субсидии по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов».

ГРБС имеет право установить в Соглашении требование о представлении копии бухгалтерского баланса и копии отчета о финансовых результатах с приложением квитанции о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. ГРБС и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в установленном порядке.

Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» в случаях:

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.3 Положения;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению;
- нарушения условий предоставления субсидии;

- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий;
- обнаружения в течение текущего финансового года после перечисления субсидии документов, подтверждающих наличие процедуры реорганизации, ликвидации, введение процедуры банкротства получателя субсидии на день обращения с заявлением о предоставлении субсидии;
- нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных ГРБС и органом муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов».

4.2. Возврат субсидии в бюджет муниципального образования «Город Саратов» производится получателем субсидии на лицевой счет ГРБС в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного ГРБС получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.3. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в установленный срок полученные в качестве субсидии средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Председатель комитета
по жилищно-коммунальному хозяйству
администрации муниципального
образования «Город Саратов»

Н.Б. Даниленко

Приложение к Положению

Форма заявления

Руководителю отраслевого
(функционального) или
территориального подразделения
администрации муниципального
образования «Город Саратов»

(Ф.И.О.)

Заявление

о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат
в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению
платежеспособности муниципальных унитарных предприятий
муниципального образования «Город Саратов»

(наименование заявителя)

(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

(документ, удостоверяющий полномочия лица, действующего от имени заявителя)

Вид экономической деятельности _____

Адрес _____

Телефон _____, факс _____, e-mail _____

Контактное лицо (должность, Ф.И.О., телефон) _____

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____

Регистрационный номер в ПФР _____

Расчетный счет № _____

в _____,

БИК _____, корреспондентский счет _____

Прошу предоставить на безвозмездной и безвозвратной основе
субсидию на финансовое обеспечение затрат в рамках мер по
предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности

(наименование муниципального унитарного предприятия)

(указывается наименование расходов, на которые необходимо предоставить субсидию)

в размере _____ руб.

Обязуемся использовать субсидию по целевому назначению, неиспользованную субсидию (остатки субсидии) вернуть в бюджет муниципального образования «Город Саратов».

Приложение:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

О результатах рассмотрения прошу уведомить по _____

(e-mail, почтовый адрес)

Руководитель муниципального
унитарного предприятия/
уполномоченный представитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
муниципального унитарного
предприятия

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата