

10 февраля 2026 года № 43

Об утверждении порядков предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным образовательным учреждениям и муниципальным автономным образовательным учреждениям, в отношении которых администрация Заводского района муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 22 декабря 2020 года № 2634 «Об установлении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на иные цели»

**п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить порядки предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным образовательным учреждениям и муниципальным автономным образовательным учреждениям, в отношении которых администрация Заводского района муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств:

- на осуществление мероприятий, предусмотренных в рамках муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании «Город Саратов» (приложение № 1);

- на осуществление мероприятий, предусмотренных в рамках муниципальной программы «Участие в организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время» (приложение № 2);

- на осуществление мероприятий, предусмотренных в рамках муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях города Саратова» (приложение № 3);

- на погашение кредиторской задолженности прошлых лет бюджетными и автономными учреждениями (приложение № 4);

- на исполнение судебных актов и решений налогового органа по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования «Город Саратов» (приложение № 5).

2. Отменить постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 14 февраля 2025 года № 68 «Об утверждении порядков предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным образовательным учреждениям и муниципальным автономным образовательным учреждениям, в отношении которых администрация Заводского района муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств» (с изменениями).

3. Комитету по труду и социальному развитию администрации муниципального образования «Город Саратов» разместить настоящее постановление в сетевом издании «Панорама Саратова».

4. Комитету по общественным отношениям администрации муниципального образования «Город Саратов» разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Саратов».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по социальной сфере.

Глава муниципального образования  
«Город Саратов»

М.А. Исаев

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Город Саратов»  
от 10 февраля 2026 года № 43

**Порядок  
предоставления из бюджета муниципального образования «Город  
Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным  
образовательным учреждениям и муниципальным автономным  
образовательным учреждениям, в отношении которых администрация  
Заводского района муниципального образования «Город Саратов»  
осуществляет функции и полномочия главного распорядителя  
бюджетных средств, на осуществление мероприятий, предусмотренных в  
рамках муниципальной программы «Развитие образования в  
муниципальном образовании «Город Саратов»**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным образовательным учреждениям и муниципальным автономным образовательным учреждениям, в отношении которых администрация Заводского района муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств, на осуществление мероприятий, предусмотренных в рамках муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании «Город Саратов», устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» субсидий на иные цели в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальным бюджетным образовательным учреждениям и муниципальным автономным образовательным учреждениям, в отношении которых администрация Заводского района муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств (далее - Порядок, муниципальные образовательные учреждения, субсидии), на осуществление мероприятий, предусмотренных в рамках муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании «Город Саратов».

1.2. Предоставление субсидий муниципальным образовательным учреждениям осуществляется администрацией Заводского района муниципального образования «Город Саратов» (далее - администрация района) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете муниципального образования «Город Саратов» (далее – бюджет города) на соответствующий финансовый год и на плановый период,

и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.3. Цели предоставления субсидий муниципальным образовательным учреждениям.

- предоставление питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях (муниципальные образовательные организации);

- предоставление питания при организации отдыха детей в каникулярное время в организованных лагерях с дневным пребыванием в муниципальных общеобразовательных учреждениях;

- обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся в 5-11-х классах муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Саратов», реализующих образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования, один из родителей (законный представитель) которого является военнослужащим, в том числе призванным на военную службу по мобилизации либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключившим контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, либо является военнослужащим, сотрудником или лицом гражданского персонала (федеральным государственным гражданским служащим или работником) Войск национальной гвардии Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении службы, принимающим (принимавшим) участие в выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, или является военнослужащим, погибшим (умершим) при выполнении задач в период проведения специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, либо является гражданином, выполняющим задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и на приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

- совершенствование материально-технической базы и инфраструктуры муниципальных образовательных учреждений;

- обеспечение пожарной безопасности в муниципальных образовательных учреждениях;
- реализация муниципального проекта в целях выполнения задач регионального проекта «Развитие инфраструктуры образовательных организаций Саратовской области» (финансовое обеспечение цифровой образовательной среды в муниципальных общеобразовательных организациях);
- реализация муниципального проекта в целях выполнения задач регионального проекта «Педагоги и наставники» (проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях, ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования);
- поощрительные выплаты водителям школьных автобусов муниципальных общеобразовательных организаций;
- обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, города Байконура и федеральной территории «Сириус», муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций (общеобразовательные организации);
- реализация муниципального проекта в целях выполнения задач регионального проекта (программы) «Развитие инфраструктуры образовательных организаций Саратовской области» (укрепление материально-технической базы и оснащение музеев боевой славы в муниципальных образовательных организациях);
- реализация муниципального проекта в целях выполнения задач регионального проекта (программы) «Развитие инфраструктуры образовательных организаций Саратовской области» (проведение капитального и текущего ремонта муниципальных образовательных организаций);
- реализация муниципального проекта в целях выполнения задач регионального проекта (программы) «Развитие инфраструктуры образовательных организаций Саратовской области» (проведение капитального и текущего ремонта спортивных залов муниципальных образовательных организаций).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условие предоставления субсидий - включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) условия о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты, и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения администрации района ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.2. Требования, которым должно соответствовать муниципальное образовательное учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, - у муниципального образовательного учреждения должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.3. Для получения субсидии муниципальное образовательное учреждение представляет в администрацию района следующие документы:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектная ведомость, предварительная смета расходов в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- информация о планируемом к приобретению имуществе в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- информация об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

Документы, указанные в настоящем пункте, прошиваются, нумеруются, скрепляются печатью муниципального учреждения и подписываются лицом, имеющим право действовать от имени муниципального учреждения. Ответственность за достоверность представляемых документов несет муниципальное учреждение.

2.4. Администрация района в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, осуществляет проверку документов на соответствие целям, установленным пунктом 1.3 Порядка, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

2.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных муниципальным образовательным учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным образовательным учреждением;

- несоответствие муниципального образовательного учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка;

- отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных на соответствующий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации администрации района как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.6. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 Порядка, муниципальные образовательные учреждения вправе повторно представить в администрацию района документы, предусмотренные пунктом 2.3 Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 2.4 Порядка.

2.7. Объемы субсидий, предоставляемых муниципальным образовательным учреждениям, определяются на основании расчета потребности муниципального образовательного учреждения в средствах по каждому комплексу процессных мероприятий муниципальной программы.

2.7.1. Предоставление питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Определение объема субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$S = S_1 + S_2, \text{ где:}$$

$S$  - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на предоставление питания отдельным категориям обучающихся в муниципальной образовательной организации;

$S_1$  - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии за счет средств областного бюджета, определяется по формуле:

$$S_1 = S_{ip} + S_{ig} + S_m, \text{ где:}$$

$S_{ip}$  - размер субсидии на предоставление питания обучающимся в муниципальной образовательной организации, за исключением

обучающихся, состоящих на полном государственном обеспечении и получающих питание в группах продленного дня, рассчитываемый по формуле:

$$\text{Sig} = N \times n \times D, \text{ где:}$$

$N$  - количество обучающихся в 5-11-х классах из малоимущих семей, многодетных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из семей, находящихся в социально опасном положении, детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины;

$n$  - установленный Законом Саратовской области размер стоимости питания в день на одного обучающегося в муниципальной образовательной организации;

$D$  - количество дней обучения в течение учебного года;

$\text{Sig}$  - размер субсидии на предоставление питания обучающимся, посещающим группы продленного дня в муниципальной образовательной организации, рассчитываемый по формуле:

$$\text{Sig} = D \times (Nm1 \times n1 + Nm2 \times n2 + Ns1 \times n3 + Ns2 \times n4), \text{ где:}$$

$D$  - количество дней пребывания в группе продленного дня в течение учебного года;

$Nm1$  - количество обучающихся в 1-4-х классах, посещающих группы продленного дня в муниципальной образовательной организации, из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья;

$Nm2$  - количество обучающихся в 5-11-х классах, посещающих группы продленного дня в муниципальной образовательной организации, из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья;

$Ns1$  - количество детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, обучающихся в 1-4-х классах, посещающих группы продленного дня в муниципальной образовательной организации;

$Ns2$  - количество детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, обучающихся в 5-11-х классах, посещающих группы продленного дня в муниципальной образовательной организации;

$n1$  - установленный Законом Саратовской области размер стоимости питания в день на одного обучающегося в 1-4-х классах из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, многодетных

семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающего группу продленного дня в муниципальной образовательной организации;

n2 - установленный Законом Саратовской области размер стоимости питания в день на одного обучающегося в 5-11-х классах из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающего группу продленного дня в муниципальной образовательной организации;

n3 - установленный Законом Саратовской области размер стоимости питания в день на одного обучающегося в 1-4-х классах из числа детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, посещающего группу продленного дня в муниципальной образовательной организации;

n4 - установленный Законом Саратовской области размер стоимости питания в день на одного обучающегося в 5-11-х классах из числа детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, посещающего группу продленного дня в муниципальной образовательной организации;

$S_m$  - размер субсидии, предоставляемой муниципальному образовательному учреждению на обеспечение молоком для питания обучающихся в 1-4-х классах в муниципальном образовательном учреждении (за исключением обучающихся, состоящих на полном государственном обеспечении), рассчитывается по формуле:

$$S_m = N \times O \times D, \text{ где:}$$

$N$  - количество обучающихся в 1-4-х классах в муниципальном образовательном учреждении;

$O$  - установленный Законом Саратовской области размер стоимости молока в день на одного обучающегося в 1-4-х классах в муниципальном образовательном учреждении (субвенция из областного бюджета на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по предоставлению питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования);

$D$  - количество дней обучения в течение учебного года;

$S_2$  - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии за счет средств бюджета города, определяется по формуле:

$$S_2 = S_{ipm} + S_{igm} + S_{mm}, \text{ где:}$$

$S_{ipm}$  - размер субсидии на предоставление питания отдельным категориям обучающихся в муниципальной образовательной организации, за исключением обучающихся, состоящих на полном государственном

обеспечении и получающих питание в группах продленного дня, рассчитываемый по формуле:

$$Sipm = N \times nm \times D, \text{ где:}$$

$N$  - количество детей 5-11-х классов из малоимущих семей, многодетных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из семей, находящихся в социально опасном положении, детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины;

$nm$  - установленный решением Саратовской городской Думы размер стоимости питания в день на одного обучающегося в муниципальной образовательной организации;

$D$  - количество дней обучения в течение учебного года;

$Sigm$  - размер субсидии на предоставление питания обучающимся, посещающим группы продленного дня в муниципальной образовательной организации, рассчитываемый по формуле:

$$Sigm = D \times \sum_{k=1}^8 (N_k \times nm_s), \text{ где:}$$

$D$  - количество дней обучения в течение учебного года;

$N_k$  - количество обучающихся, посещающих группы продленного дня в муниципальной образовательной организации;

$k = 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8$  - категория обучающихся, посещающих группы продленного дня в муниципальной образовательной организации, где:

1 - обучающиеся в 1-4-х классах из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающие группы продленного дня в первую смену;

2 - обучающиеся в 1-4-х классах из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающие группы продленного дня во вторую смену;

3 - обучающиеся в 1-4-х классах из числа детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, посещающие группы продленного дня в первую смену;

4 - обучающиеся в 1-4-х классах из числа детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, посещающие группы продленного дня во вторую смену;

5 - обучающиеся в 5-11-х классах из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья;

6 - обучающиеся в 5-11-х классах из числа детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины;

7 - обучающиеся в 1-4-х классах, за исключением обучающихся из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, из числа детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, посещающие группу продленного дня в муниципальной образовательной организации в первую смену;

8 - обучающиеся в 1-4-х классах, за исключением обучающихся из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, из числа детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, посещающие группу продленного дня в муниципальной образовательной организации во вторую смену;

$pm_s$  - размер стоимости питания в день на одного обучающегося, где:

$s$  - размер стоимости питания на одного обучающегося в день для соответствующей категории обучающихся, посещающих группы продленного дня в муниципальной образовательной организации, установленный:

- решением Саратовской городской Думы в отношении обучающихся:

в 1-4-х классах из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих группы продленного дня в первую смену;

в 1-4-х классах из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих группы продленного дня во вторую смену;

в 1-4-х классах из числа детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно

покинувших территорию Украины, посещающих группы продленного дня в первую смену;

в 1-4-х классах из числа детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, посещающих группы продленного дня во вторую смену;

в 5-11-х классах из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья;

в 5-11-х классах из числа детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины;

- приказом комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» в отношении обучающихся:

в 1-4-х классах, за исключением обучающихся из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, из числа детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, посещающих группу продленного дня в муниципальной образовательной организации в первую смену;

в 1-4-х классах, за исключением обучающихся из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, из числа детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, посещающих группу продленного дня в муниципальной образовательной организации во вторую смену;

$S_{mm}$  - размер субсидии, предоставляемой муниципальному образовательному учреждению на обеспечение молоком для питания обучающихся в 1-4-х классах в муниципальном образовательном учреждении (за исключением обучающихся, состоящих на полном государственном обеспечении), рассчитываемый по формуле:

$$S_{mm} = N \times M \times D, \text{ где:}$$

$N$  - количество обучающихся в 1-4-х классах в муниципальном образовательном учреждении;

$M$  - установленный решением Саратовской городской Думы размер дополнительных расходов для осуществления переданных государственных

полномочий на обеспечение молоком для питания обучающихся в 1-4-х классах в муниципальных общеобразовательных учреждениях;

D - количество дней обучения в течение учебного года.

Результатом предоставления субсидии является доля обучающихся в 1-4-х классах, обеспеченных бесплатным горячим питанием при посещении группы продленного дня в соответствующем муниципальном общеобразовательном учреждении, обеспеченных молоком для питания в дни обучения в течение учебного года, доля обучающихся отдельных категорий в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспеченных питанием, равная 100%, и доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в 5-11-х классах, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями на дому, обеспеченных бесплатным двухразовым питанием в дни обучения в течение учебного года, равная 100%.

2.7.2. Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях.

Определение объема субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$S3 = ng \times ((Ng1 \times D1) + (Ng2 \times D2)), \text{ где:}$$

ng - размер средней расчетной стоимости горячего питания в день на одного обучающегося в муниципальной образовательной организации устанавливается приказом комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов»;

Ng1 - количество обучающихся в 1-х классах по данным федерального статистического наблюдения по форме № ОО-1 (ОКУД 0609562) на соответствующий учебный год;

D1 - количество учебных дней для обучающихся в 1-х классах в течение периода действия договора (соглашения) о предоставлении субсидии с учетом особенностей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

Ng2 - количество обучающихся во 2-4-х классах по данным федерального статистического наблюдения по форме N ОО-1 (ОКУД 0609562) на соответствующий учебный год;

D2 - количество учебных дней для обучающихся во 2-4-х классах в течение периода действия договора (соглашения) о предоставлении субсидии с учетом особенностей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

Результатом предоставления субсидий является количество обучающихся в 1-4-х классах в соответствующем муниципальном

учреждении, обеспеченных бесплатным горячим питанием в дни обучения в течение учебного года.

2.7.3. Предоставление питания при организации отдыха детей в каникулярное время в организованных лагерях с дневным пребыванием в муниципальных общеобразовательных учреждениях - определение объема субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$S = N1 \times n1 \times D + N2 \times n2 \times D, \text{ где:}$$

S - размер субсидии, предоставляемой муниципальному общеобразовательному учреждению;

N1 - количество детей (учащихся) в организованных лагерях с дневным пребыванием в муниципальных общеобразовательных учреждениях с двухразовым питанием;

n1 - размер стоимости питания в день на одного учащегося при двухразовом питании в муниципальном общеобразовательном учреждении, установленный постановлением Правительства Саратовской области;

N2 - количество учащихся в организованных лагерях с дневным пребыванием в муниципальных общеобразовательных учреждениях с трехразовым питанием;

n2 - размер стоимости питания в день на одного учащегося при трехразовом питании в муниципальном общеобразовательном учреждении, установленный постановлением Правительства Саратовской области;

D - плановое количество дней пребывания в организованных лагерях с дневным пребыванием в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

Результатом предоставления субсидии является доля обучающихся обеспеченных питанием при организации отдыха детей в каникулярное время в организованных лагерях с дневным пребыванием в муниципальных общеобразовательных учреждениях, равная 100%.

2.7.4. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся в 5-11-х классах муниципальных общеобразовательных учреждений, один из родителей (законный представитель) которого является военнослужащим, в том числе призванным на военную службу по мобилизации либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключившим с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы, либо является военнослужащим, сотрудником или лицом гражданского персонала (федеральным государственным гражданским служащим или работником) Войск национальной гвардии Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении службы, принимающим (принимавшим) участие в выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, или является военнослужащим, погибшим (умершим) при выполнении задач в период проведения специальной военной операции либо позднее указанного периода, но

вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, либо является гражданином, выполняющим задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и на приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции.

Определение объема субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$S = N_{m1} \times n_{m1} \times D + N_{m2} \times n_{m2} \times D, \text{ где:}$$

$S$  - размер субсидии, предоставляемой муниципальному общеобразовательному учреждению;

$N_{m1}$  - количество детей, обучающихся в первую смену в 5-11-х классах муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Саратов», реализующих образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования, один из родителей (законный представитель) которого является военнослужащим, в том числе призванным на военную службу по мобилизации либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключившим контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, либо является военнослужащим, сотрудником или лицом гражданского персонала (федеральным государственным гражданским служащим или работником) Войск национальной гвардии Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении службы, принимающим (принимавшим) участие в выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, или является военнослужащим, погибшим (умершим) при выполнении задач в период проведения специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, либо является гражданином, выполняющим задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и на приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

$n_{m1}$  - размер стоимости питания в день на одного обучающегося в первую смену в 5-11-х классах муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Саратов», реализующих образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования, один из родителей (законный представитель) которого является

военнослужащим, в том числе призванным на военную службу по мобилизации либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключившим контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, либо является военнослужащим, сотрудником или лицом гражданского персонала (федеральным государственным гражданским служащим или работником) Войск национальной гвардии Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении службы, принимающим (принимавшим) участие в выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, или является военнослужащим, погибшим (умершим) при выполнении задач в период проведения специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, либо является гражданином, выполняющим задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и на приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, установленный приказом комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов»;

Nm2 - количество детей, обучающихся во вторую смену в 5-11-х классах муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Саратов», реализующих образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования, один из родителей (законный представитель) которого является военнослужащим, в том числе призванным на военную службу по мобилизации либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключившим контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, либо является военнослужащим, сотрудником или лицом гражданского персонала (федеральным государственным гражданским служащим или работником) Войск национальной гвардии Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении службы, принимающим (принимавшим) участие в выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, или является военнослужащим, погибшим (умершим) при выполнении задач в период проведения специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, либо является гражданином, выполняющим задачи по отражению вооруженного вторжения на

территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и на приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

пм2 - размер стоимости питания в день на одного обучающегося во вторую смену в 5-11-х классах муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Саратов», реализующих образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования, один из родителей (законный представитель) которого является военнослужащим, в том числе призванным на военную службу по мобилизации либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключившим контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, либо является военнослужащим, сотрудником или лицом гражданского персонала (федеральным государственным гражданским служащим или работником) Войск национальной гвардии Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении службы, принимающим (принимавшим) участие в выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, или является военнослужащим, погибшим (умершим) при выполнении задач в период проведения специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, либо является гражданином, выполняющим задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и на приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, установленный приказом комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов»;

Д - количество дней обучения в течение учебного года.

Результатом предоставления субсидии является доля обучающихся 5-11-х классов образовательных учреждений муниципального образования «Город Саратов», реализующих образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования, один из родителей (законный представитель) которого является военнослужащим, в том числе призванным на военную службу по мобилизации либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключившим контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, либо является военнослужащим, сотрудником или лицом гражданского персонала (федеральным государственным гражданским служащим или работником) Войск национальной гвардии Российской Федерации;

Федерации, заключившим контракт о прохождении службы, принимающим (принимавшим) участие в выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, или является военнослужащим, погибшим (умершим) при выполнении задач в период проведения специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, либо является гражданином, выполняющим задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и на приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, обеспеченных бесплатным горячим питанием равная 100%.

2.7.5. Совершенствование материально-технической базы и инфраструктуры муниципальных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных общеобразовательных учреждений, муниципальных учреждений дополнительного образования, детских образовательно-оздоровительных центров.

2.7.5.1. Для определения объема субсидии на осуществление мероприятий по реконструкции, капитальному (текущему) ремонту объектов недвижимого имущества, в том числе реставрации (за исключением работ по сохранению объектов культурного наследия, которые затрагивают конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта), муниципальным образовательным учреждением дополнительно к документам, указанным в пункте 2.3 Порядка, представляются следующие документы: расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе перечень объектов, подлежащих капитальному (текущему) ремонту, и (или) предварительная смета расходов на проведение мероприятий по обследованию технического состояния объектов движимого имущества, объектов, подлежащих реконструкции, капитальному (текущему) ремонту, на проведение мероприятий по капитальному (текущему) ремонту объектов, проведение ремонтно-реставрационных работ, дефектные ведомости, акт обследования объектов.

Результатом предоставления субсидии является количество объектов недвижимого имущества, в которых осуществлен капитальный (текущий) ремонт, в том числе реставрация (за исключением работ по сохранению объектов культурного наследия, которые затрагивают конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта), объектов движимого и недвижимого имущества, в отношении которых осуществлено обследование технического состояния.

Перечень муниципальных образовательных учреждений - получателей субсидий с указанием объемов субсидий для каждого муниципального

образовательного учреждения определяется правовым актом администрации района.

2.7.5.2. Благоустройство земельных участков (части земельных участков), находящихся в пользовании муниципальных образовательных учреждений.

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе акта обследования объектов благоустройства, предварительной сметы расходов, связанных с благоустройством земельных участков (части земельных участков).

Результатом предоставления субсидии является количество объектов недвижимого имущества, на которых проведены работы по благоустройству земельных участков (части земельных участков), находящихся в пользовании муниципальных образовательных учреждений.

Перечень муниципальных образовательных учреждений - получателей субсидий с указанием объемов субсидий для каждого муниципального образовательного учреждения определяется правовым актом администрации района.

2.7.5.3. Приобретение объектов особо ценного движимого имущества.

Размер субсидии определяется исходя из необходимого количества объектов особо ценного движимого имущества, подлежащих приобретению, их стоимости.

Результатом предоставления субсидии является количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования.

Перечень муниципальных образовательных учреждений - получателей субсидий с указанием объемов субсидий для каждого муниципального образовательного учреждения определяется правовым актом администрации района.

2.7.6. Обеспечение пожарной безопасности в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, муниципальных общеобразовательных учреждениях, муниципальных учреждениях дополнительного образования, детских образовательно-оздоровительных центрах.

Для определения объема субсидии, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.3 используются следующие документы:

- предписания надзорных органов;
- расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительная смета на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение оборудования, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иная информация.

Результатом предоставления субсидии является количество объектов, на которых проведены мероприятия по обеспечению пожарной безопасности.

Перечень муниципальных образовательных учреждений - получателей субсидий с указанием объемов субсидий для каждого муниципального

образовательного учреждения определяется правовым актом администрации района.

2.7.7. Реализация муниципального проекта в целях выполнения задач регионального проекта «Развитие инфраструктуры образовательных организаций Саратовской области» (финансовое обеспечение цифровой образовательной среды в муниципальных общеобразовательных организациях).

Размер субсидии определяется исходя из расходов на обновление программного обеспечения, техническое обслуживание и (или) ремонт оборудования, приобретенного в рамках внедрения целевой модели цифровой образовательной среды.

При предоставлении субсидии на реализацию муниципального проекта в целях выполнения задач регионального проекта «Развитие инфраструктуры образовательных организаций Саратовской области» (финансовое обеспечение цифровой образовательной среды в муниципальных общеобразовательных организациях) дополнительно к документам, указанным в пункте 2.3 Порядка, представляются следующие документы:

- лицензионные договоры на программное обеспечение либо иные документы, подтверждающие право пользования программным обеспечением;

- иные документы, подтверждающие запланированные затраты.

Перечень муниципальных образовательных учреждений - получателей субсидий с указанием объемов субсидий для каждого муниципального образовательного учреждения определяется правовым актом администрации района.

Результатом предоставления субсидии является количество учреждений, в которых были выполнены работы по обновлению программного обеспечения, техническому обслуживанию и (или) ремонту оборудования.

2.7.8. Реализация муниципального проекта (программы) в целях выполнения задач регионального проекта «Педагоги и наставники» (проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях).

Определение объема субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$S_{ir} = 1,302 \times (W_i \times R_i \times n), \text{ где:}$$

$S_{ir}$  - размер субсидии, предоставляемой муниципальному общеобразовательному учреждению;

$W_i$  - количество ставок советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальном общеобразовательном учреждении;

$R_i$  - показатель среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и

физических лиц в целом в Саратовской области в предшествующем финансовом году согласно федеральному статистическому наблюдению;

$n$  - количество месяцев в году, в котором предоставляется субсидия.

При предоставлении субсидии на реализацию муниципального проекта (программы) в целях выполнения задач регионального проекта «Педагоги и наставники» дополнительно к документам, указанным в пункте 2.3 Порядка, представляется информация о планируемом количестве заключенных трудовых договоров с советниками директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Результатом предоставления субсидии муниципальному общеобразовательному учреждению является количество ставок советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является выполнение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

2.7.9. Реализация муниципального проекта в целях выполнения задач регионального проекта «Педагоги и наставники» (ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования).

Размер субсидии, предоставляемой муниципальному общеобразовательному учреждению, определяется по формуле:

$$T = N_{кр} \times T_{кр} \times m \times K, \text{ где:}$$

$T$  – размер субсидии, предоставляемой муниципальному общеобразовательному учреждению;

$N_{кр}$  – прогнозируемая численность педагогических работников, осуществляющих классное руководство;

$T_{кр}$  – 5000 руб. – размер выплаты ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам за классное руководство в месяц на одного педагогического работника, осуществляющего классное руководство;

$m$  – количество месяцев в финансовом году;

$K$  – коэффициент отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Результатом предоставления субсидии является количество выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных учреждений из расчета

5000 руб. в месяц с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, предоставляемых работникам муниципальных общеобразовательных учреждений.

2.7.10. Предоставление поощрительных выплат водителям школьных автобусов муниципальных общеобразовательных учреждений.

Размер субсидий определяется по формуле:

$$C = P \times N \times m \times K, \text{ где:}$$

$C$  – размер субсидии на иные цели, предоставляемой муниципальному общеобразовательному учреждению;

$P$  – численность водителей школьных автобусов в муниципальном общеобразовательном учреждении. Показатель численности водителей школьных автобусов муниципальных общеобразовательных учреждений определяется в соответствии со штатным расписанием по состоянию на 1 января 2026 года;

$N$  – размер поощрительной выплаты, установленный постановлением Правительства Саратовской области от 6 июня 2024 года № 485-П «О поощрительных выплатах водителям школьных автобусов государственных общеобразовательных организаций» с учетом индексации в соответствии с Законом Саратовской области об областном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов;

$m$  – количество месяцев в финансовом году;

$K$  – коэффициент отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Результатом предоставления субсидии является количество водителей школьных автобусов муниципальных общеобразовательных учреждений, которым была произведена поощрительная выплата.

2.7.11. Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, города Байконура и федеральной территории «Сириус», муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций (общеобразовательные организации).

Размер субсидий определяется по формуле:

$$T_C = T_{C_{кр}} \times S_{СВЗН} \times N_{СМ} \times H_C, \text{ где:}$$

$T_{C_{кр}}$  - 5000 руб. - размер выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директора (но не более одной выплаты ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику муниципального общеобразовательного учреждения при осуществлении трудовых функций советника директора в двух и более образовательных организациях) с учетом фактически отработанного времени

работниками, назначенными на должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в соответствии с приказом руководителя муниципального общеобразовательного учреждения;

$S_{Свзн}$  - коэффициент отчислений по страховым взносам на обязательное социальное страхование в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование) (далее - страховые взносы в государственные внебюджетные фонды), включая выплату среднего заработка в установленных законодательством случаях, начисленного с суммы выплаченной надбавки, учтенной в расчете данного среднего заработка;

$N_{См}$  - количество месяцев в году, в которых выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение советникам директора;

$N_{С}$  - прогнозируемое количество советников директора, осуществляющих трудовые функции советника директора в соответствующем муниципальном общеобразовательном учреждении.

Результатом предоставления субсидии является количество выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров из расчета 5000 руб. в месяц с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, предоставляемых работникам муниципального общеобразовательного учреждения.

2.7.12. Реализация муниципального проекта в целях выполнения задач регионального проекта (программы) «Развитие инфраструктуры образовательных организаций Саратовской области» (укрепление материально-технической базы и оснащение музеев боевой славы в муниципальных образовательных организациях).

Размер субсидии определяется исходя из заявки учреждения на укрепление материально-технической базы и оснащение музеев боевой славы, локального сметного расчета учреждения, коммерческих предложений.

Перечень муниципальных образовательных учреждений – получателей субсидий с указанием объемов субсидий для каждого муниципального образовательного учреждения определяется правовым актом администрации района.

Результатом предоставления субсидии является количество учреждений, в которых были выполнены работы по укреплению материально-технической базы и оснащению музеев боевой славы в муниципальных образовательных организациях.

2.7.13. Реализация муниципального проекта в целях выполнения задач регионального проекта (программы) «Развитие инфраструктуры образовательных организаций Саратовской области» (проведение капитального и текущего ремонта муниципальных образовательных организаций).

Для определения объема субсидии на реализацию мероприятий по капитальному и текущему ремонту муниципальных образовательных организаций дополнительно к документам, указанным в пункте 2.3 Порядка, представляются следующие документы:

- предписания надзорных органов;
- сметы расходов на проведение соответствующих мероприятий;
- иные документы, подтверждающие запланированные затраты.

Перечень муниципальных образовательных учреждений – получателей субсидий с указанием объемов субсидий для каждого муниципального образовательного учреждения определяется правовым актом администрации района.

Результатом предоставления субсидии является количество образовательных учреждений, в которых проведен капитальный и текущий ремонт.

2.7.14. Реализация муниципального проекта в целях выполнения задач регионального проекта (программы) «Развитие инфраструктуры образовательных организаций Саратовской области» (проведение капитального и текущего ремонта спортивных залов муниципальных образовательных организаций).

Для определения объема субсидии на реализацию мероприятий по капитальному и текущему ремонту спортивных залов муниципальных образовательных организаций дополнительно к документам, указанным в пункте 2.3 Порядка, представляются следующие документы:

- предписания надзорных органов;
- сметы расходов на проведение соответствующих мероприятий;
- иные документы, подтверждающие запланированные затраты.

Перечень муниципальных образовательных учреждений – получателей субсидий с указанием объемов субсидий для каждого муниципального образовательного учреждения определяется правовым актом администрации района.

Результатом предоставления субсидии является количество образовательных учреждений, в которых проведен капитальный и текущий ремонт спортивных залов.

2.8. Субсидии предоставляются муниципальным образовательным учреждениям на основании соглашения, заключенного между администрацией района и муниципальным образовательным учреждением, в соответствии с пунктами 2.6 и 2.8 Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на иные цели, установленного постановлением администрации

муниципального образования «Город Саратов» от 22 декабря 2020 года № 2634, в срок не позднее 30 декабря 2026 года.

Значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации), должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), муниципальных программ (при наличии в муниципальных программах результатов реализации таких программ).

### 3. Требования к отчетности

3.1. Муниципальные образовательные учреждения представляют в администрацию района в сроки и по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.
- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении формы представления муниципальным образовательным учреждениям дополнительной отчетности и сроки их представления.

### 4. Порядок

осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение.

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии могут быть использованы муниципальными образовательными учреждениями в очередном финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения администрации района о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии, согласованного с комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее - комитет по финансам).

4.2. Для принятия решения об использовании остатков средств субсидии в текущем финансовом году муниципальное образовательное учреждение представляет в администрацию района информацию о наличии у муниципального образовательного учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных муниципальным образовательным

учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств муниципального образовательного учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году принимается администрацией района не позднее двух рабочих дней со дня получения от муниципального образовательного учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

4.4. Остатки средств субсидии, в отношении которых администрацией района не принято решение о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году или решение, указанное в пункте 4.1 Порядка, не согласовано с комитетом по финансам, подлежат возврату в доход бюджета города в соответствии с порядком, ежегодно утверждаемым комитетом по финансам.

4.5. В случае, если предоставление субсидии осуществлялось за счет межбюджетных трансфертов, выделенных из вышестоящих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в вышестоящие бюджеты в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Администрация района и орган муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов» осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий муниципальными образовательными учреждениями.

4.7. В случае установления по результатам проверок, проведенных администрацией района и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов», фактов несоблюдения муниципальным образовательным учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленные при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату на лицевой счет администрации района:

- на основании требования администрации района в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении;

- на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов» в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.8. Субсидии подлежат возврату в бюджет города в случае:

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.3 Порядка;
- не достижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;
- нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии;
- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий.

4.9. В случае невыполнения муниципальным образовательным учреждением в добровольном порядке требований о возврате субсидии администрация района обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Город Саратов»  
от 10 февраля 2026 года № 43

**Порядок  
предоставления из бюджета муниципального образования «Город  
Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным  
образовательным учреждениям и муниципальным автономным  
образовательным учреждениям, в отношении которых администрация  
Заводского района муниципального образования «Город Саратов»  
осуществляет функции и полномочия главного распорядителя  
бюджетных средств, на осуществление мероприятий, предусмотренных  
в рамках муниципальной программы «Участие в организации  
временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте  
от 14 до 18 лет в свободное от учебы время»**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным образовательным учреждениям и муниципальным автономным образовательным учреждениям, в отношении которых администрация Заводского района муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств (далее – Порядок, муниципальные образовательные учреждения, субсидии), на осуществление мероприятий, предусмотренных в рамках **муниципальной программы «Участие в организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время».**

1.2. Предоставление субсидий муниципальным образовательным учреждениям осуществляется администрацией Заводского района муниципального образования «Город Саратов» (далее – администрация района) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете муниципального образования «Город Саратов» (далее – бюджет города) на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.3. Цель предоставления субсидий – трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в муниципальные учреждения.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условие предоставления субсидий – включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее – соглашение) условия о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты, и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения администрации района ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.2. Требования, которым должно соответствовать муниципальное образовательное учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, - у муниципального образовательного учреждения должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.3. Для получения субсидии муниципальное образовательное учреждение представляет в администрацию района следующие документы:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, установленную **пунктом 1.3** Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии и (или) иную информацию;

- информация о планируемом количестве вакантных ставок для трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет;

- информация об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

Документы, указанные в настоящем пункте, прошиваются, нумеруются, скрепляются печатью муниципального учреждения и подписываются лицом, имеющим право действовать от имени муниципального учреждения. Ответственность за достоверность представляемых документов несет муниципальное учреждение.

2.4. Администрация района в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с **пунктом 2.3** Порядка, осуществляет проверку документов на соответствие цели, установленной **пунктом 1.3** Порядка, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

2.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных муниципальным образовательным учреждением документов требованиям, указанным в **пункте 2.3** Порядка, и

(или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным образовательным учреждением;

- несоответствие муниципального образовательного учреждения требованиям, предусмотренным **пунктом 2.2** Порядка;

- отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных на соответствующий финансовый год в соответствии с **бюджетным законодательством** Российской Федерации администрации района как получателю бюджетных средств на цель, указанную в **пункте 1.3** Порядка.

2.6. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в **пункте 2.5** Порядка, муниципальные образовательные учреждения вправе повторно представить в администрацию района документы, предусмотренные **пунктом 2.3** Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с **пунктом 2.4** Порядка.

2.7. Объем субсидии определяется на основании расчета потребности муниципального образовательного учреждения в средствах по каждому комплексу процессных мероприятий **муниципальной программы**.

Размер субсидии, предоставляемой муниципальному образовательному учреждению на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, осуществляется по следующей формуле:

$$S_{mn} = \sum (K_{шj} \times MPOТ \times N_{zn}) / N_{dp} \times N_{dm}, \text{ где:}$$

$S_{mn}$  – размер субсидии, предоставляемой муниципальному общеобразовательному учреждению;

$K_{шj}$  – количество штатных единиц по  $j$ -й должности, определенных для трудоустройства несовершеннолетних в текущем году;

$MPOТ$  – установленный в текущем году **минимальный размер оплаты труда**;

$N_{zn}$  – размер начислений на выплаты по оплате труда;

$N_{dp}$  – общее количество рабочих дней в месяце;

$N_{dm}$  – планируемое количество дней работы несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет за период.

Перечень муниципальных образовательных учреждений – получателей субсидий с указанием объемов субсидий для каждого муниципального образовательного учреждения определяется правовым актом администрации района.

2.8. Субсидии предоставляются муниципальным образовательным учреждениям на основании соглашения, заключенного между администрацией района и муниципальным образовательным учреждением, в соответствии с **пунктами 2.6** и **2.8** Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов»

муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на иные цели, установленного **постановлением** администрации муниципального образования «Город Саратов» от 22 декабря 2020 года № 2634, в срок не позднее 30 декабря 2026 года.

Значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации), должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), муниципальных программ.

Результатом предоставления субсидии является достижение показателей комплекса процессных мероприятий муниципальной программы.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Муниципальные образовательные учреждения представляют в администрацию района в сроки и по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.
- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении формы представления муниципальным образовательным учреждениям дополнительной отчетности и сроки их представления.

### 4. Порядок

осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии могут быть использованы муниципальными образовательными учреждениями в очередном финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения администрации района о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий, согласованного с комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее – комитет по финансам).

4.2. В случае принятия решения об использовании остатков средств субсидии в текущем финансовом году муниципальное образовательное учреждение представляет в администрацию района информацию о наличии у муниципального образовательного учреждения неисполненных обязательств,

источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных муниципальным образовательным учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств муниципального образовательного учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году принимается администрацией района не позднее двух рабочих дней со дня получения от муниципального образовательного учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

4.4. Остатки средств субсидии, в отношении которых администрацией района не принято решение о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году или решение, указанное в **пункте 4.1** Порядка, не согласовано с комитетом по финансам, подлежат возврату в доход бюджета города в соответствии с порядком, ежегодно утверждаемым комитетом по финансам.

4.5. В случае, если предоставление субсидии осуществлялось за счет межбюджетных трансфертов, выделенных из вышестоящих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в вышестоящие бюджеты в соответствии со **статьей 242** Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Администрация района и органы муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов» осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий муниципальными образовательными учреждениями.

4.7. В случае установления по результатам проверок, проведенных администрацией района и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов», фактов несоблюдения муниципальным образовательным учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленные при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату на лицевой счет администрации района:

- на основании требования администрации района в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении;

- на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля муниципального образования

«Город Саратов» в срок, установленный в соответствии с **бюджетным законодательством** Российской Федерации.

4.8. Субсидии подлежат возврату в бюджет города в случае:

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с **пунктом 2.3** Порядка;
- недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;
- нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии;
- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий.

4.9. В случае невыполнения муниципальным образовательным учреждением в добровольном порядке требований о возврате субсидии администрация района обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и одновременного предоставления субсидии.

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Город Саратов»  
от 10 февраля 2026 года № 43

**Порядок  
предоставления из бюджета муниципального образования  
«Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным  
образовательным учреждениям и муниципальным автономным  
образовательным учреждениям, в отношении которых администрация  
Заводского района муниципального образования «Город Саратов»  
осуществляет функции и полномочия главного распорядителя  
бюджетных средств, на осуществление мероприятий, предусмотренных  
в рамках муниципальной программы «Улучшение условий и охраны  
труда в муниципальных учреждениях города Саратова»**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным образовательным учреждениям и муниципальным автономным образовательным учреждениям, в отношении которых администрация Заводского района муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств (далее - Порядок, муниципальные образовательные учреждения, субсидии), на осуществление мероприятий, предусмотренных в рамках **муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях города Саратова»**.

1.2. Предоставление субсидий муниципальным образовательным учреждениям осуществляется администрацией Заводского района муниципального образования «Город Саратов» (далее - администрация района) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете муниципального образования «Город Саратов» на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.3. Цель предоставления субсидий - направление на обучение по охране труда руководителей и специалистов в муниципальных учреждениях.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условие предоставления субсидий - включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) условия о

возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты, и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения администрации района ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.2. Требования, которым должно соответствовать муниципальное образовательное учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, - у муниципального образовательного учреждения должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с **законодательством** Российской Федерации о налогах и сборах, просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.3. Для получения субсидии муниципальное образовательное учреждение представляет в администрацию района следующие документы:

- пояснительная записка, содержащая обоснование потребности в обучении по охране труда руководителей и специалистов, расчет-обоснование суммы субсидии и (или) иная информация;

- информация об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с **законодательством** Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.4. Администрация района в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с **пунктом 2.3** Порядка, осуществляет проверку документов на соответствие цели, установленной **пунктом 1.3** Порядка, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

2.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных муниципальным образовательным учреждением документов требованиям, указанным в **пункте 2.3** Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным образовательным учреждением;

- несоответствие муниципального образовательного учреждения требованиям, предусмотренным **пунктом 2.2** Порядка;

- отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных на соответствующий финансовый год в соответствии с **бюджетным законодательством** Российской Федерации администрации района как получателю бюджетных средств на цели, указанные в **пункте 1.3** Порядка.

2.6. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в **пункте 2.5** Порядка, муниципальные образовательные учреждения вправе повторно представить в администрацию района документы, предусмотренные **пунктом 2.3** Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с **пунктом 2.4** Порядка.

2.7. Объем субсидии определяется на основании расчета потребности муниципального образовательного учреждения в средствах по каждому комплексу процессных мероприятий **муниципальной программы**.

Определение объема целевой субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$S_c = K_{\text{ч}} \times C_o, \text{ где:}$$

$S_c$  - размер субсидии, предоставляемой муниципальному учреждению;

$K_{\text{ч}}$  - количество руководителей и специалистов, подлежащих обучению по охране труда в финансовом году;

$C_o$  - стоимость обучения по охране труда одного человека в финансовом году.

Объем субсидии определяется администрацией района исходя из финансовых возможностей бюджета муниципального образования «Город Саратов».

Перечень муниципальных образовательных учреждений - получателей субсидий с указанием объемов субсидий для каждого муниципального образовательного учреждения определяется правовым актом администрации района.

2.8. Субсидии предоставляются муниципальным образовательным учреждениям на основании соглашения, заключенного между администрацией района и муниципальным образовательным учреждением, в соответствии с **пунктами 2.6 и 2.8** Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на иные цели, установленного **постановлением** администрации муниципального образования «Город Саратов» от 22 декабря 2020 года № 2634, в срок не позднее 30 декабря 2026 года.

Значения результатов предоставления субсидии. Результатом предоставления субсидии является достижение показателей комплекса процессных мероприятий муниципальной программы.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Муниципальные образовательные учреждения представляют в администрацию района в сроки и по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении формы представления муниципальным образовательным учреждениям дополнительной отчетности и сроки их представления.

#### 4. Порядок

осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии могут быть использованы муниципальными образовательными учреждениями в очередном финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения администрации района о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий, согласованного с комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее - комитет по финансам).

4.2. В случае принятия решения об использовании остатков средств субсидии в текущем финансовом году муниципальное образовательное учреждение представляет в администрацию района информацию о наличии у муниципального образовательного учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных муниципальным образовательным учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств муниципального образовательного учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году принимается администрацией района не позднее двух рабочих дней со дня получения от муниципального образовательного учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

4.4. Остатки средств субсидии, в отношении которых администрацией района не принято решение о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году или решение, указанное в **пункте 4.1** Порядка, не согласовано с комитетом по финансам, подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования «Город Саратов» в соответствии с порядком, ежегодно утверждаемым комитетом по финансам.

4.5. В случае, если предоставление субсидии осуществлялось за счет межбюджетных трансфертов, выделенных из вышестоящих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в вышестоящие бюджеты в соответствии со **статьей 242** Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Администрация района и орган муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов» осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий муниципальными образовательными учреждениями.

4.7. В случае установления по результатам проверок, проведенных администрацией района и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов», фактов несоблюдения муниципальным образовательным учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату на лицевой счет администрации района:

- на основании требования администрации района в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении;

- на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов» в срок, установленный в соответствии с **бюджетным законодательством** Российской Федерации.

4.8. Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» в случае:

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с **пунктом 2.3** Порядка;

- недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;

- нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий.

4.9. В случае невыполнения муниципальным образовательным учреждением в добровольном порядке требований о возврате субсидии администрация района обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления

субсидии (контрольная точка), осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и одновременного предоставления субсидии.

Приложение № 4  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Город Саратов»  
от 10 февраля 2026 года № 43

**Порядок  
предоставления из бюджета муниципального образования «Город  
Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным  
образовательным учреждениям и муниципальным автономным  
образовательным учреждениям, в отношении которых администрация  
Заводского района муниципального образования «Город Саратов»  
осуществляет функции и полномочия главного распорядителя  
бюджетных средств, на погашение кредиторской задолженности  
прошлых лет бюджетными и автономными учреждениями**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным образовательным учреждениям и муниципальным автономным образовательным учреждениям, в отношении которых администрация Заводского района муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств (далее - Порядок, муниципальные образовательные учреждения, субсидии), на погашение кредиторской задолженности прошлых лет бюджетными и автономными учреждениями.

1.2. Предоставление субсидий муниципальным образовательным учреждениям осуществляется администрацией Заводского района муниципального образования «Город Саратов» (далее - администрация района) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете муниципального образования «Город Саратов» на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.3. Цель предоставления субсидий - погашение кредиторской задолженности прошлых лет бюджетными и автономными учреждениями.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условие предоставления субсидий - включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) условия о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты, и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения

администрации района ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.2. Требования, которым должно соответствовать муниципальное образовательное учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, - у муниципального образовательного учреждения должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с **законодательством** Российской Федерации о налогах и сборах, просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.3. Для получения субсидии муниципальное образовательное учреждение представляет в администрацию района следующие документы:

- пояснительная записка, содержащая обоснование потребности в средствах на погашение кредиторской задолженности прошлых лет бюджетным и автономным учреждением, и (или) иная информация;
- информация об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с **законодательством** Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

Документы, указанные в настоящем пункте, прошиваются, нумеруются, скрепляются печатью муниципального учреждения и подписываются лицом, имеющим право действовать от имени муниципального учреждения. Ответственность за достоверность представляемых документов несет муниципальное учреждение.

2.4. Администрация района в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с **пунктом 2.3** Порядка, осуществляет проверку документов на соответствие цели, установленной **пунктом 1.3** Порядка, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

2.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных муниципальным образовательным учреждением документов требованиям, указанным в **пункте 2.3** Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным образовательным учреждением;
- несоответствие муниципального образовательного учреждения требованиям, предусмотренным **пунктом 2.2** Порядка;
- отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных на соответствующий финансовый

год в соответствии с **бюджетным законодательством** Российской Федерации администрации района как получателю бюджетных средств на цель, указанную в **пункте 1.3** Порядка.

2.6. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в **пункте 2.5** Порядка, муниципальные образовательные учреждения вправе повторно представить в администрацию района документы, предусмотренные **пунктом 2.3** Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с **пунктом 2.4** Порядка.

2.7. Объем субсидии определяется на основании первичных документов, подтверждающих возникновение у муниципального образовательного учреждения денежных обязательств по оплате за поставленные товары (товарные накладные, **счета-фактуры**), выполненные работы, оказанные услуги (акты выполненных работ, акты оказанных услуг, счета-фактуры), а также договоров (соглашений, контрактов), актов сверки расчетов и документов, подтверждающих исполнение обязательств контрагентами.

Объем субсидии определяется администрацией района исходя из финансовых возможностей бюджета муниципального образования «Город Саратов».

Перечень муниципальных образовательных учреждений - получателей субсидий с указанием объемов субсидий для каждого муниципального образовательного учреждения определяется правовым актом администрации района.

2.8. Субсидии предоставляются муниципальным образовательным учреждениям на основании соглашения, заключенного между администрацией района и муниципальным образовательным учреждением, в соответствии с **пунктом 2.6** Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на иные цели, установленного **постановлением** администрации муниципального образования «Город Саратов» от 22 декабря 2020 года № 2634, в срок не позднее 30 декабря 2026 года.

Результатом предоставления субсидии является погашение кредиторской задолженности прошлых лет бюджетными и автономными учреждениями в полном объеме.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Муниципальные образовательные учреждения представляют в администрацию района в сроки и по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении формы представления муниципальным образовательным учреждениям дополнительной отчетности и сроки их представления.

#### 4. Порядок

осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии могут быть использованы муниципальными образовательными учреждениями в очередном финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения администрации района о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий, согласованного с комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее - комитет по финансам).

4.2. В случае принятия решения об использовании остатков средств субсидии в текущем финансовом году муниципальное образовательное учреждение представляет в администрацию района информацию о наличии у муниципального образовательного учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных муниципальным образовательным учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств муниципального образовательного учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году принимается администрацией района не позднее двух рабочих дней со дня получения от муниципального образовательного учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

4.4. Остатки средств субсидии, в отношении которых администрацией района не принято решение о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году или решение, указанное в **пункте 4.1** Порядка, не согласовано с комитетом по финансам, подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования «Город Саратов» в соответствии с порядком, ежегодно утверждаемым комитетом по финансам.

4.5. В случае, если предоставление субсидии осуществлялось за счет межбюджетных трансфертов, выделенных из вышестоящих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в вышестоящие

бюджеты в соответствии со **статьей 242** Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Администрация района и орган муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов» осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий муниципальными образовательными учреждениями.

4.7. В случае установления по результатам проверок, проведенных администрацией района и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов», фактов несоблюдения муниципальным образовательным учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату на лицевой счет администрации района:

- на основании требования администрации района в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении;

- на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов» в срок, установленный в соответствии с **бюджетным законодательством** Российской Федерации.

4.8. Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» в случае:

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с **пунктом 2.3** Порядка;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;

- нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий.

4.9. В случае невыполнения муниципальным образовательным учреждением в добровольном порядке требований о возврате субсидии администрация района обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии.

Приложение № 5  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Город Саратов»  
от 10 февраля 2026 года № 43

**Порядок**  
**предоставления из бюджета муниципального образования «Город**  
**Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным**  
**образовательным учреждениям и муниципальным автономным**  
**образовательным учреждениям, в отношении которых администрация**  
**Заводского района муниципального образования «Город Саратов»**  
**осуществляет функции и полномочия главного распорядителя**  
**бюджетных средств, на исполнение судебных актов и решений**  
**налогового органа по обращению взыскания на средства бюджета**  
**муниципального образования «Город Саратов»**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным образовательным учреждениям и муниципальным автономным образовательным учреждениям, в отношении которых администрация Заводского района муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств (далее - Порядок, муниципальные образовательные учреждения, субсидии), на исполнение судебных актов и решений налогового органа по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования «Город Саратов».

1.2. Предоставление субсидий муниципальным образовательным учреждениям осуществляется администрацией Заводского района муниципального образования «Город Саратов» (далее - администрация района) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете муниципального образования «Город Саратов» на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.3. Цель предоставления субсидий - исполнение судебных актов и решений налогового органа по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования «Город Саратов».

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условие предоставления субсидий - включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) условия о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты, и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения администрации района ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.2. Условия предоставления субсидий предусмотренные пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках реализации Порядка не применяются.

2.3. Для получения субсидии муниципальное образовательное учреждение представляет в администрацию района следующие документы:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, установленную **пунктом 1.3** Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии и (или) иную информацию.

Документы, указанные в настоящем пункте, прошиваются, нумеруются, скрепляются печатью муниципального учреждения и подписываются лицом, имеющим право действовать от имени муниципального учреждения. Ответственность за достоверность представляемых документов несет муниципальное учреждение.

2.4. Администрация района в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с **пунктом 2.3** Порядка, осуществляет проверку документов на соответствие цели, установленной **пунктом 1.3** Порядка, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

2.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных муниципальным образовательным учреждением документов требованиям, указанным в **пункте 2.3** Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным образовательным учреждением;

- отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных на соответствующий финансовый год в соответствии с **бюджетным законодательством** Российской Федерации администрации района как получателю бюджетных средств на цель, указанную в **пункте 1.3** Порядка.

2.6. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в **пункте 2.5** Порядка, муниципальные образовательные учреждения вправе повторно представить в администрацию района документы, предусмотренные **пунктом 2.3** Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с **пунктом 2.4** Порядка.

2.7. Объем субсидии определяется администрацией района исходя из размера денежных обязательств по исполнительным документам, предъявленным к муниципальному образовательному учреждению.

Перечень муниципальных образовательных учреждений - получателей субсидий с указанием объемов субсидий для каждого муниципального образовательного учреждения определяется правовым актом администрации района.

2.8. Субсидии предоставляются муниципальным образовательным учреждениям на основании соглашения, заключенного между администрацией района и муниципальным образовательным учреждением, в соответствии с **пунктом 2.6** Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на иные цели, установленного **постановлением** администрации муниципального образования «Город Саратов» от 22 декабря 2020 года № 2634, в срок не позднее 30 декабря 2026 года.

Результатом предоставления субсидии является обязательное исполнение вступивших в законную силу судебных актов и решений налогового органа по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования «Город Саратов» в полном объеме.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Муниципальные образовательные учреждения представляют в администрацию района в сроки и по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении формы представления муниципальным образовательным учреждениям дополнительной отчетности и сроки их представления.

### 4. Порядок

осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии могут быть использованы муниципальными образовательными учреждениями в очередном финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения администрации района о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий, согласованного с комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее - комитет по финансам).

4.2. В случае принятия решения об использовании остатков средств субсидии в текущем финансовом году муниципальное образовательное учреждение представляет в администрацию района информацию о наличии у муниципального образовательного учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных муниципальным образовательным учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств муниципального образовательного учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году принимается администрацией района не позднее двух рабочих дней со дня получения от муниципального образовательного учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

4.4. Остатки средств субсидии, в отношении которых администрацией района не принято решение о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году или решение, указанное в **пункте 4.1** Порядка, не согласовано с комитетом по финансам, подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования «Город Саратов» в соответствии с порядком, ежегодно утверждаемым комитетом по финансам.

4.5. В случае, если предоставление субсидии осуществлялось за счет межбюджетных трансфертов, выделенных из вышестоящих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в вышестоящие бюджеты в соответствии со **статьей 242** Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Администрация района и орган муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов» осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий муниципальными образовательными учреждениями.

4.7. В случае установления по результатам проверок, проведенных администрацией района и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов», фактов несоблюдения муниципальным образовательным учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату на лицевой счет администрации района:

- на основании требования администрации района в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате

субсидии, направленного получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении;

- на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов» в срок, установленный в соответствии с **бюджетным законодательством** Российской Федерации.

4.8. Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» в случае:

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с **пунктом 2.3** Порядка;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;

- нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий.

4.9. В случае невыполнения муниципальным образовательным учреждением в добровольном порядке требований о возврате субсидии администрация района обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и одновременного предоставления субсидии.