

22 декабря 2021 года № 3860

О Молодежном общественном собрании
муниципального образования «Город Саратов»

В целях реализации молодежной политики на территории муниципального образования «Город Саратов» и совершенствования форм работы с молодежью

постановляю:

1. Утвердить Положение о Молодежном общественном собрании муниципального образования «Город Саратов» (приложение).

2. Комитету по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» ежегодно до 1 января проводить мероприятия по формированию состава Молодежного общественного собрания муниципального образования «Город Саратов».

3. Отменить постановление администрации города Саратова от 1 ноября 2006 года № 364А «О Молодежном общественном собрании города Саратова».

4. Комитету по общественным отношениям и туризму администрации муниципального образования «Город Саратов» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по социальной сфере.

Глава муниципального образования
«Город Саратов»

М.А. Исаев

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 22 декабря 2021 года № 3860

Положение о Молодежном общественном собрании муниципального образования «Город Саратов»

1. Общие положения

1.1. Молодежное общественное собрание муниципального образования «Город Саратов» (далее - МОС) является общественным консультативным и коллегиальным органом представителей молодежи муниципального образования «Город Саратов» (далее - город), образованным на основе общности интересов для совместного достижения целей и решения задач в сфере реализации государственной молодежной политики.

1.2. МОС в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, а также настоящим Положением.

1.3. Основу деятельности МОС составляют принципы демократии, законности, открытости и гласности.

1.4. МОС осуществляет свою деятельность при поддержке комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее – комитет по образованию).

2. Цели и задачи МОС

2.1. Цели МОС:

- привлечение молодежи к активному участию в социально-экономическом и общественно-политическом развитии города;
- содействие в реализации прав и интересов молодежи при выработке и принятии решений органами местного самоуправления;
- создание механизма подготовки кадрового резерва из молодежи для всех элементов структуры органов местного самоуправления города.

2.2. Задачи МОС:

- консолидация молодежи для участия в реализации государственной молодежной политики на территории муниципального образования «Город Саратов»;
- формирование правовой культуры, гражданского и патриотического сознания молодежи;
- внедрение программ, направленных на повышение социальной активности молодежи, выработку у молодых граждан лидерских качеств, активной гражданской позиции;

- участие в разработке муниципальных правовых актов по вопросам молодежной политики;
- содействие представительству молодежи и защите ее прав и законных интересов в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- поддержка и развитие молодежного самоуправления по месту работы, учебы молодых людей;
- развитие научных и гуманитарных связей со студенческими, молодежными и иными организациями, а также общественными объединениями в Российской Федерации и за рубежом.

3. Функции, права и обязанности МОС

3.1. Основные функции МОС:

- участие в подготовке и рассмотрении проектов муниципальных правовых актов по вопросам молодежной политики;
- установление деловых контактов и связей с Саратовской городской Думой и администрацией муниципального образования «Город Саратов» с целью содействия в реализации государственной молодежной политики;
- осуществление мероприятий, направленных на выявление и решение проблем в молодежной среде;
- организация и проведение акций, фестивалей и других мероприятий с участием молодежи города в соответствии с приоритетами молодежной политики на муниципальном уровне;
- участие в городских, региональных, общероссийских и международных мероприятиях, проводимых молодежными общественными объединениями;
- осуществление иной деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

3.2. МОС по вопросам своей деятельности имеет право:

- пользоваться в установленном порядке информационными материалами и базами данных, имеющимися в распоряжении администрации муниципального образования «Город Саратов»;
- привлекать в установленном порядке к работе организации, научные учреждения, отдельных ученых и специалистов.

3.3. МОС по вопросам своей деятельности обязано:

- ежеквартально информировать комитет по образованию о результатах своей деятельности;
- обеспечивать информационную открытость и доступность ежегодного отчета о результатах своей деятельности, в том числе в сети Интернет.

4. Порядок формирования МОС

4.1. Делегатом МОС может быть гражданин Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет, проживающий на территории муниципального образования «Город Саратов», являющийся полномочным представителем, делегированным от детских, молодежных общественных организаций, объединений, учреждений высшего образования и учреждений среднего профессионального образования, структурных подразделений администрации города.

4.2. Решение о включении полномочного представителя в состав делегатов МОС принимается на основании делегирующего письма от соответствующей организации. После принятия решения делегату МОС вручается удостоверение делегата МОС.

4.3. Член МОС делегируется в его состав сроком на 1 год.

4.4. В МОС могут создаваться комиссии и рабочие группы по различным направлениям молодежной политики.

4.5. Документы, подтверждающие делегирование в члены МОС:

- письмо лица, осуществляющего делегирование;
- копия протокола заседания (собрания), на котором принято решение о делегировании.

5. Организация деятельности МОС

5.1. МОС осуществляет свою деятельность в форме общего заседания, заседаний Совета, заседаний комиссий и рабочих групп.

5.2. Общее заседание МОС является высшим руководящим органом МОС и правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности МОС.

К исключительной компетенции общего заседания МОС относится:

- определение приоритетных направлений деятельности МОС;
- избрание председателя и ответственного секретаря МОС;
- утверждение плана мероприятий МОС на год;
- принятие решений по отчетам председателя МОС;
- принятие решений о прекращении полномочий и исключении из состава МОС его членов.

Общее заседание проводится не реже 2 раз в год по решению Совета МОС. Общее заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его делегатов. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

Внеочередное общее заседание МОС может созываться по предложению Совета МОС, по требованию не менее 2/3 состава делегатов МОС, по инициативе комитета по образованию по согласованию с Советом МОС.

5.3. Между созывами общего заседания руководство деятельностью МОС осуществляет Совет МОС – постоянно действующий исполнительный

орган. Заседания Совета МОС проходят под руководством председателя МОС. Состав Совета МОС формируется сроком на 1 год.

К компетенции Совета МОС относится:

- организация текущей работы МОС, комиссий и рабочих групп;
- внесение предложений по составу делегатов МОС;
- принятие решений о созыве общего заседания МОС, формировании комиссий и рабочих групп;
- взаимодействие с Саратовской городской Думой, администрацией муниципального образования «Город Саратов», организациями и учреждениями различных форм собственности по вопросам, отнесенным к компетенции МОС;
- утверждение проектов планов работы на год с ежеквартальным и ежегодным отчетом о работе комиссий, рабочих групп;
- контроль за исполнением решений МОС.

В состав Совета МОС входят: председатель, ответственный секретарь, руководители рабочих групп и комиссий, а также представители Попечительского Совета МОС. На заседания Совета могут приглашаться секретари комиссий и рабочих групп.

Заседания Совета МОС созываются председателем и проводятся не реже одного раза в месяц по назначению председателя МОС.

5.4. Председатель МОС избирается путем голосования из числа делегатов МОС. Кандидаты на должность председателя разрабатывают и защищают программу работы МОС на следующий год. Председатель избирается большинством голосов делегатов МОС сроком на 1 год.

Председатель МОС:

- представляет МОС в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, общественными и другими организациями и учреждениями;
- организует обеспечение членов МОС необходимыми информационными и аналитическими материалами;
- организует, координирует и направляет работу МОС между общими заседаниями в соответствии с их решениями;
- контролирует ход исполнения решений общего заседания и Совета МОС;
- подписывает документы, регламентирующие деятельность МОС;
- созывает и руководит деятельностью Совета МОС;
- выполняет другие функции, возложенные на него МОС.

5.5. Председатели комиссий и рабочих групп избираются на заседаниях комиссий и рабочих групп сроком на 1 год либо на период их работы, руководят их работой, входят в состав Совета МОС.

5.6. Ответственный секретарь МОС избирается на общем заседании на 1 год.

Ответственный секретарь МОС осуществляет организационное обеспечение деятельности Совета МОС, заседаний МОС.

5.7. Совет МОС своим решением назначает на должность пресс-секретаря МОС из числа делегатов для информационного освещения деятельности МОС.

6. Права и обязанности делегатов МОС

6.1. Делегат МОС имеет право:

- избирать и быть избранным на выборные должности в состав органов МОС;
- участвовать с правом решающего голоса в работе МОС, в заседаниях комиссий и рабочих групп, в которые он входит;
- получать и распространять информацию о деятельности МОС;
- знакомиться с документами администрации муниципального образования «Город Саратов», Саратовской городской Думы, касающимися интересов молодежи города, в пределах компетенции МОС;
- вносить на рассмотрение руководящих органов МОС предложения по вопросам его деятельности;
- представлять интересы МОС в органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также в отношениях с другими организациями и гражданами по поручению руководящих органов (общее заседание МОС, Совет МОС) либо комитета по образованию;
- добровольно прекращать членство в МОС по согласованию с направляющей организацией и письменным извещением Совета МОС.

6.2. Делегаты МОС обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения,
- исполнять решения руководящих органов МОС;
- участвовать в работе общего заседания МОС, заседаний Совета МОС, комиссий и рабочих групп;
- способствовать укреплению авторитета МОС, развитию и совершенствованию его деятельности.

7. Попечительский Совет МОС

Попечительский Совет МОС является совещательным органом, формируемым в целях оказания содействия деятельности МОС, осуществления взаимодействия МОС с органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями.

В состав попечительского Совета МОС могут входить представители государственных органов, предприниматели, ученые, журналисты, руководители некоммерческих и коммерческих организаций, а также консультанты МОС.

Компетенция попечительского Совета МОС:

- наблюдение за деятельностью и внесение предложений о повышении эффективности работы МОС;

- осуществление контроля за исполнением решений МОС;
- содействие в достижении целей МОС;
- оказание информационной и методической, финансовой и материально-технической поддержки МОС.

8. Порядок прекращения деятельности МОС

МОС прекращает свою деятельность:

- по решению администрации муниципального образования «Город Саратов»;
- по решению общего заседания МОС.

Заместитель главы администрации
муниципального образования
«Город Саратов» по социальной сфере

А.В. Бурмак