

26 января 2026 года № 25

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых комитет по жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 22 декабря 2020 года № 2634 «Об установлении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на иные цели»

постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых комитет по жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств (приложение).

2. Отменить с 1 января 2026 года постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 14 февраля 2025 года № 63 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств».

3. Комитету по труду и социальному развитию администрации муниципального образования «Город Саратов» разместить настоящее постановление в сетевом издании «Панорама Саратова».

4. Комитету по общественным отношениям администрации муниципального образования «Город Саратов» разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Саратов».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов».

Глава муниципального образования
«Город Саратов»

М.А. Исаев

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 26 января 2026 года № 25

**Порядок
предоставления из бюджета муниципального образования
«Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным
учреждениям, в отношении которых комитет по жилищно-
коммунальному хозяйству администрации муниципального образования
«Город Саратов» осуществляет функции и полномочия главного
распорядителя бюджетных средств**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых комитет по жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств, устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых комитет по жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств (далее – Порядок, муниципальные бюджетные учреждения, главный распорядитель бюджетных средств), субсидий на иные цели в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субсидии).

1.2. Предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Город Саратов» на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.3. В соответствии с Порядком субсидии предоставляются на следующие цели:

1.3.1. Осуществление мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях муниципального образования «Город Саратов».

1.3.2. Осуществление мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне и защите населения и территорий муниципального образования «Город Саратов» от чрезвычайных ситуаций».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условие предоставления субсидии - включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) условия о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты, и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.2. Требования, которым должно соответствовать муниципальное бюджетное учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, - у учреждения должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.3. Для получения субсидий в текущем финансовом году муниципальное бюджетное учреждение представляет главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

- заявка на получение субсидии;
- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии на проведение мероприятий, предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию.

Муниципальное бюджетное учреждение вправе представить иную информацию, документально подтверждающую потребность в осуществлении соответствующих расходов.

Документы, указанные в настоящем пункте, прошиваются, нумеруются, скрепляются печатью учреждения и подписываются лицом, имеющим право действовать от имени муниципального бюджетного учреждения. Ответственность за достоверность представляемых документов несет муниципальное бюджетное учреждение.

2.4. Главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, осуществляет проверку документов на соответствие целям, установленным пунктом 1.3 Порядка, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

2.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;
- несоответствие учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка;
- отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных на соответствующий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.6. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 Порядка, муниципальные бюджетные учреждения вправе повторно представить главному распорядителю бюджетных средств документы, предусмотренные пунктом 2.3 Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 2.4 Порядка.

2.7. Для субсидии, указанной в пункте 1.3.1 Порядка, объем субсидии определяется по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

Определение объема субсидии осуществляется по следующей формуле:

$S = N_1 \times n_1 + N_2 \times n_2 + N_3 \times n_3 + N_{4, 5, 6...} \times n_{4, 5, 6...}$ (в зависимости от наименования и стоимости приобретенных средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств), где:

N_1 - количество рабочих мест в муниципальных учреждениях и предприятиях, на которых проведена специальная оценка условий труда;

N_2 - количество руководителей и специалистов муниципальных учреждений и предприятий, прошедших обучение по охране труда;

N_3 - количество работников муниципальных учреждений и предприятий, прошедших периодический медицинский осмотр;

$N_{4, 5, 6...}$ - количество приобретенных средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

n_1 - стоимость проведения специальной оценки условий труда одного рабочего места;

n_2 - стоимость обучения по охране труда одного специалиста;

n_3 - стоимость периодического медицинского осмотра одного работника;

$n_{4, 5, 6...}$ - стоимость приобретенных средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

Результатом предоставления субсидии является выполнение показателей реализации комплекса процессных мероприятий муниципальной программы: количество рабочих мест в муниципальных учреждениях и предприятиях, на которых проведена специальная оценка условий труда; количество руководителей и специалистов муниципальных

учреждений и предприятий, прошедших обучение по охране труда; количество работников муниципальных учреждений и предприятий, прошедших периодический медицинский осмотр; количество приобретенных средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

Для субсидии, указанной в пункте 1.3.2 Порядка, объем субсидии определяется по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Определение объема субсидии осуществляется по следующей формуле:

$S = M_1 \times m_1 + M_2 \times m_2 + M_3 \times m_3$ (в зависимости от наименования и стоимости материальных запасов для нужд гражданской обороны), где:

$M_{1, 2, 3...}$ - количество материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$m_{1, 2, 3...}$ - стоимость единицы материальных запасов.

Результатом предоставления субсидии является выполнение показателей реализации комплекса процессных мероприятий муниципальной программы - количество созданных материальных запасов для нужд гражданской обороны.

2.8. Субсидии предоставляются муниципальным бюджетным учреждениям на основании соглашения, заключенного между главным распорядителем бюджетных средств и учреждением, в соответствии с пунктами 2.6 и 2.8 Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на иные цели, установленного постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 22 декабря 2020 года № 2634, в срок не позднее 30 декабря 2026 года.

3. Требования к отчетности

3.1. Муниципальные бюджетные учреждения представляют главному распорядителю бюджетных средств в сроки и по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий (в случае предоставления субсидий в целях реализации национального проекта (программы));

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении формы представления муниципальным бюджетным учреждениям дополнительной отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии могут быть использованы муниципальными бюджетными учреждениями в очередном финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии, согласованного с комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее - комитет по финансам).

4.2. В случае принятия решения об использовании остатков средств субсидии в текущем финансовом году муниципальное бюджетное учреждение представляет главному распорядителю бюджетных средств информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году принимается главным распорядителем бюджетных средств не позднее двух рабочих дней со дня получения от муниципального бюджетного учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

4.4. Остатки средств субсидии, в отношении которых главным распорядителем бюджетных средств не принято решение о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году или решение, указанное в пункте 4.1 Порядка, не согласовано с комитетом по финансам, подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования «Город Саратов» в соответствии с порядком, ежегодно утверждаемым комитетом по финансам.

4.5. В случае, если предоставление субсидии осуществлялось за счет межбюджетных трансфертов, выделенных из вышестоящих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в вышестоящие бюджеты в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов» осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий муниципальными бюджетными учреждениями.

4.7. В случае установления по результатам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов», фактов несоблюдения муниципальным бюджетным учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств:

- на основании требования главного распорядителя бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении;

- на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов» в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.8. Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» в случае:

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.3 Порядка;

- недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;

- нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий.

4.9. В случае невыполнения муниципальным бюджетным учреждением в добровольном порядке требований о возврате субсидии главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку

Форма расчета

Расчет

размера субсидии на реализацию муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях муниципального образования «Город Саратов»

№ п/п	Наименование мероприятия	Количество, ед., чел.	Стоимость, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	$5 = 3 \times 4$
1.				
2.				
3.				
Итого (размер предоставляемой субсидии)				

К расчету прилагаются копии проекта договора на оказание услуг, купли-продажи, предложения поставщиков и другие обосновывающие документы.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Порядку

Форма расчета

Расчет

размера субсидии на осуществление мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне и защите населения и территорий муниципального образования «Город Саратов» от чрезвычайных ситуаций»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ед. изм.	Количество	Стоимость, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6 = 4 x 5
1.					
2.					
3.					
Итого (размер предоставляемой субсидии)					

К расчету прилагаются копии проекта договора на оказание услуг, купли-продажи, предложения поставщиков и другие обосновывающие документы.

Руководитель

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)_____
(расшифровка подписи)