

18 августа 2023 года № 3577

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 20 апреля 2010 года № 1256 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Саратов»

В соответствии со статьями 43, 44.1 Устава муниципального образования «Город Саратов»

постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 20 апреля 2010 года № 1256 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Саратов» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2 приложения к постановлению слова «аппарат избирательной комиссии муниципального образования «Город Саратов» исключить.

1.2. Пункт 1.3 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«1.3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются лица:

- замещавшие должности муниципальной службы, при наличии стажа муниципальной (государственной гражданской) службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению № 5 к административному регламенту, и уволенные с муниципальной службы по следующим основаниям:

- ликвидация или реорганизация органа местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов», структурных подразделений

органа местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов», избирательной комиссии муниципального образования «Город Саратов», а также сокращение штата муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов», структурных подразделениях органа местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов», аппарате избирательной комиссии муниципального образования «Город Саратов»;

- истечение срока трудового договора (контракта);
- достижение установленного федеральным законом предельного возраста для замещения должности муниципальной службы;

- отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы;

- признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

- по инициативе работника (собственное желание);

- по соглашению сторон;

2) замещавшие должности муниципальной службы, при наличии стажа муниципальной (государственной гражданской) службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению № 5 к регламенту, в том числе имеющие стаж работы непосредственно в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов», структурных подразделениях органов местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов», избирательной комиссии муниципального образования «Город Саратов» не менее 10 лет, и уволенные с занимаемой должности в порядке перевода к другому работодателю или переходом на выборную работу (должность);

3) уволенные с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным дефисами 2-8 подпункта 1 настоящего пункта, и лица, предусмотренные подпунктом 2 настоящего пункта, если они замещали должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев, в том числе суммарно по органам местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов», структурным подразделениям органов местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов», избирательной комиссии муниципального образования «Город Саратов» непосредственно перед увольнением с муниципальной службы;

4) уволенные с муниципальной службы до истечения 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным дефисом 1 подпункта 1 настоящего пункта.

1.3. Пункт 2.5 приложения к постановлению дополнить дефисом следующего содержания:

«- постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 13 июня 2023 года № 2252 «О Порядке назначения, выплаты, перерасчета, приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Саратов».

1.5. Пункт 2.6 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«2.6. Для предоставления муниципальной услуги заявитель или его представитель предъявляет в комитет следующие необходимые документы (копии документов с предъявлением оригиналов):

1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет согласно приложению № 1 к регламенту (далее - заявление);

2) трудовая книжка (иной документ, подтверждающий стаж муниципальной (государственной гражданской) службы и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

3) муниципальный правовой акт представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица о включении заявителю в стаж муниципальной службы иных периодов трудовой деятельности, если имеется;

4) справка (сведения) органа, осуществляющего пенсионное обеспечение заявителя, об установленном размере страховой пенсии на месяц назначения пенсии за выслугу лет;

5) справка о периодах замещения должностей муниципальной (государственной гражданской) службы согласно приложению № 2 к регламенту;

6) распорядительный документ об освобождении от должности лица, замещавшего должность муниципальной службы;

7) справка о размере среднемесячного денежного содержания на день увольнения с муниципальной службы согласно приложению № 3 к регламенту;

8) справка о размере должностного оклада по замещаемой должности на день увольнения с муниципальной службы;

9) документ, удостоверяющий личность заявителя, либо представителя заявителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

10) документ, подтверждающий регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета (сведения);

11) документ об установлении инвалидности (при наличии);

12) реквизиты счета заявителя;

13) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Заявление заполняется заявителем собственноручно. Заявление составляется в единственном экземпляре – оригинале.

Если документы, указанные в подпунктах 2 (с 1 января 2020 года), 3, 4, 6, 10, 11 настоящего пункта регламента, не были представлены заявителем самостоятельно, то необходимые сведения запрашиваются Комитетом в органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения).

Документы могут быть представлены в копиях, удостоверенных нотариально, без представления подлинников (оригиналов) документов.

1.6. Пункт 2.7 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«2.7. Документы должны быть написаны четко и разборчиво, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, иметь серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Документы, указанные в подпунктах 4, 5, 7, 8 пункта 2.6 регламента, представляются в подлинниках.

Документы, указанные в подпунктах 2, 9, 10, 11, 13 настоящего пункта, представляются в подлинниках (на обозрение) и копиях для сверки с подлинниками специалистом комитета либо в копиях, удостоверенных нотариусом.

Документы, указанные в подпунктах 3, 6 пункта 2.6 регламента, представляются в копиях, заверенных печатью и подписью по месту выдачи.

В случае непредставления заявителем или его представителем копий документов, указанных в абзаце третьем пункта 2.7 регламента, специалист комитета самостоятельно изготавливает копии, оригиналы документов возвращаются заявителю».

1.7. Пункт 2.9 приложения к постановлению дополнить дефисом следующего содержания:

«- заявитель является получателем выплат (доплат, пенсий, содержания, обеспечения), при получении которых исключено одновременное получение пенсии за выслугу лет».

1.8. В пунктах 3.3.4, 3.5.1, 3.5.3 приложения к постановлению и в приложении № 4 к административному регламенту слово «пакет» заменить словом «комплект» в соответствующих падежах.

1.9. Пункт 3.4.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.4.5. Если обратившееся за предоставлением муниципальной услуги лицо соответствует статусу заявителя и представленные им документы (сведения) соответствуют перечню документов, указанных в подпунктах 1, 2 (до 1 января 2020 года), 5, 7, 8, 9, 12, 13 пункта 2.6 регламента, а также требованиям пункта 2.7 регламента, исполнитель вносит в журнал регистрации граждан, претендующих на назначение пенсии за выслугу лет, сведения о гражданине (фамилия, имя, отчество, адрес проживания, муниципальную должность), указывает регистрационный номер и дату.

В случае непредставления заявителем или его представителем документов (сведений), указанных в подпунктах 2 (с 1 января 2020 года), 3, 4, 6, 10, 11 пункта 2.6 регламента, специалист запрашивает сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае поступления ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документов и (или) сведений, указанных в подпунктах 2 (с 1 января 2020 года), 3, 4, 6, 10, 11 пункта 2.6 регламента, и непредоставления заявителем или его представителем указанных документов и (или) сведений, исполнитель осуществляет подготовку уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, которое подписывается председателем Комитета и направляется в соответствии с выбранным заявителем способом.

В случае поступления документов (сведений), указанных в подпунктах 2 (с 1 января 2020 года), 3, 4, 6, 10, 11 пункта 2.6 регламента, специалист осуществляет подготовку и направление документов с сопроводительным письмом, подписанным председателем Комитета, на рассмотрение Комиссии.

1.9. Считать абзац второй пункта 3.4.6 приложения к постановлению пунктом 3.4.7 приложения к постановлению.

1.10. В пунктах 3.4.6, 3.5.3 приложения к постановлению слова «установление пенсии» заменить словами «назначение пенсии».

1.11. Пункт 3.6.2 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«3.6.2. Исполнитель осуществляет расчет и подготавливает проект распоряжения председателя Комитета об определении размера пенсии за выслугу лет.

После подписания распоряжения председателя Комитета Исполнитель формирует личное дело заявителя, осуществляет подготовку проекта постановления администрации муниципального образования «Город Саратов» о назначении пенсии за выслугу лет и направляет проект указанного постановления главе муниципального образования «Город Саратов».

1.12. Приложения № 1, 2, 3 к регламенту изложить в новой редакции (приложения № 1, 2, 3).

2. Комитету по общественным отношениям и туризму администрации муниципального образования «Город Саратов» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Саратов».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по социальной сфере.

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 18 августа 2023 года № 3577

Приложение № 1
к административному регламенту

Форма заявления

Главе муниципального образования
«Город Саратов»

(фамилия, имя и отчество заявителя)

(должность заявителя на момент увольнения)

Зарегистрирован:

Телефон: _____

Заявление

В соответствии с решением Саратовской городской Думы от 29.04.2008 № 27-287 «О Положении о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Саратов» прошу назначить мне пенсию за выслугу лет к установленной страховой пенсии _____.

(вид пенсии)

Страховую пенсию получаю в _____.

(наименование органа, осуществляющего пенсионное обеспечение)

Для назначения пенсии за выслугу лет от меня приняты в Комитете документы и копии документов в количестве _____ листов, в том числе:

копия трудовой книжки (иной документ, подтверждающий стаж муниципальной (государственной гражданской) службы и (или) сведения о

трудовой деятельности, справка (сведения) органа, осуществляющего пенсионное обеспечение заявителя, об установленном размере, оформленные в установленном законодательством порядке), _____ листов;

справка (сведения) органа, осуществляющего пенсионное обеспечение заявителя, об установленном размере страховой пенсии на месяц назначения пенсии за выслугу лет ____ листов;

справка о периодах муниципальной (государственной гражданской) службы _____ листов;

копия муниципального правового акта представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица о включении заявителю в стаж муниципальной службы иных периодов трудовой деятельности, если имеется, _____ листов;

копия распорядительного документа об освобождении от должности лица, замещавшего должность муниципальной службы _____ листов;

справка о размере среднемесячного денежного содержания на день увольнения с муниципальной службы _____ листов;

справка о размере должностного оклада по замещаемой должности на день увольнения с муниципальной службы, _____ листов;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя, либо представителя заявителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя, _____ листов;

копия документа, подтверждающего регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета (сведения), _____ листов;

копия реквизитов счета заявителя _____ листов;

копия документа об установлении инвалидности (при наличии) _____ листов;

копия военного билета _____ листов;

копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, ____ листов.

С обстоятельствами, влекущими перерасчет, приостановление, прекращение, возобновление и продление выплаты пенсии за выслугу лет, сроками перерасчета, приостановления, прекращения, продления и возобновления выплаты пенсии за выслугу лет ознакомлен(а).

Обязуюсь известить Комитет, выплачивающий пенсию за выслугу лет, в течение пяти календарных дней о наступлении обстоятельств, влекущих приостановление и прекращение выплаты пенсии за выслугу лет.

Предупрежден(а) об ответственности за достоверность сведений и полноту предъявленных документов. С проверкой представленной информации и направлением для этого запросов в налоговые и иные органы, организации согласен(а). Даю согласие на обработку и передачу моих персональных данных.

Прошу уведомить меня о назначении или отказе в назначении пенсии за выслугу лет:

- посредством почтовой связи;
 нарочно.

«___» _____ 20__ г. _____
 (подпись заявителя) (Ф.И.О.)

Служебные отметки:

Заявление и документы в количестве _____ листов приняты.

Регистрационный номер _____ от «___» _____ 20__ г.

_____/_____/«___» _____ 20__ год
 (подпись должностного лица) (Ф.И.О.) (дата)

Дело сформировано

_____/_____/«___» _____ 20__ год
 (подпись должностного лица) (Ф.И.О.) (дата)

Дело проверено

-----Линия отреза-----

Расписка

Приняты от _____
 (указать Ф.И.О. заявителя)

заявление о назначении пенсии за выслугу лет и документы в количестве _____ листов (указать количество листов, приложенных к заявлению).

_____/_____/«___» _____ 20__ года
 (подпись должностного лица) (Ф.И.О.) (дата)

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 18 августа 2023 года № 3577

Приложение № 2
к административному регламенту

Форма справки

Справка
о периодах муниципальной (государственной гражданской) службы,
учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы

_____ (фамилия, имя, отчество)

замещавшего _____

_____ (наименование должности)

дающих право на пенсию за выслугу лет

| № | № записи в трудовой книжке | Дата | | | Наименование организации | Продолжительность муниципальной (государственной гражданской) службы | | | | | | Стаж муниципальной (государственной гражданской) службы, принимаемый для исчисления пенсии за выслугу лет | | | | | | |
|---|----------------------------|------|-------|-------|--------------------------|--|---------|------|-----------------------|---------|------|---|---------|------|--|--|--|--|
| | | год | месяц | число | | в календарном исчислении | | | в льготном исчислении | | | | | | | | | |
| | | | | | | лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Всего | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель кадровой службы
органа местного самоуправления
(структурного подразделения органа местного самоуправления)

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

Место для печати

Приложение № 3
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 18 августа 2023 года № 3577

Приложение № 3
к административному регламенту

Форма справки

Справка

о размере среднемесячного денежного содержания лица, замещавшего
должность муниципальной службы, для установления пенсии за выслугу лет

Денежное содержание _____
(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность муниципальной службы _____

(наименование должности)

за период с _____ по _____ составляло:
(день, месяц, год) (день, месяц, год)

| | За _____ месяцев (руб., коп.) | В месяц | |
|--|-------------------------------------|-----------|---------------|
| | | процентов | руб., коп. |
| 1. Денежное содержание: | | | |
| 1) должностной оклад | | | |
| 2) надбавки к должностному окладу за: | | | |
| | | | |
| а) особые условия муниципальной службы | | | |
| б) выслугу лет | | | |
| в) денежное поощрение | | | |
| г) работу со сведениями, составляющими гос. тайну | | | |
| д) премии | | | |
| е) оклад за классный чин | | | |
| Итого | | | |

Руководитель органа
местного самоуправления
(структурного подразделения органа) _____

Начальник финансового отдела _____

Дата выдачи _____