

28 мая 2026 года № 204

О Порядке предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки

В соответствии с решением Саратовской городской Думы от 24 марта 2026 года № 81-741 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки граждан, имеющих трех и более детей, в форме возмещения расходов на устройство индивидуальных систем водоотведения на земельных участках, предоставленных им в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Город Саратов»

постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки граждан, имеющих трех и более детей (приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению вопросов предоставления дополнительной меры социальной поддержки граждан, имеющих трех и более детей (приложение № 2).
3. Комитету по труду и социальному развитию администрации муниципального образования «Город Саратов» разместить настоящее постановление в сетевом издании «Панорама Саратова».
4. Комитету по общественным отношениям администрации муниципального образования «Город Саратов» разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Саратов».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по социальной сфере.

Глава муниципального образования
«Город Саратов»

И.А. Молчанов

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 28 мая 2026 года № 204

**Порядок
предоставления дополнительной меры социальной поддержки граждан,
имеющих трех и более детей**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки граждан, имеющих трех и более детей (далее - Порядок), определяет механизм предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам, имеющим трех и более детей, семьи которых признаются многодетными в соответствии с Законом Саратовской области от 1 августа 2005 года № 74-ЗСО «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Саратовской области» (далее – граждане), в форме возмещения расходов на устройство индивидуальных систем водоотведения на земельных участках, предоставленных им в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Город Саратов» (далее – индивидуальные системы водоотведения, земельные участки).

1.2. Социальная поддержка предоставляется в форме единовременной денежной выплаты в 2026-2028 годах исходя из фактически произведенных в 2026-2028 годах расходов на устройство индивидуальных систем водоотведения, но в сумме, не превышающей 70000 (семьдесят тысяч) руб.

1.3. Единовременная денежная выплата назначается при одновременном соблюдении следующих условий:

- семья гражданина, имеющего трех и более детей, признана многодетной в соответствии с Законом Саратовской области от 1 августа 2005 года № 74-ЗСО «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Саратовской области»;
- земельный участок, предоставлен в собственность гражданину, указанному в настоящем пункте, бесплатно для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Город Саратов»;
- на земельном участке расположен индивидуальный жилой дом, принадлежащий на праве собственности гражданину, обратившемуся за получением единовременной денежной выплаты (далее - заявитель);
- произведены фактические расходы в 2026-2028 годах на устройство индивидуальной системы водоотведения индивидуального жилого дома, расположенного на земельном участке, указанном в настоящем пункте;
- индивидуальная система водоотведения соответствует требованиям, установленным нормативными правовыми актами в области водоотведения; санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, техническому заданию,

выданному заявителю организацией, подведомственной территориальному органу Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор).

1.4. Возмещение расходов на устройство индивидуальных систем водоотведения в соответствии с настоящим Порядком производится однократно.

1.5. В целях настоящего Порядка:

- под индивидуальной системой водоотведения понимается локальное инженерное сооружение (автономная канализация), предназначенное для транспортировки и сбора бытовых сточных вод от индивидуального жилого дома, не подключенного к централизованной системе водоотведения, и включающее наружный трубопровод от индивидуального жилого дома до емкости для сбора стоков и емкость (устройство) для сбора стоков;

- под расходами на устройство индивидуальной системы водоотведения понимаются документально подтвержденные фактически произведенные затраты на приобретение и доставку материалов и оборудования, необходимых для комплектования и монтажа индивидуальной системы водоотведения, и выполнение работ по устройству индивидуальной системы водоотведения;

- фактически произведенные затраты на приобретение и доставку комплектующих и расходных материалов, оборудования, необходимых для комплектования и монтажа индивидуальной системы водоотведения, могут подтверждаться договорами купли-продажи, доставки крупногабаритного товара, счетами-фактурами, кассовыми и товарными чеками, позволяющими однозначно определить наименование приобретаемого товара (оказываемой услуги), его количество, цену (стоимость) товара (услуги), наименование продавца или лица, оказывающего услугу по доставке, его идентификационные признаки налогоплательщика, адреса транспортировки (отгрузки и доставки) товара;

- фактически произведенные затраты на выполнение монтажных работ по устройству индивидуальной системы водоотведения могут подтверждаться договором на оказание услуг, выполнение работ, заключенным с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, осуществляющим виды деятельности по оказанию таких услуг, счетами-фактурами, кассовыми и товарными чеками, актами выполненных работ, позволяющими однозначно определить наименование оказываемых услуг (выполняемых работ), место (адрес) оказания услуг (выполнения работ), объемы, цену (стоимость), наименование исполнителя, его идентификационные признаки налогоплательщика.

2. Порядок назначения единовременной ежемесячной денежной выплаты

2.1. С целью получения единовременной денежной выплаты граждане (уполномоченные представители) обращаются с заявлением по форме согласно приложению № 1 к Порядку в комитет по жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования «Город Саратов»

(далее - комитет по жилищно-коммунальному хозяйству) с представлением следующих документов:

2.1.1. Документ, удостоверяющий личность гражданина-заявителя или личность и полномочия представителя гражданина-заявителя (в случае подачи заявления его уполномоченным представителем).

2.1.2. Документ, подтверждающий регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета (сведения).

2.1.3. Удостоверение многодетной семьи.

2.1.4. Документ о предоставлении земельного участка в собственность многодетной семье для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Город Саратов».

2.1.5. Выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество с информацией о правах на земельный участок.

2.1.6. Выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество с информацией о правах на индивидуальный жилой дом.

2.1.7. Реквизиты счета, открытого в российской кредитной организации.

2.1.8. Документы, подтверждающие расходы гражданина на оплату устройства индивидуальных систем водоотведения и размер расходов.

2.1.9. Заключение организации, подведомственной территориальному органу Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор), о соответствии индивидуальной системы водоотведения требованиям санитарных норм и правил и санитарному заданию.

2.1.10. Согласие гражданина на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к Порядку.

2.2. Документы, предусмотренные пунктом 2.1 Порядка, должны соответствовать формам, установленным для таких документов, содержать необходимые реквизиты, предусмотренные нормативными актами, иметь все необходимые подписи и печати, не иметь исправлений, подчисток и помарок.

2.3. Решение о предоставлении и размере единой денежной выплаты или об отказе в предоставлении единой денежной выплаты принимается в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления и полного комплекта документов в комитет по жилищно-коммунальному хозяйству.

2.4. С целью выработки решения по вопросу о возмещении расходов на устройство индивидуальной системы водоотведения в соответствии с настоящим Порядком при администрации муниципального образования «Город Саратов» создается коллегиальный совещательный орган в форме комиссии по рассмотрению вопросов предоставления дополнительной меры социальной поддержки граждан, имеющих трех и более детей, семьи которых признаны многодетными (далее – комиссия).

2.5. Специалист комитета по жилищно-коммунальному хозяйству - секретарь комиссии по рассмотрению вопросов предоставления дополнительной меры социальной поддержки граждан, имеющих трех и более детей (далее – секретарь комиссии), формирует полный комплект документов.

2.6. В случае непредставления заявителем документов, указанных в пунктах 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6 Порядка, секретарь комиссии направляет соответствующие запросы.

2.7. После получения ответов и формирования полного комплекта документов секретарь комиссии направляет документы на рассмотрение комиссии.

2.8. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявлений с полным комплектом документов.

2.9. Комиссия вправе дополнительно запрашивать и получать от третьих лиц документы и информацию (сведения), которые необходимы для решения вопроса о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки граждан, имеющих трех и более детей.

2.10. Комиссия большинством голосов принимает решение о предоставлении и размере единой денежной выплаты или об отказе в предоставлении единой денежной выплаты.

2.11. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении единой денежной выплаты:

2.11.1. Несоблюдение условий, предусмотренных в пункте 1.3 Порядка.

2.11.2. Невыполнение условия, установленного пунктом 2.2 Порядка.

2.12. Секретарь комиссии уведомляет гражданина о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня принятия комиссией решения способом, указанным в заявлении.

2.13. Секретарь комиссии направляет информацию по форме согласно приложению № 3 к Порядку о принятом комиссией решении в комитет по труду и социальному развитию администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее – комитет по труду) в течение пяти рабочих дней после дня принятия указанного решения.

2.14. В течение трех рабочих дней со дня поступления в комитет по труду информации о принятом комиссией решении издается приказ председателя комитета по труду о предоставлении гражданину дополнительной меры социальной поддержки с указанием размера возмещения расходов.

2.15. Решение об отказе в возмещении расходов не препятствует повторной подаче документов при условии устранения заявителем причин, послуживших основанием для отказа в возмещении расходов.

3. Порядок выплаты единовременной денежной выплаты

3.1. Единовременная денежная выплата выплачивается комитетом по труду путем перечисления средств на счет гражданина, открытый в российской кредитной организации.

3.2. Единовременная денежная выплата, расходы на ее перечисление выплачиваются за счет средств бюджета муниципального образования «Город Саратов» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Саратов» на текущий финансовый год.

Приложение № 1
к Порядку

Форма заявления

Главе муниципального образования
«Город Саратов»

от _____

(фамилия, имя, отчество)

телефон _____

почтовый адрес _____

эл. почта _____

Заявление

Прошу предоставить дополнительную меру социальной поддержки в форме возмещения расходов на устройство индивидуальной системы водоотведения на земельном участке, предоставленном мне в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Город Саратов».

Моя семья признана многодетной в соответствии с Законом Саратовской области от 1 августа 2005 года № 74-ЗСО «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Саратовской области».

Земельный участок, кадастровый номер _____, предоставлен мне в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Город Саратов», так как моя семья признана многодетной.

Мной в сумме _____ руб. произведены фактические расходы на устройство индивидуальной системы водоотведения индивидуального жилого дома, расположенного на земельном участке, предоставленном мне в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Город Саратов».

Прилагаю следующие документы:

_____.

Реквизиты счета, открытого в российской кредитной организации, для перечисления суммы компенсации:

Реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина:

Реквизиты доверенности, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для представителя гражданина):

О принятом решении прошу уведомить меня:*

Способ уведомления	Отметка
почтовым отправлением по адресу: _____ _____	
по адресу электронной почты: _____ _____	

* в графе «Отметка» проставляется знак «V»

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 2
к Порядку

Примерная форма согласия

Согласие
на обработку персональных данных

В комитет по жилищно-
коммунальному хозяйству
администрации муниципального
образования «Город Саратов»

Согласие
гражданина на обработку персональных данных в соответствии
с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя или представителя заявителя)
паспортные данные: _____
(серия, номер)

(дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)
зарегистрирован(а) по адресу: _____

адрес фактического проживания: _____

телефон (домашний, рабочий, мобильный): _____.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по существующим технологиям обработки документов в следующем объеме:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес места жительства;
- серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);
- информация о назначенных и выплаченных суммах возмещения расходов на устройство индивидуальных систем водоотведения;
- реквизиты счета в российской кредитной организации.

Согласен(а) на следующие действия по обработке персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача, удаление, уничтожение.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Согласие действует: бессрочно/до отзыва согласия (выбрать необходимое).

Отзыв согласия оформляется путем подачи заявления в комитет по жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования «Город Саратов» в свободной форме с указанием даты прекращения действия.

_____/_____/_____
(подпись заявителя) (Ф.И.О.) (дата)

Приложение № 3
к Порядку

Форма информации

Информация
о принятом решении комиссией по рассмотрению вопросов предоставления
дополнительной меры социальной поддержки граждан,
имеющих трех и более детей, семьи которых признаны многодетными

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	СНИЛС	Адрес/кадастровый номер земельного участка, на котором произведено устройство индивидуальных систем водоотведения	Реквизиты счета, открытого в русской кредитной организации	Решение комиссии/размер возмещения, руб.

Председатель комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 28 мая 2026 года № 204

**Должностной состав
комиссии по рассмотрению вопросов предоставления дополнительной
меры социальной поддержки граждан, имеющих трех и более детей,
семьи которых признаны многодетными**

Председатель комиссии	- заместитель председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования «Город Саратов», начальник управления правовой и организационной работы
Заместитель председателя комиссии	- начальник управления социальной поддержки отдельных категорий граждан комитета по труду и социальному развитию администрации муниципального образования «Город Саратов»
Секретарь комиссии	- консультант отдела технического сопровождения реализации мероприятий концессионных соглашений, инвестиционных и производственных программ комитета по жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования «Город Саратов»

Члены комиссии:

- начальник отдела по распоряжению земельными участками комитета по управлению имуществом города Саратова;
- консультант отдела планирования и организации капитального строительства и реконструкции комитета по строительству и инженерной защите администрации муниципального образования «Город Саратов»