

5 марта 2020 года № 433

О предоставлении субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг категориям граждан, пользующихся льготами на предоставление услуг плавательного бассейна

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [решением](#) Саратовской городской Думы от 06.12.2019 № 59-461 «О бюджете муниципального образования «Город Саратов» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

постановляю:

1. Утвердить [Положение](#) о предоставлении субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг категориям граждан, пользующихся льготами на предоставление услуг плавательного бассейна (приложение).

2. Ответственность за целевое использование субсидий возложить на главного распорядителя бюджетных средств - управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования «Город Саратов» и получателя субсидии.

3. Комитету по общественным отношениям, анализу и информации администрации муниципального образования «Город Саратов» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по социальной сфере.

Глава муниципального образования
«Город Саратов»

М.А. Исаев

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 5 марта 2020 года № 433

Положение
о предоставлении субсидий на возмещение недополученных доходов
в связи с оказанием услуг категориям граждан, пользующихся
льготами на предоставление услуг плавательного бассейна

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Положение о предоставлении субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг категориям граждан, пользующихся льготами на предоставление услуг плавательного бассейна (далее - Положение), определяет категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг категориям граждан, пользующихся льготами на предоставление услуг плавательного бассейна, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидий, положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.2. Цели предоставления субсидий - субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в муниципальном образовании «Город Саратов» на 2020-2022 годы (далее – муниципальная программа), утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 14 октября 2019 года № 2207.

1.3. Субсидии предоставляются управлением по физической культуре и спорту администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее – Управление) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Город Саратов» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.4. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, оказывающие услуги плавательного бассейна (далее – получатель субсидии) на льготных условиях категориям граждан в соответствии с решением Саратовской городской Думы по тарифам, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов».

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Условия предоставления субсидий:

- представление документов в соответствии с [пунктом 3.1](#) Положения;
- включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), условия о согласии получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка ее предоставления;
- включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическим лицам условия о запрете приобретения за счет полученных средств (субсидии) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;
- уведомление получателем субсидии Управления о возникновении (обнаружении) до даты перечисления субсидии обстоятельств (документов), свидетельствующих об изменениях в обстоятельствах (документах), послуживших основанием для принятия решения о предоставлении субсидии, в течение трех рабочих дней со дня их возникновения (обнаружения) путем направления заказного письма либо вручения нарочно;
- результаты предоставления субсидии должны соответствовать целевым показателям (индикаторам) муниципальной программы. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидий являются целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, значения которых устанавливаются в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии.

Условие предоставления субсидий, предусмотренное [пунктом 17 статьи 241](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках реализации Положения не применяется.

2.2. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения):

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Город Саратов» на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Положения.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица (за исключением муниципальных учреждений) - производители товаров, работ, услуг, претендующие на получение субсидии, представляют в Управление следующие заверенные ими копии документов (с представлением подлинника на обозрение):

- копия устава (для юридического лица);
- копия свидетельства о государственной регистрации (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);

- копия паспорта (для физического лица);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданной не ранее 10 дней до дня представления документов, указанных в настоящем пункте;

- копия бухгалтерского [баланса](#) и [отчета](#) о финансовых результатах или единой (упрощенной) налоговой декларации по итогам отчетного финансового года с подтверждением о принятии налоговым органом (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);

3.2. Управление в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 3.1](#) Положения, проводит их проверку, определяет получателя субсидии и заключает с ним договор (соглашение) о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования «Город Саратов», или в случаях, предусмотренных [пунктом 3.3](#) Положения, направляет мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

3.3. Основания для отказа в предоставлении субсидии (заключении договора (соглашения) о предоставлении субсидии):

- непредставление (представление не в полном объеме) получателем субсидии документов, указанных в [пункте 3.1](#) Положения;

- несоответствие документов, представленных в соответствии с [пунктом 3.1](#) Положения, и содержащихся в них сведений целям и условиям предоставления субсидии, установленным Положением, а также наличие в указанных документах недостоверных сведений;

- несоответствие получателя субсидии условиям и требованиям предоставления субсидии, установленным [разделом 2](#) Положения.

3.4. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета муниципального образования «Город Саратов» в соответствии с [расчетом-заявкой](#) по форме согласно приложению № 1 к Положению, представляемой ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за расчетным кварталом. Расчет-заявка за 4-й квартал текущего года представляется не позднее 20 декабря текущего года, расчет потребности на декабрь текущего года формируется по оперативным показателям. Предоставление субсидии за 4-й квартал производится в текущем году.

3.5. Субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг категориям граждан, пользующихся льготами на предоставление услуг плавательного бассейна, предусмотрены в бюджете муниципального образования «Город Саратов» в размере:

- на 2020 год – 349000,0 руб.;
- на 2021 год – 349000,0 руб.;
- на 2022 год – 349000,0 руб.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии, в течение 10 рабочих дней с даты представления в Управление расчета-заявки.

4. Требования к отчетности

4.1. В целях осуществления контроля за использованием субсидии в соответствии с целями ее предоставления получатель субсидии представляет в Управление ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным:

- отчет о количестве граждан по категориям, воспользовавшихся льготами на предоставление услуг плавательного бассейна, по форме согласно приложению № 2 к Положению с приложением списков граждан, воспользовавшихся льготами на услуги плавательного бассейна, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, номера документа, подтверждающего право на льготу, наименования категории льготника (сведения заполняются при наличии письменного согласия гражданина);

- табель учета посещаемости плавательного бассейна гражданами, воспользовавшимися льготами на предоставление услуг плавательного бассейна.

Управление в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии может устанавливать сроки и формы предоставления получателями субсидий дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Управление и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

5.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» в случаях:

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.1 Положения;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору (соглашению) о предоставлении субсидии;

- нарушения условий предоставления субсидии;

- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий;

- обнаружения в течение текущего финансового года после перечисления субсидии документов, подтверждающих наличие процедуры реорганизации, ликвидации, введение процедуры банкротства юридического лица, прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, приостановление деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и органами муниципального финансового контроля.

5.3. Возврат в бюджет муниципального образования «Город Саратов» денежных средств, полученных в качестве субсидии, в случаях, установленных пунктом 5.2 Положения, производится получателем субсидии на лицевой счет Управления в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного Управлением

получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении либо нарочно.

5.4. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленный срок полученные в качестве субсидии средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок возврата остатков субсидий

6.1. Получатель субсидии возвращает в текущем финансовом году остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия).

6.2. Возврат в бюджет муниципального образования «Город Саратов» остатков субсидии производится получателем субсидии на лицевой счет Управления в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате остатков субсидии, направленного Управлением получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

Начальник управления
по физической культуре и спорту
администрации муниципального
образования «Город Саратов»

Н.В. Кузнецов

Приложение № 1 к Положению

Форма расчета-заявки

Расчет-заявка

на предоставление субсидии для возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг категориям граждан, пользующихся льготами на предоставление услуг плавательного бассейна,

(наименование организации)
за _____ 20__ года
(квартал)

Месяц	Вид услуги	Обязательства бюджета на начало квартала (руб.)	Утвержденный тариф, руб.	Размер льготы, %	Количество граждан	Сумма предоставленной льготы, руб.	Сумма, подлежащая возмещению из бюджета за месяц, руб.	Перечислено субсидии за месяц, руб.	Обязательства бюджета на конец квартала (руб.)
1	2	3	4	5	6	$7=(4 \times 5 \times 6)/100$	$8=7$	9	$10=3+8-9$
	Итого		х	х					

Руководитель организации _____

Главный бухгалтер _____

МП

Исполнитель, телефон

Приложение № 2 к Положению

Форма отчета

Отчет

о количестве граждан, воспользовавшихся льготами на предоставление услуг плавательного бассейна,

(наименование организации)

за _____ 20__ года*

(месяц)

Наименование услуги	Категория граждан (1, 2-я группа инвалидности)	Размер льготы, %	Количество граждан, воспользовавшихся льготами за услуги плавательного бассейна	Количество часов посещений льготными категориями граждан плавательного бассейна
1	2	3	4	5
Итого				

* К отчету прилагаются списки граждан

Руководитель организации _____

Главный бухгалтер _____

МП

Исполнитель, телефон