

20 мая 2026 года № 186

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 11 февраля 2026 года № 50 «Об утверждении порядков предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых комитет дорожного хозяйства и благоустройства администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств»

В соответствии со статьями 43, 44.1 Устава муниципального образования «Город Саратов»

постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 11 февраля 2026 года № 50 «Об утверждении порядков предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых комитет дорожного хозяйства и благоустройства администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления дополнить дефисом следующего содержания:

«- на реализацию муниципального проекта в рамках муниципальной программы «Развитие туризма в муниципальном образовании «Город Саратов» (приложение № 5)».

1.2. Дополнить постановление приложением № 5 (приложение).

2. Комитету по труду и социальному развитию администрации муниципального образования «Город Саратов» разместить настоящее постановление в сетевом издании «Панорама Саратова».

3. Комитету по общественным отношениям администрации муниципального образования «Город Саратов» разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Саратов».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по благоустройству и транспорту.

Глава муниципального образования
«Город Саратов»

И.А. Молчанов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 20 мая 2026 года № 186

**Порядок
предоставления из бюджета муниципального образования «Город
Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным
учреждениям, в отношении которых комитет дорожного хозяйства и
благоустройства администрации муниципального образования «Город
Саратов» осуществляет функции и полномочия главного распорядителя
бюджетных средств, на реализацию муниципального проекта в рамках
муниципальной программы «Развитие туризма в муниципальном
образовании «Город Саратов»**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых комитет дорожного хозяйства и благоустройства администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств (далее - Порядок, муниципальные учреждения, субсидии), на реализацию муниципального проекта в рамках муниципальной программы «Развитие туризма в муниципальном образовании «Город Саратов» (далее - муниципальная программа).

1.2. Предоставление субсидий муниципальным учреждениям осуществляется комитетом дорожного хозяйства и благоустройства администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее - главный распорядитель бюджетных средств) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете муниципального образования «Город Саратов» на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.3. Субсидии предоставляются муниципальным учреждениям на проведение мероприятий по обустройству туристского центра города на территории муниципального образования в соответствии с туристским кодом центра города.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условие предоставления субсидий - включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) условия о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков

оплаты, и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.2. Требование, которому должно соответствовать муниципальное учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, - у муниципального учреждения должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.3. Для получения субсидии муниципальное учреждение представляет главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления субсидии на цель, установленную пунктом 1.3 Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг) и (или) иную информацию;

- информация об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

Документы, указанные в настоящем пункте, прошиваются, нумеруются, скрепляются печатью муниципального учреждения и подписываются лицом, имеющим право действовать от имени муниципального учреждения. Ответственность за достоверность представляемых документов несет муниципальное учреждение.

Муниципальное учреждение вправе представить иную информацию, документально подтверждающую потребность в осуществлении соответствующих расходов.

2.4. Главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, осуществляет проверку документов на соответствие цели, установленной пунктом 1.3 Порядка, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

2.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных муниципальным учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным учреждением;

- несоответствие муниципального учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка;

- отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных на соответствующий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка.

2.6. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 Порядка, муниципальные учреждения вправе повторно представить главному распорядителю бюджетных средств документы, предусмотренные пунктом 2.3 Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 2.4 Порядка.

2.7. Объем субсидий определяется на основании расчета потребности муниципального учреждения в средствах по муниципальному проекту муниципальной программы.

Определение объема субсидий на установку, ремонт и восстановление объектов благоустройства (архитектурных объектов, малых архитектурных форм, элементов монументально-декоративного оформления и т.п.) и прилегающих к ним территорий осуществляется по следующей формуле:

$$S = \sum^k Np_i, \text{ где:}$$

S - размер субсидии, предоставляемой муниципальному учреждению, руб.;

K - количество объектов благоустройства;

Np_i - затраты на проведение работ (установка, ремонт, восстановление) по i-му объекту благоустройства и прилегающих к нему территорий, руб.

Результатом предоставления субсидии является количество установленных, отремонтированных и восстановленных объектов благоустройства (архитектурных объектов, малых архитектурных форм, элементов монументально-декоративного оформления и т.п.) и прилегающих к ним территорий.

2.8. Субсидии предоставляются муниципальным учреждениям на основании соглашения, заключенного между главным распорядителем бюджетных средств и муниципальным учреждением, в соответствии с пунктами 2.6 и 2.8 Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на иные цели, установленного постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 22 декабря 2020 года № 2634, в срок не позднее 31 декабря 2026 года.

3. Требования к отчетности

3.1. Муниципальные учреждения представляют главному распорядителю бюджетных средств в сроки и по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении формы представления муниципальным учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля, за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии могут быть использованы муниципальными учреждениями в очередном финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии, согласованного с комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов».

4.2. В случае принятия решения об использовании остатков средств субсидии в текущем финансовом году муниципальное учреждение представляет главному распорядителю бюджетных средств информацию о наличии у муниципального учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных муниципальным учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств муниципального учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году принимается главным распорядителем бюджетных средств не позднее двух рабочих дней со дня получения от муниципального учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

4.4. Остатки средств субсидии, в отношении которых главный распорядитель бюджетных средств не принял решение о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году или решение, указанное в пункте 4.1 Порядка, не согласовано с комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов», подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования «Город

Саратов» в соответствии с порядком, ежегодно утверждаемым комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов».

4.5. В случае, если предоставление субсидии осуществлялось за счет межбюджетных трансфертов, выделенных из вышестоящих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в вышестоящие бюджеты в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Главный распорядитель бюджетных средств и уполномоченный орган муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов» осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий муниципальными учреждениями.

4.7. В случае установления по результатам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов», фактов несоблюдения муниципальным учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств:

- на основании требования главного распорядителя бюджетных средств, в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидии, направленного получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении;

- на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов» в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.8. Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» в случае:

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.3 Порядка;

- недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;

- нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий.

4.9. В случае невыполнения муниципальным учреждением в добровольном порядке требований о возврате субсидии главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает взыскание указанных средств, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии.

.