

18 апреля 2022 года № 1345

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 20 июня 2012 года № 1323 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 12 ноября 2010 года № 2750 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 20 июня 2012 года № 1323 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции» следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению:

1.1.1. Пункт 2.2 изложить в новой редакции:

«2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования «Город Саратов» (далее - администрация города) и осуществляется через территориальные структурные подразделения - администрации районов муниципального образования «Город Саратов» (далее - администрация района) и департамент Саратовского района муниципального образования «Город Саратов» (далее - департамент Саратовского района) (приложение № 1 к регламенту), а также

через межведомственную комиссию по оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом требованиям (далее - комиссия)».

1.1.2. В пункте 2.5 дефис 13 исключить.

1.1.3. Пункт 2.5 дополнить дефисами следующего содержания:

«- решением Саратовской городской Думы от 01.03.2022 № 12-143 «О Положениях о территориальных структурных подразделениях администрации муниципального образования «Город Саратов»;

- приказом министерства цифрового развития и связи Саратовской области от 29 сентября 2021 года № 67/о «О составе действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении государственных и муниципальных услуг в Саратовской области, включаемых в административный регламент предоставления услуги».

1.1.4. Дефис 4 абзаца 4 пункта 2.13 дополнить словами «с образцами их заполнения».

1.1.5. Пункт 2.13.1 дополнить дефисом следующего содержания:

«- обеспечивается дублирование звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля».

1.1.6. В тексте слова «администрация района» заменить словами «администрация района (департамент Саратовского района)» в соответствующих падежах.

1.2. Приложение № 1 к регламенту изложить в новой редакции (приложение).

2. Комитету по общественным отношениям и туризму администрации муниципального образования «Город Саратов» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Саратов».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов».

Глава муниципального образования
«Город Саратов»

М.А. Исаев

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 18 апреля 2022 года № 1345

Приложение № 1 регламенту

**Перечень
структурных подразделений администрации муниципального образования «Город Саратов»,
предоставляющих муниципальную услугу «Признание помещений жилыми помещениями,
жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных домов
аварийными и подлежащими сносу или реконструкции»**

Исполнители муниципальной услуги	Адрес, телефон, электронная почта	Структурные подразделения администраций районов, департамента Саратовского района, ответственные за исполнение муниципальной услуги	График работы администрации района, департамента Саратовского района	График приема граждан
1	2	3	4	5
Администрация Октябрьского района	приемная главы администрации района: телефон: (8-452) 39-29-00,	отдел коммунального хозяйства	понедельник - четверг – с 9.00 до 18.00 часов,	понедельник - с 09.00 до 13.00 часов,

1	2	3	4	5
муниципального образования «Город Саратов»	факс: (8-452) 23-33-90, место нахождения (почтовый адрес): 410056, г. Саратов, ул. им. Шевченко Т.Г., 4, адрес электронной почты: okt.orgotdel@yandex.ru	администрации района, телефон: 39-29-07	перерыв - с 13.00 до 14.00 часов; суббота, воскресенье - выходные дни	четверг - с 14.00 до 17.00 часов
Администрация Фрунзенского района муниципального образования «Город Саратов»	приемная главы администрации района: телефон: (8-452) 67-03-00, факс: (8-452) 67-01-20, место нахождения (почтовый адрес): 410012, г. Саратов, ул. им. Дзержинского Ф.Э., 13/15, адрес электронной почты: frunzecom1@mail.ru	отдел жилищного хозяйства администрации района, телефон: 67-02-61	понедельник - пятница с 09.00 до 18.00 часов, перерыв - с 13.00 до 14.00 часов; суббота, воскресенье - выходные дни	понедельник - с 09.00 до 14.00 часов, среда - с 14.00 до 18.00 часов
Администрация Ленинского района муниципального образования «Город Саратов»	приемная главы администрации района: телефон: (8-452) 63-27-57, факс: (8-452) 34-08-16, место нахождения (почтовый адрес): 410052, г. Саратов, ул. Международная, 1, адрес электронной почты: len-inf@yandex.ru	отдел коммунального хозяйства администрации района, телефон: 96-40-50	понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 часов, перерыв - с 13.00 до 14.00 часов; суббота, воскресенье - выходные дни	пятница - с 14.00 до 18.00 часов

1	2	3	4	5
Администрация Волжского района муниципального образования «Город Саратов»	приемная главы администрации района: телефон: (8-452) 23-18-50, факс: (8-452) 23-47-17, место нахождения (почтовый адрес): 410028, г. Саратов, Соборная площадь, 3, адрес электронной почты: admvolga@mail.ru	отдел жилищного хозяйства администрации района, телефон: 23-56-34	понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 часов, перерыв - с 13.00 до 14.00 часов; суббота, воскресенье - выходные дни	вторник - с 9 часов 15 минут до 12 часов 15 минут, четверг - с 14 часов 15 минут до 17 часов 15 минут
Администрация Кировского района муниципального образования «Город Саратов»	приемная главы администрации района: телефон: (8-452) 26-30-51, факс: (8-452) 27-59-39, место нахождения (почтовый адрес): 410012, г. Саратов, ул. Большая Казачья, 14, адрес электронной почты: admkir@list.ru	отдел жилищного хозяйства администрации района, телефон: 26-27-98	понедельник - пятница с 09.00 до 18.00 часов, перерыв - с 13.00 до 14.00 часов; суббота, воскресенье - выходные дни	среда - с 09.00 до 11.00 часов
Администрация Заводского района муниципального образования «Город Саратов»	приемная главы администрации района: телефон: (8-452) 96-07-70, факс: (8-452) 96-45-87, место нахождения (почтовый адрес): 410015, г. Саратов, просп. Энтузиастов, 20, адрес электронной почты: zavodrs@yandex.ru	отдел коммунального хозяйства администрации района, телефон: 96-40-50	понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 часов, перерыв - с 13.00 до 14.00 часов, суббота, воскресенье - выходные дни	среда - с 16.00 до 18.00 часов

1	2	3	4	5
Департамент Саратовского района муниципального образования «Город Саратов»	приемная начальника департамента: телефон: 55-05-34, место нахождения (почтовый адрес): 410009, г. Саратов, ул. Тракторная, 43, адрес электронной почты: departamentsar@bk.ru	жилищный отдел департамента Саратовского района, телефон: 55-09-74	понедельник-пятница с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов; суббота, воскресенье - выходные дни	понедельник с 9 часов 30 минут до 12 часов 30 минут, среда с 14 часов 30 минут до 17 часов 30 минут

В исключительных случаях (высокая загрузка специалистов, территориальные особенности расположения и т.д.) по решению главы администрации района, начальника департамента Саратовского района количество дней и график приема граждан могут быть изменены, в администрации района, департаменте Саратовского района вывешивается соответствующая информация об изменении графика работы.

Глава администрации Заводского района
муниципального образования
«Город Саратов»

О.Ю. Курицын