

8 февраля 2023 года № 475

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 11 марта 2011 года № 491 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, выписок, копий документов»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 11 марта 2011 года № 491 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, выписок, копий документов» следующие изменения:

1.1. Дефис 12 пункта 2.5 приложения к постановлению исключить.

1.2. Приложения № 1, 2, 3 к административному регламенту изложить в новой редакции (приложение № 1, 2, 3).

2. Комитету по общественным отношениям и туризму администрации муниципального образования «Город Саратов» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Саратов».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального образования «Город Саратов».

Глава муниципального образования
«Город Саратов»

Л.М. Мокроусова

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 8 февраля 2023 года № 475

**Форма заявления
о выдаче копий архивных документов**

Администрация муниципального
образования «Город Саратов»
от _____

Ф.И.О.

(адрес)

(телефон)

Заявление

Прошу выдать архивную копию _____
(указать вид муниципального правового акта)

_____ (указать наименование учреждения, выдавшего муниципальный правовой акт)
от _____ (число) _____ (месяц) _____ (год)
№ _____ пункт _____ количество экземпляров _____
(муниципального правового акта)

Ф.И.О. _____
_____ (для каких целей)

Способы получения документов _____
(лично, почтовым отправлением по адресу)

Примечание:

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с требованиями
Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Документ получил(а) _____
Дата _____
Подпись _____

Дата _____
Подпись _____

Рег. № _____
от «___» _____ 20__ г.

Руководитель аппарата администрации
муниципального образования
«Город Саратов»

Е.А. Максимова

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 8 февраля 2023 года № 475

**Форма заявления
о выдаче архивной справки**

Администрация муниципального
образования «Город Саратов»

от _____

Дата рождения _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу выдать архивную справку о размере заработной платы
в организации _____

Период, за который необходимо подтвердить заработную плату с _____ г.
по _____ г.

Фамилия, которая была в запрашиваемый период: _____

Занимаемая должность, подразделение: _____

Для представления _____

Способы получения документов _____
(лично, почтовым отправлением на указанный адрес)

Примечание:

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с требованиями
Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Справку получил(а) _____
Дата _____
Подпись _____

Дата _____
Подпись _____

Рег. № _____
от «__» _____ 20__ г.

Руководитель аппарата администрации
муниципального образования
«Город Саратов»

Е.А. Максимова

Приложение № 3
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 8 февраля 2023 года № 475

**Форма заявления
о выдаче архивной справки**

Администрация муниципального
образования «Город Саратов»
от _____

Дата рождения _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу выдать архивную справку о трудовом стаже
в организации _____

Приказ о приеме № _____ от _____

Приказ об увольнении № _____ от _____

Фамилия, которая была в запрашиваемый период: _____

Занимаемая должность, подразделение: _____

Для представления _____

Способы получения документов _____
(лично, почтовым отправлением на указанный адрес)

Примечание:

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с требованиями
Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Справку получил(а)

Дата _____

Подпись _____

Дата _____

Подпись _____

Рег. № _____

от «__» _____ 20__ г.

Руководитель аппарата администрации
муниципального образования
«Город Саратов»

Е.А. Максимова