

12 февраля 2020 года № 216

О предоставлении субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг категориям граждан, пользующихся льготами за услуги муниципальных бань

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [решением](#) Саратовской городской Думы от 06.12.2019 № 59-461 «О бюджете муниципального образования «Город Саратов» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

постановляю:

1. Утвердить [Положение](#) о предоставлении субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг категориям граждан, пользующихся льготами за услуги муниципальных бань (приложение).
2. Ответственность за целевое использование субсидий возложить на комитет по жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования «Город Саратов» и получателя субсидии.
3. Комитету по общественным отношениям, анализу и информации администрации муниципального образования «Город Саратов» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по городскому хозяйству.

Глава муниципального образования
«Город Саратов»

М.А. Исаев

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 12 февраля 2020 года № 216

Положение
о предоставлении субсидий на возмещение недополученных доходов в
связи с оказанием услуг категориям граждан, пользующихся льготами
за услуги муниципальных бань

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Положение о предоставлении субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг категориям граждан, пользующихся льготами за услуги муниципальных бань (далее - Положение), определяет категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг категориям граждан, пользующихся льготами за услуги муниципальных бань (далее - субсидии), цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидий, положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.2. Цели предоставления субсидий - субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг категориям граждан, пользующихся льготами за услуги муниципальных бань, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании «Город Саратов» на 2018-2022 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 13 октября 2017 года № 2938 (далее - муниципальная программа).

1.3. Субсидии предоставляются комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее - Комитет) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Город Саратов», и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.4. Категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий - право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением муниципальных учреждений) (далее - получатель субсидии), оказывающие услуги муниципальных бань:

- по тарифам, утвержденным Саратовской городской Думой;

- на льготных условиях категориям граждан в соответствии с решением Саратовской городской Думы от 22.11.2001 № 14-113 «Об утверждении Перечня категорий граждан, пользующихся льготами на услуги муниципальных бань».

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Условия предоставления субсидий:

- исполнение мероприятия по обеспечению надлежащего состояния и бесперебойного функционирования объектов тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, объектов бытового назначения, находящихся в муниципальной собственности, проведению аварийно-восстановительных работ, участию в организации вывоза и утилизации твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Город Саратов», включенного в муниципальную [программу](#);

- включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), условия о согласии получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка ее предоставления;

- представление документов в соответствии с [пунктом 3.1](#) Положения;

- уведомление получателем субсидии Комитета о возникновении (обнаружении) до даты перечисления субсидии обстоятельств (документов), свидетельствующих об изменениях в обстоятельствах (документах), послуживших основанием для принятия решения о предоставлении субсидии, о таких обстоятельствах (документах) в трехдневный срок со дня их возникновения (обнаружения) путем направления заказного письма либо вручения нарочно;

- включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическим лицам условия о запрете приобретения за счет полученных средств (субсидии) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными

правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

- результаты предоставления субсидии должны соответствовать целевым показателям (индикаторам) муниципальной программы. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, значения которых устанавливаются в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии.

2.2. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения):

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Город Саратов» на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#) Положения.

Условие предоставления субсидий, предусмотренное [пунктом 17 статьи 241](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках реализации Положения не применяется.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Юридические лица - производители товаров, работ, услуг, претендующие на получение субсидий, представляют в Комитет следующие документы:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее пяти рабочих дней до дня представления документов, указанных в настоящем пункте;

- копия устава;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копия бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах или налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения по итогам отчетного финансового года, с подтверждением о принятии налоговым органом.

Юридические лица представляют в Комитет заверенные копии документов (с представлением подлинников на обозрение) либо копии документов, удостоверенные нотариусом.

3.2. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 3.1](#) Положения:

- проводит их проверку;
- определяет получателя субсидии и заключает с ним договор (соглашение) о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования «Город Саратов», либо в случаях, предусмотренных [пунктом 3.3](#) Положения, направляет мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

3.3. Основания для отказа в предоставлении субсидии (заключении договора (соглашения) о предоставлении субсидии):

- несоответствие документов, представленных в соответствии с [пунктом 3.1](#) Положения, и содержащихся в них сведений целям и условиям предоставления субсидии, установленным Положением, а также наличие в указанных документах недостоверных сведений;

- недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Саратовской городской Думы о бюджете муниципального образования «Город Саратов» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, указанные в [пункте 1.2](#) Положения;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 3.1](#) Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие лиц, претендующих на получение субсидии, категориям и требованиям, определенным Положением.

3.4. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета муниципального образования «Город Саратов», предусмотренных Комитету на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, в соответствии с расчетом-заявкой по форме согласно [приложению № 1](#) к Положению, представляемой ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за расчетным. Расчет-заявка за декабрь текущего года формируется по оперативным показателям и представляется не позднее 20 декабря текущего года, финансирование при этом производится в 2020 году.

3.5. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии, в течение 10 рабочих дней с даты представления в Комитет расчета-заявки.

4. Требования к отчетности

В целях осуществления контроля за использованием субсидии в соответствии с условиями и целями ее предоставления получатель субсидии представляет в Комитет ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за расчетным:

- [справку](#) о количестве граждан, воспользовавшихся льготами за услуги муниципальных бань, по категориям по форме согласно приложению № 2 к Положению;

- копии списков граждан, воспользовавшихся льготами за услуги муниципальных бань, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, номера документа, подтверждающего право на льготу, наименования категории льготника (сведения заполняются при наличии письменного согласия гражданина).

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Комитет и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в установленном порядке.

Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» в случаях:

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с [пунктом 3.1](#) Положения;

- недостижения результатов предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору (соглашению) о предоставлении субсидии;

- нарушения условий предоставления субсидии;

- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий;

- обнаружения в течение текущего финансового года после перечисления субсидии документов, подтверждающих наличие процедуры реорганизации, ликвидации, введение процедуры банкротства получателя субсидии, приостановление деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Комитетом и органами муниципального финансового контроля.

5.2. Возврат субсидии в бюджет муниципального образования «Город Саратов» производится получателем субсидии на лицевой счет Комитета в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного

уведомления о возврате субсидии, направленного Комитетом получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.3. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в установленный срок полученные в качестве субсидии средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Председатель комитета
по жилищно-коммунальному хозяйству
администрации муниципального
образования «Город Саратов»

Н.Б. Даниленко

Приложение № 1
к Положению

Форма расчета-заявки

Расчет-заявка

на предоставление субсидий для возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг категориям граждан, пользующихся льготами за услуги муниципальных бань

_____ за _____ 20__ года
(наименование организации) (месяц)

Вид услуги бани	Утвержденный тариф, руб.	Размер льготы - 30% к тарифу			Размер льготы - 50% к тарифу			Размер льготы - 100% к тарифу			Итого сумма, подлежащая возмещению из бюджета, руб.
		количество граждан	сумма предоставленной льготы, руб.	сумма, подлежащая возмещению из бюджета, руб.	количество граждан	сумма предоставленной льготы, руб.	сумма, подлежащая возмещению из бюджета, руб.	количество граждан	сумма предоставленной льготы, руб.	сумма, подлежащая возмещению из бюджета, руб.	
1	2	3	$4=(2 \times 30)/100$	$5=3 \times 4$	6	$7=(2 \times 50)/100$	$8=6 \times 7$	9	$10=(2 \times 100)/100$	$11=9 \times 10$	$12=5+8+11$
Итого	х										

Руководитель организации _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель, телефон

Приложение № 2
к Положению

Форма справки

Справка

о количестве граждан, воспользовавшихся льготами за услуги
муниципальных бань, по категориям

_____ за _____ 20__ года
(наименование организации) (месяц)

Номер бани	Количество граждан, воспользовавшихся льготами за услуги муниципальных бань					Итого
	категория - пенсионеры (размер льготы 30%)	категория - дети от 7 до 15 лет (размер льготы 50%)	категория - многодетные семьи (размер льготы 50%)	категория - инвалиды 1-й и 2-й группы (размер льготы 50%)	категория - дети до 7 лет (размер льготы 100%)	
Итого						

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель, телефон