

28 апреля 2023 года № 1589

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 30 декабря 2021 года № 4238 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание материальной помощи отдельным категориям граждан в муниципальном образовании «Город Саратов»

В соответствии со статьями 43, 44.1 Устава муниципального образования «Город Саратов»

**постановляю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 30 декабря 2021 года № 4238 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание материальной помощи отдельным категориям граждан в муниципальном образовании «Город Саратов» следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению:

1.1.1. Пункт 1.2 изложить в новой редакции:

«1.2. Материальная помощь оказывается одному члену семьи (в случае призыва на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» мобилизованного военнослужащего - и одному из родителей) не ранее чем через один год со дня предыдущего оказания материальной помощи в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Саратов» на текущий финансовый год на оказание материальной поддержки отдельным категориям граждан».

1.1.2. Дефис 1 пункта 2.1 изложить в новой редакции:

«- малообеспеченные граждане в случае:

смерти члена семьи;

болезни (операция, отсутствие средств на приобретение лекарственных препаратов или на лечение);

инвалидности I, II, III группы;

трудной жизненной ситуации;  
недостатка денежных средств на приобретение продуктов питания, одежды, обуви;

призыва на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» члена семьи, детей (для одного из родителей)».

1.1.3. Пункт 2.6 изложить в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов и информации (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Заявление об оказании материальной помощи (далее - заявление) по форме согласно приложению к регламенту.

2.6.2. Документ, подтверждающий гражданство Российской Федерации заявителя, и документы, удостоверяющие личности членов его семьи (за исключением документов на мобилизованного военнослужащего – для членов семьи мобилизованного военнослужащего (одного из родителей).

2.6.3. Реквизиты счета заявителя.

2.6.4. Документ, подтверждающий регистрацию заявителя и членов его семьи в системе индивидуального персонифицированного учета (сведения), за исключением документов на мобилизованного военнослужащего – для членов семьи мобилизованного военнослужащего (одного из родителей).

2.6.5. Для малообеспеченных граждан:

1) документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения (зарплата по форме справки о полученных физическими лицами доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц «Справка о доходах и суммах налога физического лица»; справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход; пособие по временной нетрудоспособности; пособие по безработице; пенсия; стипендия; алименты; ежемесячное пособие по уходу за ребенком; ежемесячная выплата лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами в возрасте до 18 лет или инвалидами с детства I группы; компенсационная выплата неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход, и др.);

2) трудовая книжка;

3) сведения о трудовой деятельности за период после 1 января 2020 года, оформленные в установленном законодательством порядке;

4) справка из районного центра занятости;

5) свидетельство (уведомление, сведения) о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН);

6) справка с места учебы для лиц старше 16 лет, если заявитель или члены его семьи обучаются в образовательных организациях;

7) удостоверение многодетной семьи, если семья многодетная;

8) свидетельство о расторжении брака либо решение (выписка из решения) суда о расторжении брака (в случае расторжения брака);

9) документы об установлении инвалидности, если заявитель или члены его семьи являются инвалидами;

10) распоряжение органа опеки о попечительстве, о назначении опекуном, если заявитель является опекуном;

11) справка из органов ЗАГС об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка в случае, если в свидетельстве о рождении ребенка запись об отце произведена в установленном порядке по указанию матери;

12) справка от лечащего врача или медицинское заключение (при обращении за материальной помощью на лечение);

13) справка из отделения полиции (в случае кражи имущества гражданина);

14) свидетельство о смерти (при обращении за помощью в случае смерти члена семьи);

15) свидетельство о рождении;

16) справка из Федеральной службы судебных приставов о суммах выплат по исполнительному делопроизводству;

17) справка от мировых судей о подаче (неподаче) искового заявления о взыскании алиментов.

2.6.6. Для граждан, которым оказывается материальная помощь в связи с чрезвычайными обстоятельствами, - справка из органа МЧС об ущербе (в случае обращения за помощью при чрезвычайных ситуациях).

2.6.7. Для граждан, освободившихся из мест лишения свободы после отбытия срока наказания, - справка об освобождении из мест лишения свободы.

2.6.8. Для граждан без определенного места жительства - документ о регистрации по месту пребывания в государственном бюджетном учреждении Саратовской области «Саратовский центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий».

2.6.9. Для членов семьи военнослужащего (одного из родителей) - документы (сведения), перечисленные в подпунктах 1-14 (за исключением документов (сведений) на мобилизованного военнослужащего), подпункте 15 (представляется свидетельство о рождении ребенка - при подаче заявления членом семьи мобилизованного военнослужащего, свидетельство о рождении военнослужащего - при подаче заявления одним из родителей), подпункте 16 пункта 2.6.5 регламента, а также справка из территориального военного комиссариата, подтверждающая, что гражданин призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации на основании Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

1.1.4. Пункт 2.8 после слова «документы» дополнить словом «(сведения)».

1.1.5. Пункты 2.9, 2.10 изложить в новой редакции:

«2.9. Сведения, указанные в пункте 2.6.4, подпунктах 1 (за исключением стипендии, алиментов), 3-5 (в случае, если заявитель или

члены его семьи не трудоустроены, с учетом положений пункта 2.8), 6-8 (за исключением решения суда, выписки из решения суда), 9-11, 13-17 пункта 2.6.5, пунктах 2.6.6-2.6.8 регламента, а также справка из территориального военного комиссариата, подтверждающая, что гражданин призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации на основании Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», указанная в пункте 2.6.9 регламента, подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в случае, если сведения (документы их содержащие) не были представлены заявителем по собственной инициативе.

2.10. Документы должны быть написаны четко и разборчиво, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет истолковать их содержание.

Документы, указанные в подпунктах 1, 3, 4, 6, 13, 16, 17 пункта 2.6.5 и пункте 2.6.6 регламента, представляются в подлинниках.

Документы, указанные в пунктах 2.6.2, 2.6.4, подпунктах 2, 5, 7-12, 14, 15 пункта 2.6.5, пунктах 2.6.7-2.6.9 регламента, представляются в подлинниках (на обозрение) и копиях для сверки с подлинниками специалистом комитета либо в копиях, удостоверенных нотариусом. В случае непредставления копий указанных документов заявителем специалист Комитета самостоятельно изготавливает копии. Оригиналы документов, указанных в настоящем абзаце, возвращаются заявителю.

Документы (сведения) должны быть выданы до даты подачи заявления не позднее периода:

- в подпунктах 1, 3, 4, 6, 16, 17 пункта 2.6.5, пункте 2.6.9 регламента - не позднее 30 календарных дней;

- в подпунктах 12-14 пункта 2.6.5, пункте 2.6.6 регламента - не позднее 12 месяцев;

- в пунктах 2.6.7, 2.6.8 регламента - не позднее трех месяцев».

1.1.6. Пункты 2.11 (за исключением дефиса 2), 2.17.2, 2.17.3, 3.1, 3.2, 3.2.2, 3.2.3, 3.3.1, 3.3.4, 3.4, 3.4.1, 3.4.4, дефисы 2-3 пункта 5.1 после слова «документы» дополнить словом «(сведения)» в соответствующих падежах.

1.1.7. Дефис 3 пункта 2.12 изложить в новой редакции:

«- поступил ответ на межведомственный запрос, содержащий информацию об отсутствии сведений, и заявителем документы (сведения) не представлены – для всех категорий заявителей».

1.1.8. В пункте 3.2.1 слова «(с учетом пунктов 2.8, 2.9)» заменить словами «(с учетом пунктов 2.8-2.10)».

1.1.9. Пункт 3.3 изложить в новой редакции:

«3.3. Рассмотрение представленных документов (сведений), подготовка и направление запроса в органы, в распоряжении которых находятся необходимые сведения».

1.1.10. Пункты 3.3.2, 3.3.3 изложить в новой редакции:

«3.3.2. Специалист, рассмотрев заявление с приложенными документами (сведениями), устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае непредставления заявителем документов (сведений), указанных в пункте 2.6.4, подпунктах 1 (за исключением стипендии, алиментов), 3-5 (в случае, если заявитель или члены его семьи не трудоустроены, с учетом положений пункта 2.8), 6-8 (за исключением решения суда, выписки из решения суда), 9-11, 13-17 пункта 2.6.5, пунктах 2.6.6-2.6.9 регламента, специалист запрашивает сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе путем доступа к системе ФГИС ФРИ, проверяет наличие сведений в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение заявителя, - об инвалидности гражданина, признанного инвалидом в установленном законом порядке.

3.3.3. После поступления ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документов и (или) сведений, специалист предлагает заявителю представить указанные документы в течение пяти рабочих дней, разъяснив последствия отсутствия документов (сведений). В данном случае заявитель вправе представить указанные документы (сведения) самостоятельно».

1.1.11. Абзац 2 пункта 3.6.1 изложить в новой редакции:

«Основанием для подготовки и направления уведомления об отказе в оказании материальной помощи является поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документов и (или) сведений, непредставление указанных документов, сведений заявителем или поступление ответа на межведомственный запрос, содержащего информацию (сведения), являющуюся основанием для отказа в оказании материальной помощи».

1.1.12. Приложение к регламенту изложить в новой редакции (приложение).

2. Комитету по общественным отношениям и туризму администрации муниципального образования «Город Саратов» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Саратов».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по социальной сфере.

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Город Саратов»  
от 28 апреля 2023 года № 1589

Приложение к регламенту

### Форма заявления

В комитет по труду и социальному  
развитию администрации  
муниципального образования  
«Город Саратов»  
от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающего(ей) по адресу:  
г. Саратов, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

номер контактного телефона  
\_\_\_\_\_

### Заявление

1. Прошу оказать материальную помощь \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Число, месяц, год рождения	Родственные отношения по отношению к заявителю
			заявитель

Прошу перечислить материальную помощь (выбрать один из вариантов):

- в кредитную организацию;
- в почтовое отделение № \_\_\_\_\_.

2. Для оказания материальной помощи от меня приняты в Комитете документы (сведения) и копии документов в количестве \_\_\_\_\_ листов, в том числе:

- копия документа, подтверждающего гражданство Российской Федерации заявителя, и копии документов, удостоверяющих личности членов его семьи, \_\_\_\_\_ листов;
- реквизиты счета заявителя \_\_\_\_\_ листов;
- копия документа, подтверждающего регистрацию заявителя и членов его семьи в системе индивидуального (персонифицированного) учета (сведения), \_\_\_\_\_ листов;

- документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения (зарплата по форме справки о полученных физическими лицами доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц «Справка о доходах и суммах налога физического лица», справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход, пособие по временной нетрудоспособности, пособие по безработице, пенсия, стипендия, алименты; ежемесячное пособие по уходу за ребенком; ежемесячная выплата лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами в возрасте до 18 лет или инвалидами с детства I группы; компенсационная выплата неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход, и др.), \_\_\_\_\_ листов;

- копия трудовой книжки \_\_\_\_\_ листов;

- сведения о трудовой деятельности за период после 1 января 2020 года, оформленные в установленном законодательством порядке, \_\_\_\_\_ листов;

- справка из районного центра занятости \_\_\_\_\_ листов;

- копия свидетельства (уведомления) о постановке на учет физического лица в налоговом органе (сведения) (ИНН) \_\_\_\_\_ листов;

- справка с места учебы для лиц старше 16 лет \_\_\_\_\_ листов;

- копия удостоверения многодетной семьи \_\_\_\_\_ листов;

- копия свидетельства о расторжении брака либо решения (выписки из решения) суда о расторжении брака (в случае расторжения брака) \_\_\_\_\_ листов;

- копия документа об установлении инвалидности \_\_\_\_\_ листов;

- копия распоряжения органа опеки о попечительстве, о назначении опекуном \_\_\_\_\_ листов;

- копия справки из органов ЗАГС об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка \_\_\_\_\_ листов;

- копия справки от лечащего врача или медицинского заключения \_\_\_\_\_ листов;

- справка из отделения полиции \_\_\_\_\_ листов;

- копия свидетельства о смерти \_\_\_\_\_ листов;

- копия(и) свидетельства(в) о рождении \_\_\_\_\_ (перечислить Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ листов;

- справка из органа МЧС о размере ущерба \_\_\_\_\_ листов;

- копия справки об освобождении из мест лишения свободы \_\_\_\_\_ листов;

- копия документа о регистрации по месту пребывания в государственном бюджетном учреждении Саратовской области «Саратовский центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий» \_\_\_\_\_ листов;

- справка из Федеральной службы судебных приставов о суммах выплат по исполнительному делу/производству \_\_\_\_\_ листов;

- справка от мировых судей о подаче (неподаче) искового заявления о взыскании алиментов \_\_\_\_\_ листов;

- копия справки из территориального военного комиссариата, подтверждающей что гражданин призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации на основании

Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», \_\_\_\_ листов.

3. Предупрежден(а) об ответственности за достоверность и полноту представленных документов (сведений). С проверкой представленной информации и направлением для этого запросов в налоговые и иные органы, организации согласен(а).

В целях оказания материальной помощи даю согласие на обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Прошу уведомить меня об оказании материальной помощи или об отказе в оказании материальной помощи:

- устно по телефону;
- СМС-сообщением;
- посредством почтовой связи;
- нарочно.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«\_\_»\_\_\_\_20\_\_ года  
(подпись заявителя) (Ф.И.О.) (дата)

Служебные отметки:

- среднедушевой доход \_\_\_\_\_;
- количество членов семьи \_\_\_\_\_;
- иные сведения \_\_\_\_\_.

Заявление и документы (сведения) в количестве \_\_\_\_ листов приняты

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«\_\_»\_\_\_\_20\_\_ года  
(подпись должностного лица) (Ф.И.О.) (дата)

Дело сформировано

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«\_\_»\_\_\_\_20\_\_ года  
(подпись должностного лица) (Ф.И.О.) (дата)

Дело проверено

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«\_\_»\_\_\_\_20\_\_ года  
(подпись должностного лица) (Ф.И.О.) (дата)

----- Линия отреза -----

Расписка

Приняты от \_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. заявителя) заявление об оказании материальной помощи и документы (сведения) в количестве \_\_\_\_\_

(указать количество документов (сведений), приложенных к заявлению)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«\_\_»\_\_\_\_20\_\_ года  
(подпись должностного лица) (Ф.И.О.) (дата)