

19 января 2026 года № 15

Об утверждении регламента действий администрации муниципального образования «Город Саратов» по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования «Город Саратов», по принципу «одного окна»

В соответствии со статьями 43, 44.1 Устава муниципального образования «Город Саратов»

постановляю:

1. Утвердить регламент действий администрации муниципального образования «Город Саратов» по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования «Город Саратов», по принципу «одного окна» (приложение).

2. Отменить постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 11 сентября 2019 года № 1875 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений инвесторов и сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна», реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования «Город Саратов» (с изменениями).

3. Комитету по труду и социальному развитию администрации муниципального образования «Город Саратов» разместить настоящее постановление в сетевом издании «Панорама Саратова».

4. Комитету по общественным отношениям администрации муниципального образования «Город Саратов» разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Саратов».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по экономике.

Глава муниципального образования
«Город Саратов»

М.А. Исаев

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 19 января 2026 года № 15

**Регламент
действий администрации муниципального образования «Город
Саратов» по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых
и (или) планируемых к реализации на территории муниципального
образования «Город Саратов», по принципу «одного окна»**

1. Общие положения

1.1. Регламент действий администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее – администрация города) по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования «Город Саратов», по принципу «одного окна» (далее - регламент) разработан в соответствии с Методическими рекомендациями по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов (Региональный инвестиционный стандарт), утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 сентября 2023 г. № 672.

1.2. Регламент устанавливает сроки и последовательность действий администрации города по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования «Город Саратов».

1.3. Сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования «Город Саратов», по принципу «одного окна» не заменяет иных процедур и порядков, связанных с подготовкой и реализацией инвестиционных проектов для получения мер государственной поддержки, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области.

1.4. Координацию деятельности структурных подразделений администрации города по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования «Город Саратов», по принципу «одного окна» осуществляет инвестиционный уполномоченный в муниципальном образовании «Город Саратов» (далее – инвестиционный уполномоченный).

1.5. Основные понятия, используемые в регламенте:

- инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в

том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

- инвесторы – индивидуальные предприниматели или юридические лица, планирующие или осуществляющие на территории муниципального образования «Город Саратов» в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области, муниципального образования «Город Саратов» капитальные вложения с использованием собственных и (или) привлеченных средств;

- инициатор инвестиционного проекта - физическое или юридическое лицо, представляющее интересы инвестора в рамках реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования;

- инвестиционная площадка - недвижимое имущество, потенциально являющееся местом реализации инвестиционного проекта;

- сопровождение инвестиционного проекта - комплекс мероприятий по консультационной, информационной, организационной поддержке инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования «Город Саратов», на протяжении всего срока реализации инвестиционного проекта;

- принцип «одного окна» - механизм оказания содействия инициатору инвестиционного проекта (инвестору), основанный на унификации порядка взаимодействия участников сопровождения инвестиционного проекта между собой, а также с инициатором инвестиционного проекта (инвестором).

1.6. Сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования «Город Саратов», осуществляется в соответствии с законодательством при условии обеспечения равных прав всем действующим хозяйствующим субъектам, не ограничивая конкуренцию и не предоставляя преимуществ в предпринимательской деятельности, в форме оказания консультационной, информационной и организационной поддержки, направленной на:

- своевременное получение инициатором инвестиционного проекта и (или) инвестором необходимых согласований, разрешений в структурных подразделениях администрации города в соответствии с их компетенцией, необходимых для реализации инвестиционного проекта;

- содействие в организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

- своевременное информирование инициаторов инвестиционных проектов и (или) инвесторов посредством размещения информации на инвестиционном портале города Саратова (<http://investsaratov.ru>) о новых формах государственной (муниципальной) поддержки инвестиционной деятельности, предоставляемой на территории муниципального образования «Город Саратов» в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области и муниципальными правовыми актами, о возможных способах повышения квалификации и программах

переподготовки кадров для реализации инвестиционного проекта, а также о планируемых выставках различных уровней;

- своевременное рассмотрение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования «Город Саратов», на заседании муниципального инвестиционного комитета при главе муниципального образования «Город Саратов» (далее - Инвестиционный комитет).

1.7. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется в следующих формах:

- консультирование инвестора по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта;

- подбор инвестиционных площадок для реализации инвестиционного проекта;

- информирование об инвестиционных возможностях и инвестиционном потенциале муниципального образования;

- информирование о мерах государственной и муниципальной поддержки инвестиционной деятельности;

- организация взаимодействия инвесторов с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Саратовской области, органами местного самоуправления, ресурсоснабжающими, кредитными и иными организациями по вопросам проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в ходе подготовки и реализации инвестиционного проекта;

- организация взаимодействия инвестора с негосударственными институтами поддержки инвестиционной деятельности;

- содействие в рамках имеющихся полномочий в поиске потенциальных партнеров для реализации инвестиционного проекта.

1.8. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется на безвозмездной основе.

2. Сопровождение инвестиционных проектов

2.1. Основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта является представление заявки инициатором инвестиционного проекта (инвестором), поданной по форме согласно приложению № 1 к регламенту.

2.2. Заявка подается на бумажном носителе инициатором инвестиционного проекта и (или) инвестором (далее - заявитель) инвестиционному уполномоченному муниципального образования «Город Саратов» по адресу: 410031, г. Саратов, ул. Первомайская, д. № 78, кабинет № 17. Одновременно с заявкой представляется согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к регламенту.

График работы: понедельник-пятница с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье.

2.3. Регистрация заявки осуществляется в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и направляется в комитет по экономике и инвестициям администрации города (далее - комитет по экономике и инвестициям) для осуществления сопровождения инвестиционного проекта.

2.4. Заявитель вправе обратиться в комитет по экономике и инвестициям для оказания ему на безвозмездной основе методической (консультационной) помощи по заполнению формы заявления.

2.5. Комитет по экономике и инвестициям в течение трех рабочих дней со дня получения заявки осуществляет следующие действия:

- производит предварительное рассмотрение заявки, в ходе которого устанавливает полноту заполнения всех разделов заявки;

- информирует заявителя о получении его заявки ответственным должностным лицом, а также запрашивает информацию о контактном лице со стороны заявителя.

2.6. В случае неполного заполнения заявки она возвращается заявителю на доработку с указанием конкретных причин возврата в срок не более пяти рабочих дней со дня получения заявки комитетом по экономике и инвестициям. Доработанная заявка возвращается заявителем в администрацию города в соответствии с пунктом 2.2 регламента.

2.7. Комитет по экономике и инвестициям в течение трех рабочих дней со дня получения заявки в работу, если не требовалась ее доработка (или в течение трех рабочих дней со дня получения заявки после ее доработки), направляет данную заявку в отраслевые (функциональные) структурные подразделения администрации города, уполномоченные:

- в сфере архитектуры - комитет по архитектуре администрации муниципального образования «Город Саратов»;

- в сфере владения, пользования, распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, - комитет по управлению имуществом города Саратова.

2.8. Комитет по экономике и инвестициям в течение семи рабочих дней со дня получения заявки осуществляет подготовку информации о возможных мерах государственной (муниципальной) поддержки, перечне документов, необходимых для ее получения, и обеспечивает направление соответствующей информации в письменной форме заявителю.

2.9. Отраслевые (функциональные) структурные подразделения администрации города в течение 10 рабочих дней осуществляют подбор инвестиционной площадки, отвечающей требованиям заявителя.

2.10. В случае получения предложений о площадках для размещения инвестиционного проекта от отраслевых (функциональных) структурных подразделений администрации города заявитель совместно с комитетом по экономике и инвестициям определяет дату и время осмотра предлагаемых инвестиционных площадок.

2.11. В случае отсутствия площадки, отвечающей требованиям заявителя, комитет по экономике и инвестициям совместно с комитетом по управлению имуществом города Саратова осуществляет мероприятия по подбору площадки в течение срока, письменно согласованного с заявителем.

2.12. В целях сопровождения инвестиционного проекта по принципу «одного окна» комитетом по экономике и инвестициям во взаимодействии с участниками сопровождения инвестиционного проекта формируется план мероприятий (дорожная карта) по сопровождению инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 2 к регламенту.

2.13. Заявитель в случае реализации инвестиционного проекта ежеквартально не позднее двадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет инвестиционному уполномоченному информацию о ходе реализации инвестиционного проекта в соответствии с приложением № 1 к Положению о ведении информационно-аналитической базы данных инвестиционных проектов и единой информационной базы свободных производственных площадок и оборудования, территорий для застройки, утвержденному постановлением Правительства Саратовской области от 4 апреля 2008 года № 145-П.

2.14. Инвестиционный уполномоченный обеспечивает рассмотрение информации о ходе реализации инвестиционных проектов на заседаниях Инвестиционного комитета с участием отраслевых (функциональных) структурных подразделений администрации города.

2.15. В случае выявления в ходе сопровождения инвестиционного проекта рисков приостановления или недостижения цели инвестиционного проекта комитет по экономике и инвестициям информирует инвестиционного уполномоченного о необходимости рассмотрения вопросов реализации инвестиционного проекта на заседании муниципального Инвестиционного комитета.

Приложение № 1
к регламенту

Примерная форма заявки

Заявка
инициатора инвестиционного проекта (инвестора)

В соответствии с регламентом действий администрации муниципального образования «Город Саратов» по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования «Город Саратов», по принципу «одного окна» прошу принять на сопровождение инвестиционный проект, реализуемый (планируемый к реализации) на территории муниципального образования «Город Саратов»,

« _____ »

(наименование инвестиционного проекта)

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является достоверной.

Не возражаю против доступа к указанной в заявке информации и приложенных к ней документов, в том числе к бизнес-плану, всех лиц, участвующих в ее оценке.

К заявке приложены основные сведения об инвестиционном проекте.

(должность уполномоченного представителя заявителя, Ф.И.О.)

(документ, удостоверяющий полномочия действовать от имени заявителя, и его реквизиты)

« ____ » _____ 20__ года

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение
к заявке инициатора
инвестиционного проекта
(инвестора)

Примерная форма информации

Информация
инициатора инвестиционного проекта (инвестора)

1.	Полное наименование инвестиционного проекта	
2.	Полное наименование юридического лица/Ф.И.О. (последнее при наличии) физического лица - заявителя	
	Контактная информация юридического лица либо физического лица и его представителя на территории муниципального образования «Город Саратов»	адрес (юр./факт.) телефон e-mail
3.	Виды экономической деятельности, предусмотренные инвестиционным проектом	
4.	Цель проекта	
5.	Основные этапы реализации инвестиционного проекта	
6.	Место реализации инвестиционного проекта (площадка)	
7.	Требования к площадке (заполняется при отсутствии площадки и при необходимости оказания содействия в ее поиске)	площадь участка, га
ориентировочная площадь предполагаемой застройки, кв. м		
водоснабжение, куб. м/ч		
водоотведение, куб. м/ч		
электроснабжение, МВт		
газоснабжение, куб. м/год		
	иные требования	
8.	Информация о текущем статусе заявителя	срок деятельности, лет вновь созданное для целей реализации проекта предприятие

9.	Контактное лицо со стороны инициатора (инвестора) инвестиционного проекта (Ф.И.О., телефон, электронная почта)	
10.	Объем инвестиций по инвестиционному проекту, млн. руб.	всего
		в том числе освоено на день подачи заявки
11.	Источники инвестиций по инвестиционному проекту, млн. руб.	заемные средства
		собственные средства
		бюджетные инвестиции
12.	Срок реализации инвестиционного проекта	начало реализации проекта, год
		планируемый год ввода эксплуатацию
		планируемый год выхода на проектную мощность
13.	Срок окупаемости инвестиционного проекта	планируемый год окупаемости проекта
14.	Показатели экономической эффективности инвестиционного проекта	прогнозируемый годовой объем производства, млн. руб.
15.	Показатели социальной эффективности инвестиционного проекта	планируемое создание рабочих мест, чел.
		временных
		постоянных
		в том числе привлечение и использование иностранной рабочей силы
16.	Дополнительные сведения по инвестиционному проекту*	

*Заполняется по инициативе заявителя

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(Ф.И.О.)

Верно: _____

(должность)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к регламенту

Примерная форма плана

План
мероприятий (дорожная карта) по сопровождению
инвестиционного проекта

№ п/п	Этап	Краткое описание	Ответственная сторона	Срок реализации мероприятия	Результат
1.					
2.					
3.					

Верно: _____

(должность)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к регламенту

Примерная форма согласия

Согласие

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
паспорт серия _____ номер _____, когда и кем выдан _____
_____ код подразделения _____, зарегистрированный по
адресу: _____,
(почтовый адрес субъекта персональных данных)
телефон _____,
(номер телефона) _____ (адрес электронной почты)

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г.
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации
муниципального образования «Город Саратов», расположенной по адресу:
410031, г. Саратов, ул. Первомайская, 78 (ИНН 6450011003,
ОГРН 1036405000280, сведения об информационных ресурсах оператора:
<http://www.saratovmer.ru>), на обработку в форме распространения моих
персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
2. Паспорт (серия, номер, дата выдачи, сведения о выдавшем его органе).
3. Почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты.
4. Число, месяц, год рождения.

Условия и запреты для обработки указанных персональных данных
(нужное отметить):

- не устанавливаю;
- устанавливаю*

_____ (перечень устанавливаемых условий и запретов,

_____ персональные данные, в отношении которых устанавливаются условия и запреты)

Условия, при которых полученные персональные данные могут
передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей
доступ к информации лишь для строго определенных работников, либо с
использованием информационно-коммуникационных сетей, либо без
передачи полученных персональных данных (нужное отметить):

- не устанавливаю;

- устанавливаю* _____.

Настоящее согласие действует десять лет со дня подписания.

Передача (распространение, представление, доступ) указанных персональных данных прекращается в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно быть составлено в письменной форме и включать сведения в соответствии с частью 12 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

* Заполняется по желанию субъекта персональных данных