

1 июля 2026 года № 241

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 26 января 2026 года № 26 «Об утверждении порядков предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным образовательным учреждениям и муниципальным автономным образовательным учреждениям, в отношении которых администрация Фрунзенского района муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 22 декабря 2020 года № 2634 «Об установлении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на иные цели»

п о с т а н о в л я ю :

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 26 января 2026 года № 26 «Об утверждении порядков предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным образовательным учреждениям и муниципальным автономным образовательным учреждениям, в отношении которых администрация Фрунзенского района муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления дополнить дефисом следующего содержания:

«- на проведение мероприятий за счет средств, выделяемых из резервного фонда администрации муниципального образования «Город Саратов» (приложение № 5)».

1.2. Дополнить постановление приложением № 5 (приложение).

2. Комитету по труду и социальному развитию администрации муниципального образования «Город Саратов» разместить настоящее постановление в сетевом издании «Панорама Саратова».

3. Комитету по общественным отношениям администрации муниципального образования «Город Саратов» разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Саратов».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 10 апреля 2026 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по социальной сфере.

Глава муниципального образования
«Город Саратов»

И.А. Молчанов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 1 июля 2026 года № 241

**Порядок
предоставления из бюджета муниципального образования «Город
Саратов» субсидий муниципальным бюджетным образовательным
учреждениям и муниципальным автономным образовательным
учреждениям, в отношении которых администрация Фрунзенского
района муниципального образования «Город Саратов» осуществляет
функции и полномочия учредителя, на проведение мероприятий за счет
средств, выделяемых из резервного фонда администрации
муниципального образования «Город Саратов»**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным образовательным учреждениям и муниципальным автономным образовательным учреждениям, в отношении которых администрация Фрунзенского района муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств (далее - Порядок, муниципальные образовательные учреждения, субсидии), на проведение мероприятий за счет средств, выделяемых из резервного фонда администрации муниципального образования «Город Саратов» устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» (далее – бюджет города) субсидий на иные цели в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальным бюджетным образовательным учреждениям и муниципальным автономным образовательным учреждениям, в отношении которых администрация Фрунзенского района муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств, на проведение мероприятий за счет средств, выделяемых из резервного фонда администрации муниципального образования «Город Саратов».

1.2. Предоставление субсидий муниципальным образовательным учреждениям осуществляется администрацией Фрунзенского района муниципального образования «Город Саратов» (далее – администрация района) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете города на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.3. Цель предоставления субсидий - проведение мероприятий за счет средств, выделяемых из резервного фонда администрации муниципального образования «Город Саратов».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условие предоставления субсидий - включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) условия о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты, и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения администрации района ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.2. Для получения субсидии муниципальное образовательное учреждение представляет в администрацию района пояснительную записку, содержащую обоснование потребности в бюджетных средствах, включая расчет-обоснование, в том числе предварительную смету расходов на выполнение работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций по муниципальным образовательным учреждениям.

Документы, указанные в настоящем пункте, прошиваются, нумеруются, скрепляются печатью муниципального учреждения и подписываются лицом, имеющим право действовать от имени муниципального учреждения. Ответственность за достоверность предоставляемых документов несет муниципальное учреждение.

2.3. Администрация района в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.2 Порядка, осуществляет проверку документов на соответствие цели, установленной пунктом 1.3 Порядка, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

2.4. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных муниципальным образовательным учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным образовательным учреждением;

- отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных на соответствующий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации администрации района как получателю бюджетных средств на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка.

2.5. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.4 Порядка, муниципальные образовательные учреждения вправе повторно представить в администрацию района документы, предусмотренные пунктом 2.2 Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 2.3 Порядка.

2.6. Объем субсидии определяется на основании муниципального правового акта администрации муниципального образования «Город Саратов» о выделении денежных средств из резервного фонда администрации муниципального образования «Город Саратов».

Результатом предоставления субсидий является проведение ремонтных и неотложных аварийно-восстановительных работ по ликвидации чрезвычайной ситуации, связанной со взрывом и падением обломков беспилотных летательных аппаратов.

2.7. Субсидии предоставляются муниципальным образовательным учреждениям на основании соглашения, заключенного между администрацией района и муниципальным образовательным учреждением, в соответствии с пунктом 2.6 Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на иные цели, установленного постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 22 декабря 2020 года № 2634, в срок не позднее 30 декабря 2026 года.

3. Требования к отчетности

3.1. Муниципальные образовательные учреждения представляют в администрацию района в сроки и по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении формы представления муниципальным учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

4. Порядок

осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии могут быть использованы муниципальными образовательными учреждениями в очередном финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения администрации района о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии, согласованного с комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов».

4.2. В случае принятия решения об использовании остатков средств субсидии в текущем финансовом году муниципальное образовательное учреждение представляет в администрацию района информацию о наличии у муниципального образовательного учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных муниципальным образовательным учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств муниципального образовательного учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году принимается администрацией района не позднее двух рабочих дней со дня получения от муниципального образовательного учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

4.4. Остатки средств субсидии, в отношении которых администрацией района не принято решение о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году или решение, указанное в пункте 4.1 Порядка, не согласовано с комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов», подлежат возврату в доход бюджета города в соответствии с порядком, ежегодно утверждаемым комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов».

4.5. В случае, если предоставление субсидии осуществлялось за счет межбюджетных трансфертов, выделенных из вышестоящих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в вышестоящие бюджеты в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Администрация района и орган муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов» осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий муниципальными образовательными учреждениями.

4.7. В случае установления по результатам проверок, проведенных администрацией района и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов», фактов несоблюдения муниципальным образовательным учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленные при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату на лицевой счет администрации района:

- на основании требования администрации района в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении;

- на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов» в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.8. Субсидии подлежат возврату в бюджет города в случае:

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.2 Порядка;

- недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;

- нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий.

4.9. В случае невыполнения муниципальным образовательным учреждением в добровольном порядке требований о возврате субсидии администрация района обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется администрацией района в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии.