

5 марта 2020 года № 438

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 11 июня 2010 года № 1503 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 12 ноября 2010 года № 2750 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 11 июня 2010 года № 1503 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» следующие изменения:

1.1. Подпункт 1 пункта 2.6.1 приложения к постановлению после слова «представителя» дополнить словами «для обозрения».

1.2. Пункт 2.6.1 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявитель вправе обратиться с заявлением о внесении изменений и (или) дополнений в распоряжение в связи с внесением изменений и (или) дополнений в ранее представленный проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, по результатам рассмотрения которого было принято распоряжение. Такое заявление подается по форме согласно приложению № 2 к регламенту и рассматривается в порядке, установленном настоящим регла-

ментом для принятия решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

1.3. В пункте 2.12 приложения к постановлению слово «запросов» заменить словом «заявлений».

1.4. Пункт 2.13 приложения к постановлению дополнить дефисом следующего содержания:

«- перечень оснований для отказа в приеме документов».

1.5. Дефис 2 пункта 2.15 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«- распоряжения председателя комитета о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (о внесении изменений в распоряжение председателя комитета о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме) либо уведомления об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (об отказе во внесении изменений в распоряжение председателя комитета о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме), если иной способ получения не указан заявителем».

1.6. Дефисы 2, 3, 4 пункта 3.1 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«- рассмотрение представленных документов и оформление распоряжения председателя комитета о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (о внесении изменений в распоряжение председателя комитета о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме) либо уведомления об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (об отказе во внесении изменений в распоряжение председателя комитета о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме);

- принятие решения о согласовании (об отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в распоряжение председателя комитета;

- выдача (направление) распоряжения председателя комитета о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (о внесении изменений в распоряжение председателя комитета о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме) либо уведомления об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (об отказе во внесении изменений в распоряжение председателя комитета о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме)».

1.7. В абзаце 3 пункта 3.2.2 приложения к постановлению цифру «2» заменить цифрой «3».

1.8. Пункт 3.3 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«3.3. Рассмотрение представленных документов и оформление распоряжения председателя комитета о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (о внесении изменений в распоряжение председателя комитета о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме) либо уведомления об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (об отказе во внесении изменений в распоряжение председателя комитета о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме)».

1.9. В абзаце 4 пункта 3.3.2 приложения к постановлению слова «в течение дня» исключить.

1.10. Пункты 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«3.3.3. При поступлении ответа на межведомственный запрос специалист проводит экспертизу документов на наличие оснований для оформления распоряжения председателя комитета о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (о внесении изменений в распоряжение председателя комитета о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме) либо уведомления об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (об отказе во внесении изменений в распоряжение председателя комитета о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме).

3.3.4. Специалист оформляет распоряжение председателя комитета о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (о внесении изменений в распоряжение председателя комитета о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме) либо уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (об отказе во внесении изменений в распоряжение председателя комитета о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме) с указанием причин отказа.

3.3.5. Проект распоряжения председателя комитета о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (о внесении изменений в распоряжение председателя комитета о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме), уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (об отказе во внесении изменений в распоряжение председателя комитета о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме) согласовывается консультантом (архитектором)

отдела перепланировок и изменения статуса помещений, начальником отдела перепланировок и изменения статуса помещений, заведующим сектором охраны объектов культурного наследия местного значения, начальником отдела правовой и организационной работы, заместителем председателя комитета».

1.11. Пункты 3.4, 3.4.1-3.4.5 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«3.4. Принятие решения о согласовании (об отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в распоряжение председателя комитета.

3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является согласованный проект распоряжения председателя комитета о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (о внесении изменений в распоряжение председателя комитета о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме) либо проект уведомления об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (об отказе во внесении изменений в распоряжение председателя комитета о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме).

3.4.2. Согласованный проект распоряжения председателя комитета о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (о внесении изменений в распоряжение председателя комитета о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме), проект уведомления об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (об отказе во внесении изменений в распоряжение председателя комитета о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме) представляется на подпись председателю комитета, а в его отсутствие - лицу, его замещающему.

3.4.3. Подписанное председателем комитета распоряжение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, распоряжение о внесении изменений в распоряжение председателя комитета о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме является принятым решением о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, о внесении изменений в распоряжение председателя комитета о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Подписанное председателем комитета уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, уведомление об отказе во внесении изменений в распоряжение председателя комитета о согласовании переустройства и (или)

перепланировки помещения в многоквартирном доме является принятым решением об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, об отказе во внесении изменений в распоряжение председателя комитета о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

3.4.5. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет восемь дней со дня согласования проекта распоряжения председателя комитета о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (о внесении изменений в распоряжение председателя комитета о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме) либо проекта уведомления об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (об отказе во внесении изменений в распоряжение председателя комитета о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме)».

1.12. Пункты 3.5, 3.5.1 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«3.5. Выдача (направление) распоряжения председателя комитета о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (о внесении изменений в распоряжение председателя комитета о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме) либо уведомления об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (об отказе во внесении изменений в распоряжение председателя комитета о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме).

3.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление специалисту подписанного председателем комитета распоряжения председателя комитета о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (о внесении изменений в распоряжение председателя комитета о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме), уведомления об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (об отказе во внесении изменений в распоряжение председателя комитета о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме)».

1.13. Дополнить постановление приложением № 2 к регламенту (приложение).

1.14. Приложение № 2 к регламенту считать приложением № 3 к регламенту.

2. Комитету по общественным отношениям анализу и информации администрации муниципального образования «Город Саратов» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации

муниципального образования «Город Саратов».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по градостроительству и архитектуре.

Глава муниципального образования
«Город Саратов»

М.А. Исаев

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
От 5 марта 2020 года № 438

Приложение № 2 к регламенту

Форма заявления

В комитет по архитектуре
администрации муниципального
образования «Город Саратов»

Заявление

о внесении изменений в распоряжение председателя комитета по
архитектуре администрации муниципального образования «Город Саратов»
от _____ № _____
о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в
многоквартирном доме

От _____
(наниматель либо арендатор, либо собственник, либо собственники помещения,
находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из
собственников в установленном порядке представлять их интересы не уполномочен)

Примечание.

Для физических лиц указывается: фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; электронная почта; для представителя физического лица указывается: фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указывается: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, электронная почта, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения помещения: _____
(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации,

муниципальное образование, городской округ (поселение), улица, дом, корпус,

строение, номер помещения (квартиры, комнаты, нежилого помещения),
подъезд, этаж)

Собственник(и) помещения: _____

Прошу внести изменения в _____

В связи с изменением (корректировкой) проекта переустройства и
(или) перепланировки помещения от _____ № _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или)
перепланируемое помещение в многоквартирном доме (подлинники или
засвидетельствованные в нотариальном порядке копии) _____

2. Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект
переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или)
перепланируемого помещения в многоквартирном доме, а если
переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме
невозможна без присоединения к данному помещению части общего
имущества в многоквартирном доме - протокол общего собрания
собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех
собственников помещений в многоквартирном доме на такое переустройство
и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме,
предусмотренный частью 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской
Федерации _____

3. Документ, подтверждающий согласие, предусмотренный частью 3
статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг _____

4. Документ, удостоверяющий личность (для обозрения), документ,
подтверждающий полномочия представителя, _____

5. Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и
культуры о допустимости проведения переустройства и (или)
перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение
или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры,
истории _____ или
культуры _____

6. Заверенная МФЦ копия комплексного запроса в случае обращения
заявителя в МФЦ с комплексным запросом _____

(Ф.И.О., подпись, дата)

(должность, Ф.И.О., должностного лица, подпись)

Председатель комитета по архитектуре
администрации муниципального
образования «Город Саратов»

В.А. Желанов