

26 января 2026 года № 22

О предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Саратов»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 30, 31 Федерального закона от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Саратов» (приложение).

2. Ответственность за целевое использование субсидий возложить на главных распорядителей бюджетных средств и получателей субсидий.

3. Отменить с 1 января 2026 года постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 29 января 2025 года № 24 «О предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Саратов» (с изменениями).

4. Комитету по труду и социальному развитию администрации муниципального образования «Город Саратов» разместить настоящее постановление в сетевом издании «Панорама Саратова».

5. Комитету по общественным отношениям администрации муниципального образования «Город Саратов» разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Саратов».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов».

Глава муниципального образования
«Город Саратов»

М.А. Исаев

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 26 января 2026 года № 22

**Положение
о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в рамках
мер по предупреждению банкротства и восстановлению
платежеспособности муниципальных унитарных предприятий
муниципального образования «Город Саратов»**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Положение о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Саратов» (далее - Положение) определяет механизм и условия предоставления юридическим лицам, имеющим право на получение субсидий на финансовое обеспечение затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Саратов» (в том числе на реализацию мероприятий, связанных с выплатой обязательств МУПП «Саратовводоканал» по мировому соглашению, для предотвращения банкротства предприятия) (далее - субсидии), цели, порядок отбора, предоставления, результаты предоставления и порядок возврата субсидий, положения об обязательной проверке соблюдения условий и порядка предоставления субсидий.

1.2. В Положении используются следующие основные понятия:

- главный распорядитель средств бюджета муниципального образования «Город Саратов» - структурное подразделение администрации муниципального образования «Город Саратов». Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Город Саратов» на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов, возложены на комитет по жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее – комитет по ЖКХ);

- денежное обязательство, обязательные платежи - понятия используются в значении, указанном в Федеральном законе от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

1.3. Цель предоставления субсидий - субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Саратов».

1.4. Субсидии предоставляются комитетом по ЖКХ в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Город Саратов» на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.5. Право на получение субсидий имеют муниципальные унитарные предприятия муниципального образования «Город Саратов», которые не способны удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам, выплате выходного пособия и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнить обязанности по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанности не исполнены ими на день возникновения обязательств по выплате выходного пособия и (или) по оплате труда, и (или) обязательных платежей или в течение одного месяца с даты, когда они должны быть исполнены, в отношении иных обязательств (обязанностей) и в отношении указанных муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Саратов» в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке не применена ни одна из процедур, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее - получатель субсидии, участник отбора).

1.6. Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал, сеть Интернет) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. Получатель субсидии определяется по результатам отбора (за исключением субсидии, предусмотренной на реализацию мероприятий, связанных с выплатой обязательств МУПП «Саратовводоканал» по мировому соглашению), проводимого комитетом по ЖКХ в порядке, установленном настоящим постановлением.

Способ проведения отбора - запрос предложений.

Запрос предложений проводится на основании документов, указанных в пункте 2.11 Положения, представляемых участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2. Порядок проведения отбора и требования к участникам

2.1. Информация о проведении отбора размещается комитетом по ЖКХ в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Объявление о проведении отбора размещается на едином портале не позднее пятого календарного дня до наступления даты начала приема заявок с указанием:

- срока проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты комитета по ЖКХ;
- результата предоставления субсидии;
- доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категорий и (или) критериев отбора;
- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- порядка отклонения заявок о предоставлении субсидии, а также информации об основаниях их отклонения;
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора;
- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;
- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- срока размещения протокола подведения итогов (документа об итогах проведения отбора).

2.2. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на дату, соответствующую следующему рабочему дню после окончания срока приема заявок:

- участник отбора должен осуществлять производственную деятельность на территории муниципального образования «Город Саратов»;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из бюджета муниципального образования «Город Саратов» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 Положения;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие комитета по ЖКХ с участниками отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

2.3. Для участия в отборе участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено пунктом 2.11 Положения.

Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 Положения, по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Датой представления заявки участником отбора считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.4. Участник отбора вправе отозвать поданную заявку до окончания срока приема заявок посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки.

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее трех календарных дней до дня завершения подачи заявок вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

Комитет по ЖКХ в ответ на запрос, указанный в абзаце 2 настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования соответствующего разъяснения в системе «Электронный бюджет».

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с абзацем 3 настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

Представленные участниками отбора заявки, включая документы, входящие в состав заявок, участникам отбора не возвращаются.

Участник отбора вправе изменить заявку до истечения срока подачи заявок путем подачи заявления на изменение в электронной форме (сканированная копия) в системе «Электронный бюджет».

2.5. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 Положения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у комитета по ЖКХ в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить в комитет по ЖКХ документы и информацию по собственной инициативе.

2.6. Доступ к заявкам участников отбора открывается комитету по ЖКХ в системе «Электронный бюджет» с даты представления участником отбора заявки на получение субсидии.

2.7. Основания для отклонения заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.5 и (или) 2.2 Положения;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, обязательных к представлению участниками отбора, указанных в объявлении о проведении отбора и установленных Положением;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным Положением;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным Положением;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.8. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Отмена проведения отбора не предусматривается.

2.9. Комитет по ЖКХ в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявок на соответствие участников отбора и поданных ими заявок требованиям

Положения и в случаях, установленных пунктом 2.7 Положения, отклоняет заявки.

Ранжирование заявок, которые не были отклонены, осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя комитета по ЖКХ или уполномоченного им должностного лица, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол рассмотрения и подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя комитета по ЖКХ или уполномоченного им должностного лица в системе «Электронный бюджет», а также на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.10. Возврат заявок участникам отбора на доработку не предусмотрен.

2.11. Для участия в отборе муниципальные унитарные предприятия, претендующие на получение субсидии, представляют в электронном виде следующие документы:

- заявление на участие в отборе по форме согласно приложению к Положению;

- устав (одновременно с заявлением);

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее пяти рабочих дней до даты подачи заявления (одновременно с заявлением);

- копия бухгалтерского баланса и копия отчета о финансовых результатах (одновременно с заявлением);

- копии документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, судебные акты, исполнительные документы, копии счетов-фактур) (одновременно с заявлением);

- реестр задолженности, планируемой к погашению за счет средств субсидии, сформированный в отношении совокупных неисполненных денежных обязательств и (или) неисполненной обязанности по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды, по выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, утвержденный руководителем (одновременно с заявлением).

2.12. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить

ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Прилагаемые к заявке электронные документы должны позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты.

Документы, включенные в заявку, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условия предоставления субсидий:

- соответствие участника отбора категориям, указанным в пункте 1.5 Положения, и требованиям, указанным в пункте 2.2 Положения;

- заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) между комитетом по ЖКХ и получателем субсидии по утвержденной форме;

- уведомление получателем субсидии комитета по ЖКХ о возникновении (обнаружении) до даты перечисления субсидии обстоятельств (документов), свидетельствующих об изменениях в обстоятельствах (документах), послуживших основанием для принятия решения о предоставлении субсидии, в трехдневный срок со дня их возникновения (обнаружения) путем направления заказного письма либо вручения нарочно;

- включение в соглашение о предоставлении субсидии условия о запрете приобретения за счет полученных средств (субсидии) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

- включение в соглашение о предоставлении субсидии условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения комитету по ЖКХ ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления субсидий.

Положения пункта 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации к получателям субсидий в рамках Положения не применимы.

3.2. Результатом предоставления субсидии является погашение задолженности, планируемой к погашению за счет средств субсидии, сформированной в отношении совокупных неисполненных денежных

обязательств и (или) неисполненной обязанности по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды, по выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, утвержденной руководителем.

3.3. Значения результата предоставления субсидии устанавливаются комитетом по ЖКХ в соглашении.

3.4. В случае неподписания победителем отбора соглашения о предоставлении субсидии в установленные Положением сроки победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

Заявитель, признанный уклонившимся от заключения соглашения, имеет право на повторную подачу заявления о предоставлении субсидии для участия в отборе.

3.5. Размер субсидии определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов в соответствии с бюджетом муниципального образования «Город Саратов» на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов.

Размер субсидии на 2026 год составляет 62 463 225 (шестьдесят два миллиона четыреста шестьдесят три тысячи двести двадцать пять) руб. 64 коп. (в том числе 52 463 225 (пятьдесят два миллиона четыреста шестьдесят три тысячи двести двадцать пять) руб. 64 коп. на реализацию мероприятий, связанных с выплатой обязательств МУПП «Саратовводоканал» по мировому соглашению).

Размер субсидии на реализацию мероприятий, связанных с выплатой обязательств МУПП «Саратовводоканал» по мировому соглашению, на 2027 год составляет 52 463 225 (пятьдесят два миллиона четыреста шестьдесят три тысячи двести двадцать пять) руб. 64 коп.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия комитетом по ЖКХ решения о предоставлении субсидии.

3.7. Возврат в бюджет муниципального образования «Город Саратов» остатков средств субсидии производится получателем субсидии на лицевой счет комитета по ЖКХ в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного комитетом по ЖКХ получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.8. Между комитетом по ЖКХ и получателем субсидии может быть заключено дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет», и в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов», в случае изменения реквизитов сторон и (или) исправления технических ошибок и в случае

уменьшения (увеличения) комитету по ЖКХ ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.9. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

3.10. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.11. Дополнительное соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления стороны соглашения, содержащего предложения о внесении изменений в соглашение или о расторжении соглашения.

4. Требования к отчетности

4.1. В целях осуществления контроля за использованием субсидии в соответствии с целями ее предоставления получатель субсидии представляет в системе «Электронный бюджет» либо в комитет по ЖКХ:

- ежемесячно не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.2 Положения, по форме, определенной типовой формой соглашения (договора), установленной финансовым органом муниципального образования «Город Саратов», с приложением копий выписки учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации и расчетно-платежных документов с отметкой об исполнении (годовой отчет - не позднее пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом; годовой уточненный отчет - не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным годом);

- не позднее первого апреля года, следующего за отчетным, копию бухгалтерского баланса и копию отчета о финансовых результатах с приложением квитанции о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

4.2. Комитет по ЖКХ осуществляет проверку представляемой получателем субсидии отчетности в течение 10 рабочих дней со дня ее получения от получателя субсидии. В случае соответствия представленной получателем субсидии отчетности отчеты принимаются комитетом по ЖКХ,

а в случае несоответствия установленной форме отчеты возвращаются на доработку получателю субсидии.

4.3. По результатам проверки комитет по ЖКХ направляет получателю субсидии уведомление о принятии отчетности.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Комитет по ЖКХ и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, в установленном порядке в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий, предусмотрены следующие меры ответственности:

- возврат средств субсидии в бюджет муниципального образования «Город Саратов» в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных комитетом по ЖКХ и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

- применение штрафных санкций к получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных комитетом по ЖКХ и органами муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии) (при необходимости).

5.3. Средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» в случае:

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.11 Положения;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению;

- обнаружения в течение текущего финансового года после перечисления субсидии документов, подтверждающих наличие процедуры реорганизации, ликвидации, введение процедуры банкротства, приостановления деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день обращения с заявлением о предоставлении субсидии;

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных комитетом по ЖКХ и органами муниципального финансового контроля.

5.4. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата средств субсидии в установленный срок полученные в качестве субсидии средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется комитетом по ЖКХ в порядке, утвержденном приказом Минфина России.

Приложение к Положению

Форма заявленияЗаявление
на участие в отборе

1. Наименование участника отбора _____

(полное и сокращенное наименование юридического лица)

2. Адрес (местонахождение) участника отбора, телефон, факс, адрес
электронной почты _____

3. ОГРН _____

4. ИНН _____

5. КПП _____

6. Юридический адрес _____

7. Контактный телефон (с указанием кода) _____

Я, _____,

(Ф.И.О. руководителя)

действующий на основании _____, прошу рассмотреть
прилагаемые документы для участия в отборе с целью получения субсидии в
20__ году _____

(наименование субсидии)

В случае признания меня победителем по результатам отбора путем
запроса предложений прошу предоставить субсидию в размере,
определенном в соответствии с постановлением администрации
муниципального образования «Город Саратов» от _____
№ _____ «О предоставлении субсидий на финансовое обеспечение
затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению
платежеспособности муниципальных унитарных предприятий
муниципального образования «Город Саратов», по следующим реквизитам:

ИНН получателя _____;

КПП получателя _____;

Р/счет _____;

Наименование банка _____;

БИК банка _____;

К/счет банка _____.

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных
документах или их копиях, является подлинной.

Приложение: на __ л. в __ экз.

Должность руководителя _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

«___» _____ 20__ года