

1 февраля 2022 года № 251

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, в отношении которых комитет по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 22 декабря 2020 года № 2634 «Об установлении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на иные цели»

постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, в отношении которых комитет по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя (приложение).

2. Отменить [постановление](#) администрации муниципального образования «Город Саратов» от 9 февраля 2021 года № 197 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, в отношении которых управление по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя».

3. Комитету по общественным отношениям и туризму администрации муниципального образования «Город Саратов» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по социальной сфере.

И.п. главы муниципального образования
«Город Саратов»

Д.А. Алексеев

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 1 февраля 2022 года № 251

**Порядок
предоставления из бюджета муниципального образования
«Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным
и муниципальным автономным учреждениям, в отношении которых
комитет по культуре администрации муниципального образования
«Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, в отношении которых комитет по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Порядок, учреждения, учредитель), субсидий на иные цели (далее – субсидии).

1.2. Предоставление субсидий учреждениям осуществляется учредителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете муниципального образования «Город Саратов» на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.3. Цели предоставления субсидий:

- на осуществление мероприятий, предусмотренных в рамках муниципальной программы «Развитие культуры в муниципальном образовании «Город Саратов», за исключением субсидий учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанного с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;

- на реализацию регионального проекта (программы) в целях выполнения задач федерального проекта «Культурная среда»;

- на осуществление мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Участие в организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время»;

- на исполнение судебных актов и решений налогового органа по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования «Город Саратов».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условие предоставления субсидии - включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) условия о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты, и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения учредителю ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.2. Требования, которым должно соответствовать учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

- у учреждения должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у учреждения должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Город Саратов».

2.3. Для получения субсидии учреждение представляет учредителю следующие документы:

2.3.1. Для субсидий, указанных в дефисах 1, 2 пункта 1.3 Порядка:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные дефисами 1, 2 пункта 1.3 Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе проектно-сметную документацию на проведение работ (при наличии), предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектная ведомость, предварительная смета расходов в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- информация о планируемом к приобретению имуществе, в том числе о его стоимости (с указанием технических характеристик), в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- предписания надзорных органов (при наличии);

- программа мероприятий в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

- информация об отсутствии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате

в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- учреждение вправе представить иную информацию, документально подтверждающую потребность в осуществлении соответствующих расходов.

2.3.2. Для субсидии, указанной в дефисе 3 пункта 1.3 Порядка:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные дефисом 3 пункта 1.3 Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии и (или) иную информацию;

- информация о планируемом количестве заключенных трудовых договоров с несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет;

- информация об отсутствии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.3.3. Для субсидии, указанной в дефисе 4 пункта 1.3 Порядка, - исполнительные документы, предъявленные к учреждению.

При предоставлении субсидии, указанной в дефисе 4 пункта 1.3 Порядка, информация об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, учреждением не представляется.

2.4. Учредитель в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, осуществляет проверку документов на предмет соответствия целям, установленным пунктом 1.3 Порядка, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

2.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в [пункте 2.3](#) Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

- несоответствие учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка;

- отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных на соответствующий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации учредителю как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.6. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 Порядка, учреждения вправе повторно представить учредителю документы, предусмотренные пунктом 2.3 Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 2.4 Порядка.

2.7. Для субсидий, указанных в дефисах 1, 2 пункта 1.3 Порядка, объем субсидий определяется на основании расчета потребности учреждения в средствах по каждому основному мероприятию муниципальной программы.

Для субсидии, указанной в дефисе 3 пункта 1.3 Порядка, объем субсидии определяется по следующей формуле:

$$Stn = \sum (Kшj \times MPOТ \times Nзп) / Nдр \times Nдт, \text{ где:}$$

Stn - размер субсидии, предоставляемой учреждению;

Kшj - количество штатных единиц по j-й должности, определенных для трудоустройства несовершеннолетних в текущем году;

MPOТ - установленный в текущем году минимальный размер оплаты труда;

Nзп - размер начислений на выплаты по оплате труда;

Nдр - общее количество рабочих дней в месяце;

Nдт - количество дней работы в месяце согласно табелю учета рабочего времени.

Для определения объема субсидии используются документы, подтверждающие запланированные затраты (приказы о приеме на работу несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, табель учета рабочего времени).

Для субсидии, указанной в дефисе 4 пункта 1.3 Порядка объем субсидии определяется исходя из размера денежных обязательств по исполнительным документам, предъявленным к учреждению.

Перечень учреждений – получателей субсидий с указанием объемов субсидий для каждого учреждения определяется муниципальным правовым актом учредителя.

2.8. Субсидии предоставляются учреждению на основании соглашения, заключенного между учредителем и учреждением, в соответствии с пунктами 2.6 и 2.8 Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 22 декабря 2020 года № 2634.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет учредителю в сроки и по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (в случае предоставления субсидии в целях реализации национального проекта (программы)).

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в очередном финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения учредителя о наличии потребности в направлении не израсходованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии, согласованного с комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов».

4.2. В случае принятия решения об использовании остатков средств субсидии в текущем финансовом году учреждение представляет учредителю информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных муниципальным учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году принимается учредителем не позднее двух рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

4.4. Остатки средств субсидии, в отношении которых учредителем не принято решение о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году или решение, указанное в пункте 4.1 Порядка, не согласовано с комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов», подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования «Город Саратов» в соответствии с порядком, ежегодно утверждаемым комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов».

4.5. В случае, если предоставление субсидии осуществлялось за счет межбюджетных трансфертов, выделенных из вышестоящих бюджетов

бюджетной системы Российской Федерации, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в вышестоящие бюджеты в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Проверка соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии учреждением осуществляется учредителем, уполномоченным органом муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов».

4.7. В случае установления по результатам проверок, проведенных учредителем и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов», фактов несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату на лицевой счет учредителя:

- на основании требования учредителя в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении;

- на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов» в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.8. Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» в случае:

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.3 Порядка;

- недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;

- нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий.

4.9. В случае невыполнения учреждением в добровольном порядке требований о возврате субсидии учредитель обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Председатель комитета по культуре
администрации муниципального
образования «Город Саратов»

И.Г. Бойко