

24 февраля 2021 года № 335

Об утверждении порядков предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным образовательным учреждениям и муниципальным автономным образовательным учреждениям, в отношении которых администрация Кировского района муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 22 декабря 2020 года № 2634 «Об установлении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на иные цели»

постановляю:

1. Утвердить порядки предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным образовательным учреждениям и муниципальным автономным образовательным учреждениям, в отношении которых администрация Кировского района муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя, на реализацию:

- муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании «Город Саратов» (приложение № 1);

- муниципальной программы «Повышение энергоэффективности и энергосбережения в муниципальном образовании «Город Саратов» (приложение № 2);

- муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях города Саратова» (приложение № 3);

- муниципальной программы «Участие в организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время» (приложение № 4);

- погашение кредиторской задолженности прошлых лет бюджетными и автономными учреждениями (приложение № 5);

- исполнение судебных актов и решений налогового органа по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования «Город Саратов» (приложение № 6).

2. Отменить постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 18 февраля 2020 года № 277 «Об утверждении порядков предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным образовательным учреждениям и муниципальным автономным образовательным учреждениям, в отношении которых администрация Кировского района муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя» (с изменениями).

3. Комитету по общественным отношениям, анализу и информации администрации муниципального образования «Город Саратов» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по социальной сфере.

Глава муниципального образования
«Город Саратов»

М.А. Исаев

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 24 февраля 2021 года № 335

**Порядок
предоставления из бюджета муниципального образования
«Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным
образовательным учреждениям и муниципальным автономным
образовательным учреждениям, в отношении которых администрация
Кировского района муниципального образования «Город Саратов»
осуществляет функции и полномочия учредителя, на реализацию
муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном
образовании «Город Саратов»**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» (далее - бюджет города) субсидий на иные цели муниципальным бюджетным образовательным учреждениям и муниципальным автономным образовательным учреждениям, в отношении которых администрация Кировского района муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Порядок, муниципальные образовательные учреждения, субсидии), на реализацию муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании «Город Саратов» (далее – муниципальная программа).

1.2. Предоставление субсидий муниципальным образовательным учреждениям осуществляется администрацией Кировского района муниципального образования «Город Саратов» (далее – администрация района) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете города на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.3. Цели предоставления субсидий муниципальным образовательным учреждениям:

- расходы на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- предоставление питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- совершенствование материально-технической базы и инфраструктуры муниципальных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных общеобразовательных учреждений, муниципальных учреждений дополнительного образования и детских образовательно-оздоровительных центров;

- обеспечение пожарной безопасности в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, муниципальных общеобразовательных учреждениях, муниципальных учреждениях дополнительного образования и детских образовательно-оздоровительных центрах.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условие предоставления субсидий - включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) условия о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения администрации района ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.2. Требования, которым должно соответствовать муниципальное образовательное учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

- у муниципальных образовательных учреждений должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у муниципальных образовательных учреждений должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3. Для получения субсидии муниципальное образовательное учреждение представляет в администрацию района следующие документы:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектная ведомость, предварительная смета расходов в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- информация о планируемом к приобретению имуществе в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- информация об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.4. Администрация района в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, осуществляет проверку документов на соответствие целям, установленным пунктом 1.3 Порядка, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

2.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных муниципальным образовательным учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным образовательным учреждением;

- несоответствие муниципального образовательного учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка;

- отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных на соответствующий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации администрации района как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.6. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 Порядка, муниципальные образовательные учреждения вправе повторно представить в администрацию района документы, предусмотренные пунктом 2.3 Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 2.4 Порядка.

2.7. Объем субсидии определяется на основании расчета потребности муниципального образовательного учреждения в средствах по каждому мероприятию подпрограммы муниципальной программы.

2.7.1. Расходы на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Определение объема субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$S = (N \times n \times D) + (N \times n1) + (N1 \times n2), \text{ где:}$$

S - размер субсидии, предоставляемой муниципальному образовательному учреждению;

N - количество детей из многодетных, малоимущих семей и семей, находящихся в социально опасном положении, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины;

n - установленный Законом Саратовской области размер стоимости питания в день на одного воспитанника в муниципальном образовательном учреждении (субвенция из областного бюджета на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по частичному финансированию расходов на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования);

D - среднегодовое количество дней функционирования муниципального образовательного учреждения;

n1 - установленный Законом Саратовской области размер стоимости мягкого инвентаря и оборудования в год на одного воспитанника (субвенция из областного бюджета на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по частичному финансированию расходов на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования);

N1 - количество групп воспитанников в муниципальном образовательном учреждении;

n2 - установленный Законом Саратовской области размер стоимости медикаментов на одну группу воспитанников в муниципальном образовательном учреждении в год (субвенция из областного бюджета на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по частичному финансированию расходов на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования).

2.7.2. Предоставление питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.7.2.1. За счет средств бюджета города определение объема субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$S_m = N \times M \times D, \text{ где:}$$

S_m - размер субсидии, предоставляемой муниципальному образовательному учреждению на обеспечение молоком для питания обучающихся 1-4-х классов в муниципальном образовательном учреждении (за исключением обучающихся, состоящих на полном государственном обеспечении);

N - количество обучающихся 1-4-х классов в муниципальном образовательном учреждении;

M - установленный решением Саратовской городской Думы размер дополнительных расходов для осуществления переданных государственных полномочий на обеспечение молоком для питания обучающихся 1-4-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений;

D - количество дней обучения в течение учебного года.

Субсидии муниципальным образовательным учреждениям предоставляются администрацией района при условии недостаточности средств областного бюджета, выделенных для осуществления переданных государственных полномочий по организации предоставления питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях.

2.7.2.2. За счет средств областного бюджета определение объема субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$S_m = N \times O \times D, \text{ где:}$$

S_m - размер субсидии, предоставляемой муниципальному образовательному учреждению на обеспечение молоком для питания обучающихся 1-4-х классов в муниципальном образовательном учреждении (за исключением обучающихся, состоящих на полном государственном обеспечении);

N - количество обучающихся 1-4-х классов в муниципальном образовательном учреждении;

O - установленный Законом Саратовской области размер стоимости молока в день на одного обучающегося 1-4-х классов в муниципальном образовательном учреждении (субвенция из областного бюджета на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по предоставлению питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования);

D - количество дней обучения в течение учебного года.

2.7.2.3. Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях.

Определение объема субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$S = N_g \times ((N_{g1} \times D1) + (N_{g2} \times D2)), \text{ где:}$$

S - размер субсидии, предоставляемой муниципальному образовательному учреждению на предоставление бесплатного горячего питания обучающихся 1-4-х классов;

N_g - размер средней стоимости горячего питания в день на одного обучающегося в муниципальной образовательной организации – 52,47 руб.;

N_{g1} – количество обучающихся 1-х классов по данным федерального статистического наблюдения форма № ОО-1 (ОКУД 0609562) на соответствующий учебный год;

D1 - количество учебных дней для обучающихся 1-х классов в течение периода действия соглашения о предоставлении субсидии с учетом особенностей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

N_{g2} - количество обучающихся 2-4-х классов по данным федерального статистического наблюдения форма № ОО-1 (ОКУД 0609562) на соответствующий учебный год;

D2 - количество учебных дней для обучающихся 2-4-х классов в течение периода действия соглашения о предоставлении субсидии с учетом особенностей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

2.7.3. При предоставлении субсидии на совершенствование материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных общеобразовательных учреждений, муниципальных учреждений дополнительного образования и детских образовательно-оздоровительных центров учреждение дополнительно к документам, указанным в пункте 2.3 Порядка, представляет в администрацию района следующие документы:

- предписания надзорных органов;
- сметы расходов на проведение соответствующих мероприятий;
- иные документы, подтверждающие запланированные затраты.

Перечень муниципальных образовательных учреждений – получателей субсидий с указанием объемов субсидий для каждого муниципального образовательного учреждения определяется правовым актом руководителя администрации района.

2.7.4. Предоставление субсидии на обеспечение пожарной безопасности в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, муниципальных общеобразовательных учреждениях, муниципальных учреждениях дополнительного образования и детских образовательно-оздоровительных центрах.

Для определения объема субсидии дополнительно к документам указанным в пункте 2.3 Порядка, представляются следующие документы:

- предписания надзорных органов;
- сметы расходов на проведение соответствующих мероприятий;
- иные документы, подтверждающие запланированные затраты.

Перечень муниципальных образовательных учреждений – получателей субсидий с указанием объемов субсидий для каждого муниципального образовательного учреждения определяется правовым актом руководителя администрации района.

2.8. Субсидии предоставляются муниципальным образовательным учреждениям на основании соглашения, заключенного между администрацией района и муниципальным образовательным учреждением, в соответствии с пунктами 2.6 и 2.8 Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на иные цели, установленного постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 22 декабря 2020 года № 2634.

3. Требования к отчетности

3.1. Муниципальные образовательные учреждения представляют в администрацию района в сроки и по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (в случае предоставления субсидии в целях реализации национального проекта (программы)).

4. Порядок

осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии могут быть использованы муниципальными образовательными учреждениями в очередном финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения администрации района о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии, согласованного с комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов».

4.2. В случае принятия решения об использовании остатков средств субсидии в текущем финансовом году муниципальное образовательное учреждение представляет в администрацию района информацию о наличии

у муниципального образовательного учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных муниципальным образовательным учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств муниципального образовательного учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году принимается администрацией района не позднее двух рабочих дней со дня получения от муниципального образовательного учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

4.4. Остатки средств субсидии, в отношении которых администрацией района не принято решение о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году или решение, указанное в пункте 4.1 Порядка, не согласовано с комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов», подлежат возврату в доход бюджета города в соответствии с порядком, ежегодно утверждаемым комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов».

4.5. В случае, если предоставление субсидии осуществлялось за счет межбюджетных трансфертов, выделенных из вышестоящих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в вышестоящие бюджеты в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Администрация района и орган муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов» осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий муниципальными образовательными учреждениями.

4.7. В случае установления по результатам проверок, проведенных администрацией района и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов», фактов несоблюдения муниципальным образовательным учреждением целей и условий предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату на лицевой счет администрации района:

- на основании требования администрации района в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении;

- на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов» в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.8. Субсидии подлежат возврату в бюджет города в случае:

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.3 Порядка;
- недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;
- нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии;
- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий.

4.9. В случае невыполнения муниципальным образовательным учреждением в добровольном порядке требований о возврате субсидии администрация района обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

И.о. главы администрации
Кировского района
муниципального образования
«Город Саратов»

С.А. Соколов

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 24 февраля 2021 года № 335

Порядок
предоставления из бюджета муниципального образования
«Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным
образовательным учреждениям и муниципальным автономным
образовательным учреждениям, в отношении которых администрация
Кировского района муниципального образования «Город Саратов»
осуществляет функции и полномочия учредителя, на реализацию
муниципальной программы «Повышение энергоэффективности и
энергосбережения в муниципальном образовании «Город Саратов»

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1 Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» (далее - бюджет города) субсидий на иные цели муниципальным бюджетным образовательным учреждениям и муниципальным автономным образовательным учреждениям, в отношении которых администрация Кировского района муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Порядок, муниципальные образовательные учреждения, субсидии), на реализацию муниципальной программы «Повышение энергоэффективности и энергосбережения в муниципальном образовании «Город Саратов».

1.2. Предоставление субсидий муниципальным образовательным учреждениям осуществляется администрацией Кировского района муниципального образования «Город Саратов» (далее – администрация района) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете города на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.3. Субсидии предоставляются муниципальным образовательным учреждениям на следующие цели - проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с энергетическими паспортами объектов муниципальной собственности.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условие предоставления субсидий - включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее – соглашение) условия о

возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения администрации района ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.2. Требования, которым должно соответствовать муниципальное образовательное учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

- у муниципальных образовательных учреждений должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у муниципальных образовательных учреждений должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3. Для получения субсидии муниципальное образовательное учреждение представляет в администрацию района следующие документы:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и (или) иную информацию;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектная ведомость, предварительная смета расходов в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- информация об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том

числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.4. Администрация района в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, осуществляет проверку документов на соответствие целям, установленным пунктом 1.3 Порядка, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

2.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных муниципальным образовательным учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным образовательным учреждением;

- несоответствие муниципального образовательного учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка;

- отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных на соответствующий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации администрации района как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.6. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 Порядка, муниципальные образовательные учреждения вправе повторно представить в администрацию района документы, предусмотренные пунктом 2.3 Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 2.4 Порядка.

2.7. Объем субсидии, предоставляемой муниципальному образовательному учреждению, определяется на основании расчета потребности муниципального образовательного учреждения в средствах по мероприятию подпрограммы муниципальной программы.

Для определения объема субсидии дополнительно к документам, указанным в пункте 2.3 Порядка, представляются следующие документы:

- энергетический паспорт объекта муниципальной собственности муниципального образовательного учреждения;

- сметы расходов на проведение соответствующих мероприятий;

- иные документы, подтверждающие запланированные затраты.

Перечень муниципальных образовательных учреждений – получателей субсидий, с указанием объемов субсидий для каждого муниципального образовательного учреждения, определяется правовым актом руководителя администрации района.

2.8. Субсидии предоставляются муниципальным образовательным учреждениям на основании соглашения, заключенного между

администрацией района и муниципальным образовательным учреждением, в соответствии с пунктами 2.6 и 2.8 Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на иные цели, установленного постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 22 декабря 2020 года № 2634.

3. Требования к отчетности

3.1. Муниципальные образовательные учреждения представляют в администрацию района в сроки и по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (в случае предоставления субсидии в целях реализации национального проекта (программы)).

4. Порядок

осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии могут быть использованы муниципальными образовательными учреждениями в очередном финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения администрации района о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии, согласованного с комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов».

4.2. В случае принятия решения об использовании остатков средств субсидии в текущем финансовом году муниципальное образовательное учреждение представляет в администрацию района информацию о наличии у муниципального образовательного учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных муниципальным образовательным учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств муниципального образовательного учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году

принимается администрацией района не позднее двух рабочих дней со дня получения от муниципального образовательного учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

4.4. Остатки средств субсидии, в отношении которых администрацией района не принято решение о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году или решение, указанное в пункте 4.1 Порядка, не согласовано комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов», подлежат возврату в доход бюджета города в соответствии с порядком, ежегодно утверждаемым комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов».

4.5. В случае, если предоставление субсидии осуществлялось за счет межбюджетных трансфертов, выделенных из вышестоящих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в вышестоящие бюджеты в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Администрация района и орган муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов» осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий муниципальными образовательными учреждениями.

4.7. В случае установления по результатам проверок, проведенных администрацией района и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов», фактов несоблюдения муниципальным образовательным учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленные при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату на лицевой счет администрации района:

- на основании требования администрации района в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении;

- на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов» в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.8. Субсидии подлежат возврату в бюджет города в случае:

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.3 Порядка;

- недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;

- нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии;
- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий.

4.9. В случае невыполнения муниципальным образовательным учреждением в добровольном порядке требований о возврате субсидии администрация района обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

И.о. главы администрации
Кировского района
муниципального образования
«Город Саратов»

С.А. Соколов

Приложение № 3
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 24 февраля 2021 года № 335

**Порядок
предоставления из бюджета муниципального образования
«Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным
образовательным учреждениям и муниципальным автономным
образовательным учреждениям, в отношении которых администрация
Кировского района муниципального образования «Город Саратов»
осуществляет функции и полномочия учредителя, на реализацию
муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда
в муниципальных учреждениях города Саратова»**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» (далее - бюджет города) субсидий на иные цели муниципальным бюджетным образовательным учреждениям и муниципальным автономным образовательным учреждениям, в отношении которых администрация Кировского района муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Порядок, муниципальные образовательные учреждения, субсидии), на реализацию муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях города Саратова».

1.2. Предоставление субсидий муниципальным образовательным учреждениям осуществляется администрацией Кировского района муниципального образования «Город Саратов» (далее – администрация района) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете города на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.3. Субсидии предоставляются муниципальным образовательным учреждениям на следующие цели:

- проведение специальной оценки условий труда в муниципальных учреждениях;
- обучение по охране труда руководителей и специалистов в муниципальных учреждениях.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условие предоставления субсидий - включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее – соглашение) условия

о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения администрации района ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.2. Требования, которым должно соответствовать муниципальное образовательное учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

- у муниципальных образовательных учреждений должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у муниципальных образовательных учреждений должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3. Для получения субсидии муниципальное образовательное учреждение представляет в администрацию района следующие документы:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии и (или) иную информацию;

- информация о планируемом количестве рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда;

- информация о планируемом количестве руководителей и специалистов, подлежащих обучению по охране труда;

- информация об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.4. Администрация района в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, осуществляет проверку документов на предмет соответствия целям, установленным пунктом 1.3 Порядка, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

2.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных муниципальным образовательным учреждением документов требованиям, указанным в [пункте 2.3](#) Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным образовательным учреждением;

- несоответствие муниципального образовательного учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка;

- отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных на соответствующий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации администрации района как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.6. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 Порядка, муниципальные образовательные учреждения вправе повторно представить в администрацию района документы, предусмотренные [пунктом 2.3](#) Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 2.4 Порядка.

2.7. Объем субсидии, предоставляемой муниципальному образовательному учреждению, определяется на основании расчета потребности муниципального образовательного учреждения в средствах по мероприятию подпрограммы муниципальной программы.

Определение объема целевой субсидии, предоставляемой муниципальному образовательному учреждению, осуществляется по следующей формуле:

$$S_c = (K_p \times C_c) + (K_{ч} \times C_o), \text{ где:}$$

S_c - размер целевой субсидии, предоставляемой учреждению;

K_p - количество рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда в финансовом году;

C_c - стоимость проведения специальной оценки условий труда одного рабочего места;

$K_{ч}$ - количество руководителей и специалистов, подлежащих обучению по охране труда в финансовом году;

C_o - стоимость обучения по охране труда одного человека.

Перечень муниципальных образовательных учреждений - получателей субсидий с указанием объемов субсидий для каждого муниципального образовательного учреждения определяется правовым актом руководителя администрации района.

2.8. Субсидии предоставляются муниципальным образовательным учреждениям на основании соглашения, заключенного между администрацией района и муниципальным образовательным учреждением, в соответствии с пунктами 2.6 и 2.8 Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на иные цели, установленного постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 22 декабря 2020 года № 2634.

3. Требования к отчетности

3.1. Муниципальные образовательные учреждения представляют в администрацию района в сроки и по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (в случае предоставления субсидии в целях реализации национального проекта (программы)).

4. Порядок

осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии могут быть использованы муниципальными образовательными учреждениями в очередном финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения администрации района о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии, согласованного с комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов».

4.2. В случае принятия решения об использовании остатков средств субсидии в текущем финансовом году муниципальное образовательное учреждение представляет в администрацию района информацию о наличии у муниципального образовательного учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных муниципальным образовательным учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств муниципального образовательного учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году принимается администрацией района не позднее двух рабочих дней со дня получения от муниципального образовательного учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

4.4. Остатки средств субсидии, в отношении которых администрацией района не принято решение о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году или решение, указанное в пункте 4.1 Порядка, не согласовано с комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов», подлежат возврату в доход бюджета города в соответствии с порядком, ежегодно утверждаемым комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов».

4.5. В случае, если предоставление субсидии осуществлялось за счет межбюджетных трансфертов, выделенных из вышестоящих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в вышестоящие бюджеты в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Администрация района и орган муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов» осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий муниципальными образовательными учреждениями.

4.7. В случае установления по результатам проверок, проведенных администрацией района и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов», фактов несоблюдения муниципальным образовательным учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленные при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату на лицевой счет администрации района:

- на основании требования администрации района в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении;

- на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов» в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.8. Субсидии подлежат возврату в бюджет города в случае:

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.3 Порядка;

- недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;
- нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии;
- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий.

4.9. В случае невыполнения муниципальным образовательным учреждением в добровольном порядке требований о возврате субсидии администрация района обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

И.о. главы администрации
Кировского района
муниципального образования
«Город Саратов»

С.А. Соколов

Приложение № 4
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 24 февраля 2021 года № 335

**Порядок
предоставления из бюджета муниципального образования
«Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным
образовательным учреждениям и муниципальным автономным
образовательным учреждениям, в отношении которых администрация
Кировского района муниципального образования «Город Саратов»
осуществляет функции и полномочия учредителя, на реализацию
муниципальной программы «Участие в организации временного
трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет
в свободное от учебы время»**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» (далее - бюджет города) субсидий на иные цели муниципальным бюджетным образовательным учреждениям и муниципальным автономным образовательным учреждениям, в отношении которых администрация Кировского района муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Порядок, муниципальные образовательные учреждения, субсидии), на реализацию муниципальной программы «Участие в организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время».

1.2. Предоставление субсидий муниципальным образовательным учреждениям осуществляется администрацией Кировского района муниципального образования «Город Саратов» (далее – администрация района) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете города на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.3. Субсидии предоставляются муниципальным образовательным учреждениям на следующие цели - трудоустройство несовершеннолетних в свободное от учебы время в муниципальные учреждения.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условие предоставления субсидий - включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее – соглашение) условия о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков

оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения администрации района ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.2. Требования, которым должно соответствовать муниципальное образовательное учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

- у муниципальных образовательных учреждений должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у муниципальных образовательных учреждений должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3. Для получения субсидии муниципальное образовательное учреждение представляет в администрацию района следующие документы:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии и (или) иную информацию;

- информация о планируемом количестве заключенных трудовых договоров с несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет;

- информация об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.4. Администрация района в течение пяти рабочих дней со дня

получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, осуществляет проверку документов на соответствие целям, установленным пунктом 1.3 Порядка, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

2.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных муниципальным образовательным учреждением документов требованиям, указанным в [пункте 2.3](#) Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным образовательным учреждением;

- несоответствие муниципального образовательного учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка;

- отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных на соответствующий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации администрации района как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.6. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 Порядка, муниципальные образовательные учреждения вправе повторно представить в администрацию района документы, предусмотренные [пунктом 2.3](#) Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 2.4 Порядка.

2.7. Объем субсидии, предоставляемой муниципальному образовательному учреждению, определяется на основании расчета потребности муниципального образовательного учреждения в средствах по мероприятию подпрограммы муниципальной программы.

Размер субсидии, предоставляемый муниципальному образовательному учреждению на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, осуществляется по следующей формуле:

$$S_{тн} = \sum (K_{шj} \times MPOТ \times N_{зп}) / N_{др} \times N_{дт}, \text{ где:}$$

$S_{тн}$ - размер субсидии, предоставляемой муниципальному общеобразовательному учреждению;

$K_{шj}$ - количество штатных единиц по j-й должности, определенных для трудоустройства несовершеннолетних в текущем году;

$MPOТ$ - установленный в текущем году минимальный размер оплаты труда;

$N_{зп}$ - размер начислений на выплаты по оплате труда;

$N_{др}$ - общее количество рабочих дней в месяце;

$N_{дт}$ - количество дней работы в месяце согласно таблице учета рабочего времени.

Для определения объема субсидии используются документы,

подтверждающие запланированные затраты (приказы о приеме на работу несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, табель учета рабочего времени).

Перечень муниципальных образовательных учреждений – получателей субсидий, с указанием объемов субсидий для каждого муниципального образовательного учреждения, определяется правовым актом руководителя администрации района.

2.8. Субсидии предоставляются муниципальным образовательным учреждениям на основании соглашения, заключенного между администрацией района и муниципальным образовательным учреждением, в соответствии с пунктами 2.6 и 2.8 Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на иные цели, установленного постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 22 декабря 2020 года № 2634.

3. Требования к отчетности

3.1. Муниципальные образовательные учреждения представляют в администрацию района в сроки и по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (в случае предоставления субсидии в целях реализации национального проекта (программы)).

4. Порядок

осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии могут быть использованы муниципальными образовательными учреждениями в очередном финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения администрации района о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии, согласованного с комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов».

4.2. В случае принятия решения об использовании остатков средств субсидии в текущем финансовом году муниципальное образовательное учреждение представляет в администрацию района информацию о наличии у муниципального образовательного учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные

на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных муниципальным образовательным учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств муниципального образовательного учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году принимается администрацией района не позднее двух рабочих дней со дня получения от муниципального образовательного учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

4.4. Остатки средств субсидии, в отношении которых администрацией района не принято решение о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году или решение, указанное в пункте 4.1 Порядка, не согласовано с комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов», подлежат возврату в доход бюджета города в соответствии с порядком, ежегодно утверждаемым комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов».

4.5. В случае, если предоставление субсидии осуществлялось за счет межбюджетных трансфертов, выделенных из вышестоящих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в вышестоящие бюджеты в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Администрация района и орган муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов» осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий муниципальными образовательными учреждениями.

4.7. В случае установления по результатам проверок, проведенных администрацией района и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов», фактов несоблюдения муниципальным образовательным учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленные при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату на лицевой счет администрации района:

- на основании требования администрации района в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении;

- на основании представления и (или) предписания уполномоченного

органа муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов» в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.8. Субсидии подлежат возврату в бюджет города в случае:

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.3 Порядка;
- недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;
- нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии;
- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий.

4.9. В случае невыполнения муниципальным образовательным учреждением в добровольном порядке требований о возврате субсидии администрация района обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

И.о. главы администрации
Кировского района
муниципального образования
«Город Саратов»

С.А. Соколов

Приложение № 5
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 24 февраля 2021 года № 335

**Порядок
предоставления из бюджета муниципального образования
«Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным
образовательным учреждениям и муниципальным автономным
образовательным учреждениям, в отношении которых администрация
Кировского района муниципального образования «Город Саратов»
осуществляет функции и полномочия учредителя, на погашение
кредиторской задолженности прошлых лет бюджетными
и автономными учреждениями**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» (далее - бюджет города) субсидий на иные цели муниципальным бюджетным образовательным учреждениям и муниципальным автономным образовательным учреждениям, в отношении которых администрация Кировского района муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Порядок, муниципальные образовательные учреждения, субсидии), на погашение кредиторской задолженности прошлых лет бюджетными и автономными учреждениями.

1.2. Предоставление субсидий муниципальным образовательным учреждениям осуществляется администрацией Кировского района муниципального образования «Город Саратов» (далее – администрация района) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете города на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.3. Субсидии предоставляются муниципальным образовательным учреждениям на следующие цели - погашение кредиторской задолженности прошлых лет бюджетными и автономными учреждениями.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условие предоставления субсидий - включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее – соглашение) условия о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения

администрации района ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.2. Требования, которым должно соответствовать муниципальное образовательное учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

- у муниципальных образовательных учреждений должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у муниципальных образовательных учреждений должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3. Для получения субсидии муниципальное образовательное учреждение представляет в администрацию района следующие документы:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии и (или) иную информацию;

- информация об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.4. Администрация района в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, осуществляет проверку документов на соответствие целям, установленным пунктом 1.3 Порядка, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

2.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных муниципальным образовательным учреждением документов требованиям, указанным в [пункте 2.3](#) Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным образовательным учреждением;
- несоответствие муниципального образовательного учреждения требованиям, предусмотренным [пунктом 2.2](#) Порядка;
- отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных на соответствующий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации администрации района как получателю бюджетных средств на цели, указанные в [пункте 1.3](#) Порядка.

2.6. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в [пункте 2.5](#) Порядка, муниципальные образовательные учреждения вправе повторно представить в администрацию района документы, предусмотренные [пунктом 2.3](#) Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с [пунктом 2.4](#) Порядка.

2.7. Объем субсидии определяется на основании первичных документов, подтверждающих возникновение у муниципального образовательного учреждения денежных обязательств по оплате за поставленные товары (товарные накладные, счета-фактуры), выполненные работы, оказанные услуги (акты выполненных работ, акты оказанных услуг, счета-фактуры), а также договоров (соглашений, контрактов), актов сверки расчетов и документов, подтверждающих исполнение обязательств контрагентами.

2.8. Субсидии предоставляются муниципальным образовательным учреждениям на основании соглашения, заключенного между администрацией района и муниципальным образовательным учреждением, в соответствии с [пунктами 2.6 и 2.8](#) Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на иные цели, установленного постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 22 декабря 2020 года № 2634.

3. Требования к отчетности

3.1. Муниципальные образовательные учреждения представляют в администрацию района в сроки и по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (в случае предоставления субсидии в целях реализации национального проекта (программы)).

4. Порядок

осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии могут быть использованы муниципальными образовательными учреждениями в очередном финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения администрации района о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии, согласованного с комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов».

4.2. В случае принятия решения об использовании остатков средств субсидии в текущем финансовом году муниципальное образовательное учреждение представляет в администрацию района информацию о наличии у муниципального образовательного учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных муниципальным образовательным учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств муниципального образовательного учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году принимается администрацией района не позднее двух рабочих дней со дня получения от муниципального образовательного учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

4.4. Остатки средств субсидии, в отношении которых администрацией района не принято решение о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году или решение, указанное в пункте 4.1 Порядка, не согласовано с комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов», подлежат возврату в доход бюджета города в соответствии с порядком, ежегодно утверждаемым комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов».

4.5. В случае, если предоставление субсидии осуществлялось за счет межбюджетных трансфертов, выделенных из вышестоящих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в вышестоящие бюджеты в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Администрация района и орган муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов» осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий муниципальными образовательными учреждениями.

4.7. В случае установления по результатам проверок, проведенных администрацией района и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов», фактов несоблюдения муниципальным образовательным учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату на лицевой счет администрации района:

- на основании требования администрации района в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении;

- на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов» в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.8. Субсидии подлежат возврату в бюджет города в случае:

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.3 Порядка;
- недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;
- нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии;
- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий.

4.9. В случае невыполнения муниципальным образовательным учреждением в добровольном порядке требований о возврате субсидии администрация района обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

И.о. главы администрации
Кировского района
муниципального образования
«Город Саратов»

С.А. Соколов

Приложение № 6
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 24 февраля 2021 года № 335

**Порядок
предоставления из бюджета муниципального образования
«Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным
образовательным учреждениям и муниципальным автономным
образовательным учреждениям, в отношении которых администрация
Кировского района муниципального образования «Город Саратов»
осуществляет функции и полномочия учредителя, на исполнение
судебных актов и решений налогового органа по обращению взыскания
на средства бюджета муниципального образования «Город Саратов»**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» (далее - бюджет города) субсидий на иные цели муниципальным бюджетным образовательным учреждениям и муниципальным автономным образовательным учреждениям, в отношении которых администрация Кировского района муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Порядок, муниципальные образовательные учреждения, субсидии), на исполнение судебных актов и решений налогового органа по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования «Город Саратов».

1.2. Предоставление субсидий муниципальным образовательным учреждениям осуществляется администрацией Кировского района муниципального образования «Город Саратов» (далее – администрация района) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете города на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.3. Субсидии предоставляются муниципальным образовательным учреждениям на следующие цели - исполнение судебных актов и решений налогового органа по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования «Город Саратов».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условие предоставления субсидий - включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее – соглашение) условия о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения

администрации района ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.2. Требования, которым должно соответствовать муниципальное образовательное учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

- у муниципальных образовательных учреждений должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у муниципальных образовательных учреждений должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3. Для получения субсидии муниципальное образовательное учреждение представляет в администрацию района следующие документы:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии и (или) иную информацию;

- информация об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.4. Администрация района в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, осуществляет проверку документов на соответствие целям, установленным пунктом 1.3 Порядка, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

2.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных муниципальным образовательным учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным образовательным учреждением;
- несоответствие муниципального образовательного учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка;
- отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных на соответствующий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации администрации района как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.6. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 Порядка, муниципальные образовательные учреждения вправе повторно представить в администрацию района документы, предусмотренные пунктом 2.3 Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 2.4 Порядка.

2.7. Объем субсидии определяется на основании первичных документов, подтверждающих возникновение у муниципального образовательного учреждения денежных обязательств по оплате за поставленные товары (товарные накладные, счета-фактуры), выполненные работы, оказанные услуги (акты выполненных работ, акты оказанных услуг, счета-фактуры), а также договоров (соглашений, контрактов), актов сверки расчетов и документов, подтверждающих исполнение обязательств контрагентами.

2.8. Субсидии предоставляются муниципальным образовательным учреждениям на основании соглашения, заключенного между администрацией района и муниципальным образовательным учреждением, в соответствии с пунктами 2.6 и 2.8 Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на иные цели, установленного постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 22 декабря 2020 года № 2634.

3. Требования к отчетности

3.1. Муниципальные образовательные учреждения представляют в администрацию района в сроки и по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (в случае предоставления субсидии в целях реализации национального проекта (программы)).

4. Порядок

осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии могут быть использованы муниципальными образовательными учреждениями в очередном финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения администрации района о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии, согласованного с комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов».

4.2. В случае принятия решения об использовании остатков средств субсидии в текущем финансовом году муниципальное образовательное учреждение представляет в администрацию района информацию о наличии у муниципального образовательного учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных муниципальным образовательным учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств муниципального образовательного учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году принимается администрацией района не позднее двух рабочих дней со дня получения от муниципального образовательного учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

4.4. Остатки средств субсидии, в отношении которых администрацией района не принято решение о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году или решение, указанное в пункте 4.1 Порядка, не согласовано с комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов», подлежат возврату в доход бюджета города в соответствии с порядком, ежегодно утверждаемым комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов».

4.5. В случае, если предоставление субсидии осуществлялось за счет межбюджетных трансфертов, выделенных из вышестоящих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, не использованные в текущем

финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в вышестоящие бюджеты в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Администрация района и орган муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов» осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий муниципальными образовательными учреждениями.

4.7. В случае установления по результатам проверок, проведенных администрацией района и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов», фактов несоблюдения муниципальным образовательным учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату на лицевой счет учредителя:

- на основании требования администрации района в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении;

- на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов» в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.8. Субсидии подлежат возврату в бюджет города в случае:

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.3 Порядка;

- недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;

- нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий.

4.9. В случае невыполнения муниципальным образовательным учреждением в добровольном порядке требований о возврате субсидии администрация района обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

И.о. главы администрации
Кировского района
муниципального образования
«Город Саратов»

С.А. Соколов