

14 января 2022 года № 61

О предоставлении субсидий на возмещение затрат в связи с содержанием, модернизацией и ремонтом светофорных объектов на территории муниципального образования «Город Саратов»

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

постановляю:

1. Утвердить [Положение](#) о предоставлении субсидий на возмещение затрат в связи с содержанием, модернизацией и ремонтом светофорных объектов на территории муниципального образования «Город Саратов» (приложение).

2. Ответственность за целевое использование субсидий возложить на главного распорядителя бюджетных средств - комитет дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации муниципального образования «Город Саратов» и получателя субсидии.

3. Комитету по общественным отношениям и туризму администрации муниципального образования «Город Саратов» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов».

Глава муниципального образования
«Город Саратов»

М.А. Исаев

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 14 января 2022 года № 61

Положение
о предоставлении субсидий на возмещение затрат в связи
с содержанием, модернизацией и ремонтом светофорных объектов
на территории муниципального образования «Город Саратов»

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Положение о предоставлении субсидий на возмещение затрат в связи с содержанием, модернизацией и ремонтом светофорных объектов на территории муниципального образования «Город Саратов» (далее - Положение) определяет категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий на возмещение затрат в связи с содержанием светофорных объектов (далее - субсидии), цели, условия, порядок предоставления, возврата субсидий, положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.2. Цели предоставления субсидий - субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Город Саратов», в целях возмещения затрат в связи с содержанием, модернизацией и ремонтом светофорных объектов на территории муниципального образования «Город Саратов», в рамках муниципальной программы «Развитие дорожно-транспортного комплекса муниципального образования «Город Саратов» на 2018-2025 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 13 октября 2017 года № 2963 (далее - муниципальная программа).

1.3. Субсидии предоставляются комитетом дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее - Комитет) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Город Саратов» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.4. Категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий: юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, выполняющие работы (оказывающие услуги) по содержанию, модернизации и ремонту светофорных объектов на

территории муниципального образования «Город Саратов» (далее - получатель субсидии).

1.5. Сведения о субсидиях размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условия предоставления субсидий:

- наличие понесенных затрат в связи с содержанием, модернизацией и ремонтом светофорных объектов на территории муниципального образования «Город Саратов»;

- включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), условия о согласии получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка ее предоставления;

- представление документов в соответствии с [пунктом 2.3](#) Положения;

- уведомление получателем субсидии Комитета о возникновении (обнаружении) до даты перечисления средств субсидии обстоятельств (документов), свидетельствующих об изменении обстоятельств (документов), послуживших основанием для принятия решения о предоставлении субсидии, в течение трех рабочих дней со дня их возникновения (обнаружения) путем направления заказного письма либо вручения нарочно;

- возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, и включение таких положений в договор (соглашение) при принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств по согласованию с финансовым органом муниципального образования решения о наличии потребности в указанных средствах;

- включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическим лицам условия о запрете приобретения за счет полученных средств (субсидии) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с

достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

- включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии условия о согласовании новых условий договора (соглашения) или о расторжении договора (соглашения) при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления субсидии;

- результаты предоставления субсидии должны соответствовать целевым показателям (индикаторам) муниципальной программы. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, значения которых устанавливаются в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии.

2.2. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения), получатели субсидий:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Город Саратов»;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при

проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Город Саратов» на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#) Положения.

2.3. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, претендующие на получение субсидии, представляют в Комитет следующие заверенные ими документы (с представлением подлинника на обозрение):

- копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее пяти рабочих дней до дня представления документов, указанных в настоящем пункте;

- копия устава;

- копия паспорта (для физического лица);

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для физического лица);

- копия бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах или единой (упрощенной) налоговой декларации по итогам отчетного финансового года с подтверждением о принятии налоговым органом (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);

- копия выписки из книги учета доходов и расходов (для индивидуального предпринимателя);

- документы, подтверждающие затраты на содержание, модернизацию и ремонт светофорных объектов на территории муниципального образования «Город Саратов»;

- [расчет](#) размера субсидии на возмещение затрат в связи с содержанием, модернизацией и ремонтом светофорных объектов на территории муниципального образования «Город Саратов» по формам согласно приложениям № 1, 2 к Положению.

2.4. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 2.3](#) Положения:

- проводит их проверку;

- определяет получателя субсидии и не позднее 10 рабочих дней заключает с ним договор (соглашение) о предоставлении субсидии либо в случаях, предусмотренных [пунктом 2.7](#) Положения, направляет мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

2.5. Субсидия предоставляется получателю субсидии в размере фактически понесенных затрат на выполнение работ (оказание услуг) по содержанию, модернизации и ремонту светофорных объектов на территории муниципального образования «Город Саратов».

2.6. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Саратов», предусмотренных Комитету на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, на основании договора (соглашения) в соответствии:

- с расчетами размера затрат по оплате электроэнергии, представленными получателем субсидии, по форме согласно [приложению № 1](#) к Положению в течение 10 рабочих дней со дня получения от энергоснабжающей организации счетов, в том числе счетов на внесение предварительных платежей, оформленных в соответствии с [пунктами 82, 83](#) Основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 4 мая 2012 г. № 442, вместе с актами сверки взаиморасчетов по состоянию на 1 января текущего года между получателем субсидии и энергоснабжающими организациями за электроэнергию, потребляемую световыми объектами, в декабре прошлого года;

- с расчетом, представленным получателем субсидии, по форме согласно [приложению № 2](#) к Положению не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Перечисление субсидии осуществляется Комитетом на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, ежемесячно в течение 10 дней со дня получения расчета.

2.7. Основания для отказа в предоставлении субсидии (заключении договора (соглашения) о предоставлении субсидии):

- несоответствие документов, представленных в соответствии с [пунктом 2.3](#) Положения, и содержащихся в них сведений целям и условиям предоставления субсидии, установленным Положением;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 2.3](#) Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие лиц, претендующих на получение субсидии, категориям и требованиям, определенным Положением;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.8. Получатель субсидии возвращает в текущем финансовом году остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия).

2.9. Возврат в бюджет муниципального образования «Город Саратов» остатков субсидии производится получателем субсидии на лицевой счет Комитета в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате остатков субсидии, направленного Комитетом получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

3. Требования к отчетности

3.1. В целях осуществления контроля за использованием субсидии в соответствии с целями ее предоставления получатель субсидии представляет в Комитет по формам, определенным типовыми формами

соглашений, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии:

- отчетность о достижении результатов и показателей муниципальной программы (при установлении таких показателей);
- отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Комитет и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в установленном порядке.

При несоблюдении условий предоставления субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» в случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;
- установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору (соглашению) о предоставлении субсидии;
- нарушения условий предоставления субсидии;
- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий;
- обнаружения в течение текущего финансового года после перечисления субсидии документов, подтверждающих наличие процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, введение процедуры банкротства юридического лица, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, приостановление деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.2. Возврат в бюджет муниципального образования «Город Саратов» денежных средств, полученных в качестве субсидии, производится получателем субсидии на лицевой счет Комитета в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного Комитетом получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.3. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Председатель комитета дорожного
хозяйства, благоустройства и транспорта
администрации муниципального
образования «Город Саратов»

А.А. Гусев

Приложение № 1 к Положению

Форма расчета

Расчет

размера затрат по оплате электроэнергии, потребляемой светофорными объектами

№ п/п	Период	Фактический объем потребления энергоресурса в отчетном периоде, кВт/ч	В том числе за месяц		Средневзвешенная цена (тариф), фактически сложившаяся на энергоресурс в расчетном периоде, руб./кВт/ч	Сумма, подлежащая возмещению из бюджета муниципального образования «Город Саратов», руб.
			обоснование (номер, дата акта, счета-фактуры)	количество потребленной электроэнергии, кВт/ч		
1	2	3	4	5	6	7 = <u>гр. 3</u> x <u>гр. 6</u>
1.						
Итого						

Руководитель

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

МП

Приложение № 2 к Положению

Форма расчета

Расчет

размера субсидии на возмещение затрат в связи с содержанием,
модернизацией и ремонтом светофорных объектов на территории
муниципального образования «Город Саратов»,
за _____ 20__ года

Период	Статьи затрат	Документы, подтверждающие затраты по содержанию светофорных объектов (акты выполненных работ, счета-фактуры)		Сумма, подлежащая возмещению из бюджета муниципального образования «Город Саратов», руб.
		номер, дата	сумма затрат, руб.	

Руководитель

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)_____
(расшифровка подписи)