

8 июня 2026 года № 212

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 11 февраля 2026 года № 50 «Об утверждении порядков предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых комитет дорожного хозяйства и благоустройства администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств»

В соответствии со статьями 43, 44.1 Устава муниципального образования «Город Саратов»

постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 11 февраля 2026 года № 50 «Об утверждении порядков предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых комитет дорожного хозяйства и благоустройства администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления дополнить дефисом следующего содержания:

«- на исполнение судебных актов и решений налогового органа по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования «Город Саратов» (приложение № 6)».

1.2. Дополнить постановление приложением № 6 в следующей редакции (приложение).

2. Комитету по труду и социальному развитию администрации муниципального образования «Город Саратов» разместить настоящее постановление в сетевом издании «Панорама Саратова».

3. Комитету по общественным отношениям администрации муниципального образования «Город Саратов» разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Саратов».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по благоустройству и транспорту.

Глава муниципального образования
«Город Саратов»

И.А. Молчанов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 8 июня 2026 года № 212

**Порядок
предоставления из бюджета муниципального образования
«Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным
учреждениям, в отношении которых комитет дорожного хозяйства и
благоустройства администрации муниципального образования «Город
Саратов» осуществляет функции и полномочия главного распорядителя
бюджетных средств, на исполнение судебных актов и решений
налогового органа по обращению взыскания на средства бюджета
муниципального образования «Город Саратов»**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. . Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых комитет дорожного хозяйства и благоустройства администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств (далее – Порядок, муниципальные учреждения, субсидии), на исполнение судебных актов и решений налогового органа по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования «Город Саратов».

1.2. Предоставление субсидий муниципальным учреждениям осуществляется комитетом дорожного хозяйства и благоустройства администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее - главный распорядитель бюджетных средств) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете муниципального образования «Город Саратов» на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.3. Цель предоставления субсидий - исполнение судебных актов и решений налогового органа по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования «Город Саратов».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условие предоставления субсидий - включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидий (далее - соглашение) условия о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты, и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения главному

распорядителю бюджетных средств ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Условие предоставления субсидии, предусмотренное пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках реализации Порядка не применяется.

2.2. Для получения субсидии муниципальное учреждение представляет главному распорядителю бюджетных средств, пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, установленную пунктом 1.3 Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии и (или) иную информацию.

Документы, указанные в настоящем пункте, прошиваются, нумеруются, скрепляются печатью муниципального учреждения и подписываются лицом, имеющим право действовать от имени муниципального учреждения. Ответственность за достоверность представляемых документов несет муниципальное учреждение.

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.2 Порядка, осуществляет проверку документов на соответствие цели, установленной пунктом 1.3 Порядка, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

2.4. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных муниципальным учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным бюджетным учреждением;
- отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных на соответствующий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка.

2.5. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.4 Порядка, муниципальные учреждения вправе повторно представить главному распорядителю бюджетных средств документы, предусмотренные пунктом 2.2 Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 2.3 Порядка.

2.6. Объем субсидии определяется исходя из размера денежных обязательств по исполнительным документам, предъявленным к муниципальному учреждению.

2.7. Субсидии предоставляются муниципальным учреждениям на основании соглашения, заключенного между главным распорядителем бюджетных средств и муниципальным учреждением, в соответствии с пунктом 2.6 Порядка определения объема и условий предоставления из

бюджета муниципального образования «Город Саратов» муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели, установленного постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 22 декабря 2020 года № 2634, в срок не позднее 31 декабря 2026 года.

Результат предоставления субсидий - обязательное исполнение вступивших в законную силу судебных постановлений, решений (включая налоговые органы), определений.

3. Требования к отчетности

3.1. Муниципальные учреждения представляют главному распорядителю бюджетных средств в сроки и по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении формы представления муниципальным учреждениям дополнительной отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии могут быть использованы муниципальными учреждениями в очередном финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии, согласованного с комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее - комитет по финансам).

4.2. В случае принятия решения об использовании остатков средств субсидии в текущем финансовом году муниципальное учреждение представляет главному распорядителю бюджетных средств информацию о наличии у муниципального учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных муниципальным учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств муниципального учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году принимается главным распорядителем бюджетных средств не позднее двух рабочих дней со дня получения от муниципального учреждения документов,

обосновывающих указанную потребность, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

4.4. Остатки средств субсидии, в отношении которых комитетом дорожного хозяйства и благоустройства не принято решение о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году или решение, указанное в пункте 4.1 Порядка, не согласовано с комитетом по финансам, подлежат возврату в доход бюджета города в соответствии с порядком, ежегодно утверждаемым комитетом по финансам.

4.5. В случае, если предоставление субсидии осуществлялось за счет межбюджетных трансфертов, выделенных из вышестоящих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в вышестоящие бюджеты в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов» осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий муниципальными учреждениями.

4.7. В случае установления по результатам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов», фактов несоблюдения муниципальным учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату на лицевой счет учредителя:

- на основании требования главного распорядителя бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении;

- на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов» в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.8. Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» в случае:

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.2 Порядка;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;

- нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий.

4.9. В случае невыполнения муниципальным учреждением в добровольном порядке требований о возврате субсидии главный

распорядитель бюджетных средств обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется учредителем в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии.

.