

5 июня 2025 года № 201

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 30 декабря 2021 года № 4238 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание материальной помощи отдельным категориям граждан в муниципальном образовании «Город Саратов»

В соответствии со статьями 43, 44.1 Устава муниципального образования «Город Саратов»

постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 30 декабря 2021 года № 4238 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание материальной помощи отдельным категориям граждан в муниципальном образовании «Город Саратов» следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению:

1.1.1. Пункт 1.2 изложить в новой редакции:

«1.2. Материальная помощь оказывается одному члену семьи не ранее чем через один год со дня предыдущего оказания материальной помощи в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Саратов» на текущий финансовый год, на оказание материальной поддержки отдельным категориям граждан».

1.1.2. Абзац 2, дефис 1 пункта 2.1 изложить в новой редакции:

«Заявителями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства на территории муниципального образования «Город Саратов» либо имеющие регистрацию по месту пребывания в государственном бюджетном учреждении Саратовской области «Саратовский центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий, либо имеющие вступившее в законную силу решение суда об установлении места жительства на территории муниципального образования «Город Саратов»:

- малообеспеченные граждане в случае:

смерти члена семьи;
болезни (операция, отсутствие средств на приобретение лекарственных препаратов или на лечение);
инвалидности I, II, III группы;
трудной жизненной ситуации;
недостатка денежных средств на приобретение продуктов питания, одежды, обуви;
участия в СВО члена семьи, детей (для одного из родителей)».

1.1.3. Пункт 2.5 исключить.

1.1.4. Пункт 2.6.5 изложить в новой редакции:

«2.6.5. Для малообеспеченных граждан:

1) документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения (зарплата по форме справки о полученных физическими лицами доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц «Справка о доходах и суммах налога физического лица»; справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход; пособие по временной нетрудоспособности; пособие по безработице; пенсия; стипендия; алименты; ежемесячное пособие по уходу за ребенком; ежемесячная выплата лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами в возрасте до 18 лет или инвалидами с детства I группы; компенсационная выплата неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход, и др.);

2) трудовая книжка (сведения о трудовой деятельности, представляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации);

3) справка из районного центра занятости;

4) свидетельство (уведомление, сведения) о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН);

5) справка с места учебы для лиц старше 16 лет, если заявитель или члены его семьи обучаются в образовательных организациях;

6) удостоверение многодетной семьи, если семья многодетная;

7) свидетельство о расторжении брака либо решение (выписка из решения) суда о расторжении брака (в случае расторжения брака);

8) документы об установлении инвалидности, если заявитель или члены его семьи являются инвалидами;

9) распоряжение органа опеки о попечительстве, о назначении опекуном, если заявитель является опекуном;

10) справка из органов ЗАГС об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка в случае, если в свидетельстве о рождении ребенка запись об отце произведена в установленном порядке по указанию матери;

11) справка от лечащего врача или медицинское заключение (при обращении за материальной помощью на лечение);

12) справка из отделения полиции (в случае кражи имущества гражданина);

13) свидетельство о смерти (при обращении за помощью в случае смерти члена семьи);

14) свидетельство о рождении;

15) справка из Федеральной службы судебных приставов о суммах выплат по исполнительному делопроизводству;

16) справка от мировых судей о подаче (неподаче) искового заявления о взыскании алиментов;

17) решение суда об установлении места жительства (пребывания) на территории муниципального образования «Город Саратов», вступившее в законную силу».

1.1.5. Пункт 2.6.9 изложить в новой редакции:

«2.6.9. Для членов семьи военнослужащего (одного из родителей) - документы (сведения), перечисленные в подпунктах 1-13 (за исключением документов (сведений) на участника СВО), подпункте 14 (представляется свидетельство о рождении ребенка - при подаче заявления членом семьи участника СВО, свидетельство о рождении военнослужащего - при подаче заявления одним из родителей), подпунктах 15, 16 пункта 2.6.5 регламента, а также справка, подтверждающая участие в СВО, выданная участнику специальной военной операции или члену его семьи, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области».

1.1.6. Пункты 2.8, 2.9, 2.10 изложить в новой редакции:

«2.8. Документы (сведения), указанные в подпунктах 2-4 пункта 2.6.5 регламента, представляются, если заявитель или члены его семьи не трудоустроены. Исключение составляют граждане, достигшие пенсионного возраста в соответствии с законодательством Российской Федерации о пенсионном обеспечении; инвалиды I, II группы; получающие выплаты в связи с осуществлением ухода: за детьми-инвалидами до 18 лет, инвалидами с детства I группы, ребенком до 1,5 лет; имеющие статус безработного; до 23 лет включительно, обучающиеся в образовательных учреждениях всех типов по очной форме обучения.

2.9. Сведения, указанные в пункте 2.6.4, подпунктах 1 (за исключением стипендии, алиментов), 2-4 (в случае, если заявитель или члены его семьи не трудоустроены, с учетом положений пункта 2.8), 5-7 (за исключением решения суда, выписки из решения суда), 8-10, 12-16 пункта 2.6.5, пунктах 2.6.6-2.6.8 регламента, а также справка, подтверждающая участие в СВО, выданная участнику специальной военной операции или члену его семьи, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», указанная в

пункте 2.6.9 регламента, подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в случае, если сведения (документы их содержащие) не были представлены заявителем по собственной инициативе.

2.10. Документы должны быть написаны четко и разборчиво, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет истолковать их содержание.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 3, 5, 12, 15, 16 пункта 2.6.5 и в пункте 2.6.6 регламента, представляются в подлинниках.

Документы, указанные в пунктах 2.6.2, 2.6.4, подпунктах 2, 4, 6-11, 13, 14, 17 пункта 2.6.5, в пунктах 2.6.7-2.6.9 регламента, представляются в подлинниках (на обозрение) и копиях для сверки с подлинниками специалистом Комитета либо в копиях, удостоверенных нотариусом. В случае непредставления копий указанных документов заявителем специалист Комитета самостоятельно изготавливает копии. Оригиналы документов, указанных в настоящем абзаце, возвращаются заявителю.

Документы (сведения) должны быть выданы до даты подачи заявления:

- указанные в подпунктах 1, 2, 3, 5, 15, 16 пункта 2.6.5 регламента - не позднее 30 календарных дней;
- указанные в подпунктах 11-13 пункта 2.6.5, в пункте 2.6.6 регламента - не позднее 12 месяцев;
- указанные в пунктах 2.6.7-2.6.9 регламента - не позднее трех месяцев».

1.1.7. Пункт 2.14 изложить в новой редакции:

«2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Комитет не должно превышать 15 минут».

1.1.8. Абзац 1 пункта 2.16 изложить в новой редакции:

«2.16. Требования к помещениям Комитета, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

1.1.9. Пункт 3.3.2 изложить в новой редакции:

«3.3.2. Специалист, рассмотрев заявление с приложенными документами (сведениями), устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае непредставления заявителем документов (сведений), указанных в пункте 2.6.4, в подпунктах 1 (за исключением стипендии, алиментов), 2-4 (в случае, если заявитель или члены его семьи не трудоустроены, с учетом положений пункта 2.8), 5-7 (за исключением решения суда, выписки из решения суда), 8-10, 12-16, 17 пункта 2.6.5, в

пунктах 2.6.6-2.6.9 регламента, специалист запрашивает сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе путем доступа к системе ФГИС ФРИ, проверяет наличие сведений в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение заявителя, - об инвалидности гражданина, признанного инвалидом в установленном законом порядке».

1.1.10. Пункт 3.3.4.1 изложить в новой редакции:

«3.3.4.1. При отсутствии документов (сведений), предусмотренных в пункте 2.6.4, в подпунктах 1 (за исключением стипендии, алиментов), 2-4 (в случае, если заявитель или члены его семьи не трудоустроены, с учетом положений пункта 2.8), 5-7 (за исключением решения суда, выписки из решения суда), 8-10, 12-16 пункта 2.6.5, в пунктах 2.6.6-2.6.9 регламента, специалист запрашивает сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе путем доступа к системе ФГИС ФРИ, проверяет наличие сведений в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение заявителя, об инвалидности гражданина, признанного инвалидом в установленном законом порядке».

1.1.11. Разделы 4, 5 исключить.

1.1.12. Приложение к регламенту изложить в новой редакции (приложение).

2. Комитету по труду и социальному развитию администрации муниципального образования «Город Саратов» разместить настоящее постановление в сетевом издании «Панорама Саратова».

3. Комитету по общественным отношениям администрации муниципального образования «Город Саратов» разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Саратов».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по социальной сфере.

Глава муниципального образования
«Город Саратов»

М.А. Исаев

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 5 июня 2025 года № 201

Приложение к регламенту

Форма заявления

В комитет по труду и социальному
развитию администрации
муниципального образования «Город
Саратов»
от _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающего(ей) по адресу:
г. Саратов, _____
_____—
номер контактного телефона

Заявление

1. Прошу оказать материальную помощь

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Число, месяц, год рождения	Родственные отношения по отношению к заявителю
			заявитель

Прошу перечислить материальную помощь (выбрать один из вариантов):

- в кредитную организацию;
- в почтовое отделение № _____.

2. Для оказания материальной помощи от меня приняты в Комитете документы (сведения) и копии документов в количестве _____ листов, в том числе:

- копия документа, подтверждающего гражданство Российской Федерации заявителя, и копии документов, удостоверяющих личности членов его семьи, _____ листов;
- реквизиты счета заявителя _____ листов;

- копия документа, подтверждающего регистрацию заявителя и членов его семьи в системе индивидуального (персонифицированного) учета (сведения), _____ листов;

- документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения (зарплата по форме справки о полученных физическими лицами доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц «Справка о доходах и суммах налога физического лица», справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход, пособие по временной нетрудоспособности, пособие по безработице, пенсия, стипендия, алименты; ежемесячное пособие по уходу за ребенком; ежемесячная выплата лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами в возрасте до 18 лет или инвалидами с детства I группы; компенсационная выплата неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход, и др.), _____ листов;

- копия трудовой книжки, сведения о трудовой деятельности _____ листов;

- справка из районного центра занятости _____ листов;

- копия свидетельства (уведомления) о постановке на учет физического лица в налоговом органе (сведения) (ИНН) _____ листов;

- справка с места учебы для лиц старше 16 лет _____ листов;

- копия удостоверения многодетной семьи _____ листов;

- копия свидетельства о расторжении брака либо решения (выписки из решения) суда о расторжении брака (в случае расторжения брака) _____ листов;

- копия документа об установлении инвалидности _____ листов;

- копия распоряжения органа опеки о попечительстве, о назначении опекуном _____ листов;

- копия справки из органов ЗАГС об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка _____ листов;

- копия справки от лечащего врача или медицинского заключения _____ листов;

- справка из отделения полиции _____ листов;

- копия свидетельства о смерти _____ листов;

- копия(и) свидетельства(в) о рождении _____
(перечислить Ф.И.О.) _____ листов;

- справка из органа МЧС о размере ущерба _____ листов;

- копия справки об освобождении из мест лишения свободы _____ листов;

- копия документа о регистрации по месту пребывания в государственном бюджетном учреждении Саратовской области «Саратовский центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий» _____ листов;

- справка из Федеральной службы судебных приставов о суммах выплат по исполнительному делу/производству _____ листов;

- справка от мировых судей о подаче (неподаче) искового заявления о взыскании алиментов _____ листов;

- копия решения суда об установлении места жительства (пребывания) на территории муниципального образования «Город Саратов», вступившего в законную силу, _____ листов;

- копия справки, подтверждающей участие в СВО, _____ листов.

3. Предупрежден(а) об ответственности за достоверность и полноту представленных документов (сведений). С проверкой представленной информации и направлением для этого запросов в налоговые и иные органы, организации согласен(а).

В целях оказания материальной помощи даю согласие на обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Прошу уведомить меня об оказании материальной помощи или об отказе в оказании материальной помощи:

- устно по телефону;
- СМС-сообщением;
- посредством почтовой связи;
- нарочно.

_____/_____/«__»____20__ года
(подпись заявителя) (Ф.И.О.) (дата)

Служебные отметки:

- среднедушевой доход _____;
- количество членов семьи _____;
- иные сведения _____.

Заявление и документы (сведения) в количестве _____ листов приняты
_____/_____/«__»____20__ года
(подпись должностного лица) (Ф.И.О.) (дата)

Дело сформировано
_____/_____/«__»____20__ года
(подпись должностного лица) (Ф.И.О.) (дата)

Дело проверено
_____/_____/«__»____20__ года
(подпись должностного лица) (Ф.И.О.) (дата)

-----Линия отреза -----

Расписка

Приняты от _____ (указать Ф.И.О. заявителя) заявление об оказании материальной помощи и документы (сведения) в количестве _____ л. (указать количество документов (сведений), приложенных к заявлению).

_____/_____/«__»____20__ года
(подпись должностного лица) (Ф.И.О.) (дата)