

20 августа 2025 года № 357

Об утверждении Положения о порядке предоставления гранта в форме субсидии автономной некоммерческой организации «Детский спортивно-оздоровительный лагерь «Солнечный» с духовно-просветительским центром» на укрепление, модернизацию материально-технической базы и благоустройство территорий организаций отдыха детей, расположенных на территории муниципального образования «Город Саратов»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Саратовской городской Думы от 20 декабря 2024 года № 61-579 «О бюджете муниципального образования «Город Саратов» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Положение о порядке предоставления гранта в форме субсидии автономной некоммерческой организации «Детский спортивно-оздоровительный лагерь «Солнечный» с духовно-просветительским центром» на укрепление, модернизацию материально-технической базы и благоустройство территорий организаций отдыха детей, расположенных на территории муниципального образования «Город Саратов» (приложение).

2. Комитету по общественным отношениям администрации муниципального образования «Город Саратов» разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Саратов».

3. Комитету по труду и социальному развитию администрации муниципального образования «Город Саратов» разместить настоящее постановление в сетевом издании «Панорама Саратова».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по социальной сфере.

Глава муниципального образования
«Город Саратов»

М.А. Исаев

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 20 августа 2025 года № 357

Положение
о порядке предоставления гранта в форме субсидии автономной
некоммерческой организации «Детский спортивно-оздоровительный
лагерь «Солнечный» с духовно-просветительским центром» на
укрепление, модернизацию материально-технической базы и
благоустройство территорий организаций отдыха детей, расположенных
на территории муниципального образования «Город «Саратов»

1. Общие положения о предоставлении гранта

1.1. Положение о порядке предоставления гранта в форме субсидии автономной некоммерческой организации «Детский спортивно-оздоровительный лагерь «Солнечный» с духовно-просветительским центром» на укрепление, модернизацию материально-технической базы и благоустройство территорий организаций отдыха детей, расположенных на территории муниципального образования «Город Саратов», устанавливает цели, условия и порядок предоставления в 2025 году из бюджета муниципального образования «Город Саратов» гранта в форме субсидий автономной некоммерческой организации «Детский спортивно-оздоровительный лагерь «Солнечный» с духовно-просветительским центром» (далее - Положение, грант, АНО «ДСОЛ «Солнечный»).

1.2. Грант предоставляется в целях реализации комплекса мероприятий в рамках государственной программы Саратовской области «Развитие образования в Саратовской области», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 29 декабря 2018 года № 760-П, муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании «Город Саратов» на 2025-2027 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 7 ноября 2024 года № 4078, направленных на укрепление, модернизацию материально-технической базы и благоустройство территорий организаций отдыха детей, расположенных на территории муниципального образования «Город «Саратов», и включающих создание условий доступности, безопасности и комфортности, в том числе:

- производство работ по внешнему электроснабжению (получение технических условий с разрешением на прокладку кабеля и протоколом испытания, инженерно-геодезические изыскания, разработка проектной и рабочей документации, комплекс работ по прокладке кабеля с подведением к строящемуся корпусу на территории АНО «ДСОЛ» Солнечный»;

- производство работ по газоснабжению (разработка проектной и рабочей документации по подведению газопровода к строящемуся корпусу на территории АНО «ДСОЛ» Солнечный»);

- производство работ по водоснабжению и водоотведению (инженерно-геодезические изыскания, инженерно-геологические изыскания, разработка проектной и рабочей документации по системе водоснабжения и водоотведения, комплекс работ по прокладке пластиковой трубы водоснабжения и канализационной трубы к строящемуся корпусу на территории АНО «ДСОЛ» Солнечный»).

1.3. Предоставление гранта на цели, указанные в пункте 1.2 Положения, осуществляется комитетом по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее - Комитет по образованию) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Город Саратов» на текущий финансовый год и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Комитета по образованию как получателя средств бюджета муниципального образования «Город Саратов».

1.4. Получателем гранта является автономная некоммерческая организация «Детский спортивно-оздоровительный лагерь «Солнечный» с духовно-просветительским центром».

1.5. Получатель гранта на дату получения гранта должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 Положения.

1.6. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по достижению целей, указанных в пункте 1.2 Положения.

1.7. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Саратовской городской Думы «О бюджете муниципального образования «Город «Саратов» (решение Саратовской городской Думы о внесении изменений в решение Саратовской городской Думы «О бюджете и муниципального образования «Город Саратов»).

2. Условия и порядок предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется АНО «ДСОЛ «Солнечный» при соблюдении следующих условий:

- оказание услуг по организации отдыха детей и их оздоровления;
- представление документов в соответствии с пунктом 2.4 Положения;
- включение в договор (соглашение) о предоставлении гранта и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии АНО «ДСОЛ «Солнечный», лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с АНО «ДСОЛ «Солнечный» (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах,

коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Комитетом по образованию соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с условиями договора (соглашения) о предоставлении гранта;

- включение в договор (соглашение) о предоставлении гранта условия о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление гранта;

- включение в договор (соглашение) о предоставлении гранта условия о возможности осуществления расходов за счет не использованных в отчетном финансовом году остатков гранта при наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление гранта;

- включение в договор (соглашение) о предоставлении гранта условия о согласовании новых условий договора (соглашения) или о расторжении договора (соглашения) при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету по образованию ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления гранта.

2.2. Требования, которым АНО «ДСОЛ «Солнечный» должна соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения):

- не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которой является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых

обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является получателем средства из бюджета муниципального образования «Город Саратов» на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования «Город Саратов» на цели, установленные настоящим правовым актом;

- не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Саратов»;

- не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность АНО «ДСОЛ «Солнечный» не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере АНО «ДСОЛ «Солнечный».

2.3. Комитет по образованию в течение 10 рабочих дней со дня представления АНО «ДСОЛ «Солнечный» документов, обязательных к представлению, рассматривает документы на соответствие требованиям действующего законодательства на едином портале, а также на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 Положения, и принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта путем

издания приказа председателя Комитета по образованию (далее - приказ о предоставлении гранта).

АНО «ДСОЛ «Солнечный» должна быть проинформирована о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

2.4. Для заключения договора (соглашения) и получения гранта АНО «ДСОЛ «Солнечный» представляет в Комитет по образованию следующие документы:

- заявление на предоставление гранта по форме согласно приложению № 1 к Положению;

- копии учредительных документов, а также документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку;

- смета затрат АНО «ДСОЛ «Солнечный» на реализацию мероприятий в рамках гранта;

- утвержденный распорядительным документом (приказом) АНО «ДСОЛ «Солнечный» план-график реализации мероприятий в рамках гранта, содержащий описание мероприятий и сроков их проведения;

- выписка (сведения) из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее пяти рабочих дней до дня представления документов, указанных в настоящем пункте;

- информационное письмо, подтверждающее соответствие АНО «ДСОЛ «Солнечный» требованиям, установленным дефисом 6 пункта 2.2 Положения;

- информационное письмо, подтверждающее отсутствие процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО «ДСОЛ «Солнечный» другого юридического лица), ликвидации АНО «ДСОЛ «Солнечный», отсутствия введения в отношении АНО «ДСОЛ «Солнечный» процедуры банкротства, отсутствия приостановки деятельности АНО «ДСОЛ «Солнечный» в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанное председателем АНО «ДСОЛ «Солнечный»;

- информационное письмо, содержащее реквизиты счета АНО «ДСОЛ «Солнечный», открытого в кредитной организации;

- информационное письмо, подтверждающее, что АНО «ДСОЛ «Солнечный» соответствует требованиям, установленным пунктом 2.2 Положения.

2.5. Документы (копии документов), представляемые АНО «ДСОЛ «Солнечный», должны быть:

- заверены подписью руководителя АНО «ДСОЛ «Солнечный»;

- сброшюрованы и прошиты, пронумерованы и скреплены печатью АНО «ДСОЛ «Солнечный»;

- выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

2.6. Документы, указанные в пункте 2.4 Положения, представляются АНО «ДСОЛ «Солнечный» в Комитет по образованию по адресу: 410004,

г. Саратов, ул. 2-я Садовая, 13/19 не позднее 10 рабочих дней со дня официального опубликования настоящего Положения.

2.7. Основания для отказа в предоставлении гранта:

- несоблюдение АНО «ДСОЛ «Солнечный» условий, определенных пунктом 2.1 Положения;
- несоответствие АНО «ДСОЛ «Солнечный» требованиям, установленным пунктом 2.2 Положения;
- несоответствие обязательных к представлению АНО «ДСОЛ «Солнечный» документов требованиям, установленным Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной АНО «ДСОЛ «Солнечный» информации и документов.

2.8. Размер гранта в 2025 году составляет 10 000 000 (десять миллионов) рублей 00 копеек.

Размер гранта определен решением Саратовской городской Думы от 20 декабря 2024 года № 61-579 «О бюджете муниципального образования «Город Саратов» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».

2.9. Грант предоставляется АНО «ДСОЛ «Солнечный» в виде авансового платежа в размере пятидесяти процентов от общего объема гранта в течение тридцати рабочих дней со дня заключения договора (соглашения) между Комитетом по образованию и АНО «ДСОЛ «Солнечный» в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее - Комитет по финансам).

Оставшаяся часть средств гранта перечисляется не позднее 25 декабря 2025 года по заявкам АНО «ДСОЛ «Солнечный», направляемым в Комитет по образованию не позднее 20-го числа текущего месяца по форме согласно приложению № 2 к Положению.

2.10. Договор (соглашение) должен быть подписан Комитетом по образованию и АНО «ДСОЛ «Солнечный» в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении гранта.

2.11. Между Комитетом по образованию и АНО «ДСОЛ «Солнечный» может быть заключено дополнительное соглашение к договору (соглашению) (в том числе о расторжении) в случае изменения реквизитов сторон и (или) исправления технических ошибок, а также в случае уменьшения Комитету по образованию ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в договоре (соглашении).

2.12. Дополнительное соглашение заключается в течение пяти рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в пункте 2.11 Положения, со дня принятия решения АНО «ДСОЛ «Солнечный», содержащего предложения о внесении изменений в договор (соглашение) или о расторжении договора (соглашения).

2.13. Грант перечисляется Комитетом по образованию на расчетный счет АНО ДСОЛ «Солнечный», открытый в кредитной организации.

2.14. Результаты предоставления гранта:

1. Производство работ по внешнему электроснабжению (получение технических условий с разрешением на прокладку кабеля и протоколом испытания, инженерно-геодезические изыскания, разработка проектной и рабочей документации, комплекс работ по прокладке кабеля с подведением к строящемуся корпусу на территории АНО «ДСОЛ» Солнечный»).

2. Производство работ по газоснабжению (разработка проектной и рабочей документации по подведению газопровода к строящемуся корпусу на территории АНО «ДСОЛ» Солнечный»).

3. Производство работ по водоснабжению и водоотведению (инженерно-геодезические изыскания, инженерно-геологические изыскания, разработка проектной и рабочей документации по системе водоснабжения и водоотведения, комплекс работ по прокладке пластиковой трубы водоснабжения и канализационной трубы к строящемуся корпусу на территории АНО «ДСОЛ» Солнечный» согласно приложению к договору (соглашению).

Направлениями расходования средств гранта является оплата расходов, необходимых для достижения целей, указанных в пункте 1.2 Положения, связанных:

- с оплатой труда работников, а также лиц, привлекаемых к реализации мероприятий на условиях гражданско-правовых договоров, в том числе начисления на выплаты по оплате труда и иные выплаты, включая социальные выплаты работникам, участвующим в мероприятиях;

- с приобретением нефинансовых активов, в том числе основных средств (за исключением расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), используемых в дальнейшем для достижения целей, указанных в пункте 1.2 Положения);

- с оплатой выполненных работ (оказанных услуг), связанных с осуществлением мероприятий, по договорам со сторонними организациями.

2.15. При реорганизации АНО «ДСОЛ «Солнечный» в форме слияния, присоединения или преобразования в договор (соглашение) вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.16. При реорганизации АНО «ДСОЛ «Солнечный» в форме разделения, выделения, а также при ликвидации или прекращении деятельности АНО «ДСОЛ «Солнечный» соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении договора (соглашения) в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования «Город Саратов».

3. Требования к отчетности

АНО «ДСОЛ «Солнечный» представляет в Комитет по образованию отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и отчет о достижении значений результата предоставления гранта (далее - отчет(ы) по формам, определенным договором (соглашением).

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, представляется АНО «ДСОЛ «Солнечный» в Комитет по образованию ежемесячно не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным.

Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта представляется АНО «ДСОЛ «Солнечный» в Комитет по образованию до 10 декабря 2025 года.

Комитет по образованию вправе устанавливать в договоре (соглашении) сроки и формы представления АНО «ДСОЛ «Солнечный» дополнительной отчетности.

Комитет по образованию проводит проверку отчета(ов) в течение 10 рабочих дней с даты регистрации представления отчета(ов).

Должностные лица, осуществляющие проверку, имеют право:

- требовать предъявления результатов выполненных работ, услуг для подтверждения соблюдения условий и порядка предоставления гранта;
- запрашивать документы и материалы, относящиеся к предмету проверки, получать письменные объяснения от должностных лиц.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении Комитета по образованию, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение АНО «ДСОЛ «Солнечный» условий и порядка предоставления гранта, установленных Положением, Комитет по образованию направляет в АНО «ДСОЛ «Солнечный» запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения проверки документы. Запрос направляется на адрес электронной почты, указанный в договоре (соглашении).

В течение трех рабочих дней со дня получения запроса АНО «ДСОЛ «Солнечный» обязана направить в Комитет по образованию указанные в запросе документы.

По результатам проверки Комитет по образованию уведомляет АНО «ДСОЛ «Солнечный» о принятии (не принятии) отчета(ов).

Датой принятия отчета(ов) считается дата уведомления (текстового сообщения) АНО «ДСОЛ «Солнечный» о принятии отчета(ов), направленного(ных) по адресу электронной почты, указанному в договоре (соглашении).

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

4.1. В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении получателя гранта в целях исполнения обязательств по договору (соглашению) Комитетом по образованию, органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов» проводятся проверки соблюдения АНО «ДСОЛ «Солнечный» порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проводятся проверки органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов» в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В целях проведения проверки Комитетом по образованию создается контрольная группа.

Комитет по образованию осуществляет контроль за соблюдением АНО «ДСОЛ «Солнечный» условий и порядка предоставления гранта путем проведения документарных и выездных проверок.

4.2. Решение о проведении плановых и (или) внеплановых проверок принимается Комитетом по образованию и оформляется приказом о проведении проверки, в котором указывается форма проверки, наименование получателя гранта, предмет проверки, руководитель и состав контрольной группы, срок проведения проверки.

4.3. Основанием для подготовки приказа о проведении проверок является поступление в Комитет по образованию информации о нарушениях АНО «ДСОЛ «Солнечный» условий и порядка предоставления гранта от физических и юридических лиц, исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, правоохранительных органов и органов муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов».

4.4. Срок проведения проверок не может превышать 10 рабочих дней с даты начала проверок, установленной приказом председателя Комитета по образованию.

4.5. Документарные проверки проводятся по месту нахождения Комитета по образованию на основании представленных отчетов, а также иных документов, представленных АНО «ДСОЛ «Солнечный» по запросу Комитета по образованию дополнительно.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Комитета по образованию, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение АНО «ДСОЛ «Солнечный» условий и порядка предоставления гранта, установленных Положением, Комитет по образованию направляет в АНО «ДСОЛ «Солнечный» мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения

документарной проверки документы. Мотивированный запрос направляется на адрес электронной почты, указанный в договоре (соглашении).

В течение семи рабочих дней со дня получения мотивированного запроса АНО «ДСОЛ «Солнечный» обязана направить в Комитет по образованию указанные в запросе документы.

4.6. Выездная проверка проводится по месту нахождения АНО «ДСОЛ «Солнечный» путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием гранта, произведенных АНО «ДСОЛ «Солнечный».

Должностные лица, осуществляющие проверку, имеют право:

- требовать предъявления результатов выполненных работ, услуг для подтверждения соблюдения условий и порядка предоставления гранта;
- запрашивать документы и материалы, относящиеся к предмету проверки, получать письменные объяснения от должностных лиц.

Должностные лица, осуществляющие проверку, обязаны:

- знакомить должностных лиц АНО «ДСОЛ «Солнечный» с копией приказа о проведении проверки, а также с результатами контрольных мероприятий;
- сохранять служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;
- проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах.

4.7. По результатам документальной и (или) выездной проверки должностными лицами, проводившими проверку, составляется акт проверки.

В акте проверки указывается:

- дата, время и место составления акта проверки;
- наименование структурного подразделения администрации муниципального образования «Город Саратов», проводившего проверку;
- дата и номер приказа о проведении проверки;
- фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности лиц, проводивших проверку;
- наименование проверяемого получателя гранта, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя получателя гранта;
- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя гранта, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;
- подписи должностных лиц, проводивших проверку.

Акт проверки оформляется в течение трех рабочих дней после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю АНО «ДСОЛ «Солнечный» под подпись.

4.8. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя АНО «ДСОЛ «Солнечный» либо в случае отказа от ознакомления с актом проверки акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Комитете по образованию.

Датой получения акта проверки считается дата его направления в АНО «ДСОЛ «Солнечный» по адресу электронной почты, указанному в договоре (соглашении).

4.9. АНО «ДСОЛ «Солнечный» в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение трех рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в Комитет по образованию в письменной форме возражения в отношении акта проверки с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений. Письменные возражения и документы, подтверждающие их обоснованность, приобщаются Комитетом по образованию к материалам проверки.

4.10. Должностные лица, осуществляющие проверку, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность АНО «ДСОЛ «Солнечный».

4.11. В случае нарушения АНО «ДСОЛ «Солнечный» условий предоставления гранта, установленных при его предоставлении, выявленного в том числе по актам проверок, проведенных органами контроля в соответствии с пунктом 4.2 Положения, в случае недостижения значения результата предоставления гранта, нарушения условий и порядка предоставления гранта лицами, получившими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с АНО «ДСОЛ «Солнечный» (далее - средства), средства гранта подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» в следующем порядке:

а) Комитет по образованию в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушения принимает решение в форме приказа о возврате средств гранта в бюджет муниципального образования «Город Саратов»;

б) Комитет по образованию в течение семи рабочих дней со дня принятия приказа, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, направляет письменное требование о возврате средств гранта с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата средств гранта;

в) АНО «ДСОЛ «Солнечный» обязана в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного подпунктом «б» настоящего пункта, возвратить грант в бюджет муниципального образования «Город Саратов»;

г) в случае, если в течение срока, установленного в подпункте «в» настоящего пункта, грант не будет возвращен в бюджет муниципального образования «Город Саратов», Комитет по образованию обращается в суд с заявлением о взыскании гранта в соответствии с действующим законодательством.

4.12. В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка гранта и отсутствия решения Комитета по образованию, принятого по согласованию с Комитетом по финансам, о наличии потребности в указанных средствах неиспользованный в отчетном году остаток гранта подлежит возврату АНО «ДСОЛ «Солнечный» в бюджет муниципального образования «Город Саратов» в следующем порядке:

- Комитет по образованию до 15 февраля года, следующего за отчетным, издает приказ о возврате в бюджет муниципального образования «Город Саратов» остатка гранта;

- в течение 10 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного дефисом 1 настоящего пункта, Комитет по образованию направляет в АНО «ДСОЛ «Солнечный» письменное требование о возврате остатка гранта с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата остатка гранта;

- АНО «ДСОЛ «Солнечный» обязана в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного дефисом 2 настоящего пункта, вернуть остаток гранта в бюджет муниципального образования «Город Саратов»;

- в случае, если в течение срока, установленного дефисом 3 настоящего пункта, АНО «ДСОЛ «Солнечный» не возвратит остаток гранта в бюджет муниципального образования «Город Саратов», Комитет по образованию в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания остатка гранта в судебном порядке.

4.13. В отношении получателя гранта проводится мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результатов предоставления гранта и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Форма заявления
(на бланке организации)

Председатель
Комитета по образованию
администрации муниципального
образования «Город Саратов»

Заявление
на получение гранта

1.	Полное наименование организации
2.	Адрес (местонахождение) постоянно действующего органа организации, телефон, факс, адрес электронной почты
3.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)
4.	Реквизиты свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц (серия, номер, дата выдачи, кем выдано)
5.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
6.	Цели и основные виды деятельности
7.	Руководитель организации (Ф.И.О., адрес, телефон, e-mail)
8.	Бухгалтер (Ф.И.О., адрес, телефон) (при наличии должности)

Автономная некоммерческая организация «Детский спортивно-оздоровительный лагерь «Солнечный» с духовно-просветительским центром» подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Я, _____,
(Ф.И.О. руководителя организации)

действующий на основании _____,
(указывается документ - устав и т.д.)

даю согласие на бессрочное хранение, обработку и распространение указанных данных об автономной некоммерческой организации «Детский спортивно-оздоровительный лагерь «Солнечный» с духовно-просветительским центром» Комитетом по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов».

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

«__» _____ 2025 года

М.П.

Приложение № 2 к Положению

Форма заявки
(на бланке организации)

Заявка

на перечисление гранта в форме субсидии автономной некоммерческой организации «Детский спортивно-оздоровительный лагерь «Солнечный» с духовно-просветительским центром» на укрепление, модернизацию материально-технической базы и благоустройство территорий организаций отдыха детей, расположенных на территории муниципального образования «Город Саратов»,

на _____ 20__ года
(месяц)

_____ (дата формирования заявки)

				(руб.)
Размер гранта (субсидии), всего	Объемы средств, поступивших на счет получателя гранта (субсидии)	Кассовые расходы получателя гранта (субсидии)	Остаток неиспользованных средств гранта (субсидии)	Потребность в средствах гранта (субсидии) с учетом остатка неиспользованных средств
Итого				

Руководитель
АНО «ДСОЛ»
«Солнечный»

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель
бухгалтерской службы
АНО «ДСОЛ»
«Солнечный»
(при наличии должности)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Исполнитель

_____ (Ф.И.О.)

_____ (контактный телефон)

М.П.