

7 февраля 2022 года № 304

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых комитет дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии со [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) администрации муниципального образования «Город Саратов» от 22 декабря 2020 года № 2634 «Об установлении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на иные цели»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых комитет дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя (приложение).

2. Комитету по общественным отношениям и туризму администрации муниципального образования «Город Саратов» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов».

И.п. главы муниципального образования
«Город Саратов»

А.И. Никитин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 7 февраля 2022 года № 304

**Порядок
предоставления из бюджета муниципального образования
«Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным
учреждениям, в отношении которых комитет дорожного хозяйства,
благоустройства и транспорта администрации муниципального
образования «Город Саратов» осуществляет функции
и полномочия учредителя**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых комитет дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя, устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» (далее - Порядок, бюджет города) субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям (далее - муниципальные учреждения, субсидии).

1.2. Предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям осуществляется комитетом дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее - комитет) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Саратовской городской Думы о бюджете муниципального образования «Город Саратов» на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.3. Цели предоставления субсидий:

- на погашение кредиторской задолженности прошлых лет;
- на исполнение судебных актов и решений налогового органа по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования «Город Саратов»;
- на развитие материально-технической базы (включая приобретение автотранспортной и специализированной техники), в том числе в рамках муниципальной программы «Развитие дорожно-транспортного комплекса муниципального образования «Город Саратов», муниципальной программы «Благоустройство территории муниципального образования «Город Саратов».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии муниципальное учреждение представляет в комитет следующие документы:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, установленные [пунктом 1.3](#) Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительная смета на приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и (или) иная информация;

- информация о планируемом к приобретению имуществе в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- информация об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий на погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.2. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с [пунктом 2.1](#) Порядка, осуществляет проверку документов на соответствие целям, установленным [пунктом 1.3](#) Порядка, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

2.3. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных муниципальным учреждением документов требованиям, указанным в [пункте 2.1](#) Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным учреждением;

- несоответствие муниципального учреждения требованиям, предусмотренным [пунктом 2.7](#) Порядка;

- отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных на соответствующий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации комитету как получателю бюджетных средств на цели, указанные в [пункте 1.3](#) Порядка.

2.4. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в [пункте 2.3](#) Порядка, муниципальные учреждения вправе повторно представить в комитет документы, предусмотренные [пунктом 2.1](#) Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с [пунктом 2.2](#) Порядка.

2.5. Объемы субсидий на погашение кредиторской задолженности прошлых лет, на исполнение судебных актов и решений налогового органа по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования «Город Саратов», на развитие материально-технической базы (включая приобретение автотранспортной и специализированной техники) в рамках муниципальной программы «Развитие дорожно-транспортного комплекса муниципального образования «Город Саратов», муниципальной программы «Благоустройство территории муниципального образования «Город Саратов», предоставляемых муниципальным учреждениям, определяются в соответствии с расчетом, представляемым получателем субсидии по формам согласно приложениям № 1, 2 и 3 к Порядку.

При предоставлении субсидии муниципальным учреждениям за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Саратовской области объем и условия предоставления субсидии определяются с учетом законов Саратовской области и (или) нормативных правовых актов Правительства Саратовской области, устанавливающих цели и условия предоставления и расходования межбюджетных трансфертов.

2.6. Субсидии предоставляются муниципальным учреждениям на основании соглашения, заключенного между комитетом и муниципальным учреждением, в соответствии с пунктами 2.6 и 2.8 Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на иные цели, установленного постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 22 декабря 2020 года № 2634.

2.7. Требования, которым должно соответствовать муниципальное учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии:

- у муниципальных учреждений должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у муниципальных учреждений должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

3. Требования к отчетности

3.1. Муниципальные учреждения представляют в комитет в сроки и по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии могут быть использованы муниципальными учреждениями в очередном финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения комитета, согласованного с комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов».

4.2. В случае принятия решения об использовании остатков средств субсидии в текущем финансовом году муниципальное учреждение представляет в комитет информацию о наличии у муниципального учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных муниципальным учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств муниципального учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году принимается комитетом не позднее двух рабочих дней со дня получения от муниципального учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

4.4. Остатки средств субсидии, в отношении которых комитетом не принято решение о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году или решение не согласовано с комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов», подлежат возврату в доход бюджета города в соответствии с порядком, ежегодно утверждаемым комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов».

4.5. В случае, если предоставление субсидии осуществлялось за счет межбюджетных трансфертов, выделенных из вышестоящих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в вышестоящие бюджеты в соответствии со [статьей 242](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Комитет и уполномоченные органы муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов» осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий муниципальными учреждениями.

4.7. В случае установления по результатам проверок, проведенных комитетом и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов», фактов несоблюдения муниципальным учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату на лицевой счет комитета:

- на основании требования комитета в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении;

- на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов» в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.8. Субсидии подлежат возврату в бюджет города в случае:

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с [пунктом 2.1](#) Порядка;

- недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;

- нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий.

4.9. В случае невыполнения муниципальным учреждением в добровольном порядке требований о возврате субсидии комитет обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Председатель комитета дорожного
хозяйства, благоустройства и транспорта
администрации муниципального
образования «Город Саратов»

А.А. Гусев

Форма расчета

Расчет
размера субсидии на погашение кредиторской задолженности
прошлых лет

№ п/п	Акт сверки взаимных расчетов, реквизиты (номер и дата договора, наименование подрядной организации)	Сумма задолженности, руб.
1.		
2.		
3.		
Итого (размер предоставляемой субсидии)		

Руководитель

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Форма расчета

Расчет
размера субсидии на исполнение судебных актов и решений
налогового органа по обращению взыскания на средства бюджета
муниципального образования «Город Саратов»

№ п/п	Судебные акты и решения налогового органа, реквизиты (номер и дата)	Сумма, руб.
1.		
2.		
3.		
Итого (размер предоставляемой субсидии)		

Руководитель

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Форма расчета

Расчет

размера субсидии на развитие материально-технической базы
(в том числе на приобретение автотранспортной
и специализированной техники)

№ п/п	Наименование объекта	Обоснование, реквизиты документа <u><*></u>	Сумма, руб.
1.			
2.			
3.			
Итого (размер предоставляемой субсидии)			

<*> - договор купли-продажи, договор лизинга, предложения поставщиков и другие обосновывающие документы

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)