

29 декабря 2025 года № 575

О Порядке предоставления меры социальной поддержки гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Город Саратов», в период целевого обучения на основании договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов»

В соответствии с решением Саратовской городской Думы от 25 июля 2025 года № 71-672 «Об организации подготовки граждан для муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов» на договорной основе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления меры социальной поддержки гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Город Саратов», в период целевого обучения на основании договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов» (приложение).

2. Комитету по труду и социальному развитию администрации муниципального образования «Город Саратов» разместить настоящее постановление в сетевом издании «Панорама Саратова».

3. Комитету по общественным отношениям администрации муниципального образования «Город Саратов» разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Саратов».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по социальной сфере.

Глава муниципального образования
«Город Саратов»

М.А. Исаев

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 29 декабря 2025 года № 575

**Порядок
предоставления меры социальной поддержки гражданам,
проживающим на территории муниципального образования
«Город Саратов», в период целевого обучения на основании договора
о целевом обучении с обязательством последующего прохождения
муниципальной службы в органах местного самоуправления
муниципального образования «Город Саратов»**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления меры социальной поддержки гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Город Саратов», в период целевого обучения на основании договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов» (далее – Порядок) определяет механизм предоставления меры социальной поддержки гражданам, обучающимся в государственной образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию по соответствующей образовательной программе (далее – обучающиеся, Образовательная организация), проживающим на территории муниципального образования «Город Саратов», заключившим с органами местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов» договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов».

1.2. Социальная поддержка предоставляется в форме ежемесячной денежной выплаты.

1.3. Обучающийся, которому назначается ежемесячная денежная выплата, должен соответствовать следующим требованиям:

- наличие по результатам промежуточной аттестации оценок не ниже «хорошо», полученных в течение полугода обучения по соответствующей образовательной программе;
- отсутствие академической задолженности.

2. Порядок назначения, приостановления и прекращения
ежемесячной денежной выплаты

2.1. Ежемесячная денежная выплата назначается обучающимся по результатам успеваемости по итогам промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2 Порядка.

2.2. До прохождения промежуточной аттестации ежемесячная денежная выплата назначается обучающемуся с первого числа месяца, следующего за месяцем вступления в силу договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов» (далее – Договор).

2.3. В период нахождения обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также в иных случаях приостановления исполнения обязательств по договору, предусмотренных действующим законодательством, выплата ежемесячной денежной выплаты приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили указанные обстоятельства.

2.4. При отчислении обучающегося из образовательной организации выплата ежемесячной денежной выплаты прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило указанное обстоятельство.

2.5. Ежемесячная денежная выплата назначается, приостанавливается и прекращается комитетом по труду и социальному развитию администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее - Комитет по труду) и оформляется приказом председателя Комитета по труду, который издается в течение двух рабочих дней со дня получения сведений, указанных в пункте 2.6 Порядка.

2.6. Лица, уполномоченные руководителями органов местного самоуправления, направляют в Комитет по труду списки обучающихся:

- для назначения ежемесячной денежной выплаты согласно приложению № 1 к Порядку не позднее 10 рабочих дней со дня заключения Договора и (или) получения сведений от Образовательных организаций о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 2.1 Порядка;

- для приостановления или прекращения ежемесячной денежной выплаты согласно приложению № 2 к Порядку не позднее 10 рабочих дней со дня получения сведений от Образовательных организаций о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 2.3 Порядка;

- для внесения изменений в части фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов, адреса регистрации по месту жительства согласно приложению № 3 к Порядку не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующих сведений от обучающихся.

3. Порядок выплаты ежемесячной денежной выплаты

3.1. Ежемесячная денежная выплата выплачивается Комитетом по труду путем перечисления средств на счет обучающегося, открытый в российской кредитной организации и указанный в списке обучающихся.

3.2. Первоначальная ежемесячная денежная выплата осуществляется в течение трех рабочих дней со дня издания приказа председателя Комитета по труду о назначении ежемесячной денежной выплаты, в дальнейшем - ежемесячно до 25 числа текущего месяца.

3.3. Ежемесячная денежная выплата выплачивается за счет средств бюджета муниципального образования «Город Саратов» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Саратов» на текущий финансовый год.

4. Порядок возврата ежемесячной денежной выплаты

4.1. Обучающийся, не исполнивший обязательства по освоению образовательной программы и (или) прохождению муниципальной службы в течение срока, установленного Договором, или расторгнувший Договор в одностороннем порядке, возмещает в бюджет муниципального образования «Город Саратов» предоставленную ежемесячную денежную выплату в полном объеме за весь период ее выплаты.

4.2. Возмещение производится обучающимся добровольно, а в случае отказа от добровольного возмещения - по иску Комитета по труду в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку

Форма списка

Список обучающихся
для назначения ежемесячной денежной выплаты

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Адрес проживания	Дата заключения и номер договора	Период обучения	СНИЛС/И НН	Банковские реквизиты			Счет
						наимено- вание банка	ИНН/ БИК	корреспон- дентский счет	
1.									
2.									

Лицо, уполномоченное руководителем
органа местного самоуправления
муниципального образования «Город Саратов»
(должность)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку**Форма списка**Список обучающихся
для приостановления или прекращения ежемесячной денежной выплаты

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Дата заключения и номер договора	СНИЛС/ИНН	Причина приостановления или прекращения ежемесячной выплаты	Дата наступления обстоятельства	Реквизиты документа (при наличии)
1.						
2.						

Лицо, уполномоченное руководителем
органа местного самоуправления
муниципального образования «Город Саратов»
(должность)

М.П.

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку

Форма списка

Список обучающихся
для внесения изменений в части фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных,
банковских реквизитов, адреса регистрации по месту жительства

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Адрес проживания	СНИЛС/ ИНН	Банковские реквизиты			Счет
				наимено- вание банка	ИНН/ БИК	корреспондентский счет	
1.							
2.							

Лицо, уполномоченное руководителем
органа местного самоуправления
муниципального образования «Город Саратов»
(должность)

М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)