

30 декабря 2020 года № 2867

Об утверждении Порядка выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Саратов» и карт маршрута регулярных перевозок без проведения открытого конкурса

В соответствии с [частью 3.1 статьи 19](#) Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», решениями Саратовской городской Думы от 24.09.2009 № 43-524 «О Положении об организации транспортного обслуживания населения автомобильным пассажирским и городским наземным электрическим транспортом на территории муниципального образования «Город Саратов», от 29.04.2008 № 27-281 «О Положении о комитете дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации муниципального образования «Город Саратов»

постановляю:

1. Утвердить Порядок выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Саратов» и карт маршрута регулярных перевозок без проведения открытого конкурса (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Комитету по общественным отношениям, анализу и информации администрации муниципального образования «Город Саратов» опубликовать

настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Саратов».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов».

Глава муниципального образования
«Город Саратов»

М.А. Исаев

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 30 декабря 2020 года № 2867

**Порядок
выдачи свидетельства об осуществлении перевозок
по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории
муниципального образования «Город Саратов» и карт маршрута
регулярных перевозок без проведения открытого конкурса**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Саратов» и карт соответствующего маршрута (далее - свидетельство и карты маршрута) без проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее - открытый конкурс).

2. Свидетельство и карты маршрута выдаются комитетом дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее - комитет).

3. Без проведения открытого конкурса свидетельство и карты маршрута выдаются в случае, если они предназначены для осуществления регулярных перевозок:

3.1. После наступления следующих обстоятельств и до начала осуществления регулярных перевозок в соответствии с новым свидетельством, выданным по результатам открытого конкурса:

- если участник открытого конкурса, которому предоставлено право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок, отказался от права на получение хотя бы одного из свидетельств об осуществлении перевозок по данным маршрутам или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, такой конкурс признан несостоявшимся и назначено повторное проведение открытого конкурса;

- комитетом прекращено действие свидетельства после вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство;

- комитетом прекращено действие свидетельства после вступления в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства;

- принятие комитетом решения о прекращении действия свидетельства в связи с невыполнением по соответствующему маршруту в отсутствие

чрезвычайной ситуации ни одного рейса, предусмотренного расписанием, в течение более чем трех дней подряд;

3.2. По маршруту регулярных перевозок, установленному в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации.

4. При наступлении обстоятельств, предусмотренных [пунктом 3](#) настоящего Порядка, комитет размещает на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Саратов» (www.saratovmer.ru) извещение о выдаче свидетельства и карт маршрута без проведения открытого конкурса (далее - извещение), в котором указывается:

- сведения о муниципальном маршруте регулярных перевозок;
- обстоятельства, послужившие основанием для размещения извещения;
- контактная информация и порядок направления в комитет заявления о выдаче свидетельства и карт маршрута;
- перечень прилагаемых к заявлению документов.

5. Со дня размещения извещения юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, заинтересованные в выдаче свидетельства и карт маршрута без проведения конкурса (далее - заявитель), подает в комитет [заявление](#) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением к нему следующих документов:

- надлежащим образом заверенная копия лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом;
- учредительные документы юридического лица или документы, удостоверяющие личность физического лица, надлежащим образом заверенная копия договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества);
- документ, подтверждающий отсутствие у заявителя задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период;
- копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Город Саратов» (копии паспорта транспортного средства или копии свидетельства о регистрации транспортного средства или копии договоров аренды или лизинга транспортного средства);
- копии договоров обязательного страхования гражданской ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров.

6. Заявление в день поступления регистрируется комитетом в журнале регистрации документов с проставлением даты и времени подачи документов.

7. При поступлении в комитет двух и более заявлений их рассмотрение осуществляется в порядке очередности.

8. Свидетельство и карты маршрута выдаются заявителю или его представителю лично.

Не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления комитет выдает заявителю свидетельство и карты маршрута либо отказывает в их выдаче по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка.

9. Основанием для отказа в выдаче заявителю свидетельства и карт маршрута является одно из следующих обстоятельств:

- документы, предусмотренные [пунктом 5](#) настоящего Порядка, не представлены или представлены не в полном объеме;

- наличие неполных, недостоверных сведений в представленных документах;

- класс и (или) количество транспортных средств, предлагаемых для обслуживания маршрута, отличается от класса и (или) количества транспортных средств для обслуживания маршрута, указанных в реестре маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Город Саратов»;

- экологический класс транспортных средств ниже экологического класса, указанного в реестре маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Город Саратов»;

- выдача свидетельства и карт маршрута по ранее поступившему заявлению и прилагаемых к нему документов.

10. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, комитет направляет заявителю уведомление об отказе в выдаче свидетельства и карт маршрута по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Уведомление заявителя может производиться лично, почтовым отправлением, посредством телефонной связи, электронной почты.

И.о. председателя комитета
дорожного хозяйства, благоустройства
и транспорта администрации
муниципального образования
«Город Саратов»

А.А. Гусев

Приложение № 1 к Порядку

Форма заявления

**Заявление
о намерении осуществления перевозок по муниципальному
маршруту регулярных перевозок**

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого
товарищества)

для осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных
перевозок № _____ (порядковый номер в реестре маршрутов регулярных
перевозок автомобильным транспортом на территории муниципального
образования «Город Саратов») предлагаю следующие транспортные
средства:

№ п/п	Марка, модель транс- портного средства	Год выпуска транс- портного средства	Государственный регистрационный знак транспортного средства/ идентификационный номер транспортного средства (VIN)	Класс транс- портного средства
1	2	3	4	5

Обслуживание маршрута предполагается согласно предлагаемому
расписанию.

Настоящим подтверждаю соответствие указанных транспортных
средств характеристикам транспортных средств, указанным в реестре
маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом на
территории муниципального образования «Город Саратов»; правильность
и достоверность всех указанных сведений.

Способ получения уведомления об отказе в выдаче свидетельства
и карт маршрута:

лично;

почтовым отправлением по адресу _____;

по телефону _____;

на адрес электронной почты _____.

Опись прилагаемых документов:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.

Руководитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель,
уполномоченный участник договора
простого товарищества

_____ /
(должность)

_____ /
(подпись)

_____ /
(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2 к Порядку

Форма уведомления

№ _____
На _____ от _____

Ф.И.О. (наименование) заявителя

адрес регистрации (юридический
адрес) _____

**Уведомление
об отказе в выдаче свидетельства и карт маршрута**

На основании пункта 8 Порядка выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Саратов» и карт маршрута регулярных перевозок без проведения открытого конкурса, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от «___» _____ 2020 года № _____, сообщаю, что Вам отказано в выдаче свидетельства и карт маршрута по следующему основанию: _____

Председатель комитета
дорожного хозяйства, благоустройства
и транспорта администрации
муниципального образования
«Город Саратов»

(подпись)

(Ф.И.О.)