

8 октября 2025 года № 455

О внесении изменений в постановления администрации муниципального образования «Город Саратов» от 25 декабря 2012 года № 2947, от 8 декабря 2020 года № 2464, от 30 июля 2012 года № 1780, от 29 декабря 2021 года № 4018, от 5 июля 2012 года № 1455

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 12 ноября 2010 года № 2750 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 25 декабря 2012 года № 2947 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация заявлений общественных организаций (объединений) о проведении общественной экологической экспертизы на территории муниципального образования «Город Саратов» следующие изменения:

1.1. Абзацы 2-5 пункта 2.2 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«Муниципальная услуга предоставляется управлением по охране окружающей среды и зеленых насаждений администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее – Управление).

Управление располагается по адресу: 410012, г. Саратов, ул. Московская, д. № 88.

График работы Управления и приема заявлений:

понедельник-пятница - с 09.00 до 18.00 часов;

перерыв - с 13.00 до 14.00 часов;

суббота, воскресенье - выходные дни.

Телефон: 26-45-62».

1.2. В тексте приложения к постановлению слово «Комитет» заменить словом «Управление» в соответствующих падежах, слова «заместитель главы администрации муниципального образования «Город Саратов», председатель комитета по жилищно-коммунальному хозяйству» заменить словами «начальник управления по охране окружающей среды и зеленых насаждений администрации муниципального образования «Город Саратов» в соответствующих падежах.

1.3. Дефис 4 пункта 2.6.1 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«- согласие на обработку персональных данных при оказании муниципальной услуги (образец согласия указан в приложении к регламенту)».

1.4. Абзац 2 пункта 2.7 приложения к постановлению дополнить словами «за исключением согласия на обработку персональных данных при оказании муниципальной услуги».

1.5. Дополнить постановление приложением к административному регламенту (приложение № 1).

2. Внести в постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 8 декабря 2020 года № 2464 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов» следующие изменения:

2.1. Абзацы 2-6 пункта 2.2 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«Муниципальная услуга предоставляется управлением по охране окружающей среды и зеленых насаждений администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее – Управление).

Информация о месте нахождения Управления: 410012, г. Саратов, ул. Московская, д. № 88.

Телефон для справок: 26-45-62.

График работы и приема заявителей:

понедельник-пятница - с 09.00 до 18.00 часов;

перерыв - с 13.00 до 14.00 часов;

суббота, воскресенье - выходные дни».

2.2. В тексте приложения к постановлению слово «Комитет» заменить словом «Управление» в соответствующих падежах, слова «заместитель главы администрации муниципального образования «Город Саратов», председатель комитета по жилищно-коммунальному хозяйству» заменить словами «начальник управления по охране окружающей среды и зеленых насаждений администрации муниципального образования «Город Саратов» в соответствующих падежах.

2.3. В приложении № 1 к административному регламенту:

2.3.1. Наименование заявления после слов «в интересах заявителя» дополнить словами «либо третьих лиц».

2.3.2. Дополнить дефисом следующего содержания:

«- в интересах третьих лиц».

2.4. Приложение № 2 к регламенту изложить в новой редакции (приложение № 2).

3. Внести в постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 30 июля 2012 года № 1780 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование дендропланов» следующие изменения:

3.1. В пункте 2.3 приложения к постановлению слова «комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее - Комитет)» заменить словами «управлением по охране окружающей среды и зеленых насаждений администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее – Управление).

3.2. В тексте приложения к постановлению слово «Комитет» заменить словом «Управление» в соответствующих падежах, слова «заместитель главы администрации муниципального образования «Город Саратов», председатель комитета по жилищно-коммунальному хозяйству» заменить словами «начальник управления по охране окружающей среды и зеленых насаждений администрации муниципального образования «Город Саратов» в соответствующих падежах.

3.3. В пункте 2.11 приложения к постановлению слова «многофункциональный центр» исключить.

3.4. В дефисе 2 пункта 3.4.6 приложения к постановлению слова «и печати Комитета» исключить.

3.5. Приложение № 2 к административному регламенту изложить в новой редакции (приложение № 3).

4. Внести в постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 29 декабря 2021 года № 4018 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проекта рекультивации или проекта консервации земель» следующие изменения:

4.1. Абзацы 1-4 пункта 2.2 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«Муниципальная услуга предоставляется управлением по охране окружающей среды и зеленых насаждений администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее – Управление).

Управление располагается по адресу: 410012, г. Саратов, ул. Московская, д. № 88.

Телефон для справок: 26-45-62.

График работы:

понедельник-пятница - с 09.00 до 18.00 часов;

перерыв - с 13.00 до 14.00 часов;

суббота, воскресенье - выходные дни».

4.2. В тексте приложения к постановлению слово «Комитет» заменить словом «Управление» в соответствующих падежах, слова «заместитель главы администрации муниципального образования «Город Саратов», председатель комитета по жилищно-коммунальному хозяйству» заменить словами «начальник управления по охране окружающей среды и зеленых насаждений администрации муниципального образования «Город Саратов» в соответствующих падежах.

4.3. В приложениях № 2, 3 к административному регламенту слова «комитета по жилищно-коммунальному хозяйству» заменить словами «управления по охране окружающей среды и зеленых насаждений».

4.4. Дополнить постановление приложением № 4 к административному регламенту «Согласие на обработку персональных данных при оказании муниципальной услуги» (приложение № 1).

4.5. В приложении № 1 к административному регламенту слова «В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных.

» исключить.

(подпись заявителя/представителя заявителя)

5. Внести в постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 5 июля 2012 года № 1455 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос, обрезку, пересадку зеленых насаждений на территории муниципального образования «Город Саратов» следующие изменения:

5.1. Пункт 2.2 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«2.2. Муниципальная услуга предоставляется управлением по охране окружающей среды и зеленых насаждений администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее – Управление) через комиссию по контролю за сохранением и созданием зеленых насаждений на территории муниципального образования «Город Саратов» (далее – Комиссия).

Управление располагается по адресу: 410012, г. Саратов, ул. Московская, д. № 88.

График работы Управления:

понедельник-пятница - с 09.00 до 18.00 часов;

перерыв - с 13.00 до 14.00 часов;

суббота, воскресенье - выходные дни.

График работы секретаря Комиссии:

вторник - с 09.00 до 13.00 часов;

четверг - с 14.00 до 17.00 часов.

Электронная почта: ooc64@mail.ru.

Телефон: 26-02-20».

5.2. В тексте приложения к постановлению слово «Комитет» заменить словом «Управление» в соответствующих падежах, слова «заместитель главы

администрации муниципального образования «Город Саратов», председатель комитета по жилищно-коммунальному хозяйству» заменить словами «начальник управления по охране окружающей среды и зеленых насаждений администрации муниципального образования «Город Саратов» в соответствующих падежах.

5.3. В абзаце 2 пункта 3.4.3 приложения к постановлению слова «реквизитов Комитета» заменить словами «реквизитов».

5.4. Дополнить постановление приложением № 2 к административному регламенту (приложение № 1).

5.5. В приложении № 1 к административному регламенту слова «Подтверждаю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2016 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

«___» _____ 20___ г. _____» исключить.
(подпись, расшифровка подписи)

6. Комитету по труду и социальному развитию администрации муниципального образования «Город Саратов» разместить настоящее постановление в сетевом издании «Панорама Саратова».

7. Комитету по общественным отношениям администрации муниципального образования «Город Саратов» разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Саратов».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по благоустройству и развитию городской среды.

Глава муниципального образования
«Город Саратов»

М.А. Исаев

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 8 октября 2025 года № 455

Приложение
к административному регламенту

Форма согласия

Согласие на обработку персональных данных
при предоставлении муниципальной услуги

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу _____
_____,
паспорт _____,
(серия, номер, кем и когда выдан)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие управлению по охране окружающей среды и зеленых насаждений администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее – Оператор) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- дата и место рождения;
- адрес по месту регистрации и по месту проживания;
- номер домашнего, мобильного телефона, адрес электронной почты.

Указанные персональные данные представляю для обработки в целях получения муниципальной услуги.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора.

В случае моего отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие действует _____
(срок действия)

«_____» _____ 20____ г. _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 8 октября 2025 года № 455

Приложение № 2 к регламенту

Форма решения

(наименование органа местного самоуправления)

Решение

об использовании донного грунта, извлеченного при проведении
дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна
и берегов водных объектов

от _____ № _____

1. Настоящее решение принято на основании заявления:

(указывается наименование заявителя)

2. Донный грунт, извлеченный при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов, будет использован (нужное отметить):

- для обеспечения муниципальных нужд;
- в интересах физического, юридического лица, осуществляющего проведение дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов;
- в интересах третьих лиц.

3. В случае использования для обеспечения муниципальных нужд указывается цель (цели) использования донного грунта (нужное отметить):

- организация благоустройства территории;
- осуществление дорожной деятельности;
- создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;
- создание искусственных земельных участков;
- для целей сельскохозяйственного производства;
- для осуществления аквакультуры (рыбоводства).

Место проведения работ _____

_____ .
(наименование субъекта Российской Федерации, муниципального образования, кадастровый номер земельного участка (при наличии), координаты части водного объекта, используемого заявителем для производства работ, площадь акватории в кв. км)

Объемы (планируемые объемы) извлекаемого донного грунта _____

_____ .
Место складирования донных грунтов (кадастровый номер земельного участка) _____

Место фактического использования донного грунта для обеспечения муниципальных нужд (кадастровый номер земельного участка) _____

_____ .
4. В случае использования донного грунта в интересах физического, юридического лица, осуществляющего проведение дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов, либо в интересах третьих лиц

_____ .
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, наименование юридического лица, фамилии, имена, отчество (при наличии) или наименования третьих лиц, в интересах которых будет использован донный грунт)

Руководитель
уполномоченного органа _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 8 октября 2025 года № 455

Приложение № 2
к административному регламенту

Информация

**о месте нахождения управления по охране окружающей среды и
зеленых насаждений администрации муниципального образования
«Город Саратов» и комиссии по контролю за сохранением и созданием
зеленых насаждений на территории муниципального образования
«Город Саратов»**

Управление по охране окружающей среды и зеленых насаждений администрации муниципального образования «Город Саратов» расположено по адресу: 410012, г. Саратов, ул. Московская, д. № 88.

Электронная почта: ooc64@mail.ru.

График работы Управления:

понедельник-пятница с 9.00 до 18.00 часов;

перерыв с 13.00 до 14.00 часов;

суббота, воскресенье - выходные дни.

Телефоны для справок: 26-02-20, 26-45-62.

Электронная почта: ooc64@mail.ru.

График работы секретаря Комиссии:

вторник - с 9.00 до 13.00 часов;

четверг - с 14.00 до 17.00 часов.

Телефон: 26-02-20.